

SCADENZE CONSEGNA MODULISTICA PER DIPLOMI ACCADEMICI

Tutti i documenti sono reperibili sul sito istituzionale nella sezione: **Modulistica → Studenti → Modulistica Diplomi Accademici**
<https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/modulistica-diplomi/>

DOCUMENTO	SCADENZA	INFORMAZIONI UTILI
Domanda per sostenere l'esame finale di diploma accademico	Indipendentemente dalla data della prova finale, è necessario inviare i documenti entro: <u>15 MAGGIO ► per la sessione Estiva</u> <u>15 OTTOBRE ► per la sessione Autunnale</u> <u>15 FEBBRAIO ► per la sessione Invernale</u>	** Il diploma dei corsi di <u>Composizione</u> e di <u>Didattica della Musica</u> non sempre prevede la parte esecutiva, quindi non servirà presentare tale documento. Per chi la include, invece, sarà il programma di sala (terza pagina della tesi) a valere come versione definitiva.
Deposito titolo tesi		
Parte esecutiva **		
Frontespizio		
Tesi	Massimo 20 giorni prima della prova finale	Una copia digitale in formato PDF

RITIRO PERGAMENA (post Diploma Accademico)

Pergamena di laurea (viene rilasciata dal Ministero, pertanto le tempistiche non sono immediate)	Pagare 15,13€ a mezzo c/c postale n. 00001016 intestato ad Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara/Tasse scolastiche con causale <i>"TASSA RITIRO DIPLOMA ORIGINALE – NOME E COGNOME"</i> e inviare in segreteria la ricevuta del pagamento. Per il ritiro è necessario munirsi di una marca da bollo da 16,00€ da applicare sulla pergamena a cura della segreteria.	Dopo aver concluso la prova finale, inviare la ricevuta di pagamento a elisa.turchi@vecchitonelli.com
--	--	---