

# ISCRIZIONE/REISCRIZIONE (ad anni successivi) AI CORSI AFAM (Triennio | Biennio) E PROPEDEUTICO PRE-AFAM

L'iscrizione (o reiscrizione) si fa online sul portale Nettuno → [Link cliccabile per iscriversi](#)

I documenti indicati dovranno essere allegati in digitale.

## PER TUTTI I LIVELLI E' NECESSARIO PRESENTARE:

### OBBLIGATORIO

- Una fototessera (richiesta solo al 1° anno)
- **PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI:** [Link MUR](#)  
Copia del permesso di soggiorno in corso di validità o del proprio Visto  
(solo per studenti provenienti da paesi NON appartenenti all'Unione Europea)


## INOLTRE SERVIRÀ PRESENTARE:

### OBBLIGATORIO entro il 31 ottobre

Triennio di I livello

- Ricevuta di pagamento della [Tassa per il diritto allo studio universitario](#) (140,00€) da pagare con bollettino postale su c/c 68882703 intestato a Regione Emilia Romagna con causale "Tassa regionale diritto allo studio universitario Conservatorio Vecchi-Tonelli Modena A.A. .../..."  
Se si frequenta nel medesimo A.A. anche l'Università è sufficiente pagare la tassa una sola volta, premurandosi di allegare all'atto dell'iscrizione la prova del versamento già effettuato dell'Ateneo.
- ISEE in corso di validità del proprio nucleo familiare.  
**In sua assenza si pagherà l'intera retta senza poter usufruire di riduzioni.**  
(per qualsiasi dubbio consultare il Cap. 18 della *Guida dello studente*)

Biennio di II livello

- **Ricevuta di pagamento della 1ª rata, inclusiva di assicurazione (5€) e imposta di bollo (16€).** Per conoscere l'importo individuale da pagare inserire il valore ISEE su Nettuno (verrà calcolato in automatico l'importo della retta dovuta) oppure senza ISEE consultare la sezione dedicata sul sito:  
*Offerta Formativa → Tasse e contributi*  
Il versamento va effettuato tramite il sistema  scaricando il bollettino dalla propria area personale.

### FACOLTATIVO entro il 15 luglio (per Didattica della Musica entro il 15 ottobre)

- Richiesta per sostenere l'anno accademico in frequenza **part-time**, compilando il modulo scaricabile sul sito *Studenti → Modulistica studenti*

Propedeutico  
Pre-AFAM  
+  
Giovani Talenti

### OBBLIGATORIO entro il 31 ottobre

- Ricevuta di pagamento della **1ª rata, inclusiva di assicurazione** (505,00€).  
**SOLO LE MATRICOLE** sono tenute anche al pagamento del **contributo di immatricolazione** che si paga solo al primo anno (+100,00€).  
Si potrà effettuare un unico pagamento pari a 605,00€ [= 505,00€ + 100,00€]

# COME FARE DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE

Dopo aver ricevuto le credenziali dalla Segreteria, aprire il seguente link e inserirle per accedere al proprio account → [Link portale Nettuno](#)

**Login**  
Registro Elettronico NETTuno

Nome Utente

Password

Entra

Entra con SPID

**Qualificazione Agid**  
A garanzia di sicurezza ed affidabilità il Registro Elettronico NETTuno è stato il primo ad ottenere la qualificazione Agid.

**Speciale CPIA**  
Il sistema più completo per gestire i corsi di alfabetizzazione, primo e secondo livello. Dalle iscrizioni, passando dai patti formativi, i registri docenti e per finire con gli attestati e i certificati, tutto in maniera semplice e intuitiva.

Una volta entrati nella propria area personale, cliccare nel menù in alto a sinistra e selezionare:

**Iscrizioni → Rinnova Iscrizione / Iscrizione post-ammissione**

PS: ai reiscritti interni viene suggerita in automatico la successiva annualità del percorso in atto (o il completamento del part-time)

☰	COMUNICAZIONI
🏠	Home
👤	Studiante ▾
✉	Comunicazioni ▾
📄	Curriculum
🎓	Esami
🎓	Tesi
📊	Andamento studente ▾
📖	Didattica ▾
🎓	Ammissione
✍	Iscrizioni ▾
	<b>Rinnova Iscrizione / Iscrizione post-ammissione</b> → Per reiscriversi all'annualità successiva sempre sullo stesso corso → Per iscriversi al 1° anno dopo aver superato l'esame di ammissione
	Nuova Iscrizione
👤	Piano Studi
€	Rette e Pagamenti ▾
🔊	Logout

# COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO (solo Triennio e Biennio)

**PRIMA DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO È NECESSARIO CHE LA SEGRETERIA ABBAIA APPROVATO L'ISCRIZIONE, ALTRIMENTI IL PORTALE NETTUNO NON PERMETTERÀ DI CONTINUARE LA PROCEDURA.**


Una volta approvata la vostra iscrizione, potete entrare nella propria area personale su Nettuno, cliccare nel menù in alto a sinistra e selezionare: **Piano Studi**

Il programma propone in automatico solo i corsi obbligatori previsti dal proprio corso. Di conseguenza, le materie a scelta/opzionali dovranno essere aggiunte manualmente.

Per qualsiasi dubbio sull'offerta formativa del vostro corso potete consultare il sito nella pagina di:

- Triennio: [Link cliccabile](#)

- Biennio: [Link cliccabile](#)

Per accedere al PDF relativo al vostro corso, scorrere in fondo alla pagina fino alla fascia gialla e selezionare  quindi cliccare su *"Percorso Formativo"*.

- **Discipline a scelta:** le discipline selezionabili dal pacchetto di insegnamenti offerti dall'Istituto di anno in anno per raggiungere i crediti richiesti dall'offerta formativa per le materie a scelta.
- **Discipline opzionali:** se la vostra offerta formativa non ne prevede, questa sezione vi risulterà vuota, altrimenti il suo funzionamento è analogo agli "a scelta".

[Clicca QUI per il file delle materie a scelta](#)

## PART TIME

Chi ha richiesto il part-time dovrà eliminare dal piano di studio i corsi obbligatori (aggiunti di default dal programma) che NON intende seguire. Infatti, nel piano di studi andranno inseriti solo i corsi che si intendono seguire, pari a metà crediti (all'incirca 30 crediti), i restanti andranno stilati l'anno successivo.

[Clicca QUI per il modulo richiesta part time](#)

## PIANI DI STUDIO SUCCESSIVI AL PRIMO ANNO

Il programma mostra e inserisce automaticamente tutte le materie presenti in annualità precedenti non ancora conseguite (*"Esami da sostenere dei precedenti piani di studio"*).

Se desiderate sospendere temporaneamente la compilazione del piano cliccate su *"Salva"* per non perdere il lavoro fatto. Per concludere e sottoporre il piano a revisione del coordinatore, cliccate sempre prima su *"Salva"* e poi anche su *"Presenta"*, pulsante che comparirà a fianco.

Infine, per richiedere l'approvazione del piano di studio o per qualsiasi tipo di dubbio inviate un'email al coordinatore → **Prof. Bacchi:** [ivan.bacchi@vecchitonelli.com](mailto:ivan.bacchi@vecchitonelli.com)