

# Vecchi Tonelli Conservatorio di Musica Modena

Sede legale - via C. Goldoni, 8 - 41121 Modena - tel. 059/2032925  
Sede di Carpi (Mo) - via San Rocco 5 - 41012 - tel. 059/649916  
C.F. 94144790360

Modena, 10/04/2024

## PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000127501

**Bando per l'attribuzione di borse di mobilità per il personale docente e non docente  
AA.AA. 2023-2024 e 2024-2025**

**Visto** l'esito positivo della candidatura per l'ottenimento della ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2021-2027

**Visto** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e la Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

**Vista** la Convenzione del **Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000127501** che attribuisce all'Istituto fondi per la realizzazione di mobilità per il personale docente e non docente

viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità per il personale docente e non-docente da realizzare durante il periodo 2024-2025 comunque non oltre il 31 luglio 2025

### Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Tutto il personale docente e non docente del Conservatorio di Musica Vecchi Tonelli può presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus+, per l'attuazione di

- Personale docente – mobilità per docenza
- Personale docente e non docente – mobilità per formazione

alle seguenti condizioni:

- che non beneficino di altre borse dell'ambito di programmi europei per lo svolgimento della mobilità (double funding);
- che abbiano un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri *Europass European Language Levels* o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale. Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'Istituto o ente/impresa di accoglienza (lingua di insegnamento o di formazione).

### Art. 2 – Tipologie di mobilità

Secondo il Programma Erasmus+ sono previste due tipologie di mobilità outgoing:

1. **Mobilità docenti per docenza (STA)**. Questa attività consente ai docenti dell'ISSM Vecchi Tonelli di svolgere un periodo di attività di docenza di almeno 8 ore da svolgere presso un Istituto d'istruzione superiore di un Paese del programma titolare di ECHE con cui sia stato attivato un accordo inter-istituzionale Erasmus+, ovvero presso un Istituto d'Istruzione Superiore di un Paese non aderente al programma con cui sia stato attivato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi art. 2). Il periodo di mobilità va da un minimo di 2 giorni a un massimo di 5 giorni di mobilità per le mobilità verso i Program countries e da un minimo di 5 giorni ad un massimo di 10 giorni per le mobilità verso i Partner countries a cui si andranno ad aggiungere

eventuali giorni di viaggio (da 0 a 6gg a seconda della tipologia di viaggio);

**2. Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT).** Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata (anche non titolare di ECHE) con sede in un Paese aderente al programma ovvero in uno dei Partner countries e attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Il periodo di mobilità va da un minimo di 2 giorni a un massimo di 5 giorni di mobilità per le mobilità verso i Program countries e da un minimo di 5 giorni ad un massimo di 10 giorni per le mobilità verso i Partner countries a cui si andranno ad aggiungere eventuali giorni di viaggio (da 0 a 6gg a seconda della tipologia di viaggio);

È possibile svolgere un periodo di mobilità mista che combina un periodo di attività di docenza e un periodo di attività di formazione

Per ulteriori informazioni si può far riferimento alla Guida al Programma

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2022-version-2>

#### **Art. 4 – Paesi eleggibili e relativo contributo finanziario**

Il personale docente e non docente può realizzare la propria mobilità in uno dei seguenti Paesi per i quali è previsto un diverso contributo finanziario per il supporto individuale diviso in fasce e calcolato in base al costo della vita.

<b>Tabella importo massimo giornaliero per spese per soggiorno</b>		<b>Diaria: importo massimo ammissibile giornaliero</b>
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia, Serbia	€ 112,00

È possibile, inoltre, presentare domanda per una mobilità internazionale in Paesi extraeuropei non aderenti al programma. La realizzazione della mobilità dovrà specificatamente essere autorizzata dal Direttore. In questo caso l'importo massimo della diaria giornaliera non potrà superare **€ 180/giorno**

**Balcani occidentali - regione 1:** Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo<sup>21</sup>, Montenegro

**Vicinato orientale - regione 2:** Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale

**Paesi del Mediterraneo meridionale - regione 3:** Algeria, Egitto, Giordania, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia

**Federazione russa - regione 4:** Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale

**Asia - regione 5:** Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia e Vietnam

Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore e Taiwan

**Asia centrale - regione 6:** Afghanistan, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan

**Medio Oriente - regione 7:** Iran, Iraq, Yemen

Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar

**Pacifico - regione 8:** Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda.

**Africa subsahariana - regione 9:** Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania

**America latina - regione 10:** Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay e Venezuela

**Caraibi - regione 11:** Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname e Trinidad e Tobago

**Stati Uniti e Canada - regione 12:** Canada, Stati Uniti d'America

La liquidazione del contributo per il supporto individuale avverrà a piè di lista dietro presentazione dei documenti giustificativi, in originale, relativi alle spese di soggiorno, nei limiti delle diarie giornaliere relative al supporto individuale previste per i paesi di destinazione (vedi tabella importo massimo giornaliero per spese di soggiorno)

Le spese di viaggio saranno rimborsate a piè di lista sulla base dei giustificativi presentati per un importo massimo uguale al contributo unitario indicato in tabella sulla base del chilometraggio calcolato tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_it.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm).

In caso di viaggio green (realizzato con bicicletta, bus, carpooling, treno o altro mezzo sostenibile) è possibile ricevere un contributo maggiorato

Distanze di viaggio	Importo standard	Importo con viaggio green
Tra 10 e 99 Km	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 Km	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 Km o più	€ 1500,00 per partecipante	

### Art. 3 – Documentazione richiesta

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (Allegato 1 al presente Bando). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, redatti in inglese o nella lingua coerente con la sede prescelta.

*Per la mobilità per docenza (STA):*

- Progetto dettagliato della docenza (Mobility Agreement for teaching STA – Allegato 2a)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di competenza linguistica (vedi modello in Allegato 1) o certificazione linguistica

- ufficiale.
- Eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

*Per la mobilità per formazione (STT):*

- Progetto dettagliato delle attività di formazione (Mobility Agreement for training STT – Allegato 2b)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di competenza linguistica (vedi modello in Allegato 1) o certificazione linguistica ufficiale.
- Eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

#### **Art. 4 – Procedure di selezione**

Le domande presentate saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore. La commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni delle fonti normative citate e vigenti, predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati; in generale nell'assegnazione delle borse di mobilità dovrà essere data priorità:

1. ai/le docenti, al personale non docente che si reca all'estero per la prima volta;
2. all'equilibrio tra le 2 diverse tipologie di mobilità;
3. alle mobilità che hanno un invito da parte dell'Istituto ospitante;
4. ai tempi di realizzazione della mobilità;
5. alla rilevanza del progetto didattico e/o di formazione, anche in rapporto al curriculum e alla sede proposta;
6. alle attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
7. alle attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;
8. alle abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione;

Al termine della valutazione la commissione stenderà la graduatoria dei candidati idonei; tale graduatoria verrà tempestivamente pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti; in caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà al Coordinatore Erasmus e Relazioni Internazionali di proporre sedi alternative.

Nel caso il finanziamento complessivo a disposizione del Conservatorio Vecchi Tonelli non sia sufficiente a coprire tutte le mobilità richieste, sarà data priorità ai docenti o al personale non docente che si rechino in mobilità Erasmus+ per la prima volta, a seguire ai docenti o al personale non docente con più anzianità di servizio, e, in caso di ulteriori parità, con maggiore anzianità anagrafica. Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza e/o di formazione concordato tra l'Istituto di appartenenza e l'Istituto o l'Impresa di accoglienza.

#### **Art. 5 – Scadenze**

Le domande corredate dagli allegati richiesti dovranno essere inviate entro il **30 aprile 2024** all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Erasmus+ [international@vecchitonelli.com](mailto:international@vecchitonelli.com).

Sono ammissibili file in formato editabile, tranne che per i documenti che richiedono una firma per cui si richiede che il documento sia compilato, firmato e inviato in formato pdf.

#### **Art. 6 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive

modificazioni e integrazioni e DPR 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo e il Direttore Amministrativo.

**Art. 7 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso l'ISSM Vecchi-Tonelli.

Il Direttore  
M° Giuseppe Fausto Modugno

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Modugno". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.