

## INFORMATIVA E GUIDA AL RICONOSCIMENTO DEI CFA

Il riconoscimento dei crediti formativi è la facoltà concessa agli studenti di ottenere, in parte o integralmente, il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse o svolte durante il periodo di iscrizione ai corsi AFAM, ai fini del completamento del proprio piano di studi.

Le richieste inoltrate vengono vagliate dalla Commissione, che formula una valutazione a riguardo, e poi trasmesse al Consiglio Accademico (CA) che le esamina e decide se confermarle, in pieno o in parte.

Gli esiti definitivi saranno consultabili all'interno dei verbali del Consiglio Accademico, a disposizione sul sito di Istituto in [Albo pretorio](#).

Per maggiori informazioni su quali attività possano portare a un riconoscimento, potete consultare il sito d'istituto: **Studenti > Regolamenti > Regolamenti Didattici > Regolamento riconoscimento crediti**

1. Raccogliete, per ogni attività relativa ai CFA che andate a richiedere, la documentazione che attesti il suo svolgimento con la vostra partecipazione.  
Ad esempio, un programma di sala con il vostro nome, certificato esami sostenuti presso altro istituto/università con voti rilevanti, un attestato di frequenza, la pergamena di un premio...  
Queste prove vanno inviate in digitale alla segreteria, insieme al modulo di richiesta crediti compilato, scaricabile sul sito: **Studenti > Modulistica Studenti > Richiesta di riconoscimenti crediti**
2. Compilate la sezione anagrafica del modulo con i vostri dati e riempite ogni colonna della tabella, elencando la documentazione che ritenete concorra al riconoscimento delle materie desiderate. Soprattutto nel caso di storici complessi, è importante avere il massimo di chiarezza.
3. A questo punto, inviate alla segreteria ([segreteriamodena@vecchitonelli.it](mailto:segreteriamodena@vecchitonelli.it)) in un unico allegato PDF il modulo compilato e le scansioni dei titoli elencati.

Gli esiti saranno consultabili all'interno dei verbali del Consiglio Accademico, a disposizione sul sito di Istituto in [Albo pretorio](#).