

ISCRIZIONE/REISCRIZIONE (ad anni successivi) AI CORSI AFAM E PRE-AFAM – A.A. 2023/2024

L'iscrizione (o reiscrizione) si fa online sul portale Nettuno → [Link cliccabile per iscriversi](#)

I documenti indicati dovranno essere allegati in digitale.


PER TUTTI I LIVELLI E' NECESSARIO PRESENTARE:

OBBLIGATORIO

- Una fototessera (richiesta solo al 1° anno)
- **PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI:** [Link MUR](#)
Copia del permesso di soggiorno in corso di validità o del proprio Visto
(solo per studenti provenienti da paesi NON appartenenti all'Unione Europea)

INOLTRE SERVIRÀ PRESENTARE:

OBBLIGATORIO entro il 31 ottobre 2023

Triennio di I livello	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta di pagamento della Tassa per il diritto allo studio universitario (140,00€) da pagare con bollettino postale su c/c 68882703 intestato a Regione Emilia Romagna con causale "Tassa regionale diritto allo studio universitario Conservatorio Vecchi-Tonelli Modena 2023/2024". <u>Se si frequenta nel medesimo A.A. anche l'Università è sufficiente pagare la tassa una sola volta, premurandosi di allegare all'atto dell'iscrizione la prova del versamento già effettuato dell'Ateneo.</u> • ISEE 2023 del proprio nucleo familiare. In sua assenza si pagherà l'intera retta senza poter usufruire di riduzioni. (per qualsiasi dubbio consultare il Cap. 18 della <i>Guida dello studente</i>)
Biennio di II livello	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta di pagamento della 1ª rata, inclusiva di assicurazione (5€) e imposta di bollo (16€). Per conoscere l'importo individuale da pagare inserisca l'importo ISEE su Nettuno (il quale calcola in automatico l'importo della retta dovuta) oppure senza ISEE consulti la sezione dedicata sul sito: <i>Offerta Formativa → Tasse e contributi</i> Il versamento va effettuato tramite il sistema  scaricando il bollettino dalla propria area personale. <p>FACOLTATIVO entro il 15 luglio 2023 (per Didattica entro il 1 ottobre 2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta per sostenere l'anno accademico in frequenza part-time, compilando il modulo scaricabile sul sito <i>Studenti → Modulistica studenti</i>
Propedeutico Pre-AFAM + Giovani Talenti	<h3>OBBLIGATORIO entro il 31 ottobre 2023</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta di pagamento della 1ª rata, inclusiva di assicurazione (505,00€). <p>SOLO LE MATRICOLE sono tenute anche al pagamento del contributo di immatricolazione che si paga solo al primo anno (+100,00€). Si potrà effettuare un unico pagamento pari a 605,00€ [= 505,00€ + 100,00€]</p>

COME FARE DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE

Dopo aver ricevuto le credenziali dalla Segreteria, aprire il seguente link e inserirle per accedere al proprio account → [Link portale Nettuno](#)

Login
Registro Elettronico NETTuno

Nome Utente

Password

Entra

Entra con SPID

Qualificazione Agid
A garanzia di sicurezza ed affidabilità il Registro Elettronico NETTuno è stato il primo ad ottenere la qualificazione Agid.

Speciale CPIA
Il sistema più completo per gestire i corsi di alfabetizzazione, primo e secondo livello. Dalle iscrizioni, passando dai patti formativi, i registri docenti e per finire con gli attestati e i certificati, tutto in maniera semplice e intuitiva.

Una volta entrati nella propria area personale, cliccare nel menù in alto a sinistra e selezionare:

Iscrizioni → Rinnova Iscrizione / Iscrizione post-ammissione

PS: ai reiscritti interni viene suggerita in automatico la successiva annualità del percorso in atto (o il completamento del part-time)

☰	COMUNICAZIONI
🏠	Home
👤	Studente ▾
✉	Comunicazioni ▾
📄	Curriculum
🎓	Esami
🎓	Tesi
📊	Andamento studente ▾
📖	Didattica ▾
🎓	Ammissione
📝	Iscrizioni ▾
	Rinnova Iscrizione / Iscrizione post-ammissione → Per reiscriversi all'annualità successiva sempre sullo stesso corso → Per iscriversi al 1° anno dopo aver superato l'esame di ammissione
	Nuova Iscrizione
👤	Piano Studi
€	Rette e Pagamenti ▾
🔊	Logout

COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO (solo Triennio e Biennio)

Prima di procedere con la compilazione del piano di studio è necessario che la segreteria abbia approvato l'iscrizione, altrimenti il portale non vi permetterà di continuare.


Una volta approvata la vostra iscrizione, potete entrare nella propria area personale su Nettuno, cliccare nel menù in alto a sinistra e selezionare: **Piano Studi**

Il programma propone in automatico solo i corsi obbligatori previsti dal proprio corso. Di conseguenza, le materie a scelta/opzionali dovranno essere aggiunte manualmente.

Per qualsiasi dubbio sull'offerta formativa del vostro corso potete consultare il sito nella pagina di:

- Triennio: [Link cliccabile](#)

- Biennio: [Link cliccabile](#)

Per accedere al PDF relativo al vostro corso, scorrere in fondo alla pagina fino alla fascia gialla e selezionare  quindi cliccare su "Percorso Formativo".

- **Discipline a scelta:** le discipline selezionabili dal pacchetto di insegnamenti offerti dall'Istituto di anno in anno per raggiungere i crediti richiesti dall'offerta formativa per le materie a scelta.
- **Discipline opzionali:** se la vostra offerta formativa non ne prevede, questa sezione vi risulterà vuota, altrimenti il suo funzionamento è analogo agli "a scelta".

[Clicca QUI per il file delle materie a scelta](#)

PART TIME

Chi ha richiesto il part-time dovrà eliminare dal piano di studio i corsi obbligatori (aggiunti di default dal programma) che NON intende seguire. Infatti, nel piano di studi andranno inseriti solo i corsi che si intende seguire pari a metà crediti (circa 30 cfa), i restanti andranno stilati l'anno successivo.

[Clicca QUI per il modulo richiesta part time](#)

PIANI DI STUDIO SUCCESSIVI AL PRIMO ANNO

Il programma mostra e inserisce automaticamente tutte le materie presenti in annualità precedenti non ancora conseguite (*"Esami da sostenere dei precedenti piani di studio"*).

Se desiderate sospendere temporaneamente la compilazione del piano cliccate su "Salva" per non perdere il lavoro fatto. Per concludere e sottoporre il piano a revisione del coordinatore, cliccate sempre prima su "Salva" e poi anche su "Presenta", pulsante che comparirà a fianco.

Infine, per richiedere l'approvazione del piano di studio o per qualsiasi tipo di dubbio inviate una mail al vostro coordinatore di riferimento:

Dipartimenti di ARCHI, PIANOFORTE e CANTO → referente Prof. Andriani: alessandro.andriani@vecchitonelli.com

Dipartimenti di FIATI, DIDATTICA e COMPOSIZIONE → referente Prof. Bacchi: ivan.bacchi@vecchitonelli.com