

VecchiTonelli Conservatorio di Musica

Procedura selettivo/comparativa, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di destinatari di incarichi di docenza per la fascia di formazione strumentale denominata "corsi strumentali, vocali, compositivi di base" presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi - AA.AA. 2023/2024-2024/2025-2025/2026

- 1. Armonia e analisi**
- 2. Introduzione all'ascolto della musica**
- 3. Fisarmonica**
- 4. Mallet**
- 5. Musica da camera (chitarra e pianoforte)**
- 6. Tromba**
- 7. Viola**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di Riforma delle Istituzioni AFAM, e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132. quale Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., e nello specifico l'art. 7, commi 6 e 6 bis;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il Decreto Direttoriale 14 ottobre 2022, n. 1187, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016/2018, firmato il 19 aprile 2018;

VISTO il CCNL AFAM del 6 dicembre 2022 relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021;

VISTA l'ipotesi di CCNL AFAM sottoscritto in data 14 luglio 2023 relativo agli aspetti normativi del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021;

CONSIDERATA la necessità di accertare l'esistenza all'interno dell'Istituzione di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di docenza per le materie di seguito indicate e, qualora la verifica interna dia esito negativo, reperire esperti ai quali conferire incarichi di docenza nei corsi strumentali di base e preaccademici, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedra e non fanno parte dell'organico del Conservatorio;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 9 giugno 2022 e del 26 luglio 2022;

VISTO l'art.16 del regolamento dei corsi preaccademici e l'art.11 del regolamento dei corsi di base;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 marzo 2023, che dispone l'emanazione di bandiper l'individuazione di personale per attività didattiche e di produzione artistica necessarie all'Istituzione;

VISTO il ruolo del Professionista nelle classi strumentali, utile alla piena realizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto, sotto forma di prestazioni professionali, con compito di supporto alle necessità didattiche rilevate dal Consiglio Accademico dell'Istituto;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTA il Manifesto degli studi e la relativa attività formativa per l'A.A. 2023/2024;

DISPONE

Articolo 1 - Oggetto

L'indizione presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi di una procedura selettivo/comparativa volta a redigere le seguenti graduatorie di coadiutori di classe, dando alle predette validità triennale (fermo restando che ad ogni anno accademico in cui si ripresenterà la necessità la corrispondente graduatoria sarà scorsa dall'inizio, essendo la medesima valida e utilizzabile fino al 31 ottobre 2026).

La graduatoria è volta all'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum, con il profilo professionale richiesto, per la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Le attività di insegnamento richieste sono le seguenti:

- 1. Armonia e analisi**
- 2. Introduzione all'ascolto della musica**
- 3. Fisarmonica**
- 4. Mallet**
- 5. Musica da camera (chitarra e pianoforte)**
- 6. Tromba**
- 7. Viola**

L'incarico per la disciplina in oggetto sarà attribuito al termine della procedura comparativa dalla Commissione incaricata, che avrà cura di redigere una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto per ciascuna delle attività di insegnamento richieste.

La retribuzione prevederà un compenso orario pattuito pari a € 21,00 (euro ventuno/00), al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali. Detta retribuzione sarà commisurata al numero delle ore svolte, che non potranno essere superiori al numero di ore indicato per ciascun incarico.

L'onere finanziario sarà a carico del Bilancio d'istituto. Gli incarichi in essere saranno eventualmente espletati nell'A.A. 2023/2024 e avranno validità sino al 31 ottobre 2024.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/> e in <https://afam-bandi.cineca.it/>, ed ha validità dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line del Conservatorio e sul sito <https://www.vecchitonelli.it/> e in <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- diploma dei seguenti rilasciato da Conservatorio e da Istituto Musicale Pareggiato:
 - diploma conseguito col previgente Ordinamento;
 - diploma accademico di II livello;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- buona e comprovata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, possono partecipare anche:

- cittadini extracomunitari purchè in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- familiari di cittadini appartenenti all’Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell’Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L’ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell’accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati. L’esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, tra i quali la conoscenza della lingua italiana, sarà disposta in qualsiasi momento con motivato decreto del Direttore e notificata all’interessato. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 4 – Presentazione domande

Coloroche aspirino a partecipare alla procedura selettivo-comparativa devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato all’Avviso, l'allegato 1, sottoscritta digitalmente o con firma autografa, e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi, da inviare a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano da eseguirsi direttamente presso la segreteria del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli”, ubicata in Via Goldoni, 2, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- a mezzo raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata, PEC, all’indirizzo amministrazionevecchitonelli@pec.it.

La domanda deve essere accompagnata dai documenti allegati in cui è prevista la sottoscrizione, autografa o digitale. Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i singoli documenti non devono superare le dimensioni di 10 MB.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 4 settembre 2023. L’oggetto dovrà contenere nell’ordine:

- nominativo del mittente;
- procedure selettiva per (indicare la disciplina).

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura. Nel caso di partecipazioni a più procedure selettive, va prodotta una singola domanda per ogni disciplina con allegati tutti i titoli e i documenti previsti. Qualora il candidato con un'unica domanda chieda la partecipazione a più selezioni, la domanda sarà ritenuta valida soltanto in riferimento al primo insegnamento indicato.

La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente alla disciplina richiesta e dichiarata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando nei limiti di spazi previsti dalla stessa. Tutti i moduli vanno compilati, debitamente firmati digitalmente o con firma autografa, e restituiti a pena di esclusione. Comportano l'inammissibilità della domanda, e la relativa esclusione dalla procedura, la mancata sottoscrizione della domanda e la omessa dichiarazione di cui ai summenzionati punti.

Nella domanda il candidato deve indicare, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale (codice di identificazione personale);
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- lo strumento o la disciplina per la quale intende concorrere;
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- per i candidati stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è possibile fare riferimento a domande e documentazioni prodotte negli anni accademici precedenti. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata tramite PEC.

Articolo 5 - Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda, in un unico file formato PDF:

- copia del codice fiscale e fotocopia del documento d'identità;
- dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e L. 183/2011, relative a titoli di studio, di servizio e artistico-professionali posseduti, con firma autografa o digitale, compilate secondo i modelli allegati nn. 2, 3 e 4 al presente bando. I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti, in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Nel caso di impossibilità di rilevare in modo inequivocabile gli elementi di valutazione, i titoli autocertificati non saranno valutati;
- informativa sul trattamento dei dati, di cui all'allegato 6.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non saranno valutati dalla commissione i titoli di studio, di servizio, artistico-professionali per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa o digitale, ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che, ove presentate, dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla stessa, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta. Nel caso di produzione di fotocopie semplici di pubblicazioni e altra documentazione inerente ai titoli artistico-professionali, è necessario compilare la dichiarazione di conformità all'originale secondo il modello allegato 5 al presente Avviso. Si segnala tuttavia che, oltre che con dichiarazione unica, come nel disposto modello allegato 5, è possibile, ai sensi dell'articolo 19-bis del DPR n. 445/2000, che la conformità all'originale venga apposta anche in calce alle copie stesse (sulle fotocopie deve essere posta la dicitura "copia conforme all'originale" data e firma autografa o digitale del candidato).

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, per il riconoscimento dei titoli di studio equivalenti conseguiti nelle Istituzioni di istruzione superiore estere, gli interessati devono allegare alla domanda una dichiarazione di equipollenza, ovvero i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 30 luglio 2009, n. 189:

- titolo di studio estero, sia in lingua originale, sia tradotto e legalizzato;
- certificato analitico degli esami sostenuti rilasciato dall'Istituto ove è stato conseguito il titolo di studio (se in istituto estero sia in lingua originale, sia tradotto);
- dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'Istituto che lo ha rilasciato, nell'ambito del predetto ordinamento.

Con riguardo ai titoli artistico-professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne

conto. Non è consentito il riferimento ad atti e documenti valutabili a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio. Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione delle domande. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da tre docenti di cui uno con funzioni di Presidente.

Articolo 7 - Esito della valutazione

La Commissione giudicatrice predetermina in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati, verificando l'aderenza o meno ai profili professionali di cui all'art. 1 del presente Avviso, e verbalizzando ogni attività dalla stessa svolta. La Commissione giudicatrice può disporre, se lo ritenga opportuno, la convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale con ciascuno degli stessi. Ai fini della sola valutazione dei titoli artistico-professionali, di cui all'allegato 4, saranno presi in considerazione i titoli elencati nell'ordine presentato dal candidato entro la capienza del modulo stesso.

Riguardo alla specificità di ciascuna materia, saranno oggetto di valutazione i seguenti requisiti specifici:

- Settore 1: Titoli di Studio, fino a 10 punti
- Settore 2: Titoli di Servizio, fino a 10 punti:
 - per ogni anno di servizio nei corsi oggetto di bando:
 - 2 punti se prestato presso l'ISSM Vecchi Tonelli;
 - 0,50 presso altra Istituzione AFAM;
 - per ogni anno di servizio nei corsi AFAM:
 - 2,5 punti;
- Settore 3: Curriculum artistico-professionale, fino a 20 punti (presentare massimo 20 titoli).
- Colloquio, fino a 20 punti.

La prova orale sarà sostenuta solo da chi abbia ottenuto l'idoneità determinata da un punteggio minimo di 18/40.

Sarà la Commissione a stabilire se sottoporre i candidati idonei al colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti. Sarà considerato idoneo, quindi inserito nella graduatoria di merito, il Candidato che otterrà un punteggio totale di almeno 30 punti.

Verranno valutati i titoli artistici-culturali e professionali attinenti esclusivamente l'insegnamento richiesto

Il Conservatorio di musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.

La documentazione artistica sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale l'attività dichiarata è stata svolta. Il candidato dovrà selezionare le attività più rilevanti in relazione al contesto e al periodo di svolgimento.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i candidati idonei.

Fra i candidati che avranno ottenuto l'idoneità, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico-professionali compiutamente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali ai singoli insegnamenti e predisporrà un elenco graduato degli idonei dal quale attingere in caso di rinuncia del candidato prescelto. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Al termine della procedura comparativa, il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito provvisorio della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo online del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>, e in <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>, e in <https://afam-bandi.cineca.it/>. Il suddetto risultato di valutazione avrà durata di 12 mesi a partire dalla pubblicazione. Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 8 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Al termine della procedura, con il prestatore d'opera prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, oppure un contratto di insegnamento ai sensi della legge n. 160/2019, art. 1, c. 284. Il contratto di lavoro avrà durata massima di 12 mesi e un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in € 21,00 (euro ventuno/00) all'ora, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali,

assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica.

Ai sensi della vigente normativa (art. 15, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore. Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore d'opera prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica. Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione. Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.

Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Modena e Carpi. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o al recesso dello stesso, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio. Ogni candidato dovrà sottoscrivere l'allegata informativa sul trattamento e allegarla agli atti del presente bando.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria di direzione del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Articolo 11 – Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Tutti gli allegati al presente bando (allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6) ne costituiscono parte integrante.

Art. 12 - Custodia titoli inviati

Decorsi 180 giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. L'eventuale onere economico derivante dalla restituzione della documentazione prodotta sarà a carico del richiedente.

Il Direttore
M° Giuseppe Fausto Modugno

