

VecchiTonelli Conservatorio di Musica

BANDO DI SELEZIONE A EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI AL PIANOFORTE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE, ESAMI DI MERITO E PRODUZIONE MUSICALE INTERNA ED ESTERNA AUTORIZZATA DAGLI ORGANI CONSILIARI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE A VALIDITÀ TRIENNALE PER LE ATTIVITÀ DI PIANISTA ACCOMPAGNATORE, AA.AA. 2023/2026

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di Riforma delle Istituzioni AFAM, e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132. quale Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., e nello specifico l'art. 7, commi 6 e 6 bis;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il D.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- VISTO** il D.M. n. 90 del 3 luglio 2009 – settori artistico disciplinari dei Conservatori di musica;
- VISTO** il D.M. n. 124 del 30 settembre 2009: ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di I livello;
- VISTO** il D.M. 15 dicembre 2010 n. 294 – ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine;
- VISTO** il D.D.G. 17 dicembre 2010 n. 273 – approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine;
- VISTO** il D.D.G. 8 agosto 2018 n. 2117 - approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine integrato con i Corsi Accademici di II livello ordinamentale;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 14 ottobre 2022, n. 1187, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena;
- VISTO** il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, firmato il 19 aprile 2018;

VISTA la nota MIUR Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, DGFIS n.4800 del 20/04/2015 “Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza”;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

ACCERTATA l'assenza all'interno dell'Istituzione di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione pubblica;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle molteplici attività didattiche e artistiche degli studenti quali corsi accademici, esami di stato, saggi, laboratori di musica da camera, produzioni e altre attività accademiche, è necessario avvalersi del supporto di professionisti esterni al Conservatorio, nell'accompagnamento al pianoforte di strumentisti, ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di prestazione professionale secondo la normativa in vigore alla data di stipula che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedre, non fanno parte dell'organico del Conservatorio, non danno luogo a nessun titolo e punteggio utile ad anzianità di servizio;

VISTE le delibere degli organi consiliari competenti del Conservatorio;

DISPONE

Articolo 1 - Oggetto

Si dispone l'indizione presso il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena di una procedura selettiva/comparativa pubblica, per prova pratica, per la formazione di una graduatoria utile all'eventuale individuazione di destinatari di contratti di prestazione professionale secondo la normativa in vigore alla data di stipula, per l'attività integrativa di supporto di pianista accompagnatore. Precisamente l'attività richiesta è quella di pianista accompagnatore per classi di strumento.

Al termine della procedura comparativa la Commissione incaricata avrà cura di formulare le graduatorie dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La retribuzione prevederà un compenso orario pattuito, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, distinto in base alla tipologia dell'incarico:

- accompagnamento pianistico per corsi AFAM, pari a € 27,00 (euro ventisette/00) lordo all'ora;
- accompagnamento pianistico per corsi di base, pari a € 19,00 (euro diciannove/00) lordo all'ora.

Detta retribuzione sarà commisurata al numero delle ore svolte, che non potranno essere superiori al numero di ore indicato per ciascun incarico.

L'onere finanziario sarà a carico del Bilancio d'istituto. Gli incarichi in essere saranno eventualmente espletati già a partire dall'A.A. 2022/2023.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/> e in <https://afam-bandi.cineca.it/>, ed ha validità 12 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line del Conservatorio e sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- buona e comprovata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito presso un Conservatorio di musica statale o istituzione legalmente equiparata:
 - diploma accademico di primo livello o di secondo livello, secondo l'attuale ordinamento, in "Pianoforte";
 - diploma di Vecchio Ordinamento in "Pianoforte", conseguito secondo l'ordinamento previgente al 21 dicembre 1999, n. 508.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- gli studenti e i tirocinanti del Conservatorio.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, possono partecipare anche:

- cittadini extracomunitari purchè in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, tra i quali la conoscenza della lingua italiana, sarà disposta in qualsiasi momento con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 4 – Presentazione domande

Coloro che aspirino a partecipare alla procedura selettivo-comparativa devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato all'Avviso (Allegato 1), sottoscritta digitalmente o con firma autografa, e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, da inviare a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano da eseguirsi direttamente presso la segreteria del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli", ubicata in Via Goldoni, 2, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- a mezzo raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazionevecchitonelli@pec.it.

La domanda deve essere accompagnata dai documenti allegati in cui è prevista la sottoscrizione, autografa o digitale. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i singoli documenti non devono superare le dimensioni di 10 MB.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 06 giugno 2023. L'oggetto dovrà contenere nell'ordine:

- nominativo del mittente;
- procedure selettiva per l'attività di pianista accompagnatore.

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura.

La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente alla disciplina richiesta e dichiarata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando nei limiti di spazi previsti dalla stessa.

Tutti i moduli vanno compilati, debitamente firmati digitalmente o con firma autografa, e restituiti a pena di esclusione. Comportano l'inammissibilità della domanda, e la relativa esclusione dalla procedura, la mancata sottoscrizione della domanda e la omessa dichiarazione di cui ai summenzionati punti.

Nella domanda il candidato deve indicare, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale (codice di identificazione personale);
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- la disciplina o l'attività per la quale intende concorrere;
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- per i candidati stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è possibile fare riferimento a domande e documentazioni prodotte negli anni accademici precedenti. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Articolo 5 - Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda, in un unico file formato PDF:

- curriculum vitae, con firma digitale;
- copia del codice fiscale e fotocopia del documento d'identità;
- dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e L. 183/2011;
- informativa sul trattamento dei dati.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, queste non saranno valutate dalla commissione se l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa o digitale, ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione altresì le dichiarazioni sostitutive che non siano state prodotte o autocertificate unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che, ove presentate, dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla stessa, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000. Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale. I titoli rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero e devono essere stati dichiarati equipollenti ai titoli italiani.

Non è consentito il riferimento ad atti e documenti valutabili a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio. Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione delle domande. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

Articolo 6 – Nomina della Commissione giudicatrice e adempimenti.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore con proprio provvedimento ed è composta da tre docenti di cui uno con funzioni di Presidente.

Articolo 7 – Prova pratica ed esito della valutazione

La Commissione giudicatrice predetermina in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei candidati, verificando l'aderenza o meno ai profili professionali di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Riguardo alla specificità della prova, saranno oggetto di valutazione i seguenti requisiti specifici:

- comprovata esperienza artistico-professionale riguardante l'incarico di cui all'oggetto del bando;
- esperienza nel profilo, per il quale si presenta domanda, maturata in precedenti incarichi analoghi o assimilabili a quelli indicati presso altre istituzioni;
- titoli di studio attinenti all'incarico di cui all'oggetto del bando;
- valutazione dei curriculum vitae;
- valutazione della prova pratica.

La prova pratica consiste in una registrazione audio-video di un'esecuzione in duo col proprio partner di un brano di durata massima di 10'.

La Commissione giudicatrice può disporre, se lo ritenga opportuno, la convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale con ciascuno degli stessi.

La prova pratica sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale l'attività dichiarata è stata svolta. Al termine delle valutazioni, la Commissione giudicatrice formula le graduatorie dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. A parità di punteggio precede il candidato di età anagrafica minore.

Il Conservatorio di musica "Vecchi-Tonelli" di Modena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al l'incarico. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.

Al termine della procedura comparativa, il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa: accertata la regolarità dei lavori della Commissione, il Direttore approva gli atti e dispone la pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito web istituzionale del Conservatorio, entro la settimana successiva la loro formulazione.

L'esito provvisorio della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo online del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>, e in <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>, e in <https://afam-bandi.cineca.it/>. Il suddetto risultato di valutazione avrà durata di 12 mesi a partire dalla pubblicazione. Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 8 – Utilizzo della Graduatoria e stipula del contratto.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'accertamento delle seguenti condizioni:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- verificata necessità dell'attività di pianista accompagnatore a supporto delle attività citate in premessa quali corsi Accademici, esami di stato, saggi, laboratori musica da camera, produzioni e altre attività accademiche e non accademiche;
- mancata disponibilità, verificata con apposita indagine interna, di personale in servizio presso il Conservatorio “Vecchi-Tonelli” di Modena in possesso della competenza richiesta;
- disponibilità finanziaria;
- mancanza di motivate deliberazioni contrarie da parte degli organi competenti.

Sulla base delle graduatorie i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, può essere disposta l'esclusione dalle graduatorie per chi fosse in difetto dei requisiti prescritti.

Vista la necessità di avvalersi di professionisti, i contratti che eventualmente saranno stipulati in conseguenza della presente procedura selettiva saranno di lavoro autonomo professionale e si rifaranno all'art. 2222 del Codice Civile, non prefigureranno in nessun caso rapporti di lavoro subordinato e non daranno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio. I medesimi contratti, infatti, se effettivamente attivati, non saranno comunque riferibili a “cattedre” e non saranno in nessun modo inquadrabili all'interno dell'organico del Conservatorio. Inoltre, gli eventuali contratti non daranno luogo, a nessun titolo, a punteggio utile ad anzianità di servizio. L'incaricato, ove effettivamente individuato, svolgerà la sua attività professionale autonomamente nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite nell'organizzazione di questo Conservatorio. Per lo svolgimento dell'attività l'interessato farà riferimento al docente referente individuato dal Direttore. I pianisti accompagnatori saranno assegnati alle classi di strumento, tenendo conto delle esigenze delle classi e della loro disponibilità.

Gli eventuali contratti, se attivati, richiederanno un impegno professionale che avrà svolgimento nell'ambito dell'anno accademico di riferimento. L'impegno professionale richiesto sarà parametrato alle esigenze dei singoli allievi coinvolti nelle specifiche attività didattiche e di produzione che non è possibile prevedere e preventivare in anticipo. L'attività, da svolgersi ordinariamente presso la sede, richiede un impegno complessivo da definire e comunque non superiore a 200 ore per ciascun contrattista.

Il contratto di lavoro avrà durata massima di 12 mesi e un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in base alle delibere degli organi di governo del Conservatorio e distinto in base alla tipologia dell'incarico:

- accompagnamento pianistico per corsi AFAM, pari a € 27,00 (euro ventisette/00) lordo all'ora;
- accompagnamento pianistico per corsi di base, pari a € 19,00 (euro diciannove/00) lordo all'ora.

Saranno preventivamente acquisiti i dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica. Si precisa che il contributo previdenziale a carico dell'Istituto e l'IVA, se dovute, saranno a carico del Conservatorio e non sono ricomprese nell'importo lordo orario del compenso.

L'importo del contratto sarà erogato al termine della prestazione, previa certificazione del docente referente delle ore effettuate. Il destinatario del contratto, al momento della sottoscrizione dello stesso, dovrà:

- rendere la dichiarazione relativa a incarichi, cariche e attività professionali che farà parte integrante del contratto, e che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla normativa vigente;
- fornire il proprio curriculum vitae in formato europeo e acconsentire alla pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla normativa vigente;
- compilare una dichiarazione ai fini previdenziali e fiscali.

Ai sensi della vigente normativa (art. 15, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore. Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore d'opera prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Modena. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o al recesso dello stesso, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

La graduatoria potrà essere utilizzata già a partire dall'anno accademico in corso.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio. Ogni candidato dovrà sottoscrivere l'allegata informativa sul trattamento e allegarla agli atti del presente bando.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria di direzione del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura

concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Articolo 11 – Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 12 - Custodia titoli inviati

Decorsi 180 giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. L'eventuale onere economico derivante dalla restituzione della documentazione prodotta sarà a carico del richiedente.

Articolo 13 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Conservatorio potrà in qualsiasi momento, anche successivamente alla conclusione della procedura e della pubblicazione della graduatoria definitiva, verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso, ed eventualmente anche alla decadenza dall'incarico, si applicheranno

Il Direttore

M° Giuseppe Fausto Modugno

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs. del 12/02/1993 n. 39

Visto per conformità amministrativa

Il Direttore Amministrativo

Dott. Salvatore Milia

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs. del 12/02/1993 n. 39