

**REGOLAMENTO PER LA PIANIFICAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DOCENTE**  
**MODELLO C – RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI - ARTT. 9/10**

Al Direttore del Conservatorio Vecchi Tonelli di Modena

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Vecchi e Tonelli di Modena

Il Direttore **AUTORIZZA**  
**CHIEDE**

di essere autorizzato a svolgere attività extraistituzionali soggette ad autorizzazione, ai sensi dell'articolo 9 (o 10) del Regolamento per la pianificazione e lo svolgimento della funzione docente

**A TAL FINE DICHIARA**

**(1)** che l'attività extraistituzionale consiste nello svolgimento di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e sarà svolta in favore del \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_, P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mail

\_\_\_\_\_;

**(2)** che l'attività extraistituzionale è compatibile con i compiti e gli impegni propri della funzione docente, secondo quanto previsto dal Regolamento per la pianificazione e lo svolgimento della funzione docente;

**(3)** che l'attività extraistituzionale si svolgerà dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**(4)** che l'attività extraistituzionale sarà conferita nella seguente forma contrattuale (specificare se sarà o meno retribuita): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**(5)** che l'attività extraistituzionale si svolgerà con le seguenti modalità organizzative: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Allo scopo di consentire una corretta valutazione dell'attività extraistituzionale, il Sottoscritto specifica quanto segue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Sottoscritto allega inoltre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(luogo e data) \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Il Direttore **AUTORIZZA**

# **REGOLAMENTO PER LA PIANIFICAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DOCENTE**

## **ESTRATTO**

### **ARTICOLO 3. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO**

**3.1.** Il rapporto di pubblico impiego del Personale docente è esclusivo ed è di norma incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi altra attività extraistituzionale. I Docenti non possono pertanto svolgere attività o assumere incarichi al di fuori del rapporto di lavoro con l'Istituto, fatte salve le deroghe e le eccezioni di legge, da esercitare comunque nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento.

**3.2.** Ferme restando le fattispecie di incompatibilità previste dalla legislazione vigente, l'Istituto riconosce e favorisce, nei limiti e alle condizioni di cui al presente Regolamento, lo svolgimento da parte del Personale docente di attività artistica e di altre attività professionali, che contribuiscano alla qualificazione delle conoscenze e competenze artistiche e didattiche.

**3.3.** Lo svolgimento delle attività extraistituzionali deve essere compatibile con i compiti e gli impegni propri della funzione docente e con la programmazione definita dall'Istituto ai sensi del successivo articolo 5. In particolare lo svolgimento da parte del Personale docente di qualsiasi attività extraistituzionale, a qualsiasi titolo (gratuito o oneroso) e in qualsiasi forma contrattuale prestata, è ammesso nel rigoroso rispetto delle seguenti condizioni generali:

- (a)** le attività extraistituzionali non possono rientrare tra quelle incompatibili di cui al successivo articolo 6, commi 1 e 2;
- (b)** lo svolgimento delle attività extraistituzionali, ove autorizzato, deve essere comunque compatibile con le attività, la programmazione, gli obiettivi e gli interessi dell'Istituto, deve essere coerente con le esigenze organizzative dell'Istituto e deve consentire il pieno assolvimento della funzione docente;
- (c)** tutte le attività extraistituzionali devono essere rese note all'Istituto mediante comunicazione (articolo 7), richiesta di permesso artistico (articolo 8) o richiesta di autorizzazione (articoli 9 e 10); pertanto ogni attività, collaborazione o incarico extraistituzionale, retribuito o non retribuito, soggetto o non soggetto ad autorizzazione o liberamente esercitabile ai sensi di legge, deve in ogni caso essere segnalato formalmente all'Istituto, in conformità al presente Regolamento;
- (d)** le attività extraistituzionali non possono assumere carattere prevalente rispetto al rapporto di pubblico impiego del Personale docente; a tal fine si intende prevalente qualsiasi attività extraistituzionale che, ancorchè comunicata o autorizzata, risulti di fatto incompatibile con i compiti e gli impegni propri della funzione docente;
- (e)** le attività extraistituzionali devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro.

### **ARTICOLO 6. INCOMPATIBILITÀ**

**6.1.** Sono incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e non possono essere svolte in alcun caso, neppure a titolo gratuito, le seguenti attività:

- (a)** esercitare attività commerciale, industriale e professionale;
- (b)** assumere impieghi alle dipendenze di privati;
- (c)** assumere cariche in società costituite a fine di lucro.

**6.2.** Sono inoltre incompatibili con il rapporto di pubblico impiego del Personale docente:

- (d)** lo svolgimento di attività didattiche private a titolo oneroso nei confronti degli allievi dei propri corsi;
- (e)** l'assunzione di incarichi di insegnamento presso istituzioni, associazioni o enti in genere che, comportino, anche cumulati, un impegno superiore all'orario annuale previsto dai contratti collettivi vigenti nel Comparto AFAM, e comunque un orario settimanale complessivamente superiore all'impegno orario settimanale previsto in favore dell'Istituto.

**6.3.** Sono escluse dal divieto le attività rese a titolo gratuito esclusivamente presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, sempre che siano compatibili con lo svolgimento della funzione docente.

**6.4.** E' inoltre escluso dal divieto lo svolgimento delle seguenti attività con il solo vincolo del rispetto della specifica disciplina normativa:

- (a)** incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- (b)** incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.

### **ARTICOLO 9. ALTRE ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE**

**9.1.** Tutte le attività extraistituzionali diverse da quelle di cui agli articoli 7 e 8, nonché le attività di cui all'articolo 8 che eccedano i limiti della saltuarietà e/o occasionalità, possono essere svolte dal Personale docente, a condizione che siano state preventivamente autorizzate dall'Istituto e che sussistano le condizioni di cui al precedente articolo 3.3.

**9.2.** L'autorizzazione è richiesta, utilizzando lo Schema (allegato C), dal Docente interessato ed è trasmessa all'Istituto. Il Direttore si esprime sull'istanza di autorizzazione entro 30 giorni, decorsi i quali si intende definitivamente negata.

**9.3.** L'autorizzazione è rilasciata per il tempo indicato nella specifica istanza e non si rinnova automaticamente nel tempo, nè si estende nell'oggetto, senza una nuova specifica autorizzazione.

### **ARTICOLO 10. ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI PRESTATE IN FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI**

**10.1.** Le attività extraistituzionali da rendere in favore di Pubbliche Amministrazioni non possono essere svolte se non preventivamente autorizzate dall'Istituto, ferma restando la sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 3.3.

**10.2.** L'autorizzazione è richiesta, utilizzando il Modello - allegato C, dal Docente interessato e/o dal soggetto richiedente, ed è trasmessa all'Istituto. Il Direttore si esprime sull'istanza di autorizzazione entro 30 giorni, decorsi i quali l'autorizzazione si intende comunque concessa.

**10.3.** Per il personale già in servizio presso amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, l'autorizzazione di un ulteriore incarico, è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere per l'amministrazione di appartenenza è di 45 giorni; si prescinde dall'intesa se l'altra amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, non si pronuncia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza.

**10.4.** Nel caso la richiesta di collaborazione con Docenti dell'Istituto pervenga da parte di un Conservatorio di musica, l'autorizzazione è rilasciata dal Direttore, su richiesta del Conservatorio, ai sensi del presente Regolamento.