

# SCADENZE CONSEGNA MODULISTICA DIPLOMI

Tutti i documenti sono reperibili sul sito istituzionale seguendo il percorso:

**Studenti > Modulistica studenti > Modulistica diplomi accademici**

<https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/modulistica-diplomi/>

DOCUMENTO	SCADENZA	INFORMAZIONI UTILI
Domanda per sostenere l'esame finale di diploma accademico	Indipendentemente dalla data della prova finale, È necessario inviare i documenti entro il:  <b><u>15 Maggio per la sessione Estiva</u></b>  <b><u>15 Ottobre per la sessione Autunnale</u></b>  <b><u>15 Febbraio per la sessione Invernale</u></b>	<b>**</b> Il diploma dei corsi di <u>Composizione</u> e di <u>Didattica</u> non sempre la prevede, quindi non servirà presentare tale documento.  Per chi la include, invece, sarà il programma di sala (terza pagina della tesi) a valere come versione definitiva.
Deposito titolo tesi		
Parte esecutiva **		
Frontespizio		
Tesi	Massimo <b>20 giorni</b> prima della prova finale	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Una copia <b>digitale</b> in formato PDF</li><li>■ Una copia <b>cartacea</b> da lasciare in istituto</li></ul> <p><u>Entrambe con frontespizio firmato.</u></p>
Ricevuta di pagamento della tassa regionale per la Pergamena di laurea	Dopo aver concluso la prova finale, inviare la ricevuta di pagamenti a <a href="mailto:elisa.turchi@comune.modena.it">elisa.turchi@comune.modena.it</a>	Pagare <b>15,13€</b> a mezzo c/c postale n. 00001016 intestato ad Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara/Tasse scolastiche con causale "TASSA RITIRO DIPLOMA <b>ORIGINALE – NOME E COGNOME</b> " e inviare in segreteria la ricevuta del pagamento