

# Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali  
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

## **Prot. 1096 del 10/06/2022**

Il giorno 9 giugno alle ore 17,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

1) Presidente	DONATELLA PIERI	PRESENTE
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	PRESENTE
3) Consigliere	VINCENZO DE FELICE	PRESENTE
4) Consigliere	FRANCESCA GARAGNANI	PRESENTE
5) Consigliere	MANUELA ROSSI	ASSENTE
6) Consigliere	ANNAMARIA GIAQUINTA	PRESENTE
7) Consigliere	GIULIA BERNARDI	PRESENTE

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (Prot. 1004 del 01/06/2022)

1. Approvazione del verbale della seduta del 25/05/2022
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Proposta variazioni di bilancio
4. Illustrazione proposte di acquisto dei dipartimenti ed eventuali delibere conseguenti
5. Delibera Master Musica antica II livello
6. Delibera tariffe per programma allievi internazionali e convenzione
7. Delibera Regolamento albo fornitori
8. Varie ed eventuali

## **1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 25/05/2022 DELIBERA N. 193**

Il Presidente chiede ai consiglieri se siano necessarie integrazioni o correzioni al verbale della

seduta precedente. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi all'unanimità il verbale.

## 2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente aggiorna i Consiglieri sulla proposta di Convenzione pervenuta dal Ministero relativamente all'iter di statizzazione. Informa che il testo non riporta con esattezza tutti i punti del protocollo già siglato dagli EELL e l'Istituto, che sono stati oggetto di valutazione positiva da parte della commissione ministeriale e sostanziali ai fini della sostenibilità economica finanziaria dell'Istituto. Tale proposta è stata sottoposta anche agli uffici competenti degli EELL perché siano concordate le integrazioni e correzioni: il testo definitivo sarà inviato al MUR nei tempi indicati.

## 3) PROPOSTA VARIAZIONI DI BILANCIO

**Il direttore amministrativo propone** di apportare le seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2022, **approvato con delibera del CDA n. 188 del 29 aprile 2022**, trattasi di storno di spesa dal capitolo **232 Disponibilità finanziaria da programmare** ai capitoli **271 Acquisto di impianti, attrezzature macchinari e strumenti** e al capitolo **190 Spese per il funzionamento di commissioni** pertanto i relativi capitoli di uscita interessati sono i seguenti:

### Parte Spese

Viene ridotto il capitolo 232 "Ulteriore disponibilità finanziaria da programmare" di euro **501.000,00**, con uno stanziamento assestato pari a euro **442.877,31**.

Si propone di aumentare di euro **500.000,00** il capitolo **271 Acquisto di impianti, attrezzature macchinari e strumenti**, per acquisto di necessari strumenti e attrezzature musicali, su proposta del Consiglio Accademico già in parte deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2022.

Inoltre si propone lo stanziamento di **1.000,00** sul capitolo **190 Spese per il funzionamento di commissioni** per coprire i rimborsi e le spese per le sessioni di esami in cui viene coinvolto il personale docente di altre istituzioni.

Questo in sintesi è il quadro riassuntivo delle variazioni di bilancio:

capitolo	USCITE 2022	BILANCIO PREVISIONE	RETTIFICHE BILANCIO PREVISIONE	PREVISIONI FINALI
190	Spese per il funzionamento di commissioni	0,00	<b>1.000,00</b>	1.000,00
232	Disponibilità finanziaria da programmare	943.877,31	<b>501.000,00</b>	442.877,31
271	Acquisti di impianti, attrezzature, macchinari e strumenti	150.000,00	<b>500.000,00</b>	650.000,00

Dopo la suindicata proposta di variazione il **Bilancio assestato 2022** presenta la seguente risultanza riassuntiva:

ENTRATE	Previsione Ultima variaz.	Variatz. Aument.	Variatz. Dimin.	Previsioni definitive
---------	---------------------------	------------------	-----------------	-----------------------

TITOLO I	4.426.655,59		0,00	4.426.655,59
TITOLO II	0,00			0,00
TITOLO III	700.800,00			700.800,00
TOTALE	5.127.455,59	0,00	0,00	5.127.455,59
avanzo di amministrazione utilizzato	0,00			0,00
TOTALE PAREGGIO	5.127.455,59	0,00	0,00	5.127.455,59

USCITE	Previsione ultima variaz.	Variaz. Aument.	Variaz. Dimin.	Previsioni definitive
TITOLO I	4.276.655,59	1.000,00	501.000,00	3.776.655,59
TITOLO II	150.000,00	500.000,00		650.000,00
TITOLO III	700.800,00			700.800,00
TOTALE	5.127.455,59	501.000,00	501.000,00	5.127.455,59

## II CDA

VISTA la proposta del Direttore Amministrativo di variazioni al Bilancio

VISTO il verbale n. 7 dei Revisore dei conti Prot. n. 1076 del 08/06/2022 nel quale viene espresso parere positivo in merito alle variazioni presentate dal Direttore Amministrativo in data 01/06/2022 prot. n. 643;

VISTO l'art. 11 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

### DELIBERA 194

di approvare le variazioni di bilancio per l'esercizio finanziario 2022 con immediata esecutività.

#### 4) ILLUSTRAZIONE PROPOSTE DI ACQUISTO DEI DIPARTIMENTI ED EVENTUALI DELIBERE CONSEGUENTI

Il Dir. Amm.vo informa che ha proceduto ad acquisire i verbali definitivi delle commissioni di gara relativamente all'acquisto degli strumenti di cui si erano sottoposti i preventivi nella scorsa seduta e ha concluso l'iter con affidamento agli operatori selezionati tramite mercato elettronico per la fornitura di:

controfagotto Euro 25.668,00 iva esclusa

oboe d'amore Euro 6780,00 iva esclusa

chitarra classica Euro 7000 iva esclusa

Il Dir. Amm.vo illustra le offerte pervenute a seguito di indagine di mercato relativamente agli strumenti da acquistare ritenuti prioritari ovvero:

#### **strumenti a fiato**

1 corno naturale

1 clarinetto basso marca buffet crampon "tosca"

3 rototom da 16", 14", 12" marca remo

1 timpano da 29" marca yamaha tp 3300

2 cornette in sib marca yamaha

1 clarinetto piccolo in mib selmer mod. recital

1 clarinetto bassetto backun

1 clarinetto contrabbasso sib leblanc l7182

1 flauto contralto

1 flauto basso

pervenute tre offerte

1) due range da 27,880 a 39,080

2) considerando i prezzi più alti tra gli strumenti proposti ammonta a 40.143.45

3) totale preventivo considerando i prezzi più alti 20.795,00 (ma parziale in quanto mancano le percussioni)

La commissione non ha ancora dato riscontro

accessori per trombe – Flicorni e cornette

TOT. 3177 la commissione ha valutato positivamente il preventivo con il prezzo più vantaggioso

1 cembalo e 1 fortepiano

prev . Totale 45,500 + 28,500 (74000) si chiede di fare ulteriore indagine consultando altri operatori

Pianoforti

1 Pianoforte gran coda marca Steinway modello D

2 ¼ di coda Kaway

1 mezza coda Kaway

La commissione chiede di consultare ulteriori operatori (un'azienda ha proposto un prezzo eccessivamente alto 171,450+ 36,060 per i Kaway, l'altra ditta propone un usato senza definire l'anno di fabbricazione 80,000 per il gran coda + 22000 per i 3 Kaway, la terza ditta consultata non ha prodotto offerte)

1 chitarra rinascimentale

1 chitarra barocca

1 vihuela

1 liuto

**tot. 12,500 la commissione ha valutato positivamente (unico preventivo pervenuto su tre operatori consultati e privo di liuto)**

#### **DELIBERA 195**

Si chiede di procedere all'affidamento delle forniture relativamente agli accessori per trombe e alle chitarre classiche ,previa acquisizione del verbale definitivo della commissione di gara e affidamento diretto tramite mercato elettronico per un ammontare complessivo pari a Euro 15,677.

Si chiede altresì di deliberare la finalizzazione di ulteriori 240,000 per la fornitura degli strumenti di cui si farà ulteriore indagine di mercato.

#### **5) MASTER MUSICA ANTICA II LIVELLO**

Il Direttore illustra ai consiglieri la proposta di attivazione del Master di II livello in Musica antica mantenendo inalterata l'offerta formativa già autorizzato dal Mur lo scorso anno accademico rimodulando il piano economico finanziario. Si propone di attivare il Master con una previsione di 15 iscritti, prevedendo una deroga a 12 , in caso di necessità, a garanzia della copertura totale dei costi .

Il CDA, preso atto di quanto esposto e illustrato, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA 196**

L' attivazione del Master di II livello in Musica Antica, previa autorizzazione del Mur e con l'indicazione di un minimo di 12 iscritti, numero di partecipanti necessario alla copertura totale finanziaria dei costi, sulla base del piano dei conti illustrato nell'odierna seduta, accogliendo come proposta di tariffa per i Docenti interni Euro 35,00 orari, e integrando il piano con una previsione di costi indiretti a carico dell'Istituto pari a un 5% delle uscite.

Si dà immediata esecutività alla delibera.

## **6) TARIFFE PER PROGRAMMA ALLIEVI INTERNAZIONALI E CONVENZIONE**

Per favorire l'ingresso di studenti internazionali l'ISSM Vecchi-Tonelli propone due percorsi di preparazione agli studi musicali.

Questi due percorsi si attivano in seguito a convenzioni con le istituzioni straniere oppure su richiesta di studenti singoli. Ogni percorso ha un numero minimo di allievi per garantirne l'attivazione.

### **Semestre di contatto**

2° semestre: dal 6 marzo al 15 luglio 2023 (solo per l'anno 2023)

1° semestre: dal 15 settembre al 30 gennaio 2023

Si tratta di un periodo breve di contatto alla fine del quale viene rilasciata una attestazione dei corsi frequentati. Gli studenti vengono affiancati da un tutor/interprete. Scopo del programma è quello di invogliare gli studenti a partecipare al programma annuale pre-AFAM al fine di famigliarizzarli al percorso accademico musicale e all'offerta formativa del conservatorio per invogliarli ad iscriversi al programma annuale di orientamento (pre-AFAM).

Welcome desk documenti: Associazione

Ricerca alloggio e collocamento: Associazione

Assistenza agli studenti: Associazione

Segreteria studenti cinesi: Associazione in coordinamento con la segreteria dell'Istituto

Tutor di lingua cinese: Associazione

Ore di lezione frontale singola di strumento: 20

Ore di lezione di musica da camera: 10

Workshop di invito all'ascolto (gruppo riservato ai soli studenti stranieri): 32

Numero minimo di allievi: 10

Numero massimo di allievi: 25

Dipartimenti disponibili: Canto, Pianoforte, Strumenti ad Arco, Strumenti a Fiato, Composizione; il conservatorio svolge attività di formazione orchestrale, cameristica e solistica e l'inserimento in questi programmi è molto ricercato soprattutto per i seguenti strumenti: oboe, fagotto, corno e violino.

## **AFAM Orientation Program**

1 anno di Triennio

Periodo: Novembre-Giugno con esami di ammissione per l'AFAM riservati nel mese di giugno.

Titolo di accesso al corso: conoscenza adeguata della lingua italiana verificata da Associazione e la frequenza del corso di lingua italiana.

A fine corso lo studente dovrà sostenere l'esame di lingua di livello B1 propedeutico e necessario per l'esame di ammissione all'AFAM (n.b. Si intende introdurre la possibilità di ingresso con un debito linguistico da recuperare durante il triennio/biennio fino al raggiungimento del livello B2 precondizione per il conseguimento del diploma).

L'esame va sostenuto entro il 15 giugno presso Associazione o presso un'istituzione individuata dall'Istituto Vecchi-Tonelli.

Durante l'anno lo studente potrà preparare l'esame di ammissione al biennio AFAM con gli insegnanti del conservatorio di Modena e avrà una sessione riservata di esami di ammissione nel mese di giugno.

Alla fine del corso viene rilasciato un transcript con l'elenco delle materie seguite

In caso di ammissione al biennio AFAM verranno riconosciuti 3 crediti nel caso lo studente abbia

partecipato con successo ad attività di produzione del conservatorio.

Welcome desk documenti: Associazione

Ricerca alloggio e collocamento: Associazione

Assistenza agli studenti: Associazione

Segreteria studenti cinesi: Associazione in coordinamento con la segreteria dell'Istituto

Tutor di lingua cinese: Associazione

corso di lingua: Associazione

storia della musica specifica per il gruppo: 30 ore

teoria musicale/ear training specifico per il gruppo: 30 ore

lezione individuale strumento: 30 ore

Lezione individuale di lettura dello spartito per cantanti: 15 ore

Capienza dipartimenti: la scelta viene fatta dal singolo studente sulla base dei propri interessi.

Retta di frequenza: da calcolare (quota Associazione € 1030 + quota Istituto)

Numero minimo di allievi: 15

Numero massimo di allievi: 25

Le tariffe per le due tipologie di corso che si propongono sono le seguenti:

corso libero (A) , prevedendo 10 studenti il costo per la copertura della spesa del vecchi tonelli (da chiedere come retta) è 1540,00 euro, per il massimo di 25 studenti scende a 1452 vista l'incidenza delle materia di gruppo;

per il corso preafam o corso ( B) invece prevedendo 10 studenti il costo per la copertura dei costi è 2370,00 euro, per il massimo di 25 studenti scende a 2.200,00 anche qui scende la spesa per l'incidenza delle materie di gruppo. . A questi importi per il corso A bisogna aggiungere 1130 della quota per l'associazione mentre per il corso B 1030,00 euro.

Il CDA, preso atto di quanto illustrato e proposto, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA 197**

l'attivazione dei corsi per studenti stranieri e l'applicazione delle tariffe come illustrate nella seduta.

### **7) REGOLAMENTO ALBO FORNITORI**

Il Dir. Amm.vo chiede l'approvazione del regolamento relativo all'albo fornitori utilizzato per la piattaforma trasparente già anticipato nella seduta precedente che si riporta integralmente:

#### **REGOLAMENTO ALBO FORNITORI**

ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti dell'ISSM VECCHI TONELLI, di seguito, per brevità, indicato come Istituto. L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui l'Istituto procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Ragioneria. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale dell'ISSM Vecchi Tonelli <http://www.vecchitonelli.trasparenza.com> Gli scopi che l'Istituto persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti: • garantire la qualità delle prestazioni a favore del ISSM Vecchi Tonelli nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; • dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di

servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti; • offrire anche uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

ART. 2 Campo di applicazione L'Albo è utilizzato dall'Istituto nei seguenti casi: • selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta; • invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate; • acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016; • selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali; • altri casi individuati. La selezione dei fornitori è effettuata dal Vecchi Tonelli. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'Istituzione, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Vecchi Tonelli né lo vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3 Principi L'Istituto nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4 Albo dei Fornitori on line – Struttura L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale dell'Istituto. • L'ISSM Vecchi Tonelli utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa. • L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5. • L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'Istituto per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'Istituto. • L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dall'Istituto. • Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, (nome ente) procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. • L'Istituto si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5 Utilizzo dell'Albo L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi: • sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche (nome ente), ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza. • l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata. • in casi

particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, l'Istituto si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6 Preventiva pubblicazione La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Vecchi Tonelli nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet dell'Istituto. L'Issm Vecchi Tonelli si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7 Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <http://www.vecchitonelli.it> traspare.com La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute. I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi. Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare. Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8 Requisiti generali di ammissione e relativi controlli (nome ente) si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese; • La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni. • La mancata risposta alle richieste di documentazione del Istituto Vecchi Tonelli la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa; • I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto; • Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate. L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura dell'Istituto preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti. L'Istituto Vecchi Tonelli comunicherà a ciascun soggetto



richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., (nome ente) verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dell'Istituto visibile sul portale <http://www.vecchitonelli.tr> a s p a r e . c o m

ART. 9 Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costoqualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda. L'Istituto provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10 Modalità di aggiornamento e variazione dei dati L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta. La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali. La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso (nome ente) è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni. In ogni momento, (nome ente) qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11 Durata dell'iscrizione Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria

istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12 Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento. La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue: • incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte; • perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo; • cessazione di attività professionale; • grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore; • grave errore nell'esercizio dell'attività professionale; • ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni; • inadempienze contrattuali; • omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore; • ogni altro caso previsto dalla vigente normativa. Il provvedimento di sospensione o cancellazione: • viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo; • è comunicato al fornitore interessato; • può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13 Trattamento dati personali L'Istituto Vecchi Tonelli garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14 Avvertenze L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.). (nome ente) non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15 Controversie Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Modena. ART. 16 Norme di rinvio Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia

Il CDA, preso atto del regolamento illustrato

**DELIBERA 198**

l'adozione del Regolamento per l'albo dei fornitori necessario per gli acquisti sul mercato elettronico.

**8) VARIE ED EVENTUALI**

Il Direttore comunica che vorrebbe procedere con una ristrutturazione dell'auditorium di Via Goldoni 8 e condiderà tale necessità con i preposti settori del Comune. I lavori verranno affidati a un professionista che sarà individuato mediante bando.

Non essendoci altri punti da trattare alle ore 19,00 la seduta è sciolta.