

# Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali  
O. Vecchi - A. Tonelli di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena  
Tel. 0592032925 fax. 0592032928  
Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012  
Carpi (Mo) Tel. 059649916  
c.f. 94144790360  
P. Iva 03239880366

Oggetto:

AGGIORNAMENTO GRADUATORIA 24 MESI PERSONALE ATA

## IL PRESIDENTE

Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ed in particolare l'art. 554;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, del Conservatorio nazionale di danza, del Conservatorio nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati".

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto A.F.A.M. del 16 febbraio 2005, del 4 agosto 2010 ed il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

Visto Il G.D.P.R. del 25 maggio 2018, Regolamento europeo n. 2016/679;

Considerato che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata Legge n. 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle Istituzioni AFAM;

Vista la necessità di aggiornare la graduatoria permanente relativa ai profili professionali di Coadiutore – Area I e Assistente amministrativo Area II pubblicata con Decreto del Presidente n.1 del 17/01/2022;

Vista la delibera del CDA del 08/09/2022;

## DECRETA

### Art. 1. Avvio procedura

1. L'avvio della procedura per la costituzione di una graduatoria permanente di istituto per soli titoli, relativa al profilo professionale di Coadiutore Area I e Assistente amministrativo Area II. Può presentare domanda di inclusione il personale in servizio presso l'ISSM Vecchi Tonelli che matura i 24 mesi di servizio alla data del 31/10/2022, anche non continuativi nel comparto Afam e nella qualifica di riferimento del presente bando. I candidati utilmente inclusi in graduatoria hanno titolo ad essere eventualmente assunti a tempo determinato o indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dal MUR, nell'ambito dei posti vacanti o di stabilizzazioni del personale precario

2. Può presentare domanda di inclusione il personale in servizio presso l'ISSM Vecchi Tonelli che maturi i 24 mesi di servizio alla data del 31/10/2022, anche non continuativi nel comparto Afam e nella qualifica di riferimento del presente bando.
3. L'aggiornamento del punteggio per il personale in servizio a tempo determinato nell'Istituzione, già incluso nella menzionata graduatoria, sarà effettuato d'ufficio senza la presentazione di alcuna istanza.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del C.C.N.L. del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
- e) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- g) possesso del seguente titoli di studio: Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari ovvero licenza scuola dell'obbligo per profilo di Coadiutore;

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto al precedente art. 1.

### **Art. 3 Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità**

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), deve essere inviata al Presidente dell'ISSM Vecchi Tonelli entro il termine perentorio del 21/09/2022 ore 13.00, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero l'avvenuta trasmissione a mezzo mail entro la data stabilita al seguente indirizzo: maria.elena.mazzanti@comune.modena.it
2. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
3. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

### **Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

1. Alla domanda di ammissione alla procedura deve essere allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2.
2. Il possesso dei suddetti requisiti e titoli può essere attestato dal candidato, sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
3. L'Amministrazione si riserva di accertare con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

### **Art. 5 Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura**

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le

generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce. 2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

1. La Commissione è composta dal Direttore Amministrativo, Dott. Maria Elena Mazzanti, dal Direttore di Ragioneria Sig. Michele del Sapio e dall'assistente amministrativo Silvia Siciliano.

#### **Art. 7 Valutazione titoli**

I titoli dichiarati verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza di cui all'Allegato alla circolare del Miur "Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica" prot. 887 del 30/7/2020 (allegato B).

2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione alla procedura.

#### **Art. 8 Aggiornamento e pubblicazione della graduatoria per titoli per contratti a tempo determinato**

1. La commissione esaminatrice aggiornerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

3. Il decreto di cui sopra sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituzione

4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 9 Utilizzazione della graduatoria**

1. Fino alla decorrenza dell'efficacia del Regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione.

#### **Art. 10 Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitata ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento è il Presidente con facoltà di delega al Direttore Amministrativo.

#### **Art. 12 Ricorsi**

1. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro sessanta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ovvero, ricorso straordinario, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

1. L'Amministrazione, con riferimento al G.D.P.R. del 25 maggio 2018, Regolamento europeo n. 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

#### **Art. 14 Norme finali e di rinvio**

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet.

**IL PRESIDENTE**

Donatella Pieri

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs 39/1993

