

# Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali  
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

## Prot. n.765 del 14/04/2022

Il giorno 12 aprile 2022 ore 11,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

- |               |                     |
|---------------|---------------------|
| 1)Presidente  | DONATELLA PIERI     |
| 2)Direttore   | GIUSEPPE MODUGNO    |
| 3)Consigliere | VINCENZO DE FELICE  |
| 4)Consigliere | FRANCESCA GARAGNANI |
| 5)Consigliere | MANUELA ROSSI       |
| 6)Consigliere | ANNAMARIA GIAQUINTA |
| 7)Consigliere | GIULIA BERNARDI     |

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (Prot. 716 del 07/04/2022)

1. Approvazione del verbale della seduta del 10/02/2022
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Illustrazione relazione e documentazione - delibera riesame istanza di statizzazione
4. Delibera di approvazione incarichi di didattica aggiuntiva 2021/2022
5. Varie ed eventuali

### **1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 10/02/2022 – delibera 182**

Il Presidente chiede ai consiglieri se siano necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi il verbale all'unanimità.

### **2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE**

I consiglieri vengono aggiornati in merito all'impegno profuso da parte degli EE.LL. Per mettere a

disposizione i documenti necessari al riesame dell'istanza di statizzazione.

In data odierna ci sarà la delibera di Giunta per la nuova concessione degli spazi nel complesso San Paolo a Modena.

### 3) Illustrazione relazione e documentazione - delibera riesame istanza di statizzazione

Il Presidente sottopone e commenta la relazione redatta per il riesame dell'istanza già sottoposta al CA dal Direttore Modugno

### **OGGETTO: Relazione illustrativa degli elementi migliorativi rispetto all'istanza del 2019 redatta secondo quanto riportato nella nota del 1° marzo 2022**

In merito all'oggetto si riportano, con riferimento a ciascuno dei punti indicati nel verbale n.3. del marzo 2020, gli elementi migliorativi rispetto all'istanza di statizzazione del 2019 dell'Istituto Vecchi Tonelli di Modena. In merito all'oggetto si riportano, con riferimento a ciascuno dei punti indicati nel verbale n.3. del marzo 2020, gli elementi migliorativi rispetto all'istanza di statizzazione del 2019 dell'Istituto Vecchi Tonelli di Modena.

#### **Critério a) - Punto 1**

Si chiede il riesame delle risorse edilizie a disposizione dell'Istituto Vecchi Tonelli di Modena, in considerazione dell'acquisizione di una ulteriore risorsa edilizia, porzione del complesso immobiliare San Paolo posto in Modena, Via Francesco Selmi n. 77-81-83-85, e dell'aggiornamento di alcuni dati che, da una più accurata rilevazione, sono risultati difformi rispetto a quanto riportato a suo tempo nella piattaforma della domanda di statizzazione.

Si segnala che i dati relativi alle sedi di Modena e Carpi, inseriti nella "banca dati edilizia", sono stati aggiornati a seguito dei sopralluoghi e misurazioni effettuate dal personale degli uffici tecnici degli EE.LL. nel mese di marzo u.s. (in allegato le planimetrie : ALLEGATI 10, 11, 12, 13 ), e si riportano di seguito i totali per ogni voce corrispondenti alle somme degli spazi delle risorse edilizie nell'ordine:

A) Modena via Goldoni n. 8 - B) Modena Via Goldoni n.2 - C) Modena San Paolo - D) Carpi San Rocco

<b>Dimensioni</b>	<b>Numero totale</b>	<b>Mq A, B, C, D</b>	<b>Totale (A+B+C+D)</b>
<b>Area lorda interna</b>		2.233,42 466,56 617,17 1.144,76	<b>4.461,91</b>
<b>Area adibita ad uffici</b>		<b>C</b> 230,99	<b>230,99</b>
<b>Area dei servizi</b>		810,19 235,57 200,59 447,58	<b>1693,93</b>
<b>Area attività didattiche</b>		1.423,23 ----- 416,58 697,18	<b>2.536,99</b>
<b>Aule didattiche</b>	58	1232,21 ----- 289,33	

			661,38	<b>2.182,92</b>
Laboratori	5	-----	131,90	
			37,62	
			35,80	<b>205,32</b>
Auditorium	1	<b>C</b>	89,63	<b>89,63</b>
Biblioteca	2	<b>A</b>	59,00	<b>86,00</b>
		<b>D</b>	27,00	

Con riferimento alle singole voci del criterio a) punto 1 del verbale e della scheda di valutazione, di seguito si riportano le nuove attuali maggiori disponibilità comparate con quelle inserite nella piattaforma nel 2019.

	<b>Aggiornamento 2022</b>	<b>2019</b>
Area lorda interna	4.461,91	3.048,00
Superficie aule	2.182,92	882,00
Superficie laboratori	205,32	24,00
Numero aule didattiche	58	37
Numero laboratori	5	1

### **Criterio a) - Punto 2**

Negli ultimi tre anni l'Istituto ha investito risorse per il potenziamento e ammodernamento e per la valorizzazione e tutela del patrimonio strumentale, tecnologico e librario, con l'obiettivo di allinearsi ai migliori standard formativi grazie all'ausilio di attrezzature e strumenti adeguati.

Per l'aggiornamento della valutazione, nella piattaforma sono state pertanto inserite le dotazioni strumentali ed i supporti tecnologici acquisiti **dopo il 30 settembre 2019 per un valore complessivo di euro 141,883,36** che vanno ad aggiungersi a quelle precedentemente riportate.

Si evidenzia, inoltre, la consistenza del patrimonio librario dell'Istituto, strumento di lavoro didattico e di ricerca: la Biblioteca musicale specializzata dell'Istituto comprende **circa 24.000 volumi** suddivisi in un fondo moderno e in alcuni **fondi antichi datati a partire dal 1700**.

Inoltre, al fine di valorizzare ulteriormente il patrimonio librario, è stato recentemente allestito attiguo alla biblioteca, un laboratorio con scanner planetario di ultima generazione, per la digitalizzazione dei preziosi volumi antichi che consentirà una migliore consultazione da parte di allievi, studiosi, musicologi anche stranieri ed il potenziamento dell'attività di ricerca in campo musicologico, con particolare riferimento ai Fondi storici.

Si riportano in allegato (ALLEGATO n. 1) le caratteristiche e i dettagli del Fondo Moderno e del Fondo Antico della Biblioteca.

### **Criterio a) – Punto 3**

#### **UTILIZZO DEGLI SPAZI - EFFICIENTAMENTO**

Gli spazi della sede San Paolo sono stati assegnati a titolo gratuito all'Istituto Superiore di Studi Musicali "O. Vecchi - A. Tonelli", con concessione sottoscritta il 26.04.2019 (ALLEGATO n. 2). La sede è stata inaugurata nel giugno 2021 e resa operativa dall'autunno 2021.

L'acquisizione di questa ulteriore risorsa edilizia è stata confermata nella dotazione dell'Istituto con delibera di giunta n. 148 del 12/04/2022 (ALLEGATO n. 3) secondo le stesse modalità previste per le altre sedi di Modena e Carpi dell'Istituto sottoscritte nella Convenzione tra l'Istituto Vecchi Tonelli e i Comuni di Modena e Carpi siglata il 9/12/2019 prot. 2473 (ALLEGATO n.4) di seguito specificate: gli spazi vengono assegnati a titolo gratuito all'Istituto fino al 31.12.2046; le spese relative alle utenze sono a carico del Comune di Modena; gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sono posti a carico

del Comune di Modena.

L'acquisizione della nuova sede ha garantito un più efficiente utilizzo degli spazi e delle relative dotazioni strumentali grazie ad una ridefinizione e riorganizzazione della destinazione d'uso dei locali e ad una redistribuzione dei corsi dell'offerta formativa nelle sedi di Modena e di Carpi, secondo criteri legati alle necessità didattiche.

In particolare:

- con l'acquisizione dell'auditorium "Ghiaurov", collocato nella nuova sede San Paolo, attrezzato e insonorizzato grazie al contributo della Fondazione di Modena, sono stati destinati gli spazi più ampi della sede modenese di via Goldoni alle lezioni teoriche collettive e alle lezioni ed esercitazioni di musica d'insieme strumentale e corale, nonché alle numerose masterclass e seminari a integrazione dell'offerta formativa accademica;
- le attività di produzione dell'Istituto dislocate nel Comune di Carpi sono state trasferite e si realizzano presso l'Auditorium San Rocco della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, con capienza di 249 posti, posto nella stessa struttura dove insiste l'Istituto Vecchi Tonelli; l'utilizzo del citato Auditorium avviene a titolo completamente gratuito in virtù della ormai strutturale collaborazione con la Fondazione di Carpi, garantendo così uno spazio didattico ulteriore senza costi grazie al Bando "cultura". (ALLEGATO n. 5, Bando pag. 2).
- tutte le attività degli uffici amministrativi (anche quelle a suo tempo previste nella sede di Carpi), sono state accorpate e collocate nella sede modenese, destinata unicamente a questa tipologia di attività (numero civico 2 di via Goldoni)

## SPAZI E CONNESSI COSTI DI GESTIONE - RAZIONALIZZAZIONE DI BILANCIO

### Organizzazione interna

Le soluzioni sopradescritte, adottate dall'inizio del corrente anno accademico, hanno permesso:

- di aumentare numericamente le aule e i laboratori;
- di rendere indipendenti le diverse tipologie delle attività (didattiche e amministrative) con conseguente ottimizzazione dell'attività di guardiania grazie anche all'installazione di badge apriporta elettronico che garantisce una sorveglianza meccanicizzata;
- di liberare risorse prima impiegate nell'attività di accoglienza e controllo. Il dato quantificabile **in euro 10.000,00** annui è stato desunto confrontando lo storico con le ore giornaliere del personale coadiutore effettivamente svolte dall'inizio dell'Anno Accademico in corso.
- di approntare un'ottimizzazione delle fasce orarie di apertura delle strutture che accolgono le attività didattiche e una conseguente razionalizzazione dei costi di pulizie che, svolte così in orario di servizio, evitando di ricorrere a ore di lavoro aggiuntive, comportano un risparmio di spesa quantificabile in circa **euro 800,00 annui**. Anche questo dato è stato desunto confrontando lo storico con le ore giornaliere effettivamente svolte dal personale coadiutore dall'inizio dell'Anno Accademico in corso.
- di poter disporre di un maggior numero di aule ampie dedicate alla didattica in presenza per fronteggiare l'esigenza di distanziamento sociale imposto dalle norme per il contrasto al Covid senza dover frammentare le classi in più gruppi per aumentare la sicurezza, evitando l'aumento dei costi della didattica "aggiuntiva". Il dato preciso in merito all'economia derivante da questa ottimizzazione si avrà a consuntivo a fine anno accademico: si può comunque presumere **un abbattimento del 20% di ore di didattica aggiuntiva**.

Anche l'acquisto di nuovi strumenti musicali e tecnologici ha consentito di rendere definitive le destinazioni d'uso di alcune aule e l'attivazione di nuovi laboratori per attività didattiche specifiche; tale implementazione, oltre ad aver arricchito il patrimonio strumentale dell'Istituto, ha portato ad una riduzione di costi legati al trasporto e noleggio degli strumenti nonché all'abbattimento dei costi relativi al materiale di consumo connesso con l'attività didattica. L'economia presunta, considerando i costi che si

sostenevano per noleggio e trasporti di strumenti da una sede all'altra, potrebbe **quantificarsi nell'anno corrente in euro 3.000,00**.

**Impegni degli EE.LL: Contributo annuale, utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi.**

Come previsto dal DM 121 del 22 febbraio 2019, l'Istituto ha già prodotto la dichiarazione d'impegno sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Modena e Carpi, con cui è assicurato l'uso gratuito degli spazi e degli immobili e, dall'avvio della statizzazione, l'erogazione di un **contributo annuale di € 150.000,00** unicamente a supporto delle attività di formazione sul territorio comunale.

Quanto sopra riportato è stato sottoscritto nella citata Convenzione tra l'Istituto Vecchi Tonelli e i Comuni di Modena e Carpi del 2019 prot. 2473 (ALLEGATO n.4) e si evidenzia che, nella stessa Convenzione, (articoli 5-6) gli EELL hanno sottoscritto anche altri impegni che incidono nel richiamato processo di razionalizzazione e di risanamento di bilancio finalizzato a rendere adeguati gli spazi con i connessi costi di gestione.

In particolare, gli EELL, **in aggiunta al contributo annuo**, si sono impegnati:

- a) a sostenere il pagamento delle utenze delle sedi e di altri spazi eventualmente concessi in comodato per le attività artistico-musicali;
- b) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;

a) In merito all'impegno relativo al pagamento delle utenze; si forniscono di seguito i costi a carico degli EELL segnalando che gli uffici comunali hanno quantificato le somme in rapporto alla superficie occupata dall'Istituto all'interno di ampi complessi edilizi, poiché la sede di via Goldoni fa parte del comparto S. Margherita (sede anche della Biblioteca Comunale), la sede di Via Selmi fa parte del Comparto San Paolo (sede anche di attività culturali del Comune di Modena) e la sede di Carpi fa parte dell'immobile San Rocco (sede anche degli Uffici di alcuni settori Comunali).

Il Comune di Modena ha fornito: per la sede di Via Goldoni lo storico dei dati dal 2018 al 2020 (ALLEGATO n. 7) e una stima relativa al 2021 (ALLEGATO 7 bis); per la sede San Paolo una stima a pieno utilizzo dei locali (ALLEGATO 7 bis), in quanto occupata dall'Istituto solo a partire dall'autunno 2021.

Il Comune di Carpi ha fornito lo storico dei dati dal 2017 al 2021 (ALLEGATI 8)

I dati più recenti consolidati sono pertanto quelli relativi al 2020, anno in cui però le Sedi sono state sottoutilizzate in quanto, causa COVID, è stata sospesa la didattica in presenza; i costi delle utenze per ciascuna sede sono: Modena Via Goldoni -euro **69.475,44**; Modena, San Paolo - **euro 8.200,00** e Carpi, San Rocco euro **25.628,13** (il 53% dei costi generali riportati dal Comune di Carpi Allegato 8, che si riportano di seguito)

Via San Rocco 5	GAS	€ 15.887,29	Canone e consumi
Via San Rocco 5	Utenza elettrica	€ 6.620,27	Canone e consumi
Via San Rocco 5	Acqua	€ 317,89	Canone e consumi
Via San Rocco 5	telefonia	€ 2.802,69	Canone e consumi

La somma dei costi delle utenze relativamente all'anno 2020 a carico degli EELL può essere pertanto quantificata **in euro 103.303,57**. Tale cifra può essere considerata base minima di riferimento per il calcolo degli anni successivi in quanto i dati aggiornati al 2021 del Comune di Carpi indicano un aumento dell'utenza del gas, aumento confermato dalla stima del Comune di Modena relativamente al 2021; inoltre, relativamente al 2022, è stato stimato da entrambi gli EELL un ulteriore aumento tra il 25 - 30%.

b) In merito alla manutenzione ordinaria; si evidenzia che, nonostante la normativa imponga l'onere di provvedere alla sola manutenzione straordinaria in capo al proprietario del bene immobile, gli EE.LL. hanno sottoscritto l'impegno a provvedere anche alla manutenzione ordinaria, che legalmente sarebbe in capo al conduttore/comodatario. Nel caso di specie, tale onere in capo agli EELL, comporta un impegno assiduo poiché gli immobili accolgono settimanalmente centinaia di persone tra allievi e personale di servizio e si tratta di sedi storiche dove si registrano frequenti richieste di intervento dirette ad eliminare guasti e necessarie manutenzioni di periodica ricorrenza e prevedibilità. L'economia derivante da tale sgravio è stata quantificata dagli EELL relativamente al 2020 **in euro 8.453,00 per il Comune di Modena e in euro 633,30 per il Comune di Carpi.** (ALLEGATI 7-8)

#### **Ulteriori servizi forniti dagli EELL a favore dell'Istituto**

I servizi garantiti a carico degli EELL a favore dell'istituto, sono riportati nella Convenzione del 2006 articolo 5 (ALLEGATO 6) e richiamati all'articolo 1 del Protocollo del 2008. (ALLEGATO n.6 Bis)

Gli Enti Locali forniranno altresì (ALLEGATO 7- 8):

Generi di pulizia e cancelleria, che consentono un risparmio di spesa annuo quantificato dal **Comune di Modena in euro 1.224,44** (la cifra si riferisce alla sola fornitura dei generi) e **dal Comune di Carpi in euro 5.189,60** (la cifra, oltre la fornitura dei generi, comprende la somministrazione del servizio di pulizia quotidiana e straordinaria).

Manutenzione sistemi di sicurezza e servizio Vigilanza: le cooperative di vigilanza delle sedi si occupano di garantire la sorveglianza soprattutto notturna ed il risparmio di spesa annuo è stato quantificato **dal Comune di Modena in euro 2.978,72 e dal Comune di Carpi in euro 508,80**

L'implementazione degli spazi esposta e le soluzioni gestionali adottate fanno registrare un efficientamento dell'organizzazione interna con i citati risparmi di spesa stimati, ma il dato che preme evidenziare, e che significativamente incide nel richiamato processo di razionalizzazione di bilancio finalizzato a rendere adeguati gli spazi con i connessi costi di gestione, e che concorre ad una complessiva sostenibilità dell'Istituzione, è il confermato impegno sottoscritto dagli EELL, che li vincola nel continuare a sostenere i costi relativi a Utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria e servizi. In definitiva, ai fini del processo di statizzazione, e attese le variabili connesse con i costi dell'energia, è auspicabile che la valutazione tenga conto del consistente supporto degli EELL, che trova particolare declinazione nell'assunzione, da parte loro, di oneri di spesa variabili in aumento.

Infine, ad integrazione dei dati riportati, si rappresenta che il Comune di Modena ha sottoscritto con la Fondazione Cassa di Risparmio, il Teatro Comunale e l'Istituto Vecchi Tonelli, un protocollo - "Modena Città del bel canto" - che disciplina il finanziamento della attività del canto lirico (ALLEGATO 9). In sostanza l'attività di produzione dell'Istituto in tale ambito è finanziata dai citati soggetti, dando modo di liberare risorse ulteriori che rafforzano il patrimonio complessivo dell'istituto. Di seguito la tabella con lo storico dei finanziamenti a favore dell'Istituto derivanti dalla convenzione.

PROTOCOLLO BEL CANTO -Riepilogo contributi per produzione musicale Istituto Vecchi Tonelli					
	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Eventi, concerti</b>	12.162,22	25.141,00	25.483,67	24.715,77	66.311,01
<b>Borse di studio</b>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	10.741,50
<b>TOTALE</b>	<b>37.162,22</b>	<b>50.141,00</b>	<b>50.483,67</b>	<b>49.715,77</b>	<b>77.052,51</b>

#### **Critério b) - Punto 1**

Gli aggiornamenti in merito all'attuale situazione di bilancio sono stati inseriti nella banca dati

ministeriale

#### **Criterio b) - Punto 3, Punto 4**

Nella precedente esposizione del Criterio a) – Punto 3 di questa relazione, sono stati rappresentati gli impegni assunti dai Comuni di Modena e Carpi e sottoscritti nella Convenzione con l'Istituto Vecchi Tonelli del 2019 prot. 2473 (ALLEGATO n.4).

Alla luce dell'evidenziato supporto economico erogato dagli EELL, si chiede di riesaminare positivamente l'entità del cofinanziamento garantito costituito da una quota fissa (contributo di euro 150,000) e una non irrilevante quota variabile consistente negli oneri di spese correnti: utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi; a tal fine, si riassumono di seguito nella tabella, i costi già sostenuti dagli EELL relativamente all'ANNO 2020 secondo le tipologie precedentemente illustrate e si rappresenta che, relativamente all'ANNO 2021, il solo Comune di Carpi ha fornito l'aggiornamento dei dati. Ai fini della valutazione del cofinanziamento, la somma totale riportata in tabella, relativa all'anno 2020, è da considerare indicativa.

	Cofinanziamento	Riferimenti protocolli
Contributo annuale Modena e Carpi	150.000,00	Convenzione del 2019 articoli 5,6
Utenze Modena e Carpi	103.303,57	Convenzione del 2019 articoli 5,6
Manutenzione ordinaria Modena e Carpi	9.086,30	Convenzione del 2019 articolo 5, 6
Servizi Modena	4.203,16	Convenzione del 2006 articolo 5, Protocollo del 2008 articolo 4
Servizi Carpi	5.698,40	Convenzione del 2006 articolo 5, Protocollo del 2008 articolo 4
<b>TOTALE</b>	<b>272.291,43</b>	

Inoltre, sempre in merito all'impegno degli EELL e del Territorio, per quanto riportato nella voce "*Ulteriori servizi forniti dagli EELL a favore dell'Istituto*", si ribadisce l'ulteriore e altamente significativo contributo economico relativo all'attività di produzione dell'Istituto ("Modena Città del bel canto"), che libera risorse ulteriori utili a rafforzarne il patrimonio complessivo.

In definitiva, ai fini del processo di statizzazione, e attese le variabili connesse con i costi, soprattutto dell'energia, è auspicabile che la valutazione tenga conto del consistente globale e confermato supporto degli EELL, che trova particolare declinazione nell'assunzione, da parte loro, di oneri di spesa diversificati e variabili in aumento.

Al termine dell'illustrazione il Presidente riferisce che la documentazione è pronta per essere spedita, si attende unicamente la delibera di Giunta sulla nuova concessione degli spazi di Via Selmi che sarà discussa in data odierna, pertanto entro la settimana si procederà alla trasmissione a mezzo pec della relazione con relativi allegati e, all'implementazione della piattaforma Cineca per l'aggiornamento dei dati sull'edilizia e dotazioni strumentali.

Prende la parola il Direttore e riferisce di essere in procinto di ultimare la relazione relativa al Criterio c) "*Dimensione ed eventuale caratterizzazione della domanda di formazione a livello accademico tenuto della specificità dei corsi di studio nel panorama regionale e nazionale* " in particolare in merito al punto 6), ovvero chiarezza espositiva, coerenza e fattibilità del processo di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa riportato nel piano di statizzazione, tenuto conto anche dell'eventuale impatto atteso a livello regionale e nazionale, pertanto ritiene di fare una trasmissione successiva con l'eventuale ulteriore documentazione rispetto anche al probabile aggiornamento del progetto federativo.

Il CDA preso atto di quanto esposto,

#### **DELIBERA 183**

di approvare la relazione tecnico/amministrativa come formulata e dà mandato all'amministrazione di

procedere alla trasmissione della documentazione necessaria al riesame dell'istanza di statizzazione.

#### **4) DELIBERA DI APPROVAZIONE INCARICHI DI DIDATTICA AGGIUNTIVA 2021/2022**

Il Direttore Amministrativo illustra il prospetto degli incarichi di didattica aggiuntiva del corrente A.A. già presentato dal Direttore in CA ,per il necessario parere, in data 08/04/2022.

Si chiede pertanto di deliberare la spesa che verrà inserita nel bilancio di previsione ammontante ad Euro 93,145,45.

Il CDA, preso atto di quanto illustrato,

#### **DELIBERA 184**

la proposta di spesa ammontante ad **Euro 93.145,45** per gli incarichi di didattica aggiuntiva affidati dal Direttore per il corrente anno accademico, dando mandato all'amministrazione di imputare le somme ritenute necessarie nel bilancio di previsione 2022, a copertura della spesa.

#### **5) VARIE ED EVENTUALI**

Il Dir. Amm.vo informa che si sono concluse le votazioni per le RSU del prossimo triennio con elezione dei Proff. ■■■■ e ■■■■ e l'assistente amministrativa ■■■■.

Si informa che pago PA è a regime.

Si comunica che la preintesa per il nuovo CCNL Afam è stata siglata in data 01/02/2022 e probabilmente andrà a regime nei prossimi mesi, la stessa supera il CIN siglato a dicembre, pertanto si presume andrà reimpostata la proposta di regolamento per la didattica aggiuntiva.

Alle ore 13,00 non essendoci altro da discutere la seduta è sciolta.