

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</p> <p>Esempio:</p> <p>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</p> <p>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto</p> <p>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento</p> <p>1. azione non ancora pianificata;</p> <p>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</p> <p>3. azione in corso di implementazione;</p> <p>4. azione conclusa</p> <p>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
1. Vision e Mission non sono pubbliche	Definizione dei contenuti e strategie di pubblicazioni	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
2. Investimenti sulla ricerca La ricerca in campo musicale, didattico musicale e storico musicale continua a dimostrarsi la grande assente nei Conservatori ed Istituti musicali. In particolare il Vecchi-Tonelli di Modena, ad esclusione di occasionali sperimentazioni, soffre di un grande deficit.	Individuare un team per realizzare progetti di ricerca Al momento il Team pare aver trovato una sua definizione: pertanto si auspica che si possano mettere in campo progetti di ricerca che possano trovare parternariato con le istituzioni del territorio e in particolare con l'Università di Modena e Reggio Emilia.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
3. dotarsi di struttura amministrativa apicale stabile	Richiesta del Nucleo di Valutazione	1.azione non ancora pianificata;
4. Definizione delle aule e degli spazi da dedicare allo studio individuale	Richiesta della Consulta degli Studenti recepita dalla Direzione dell'Istituto	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2022

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</p> <p>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
4. Costituzione del presidio di qualità	Il Nucleo di Valutazione, anche a fronte di possibili accordi e convenzioni con l'Università d Modena e Reggio Emilia, auspica la costituzione di un team di progetto per dar corso alla costituzione del Presidio di qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
relazione_sui_miglioramenti_attuati_(1).pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione Musicale "Vecchi-Tonelli" ha appena concluso il processo di statizzazione con esito positivo, pertanto ha solo di recente assunto le seguenti Mission e Vision, che intende adottare e rendere pubbliche nei prossimi mesi: Vision L'Istituto Vecchi Tonelli costituisce la principale Istituzione musicale del territorio della provincia di Modena che si fa promotore di un modello di formazione strumentale professionale e di divulgazione della musica costruito intorno alle peculiarità del territorio locale in una visione armonica di rete. Il Vecchi Tonelli si pone come leva di eccellenza per la preparazione a livello professionale dei futuri musicisti e dei futuri docenti anche attraverso uno spiccato orientamento verso il mondo della scuola, con il quale si connette e confronta. Il Vecchi Tonelli tiene conto delle eccellenze formative ed artistiche locali e del terzo settore, contribuendo significativamente alla loro implementazione, agendo in tal senso come creatore di cultura e di impatto sul futuro del cittadino di domani. Mission L'Istituto Vecchi-Tonelli offre una formazione musicale per professionisti di eccellenza, in una prospettiva trasformativa e innovativa della musica, arte che si avvale della spiccata forza performativa capace di liberare il potenziale creativo, artistico, comunicativo e produttivo di ogni allievo. La mission dell'Istituto si rintraccia nella volontà di conferire agli studenti, futuri artisti ed insegnanti, le competenze, la consapevolezza di sé e il coraggio per plasmare il futuro.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Come indicato sopra, l'Istituto è stato impegnato nella concretizzazione del processo di statizzazione, conclusosi da pochi mesi con esito positivo. Nei prossimi mesi l'Istituto andando ad uniformarsi con i criteri base di una Istituzione di Alta Cultura dello Stato, procederà anche con la traduzione in obiettivi concreti e strategie realizzabili della mission e delle vision sopra descritta.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Sul piano dell'offerta accademica il nucleo sottolinea che l'istituzione ha saputo valorizzare le competenze dei docenti interni e si è avvalsa di collaborazioni esterne mirate (comprese anche numerose masterclass). Il Nucleo prende atto dello sforzo dell'istituzione per organizzare la formazione preaccademica, in modo tale da garantire l'ingresso dei discenti nel Triennio ordinamentale di primo livello.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.vecchitonelli.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

nessuna circostanza rilevante nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.vecchitonelli.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Per espressa volontà delle Amministrazioni dei Comuni di Modena e Carpi i propri Istituti Musicali Pareggiati “Orazio Vecchi” di Modena e “Antonio Tonelli” di Carpi si fondono, dando vita all'Istituto Superiore di Studi Musicali “Vecchi – Tonelli” di Modena . L' Istituzione ,è sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della Legge 508/99, art. 2, comma 4. A norma della Costituzione, e nei limiti fissati dalla legge, l'Istituzione gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile. 5. Il presente Statuto, in conformità alla Legge 508/99 e al DPR n.132 del 28.02.2003, ne disciplina l'organizzazione e l'attività. 6. L'Istituzione persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti e del personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dallo Statuto.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nessuna segnalazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.vecchitonelli.it/normativa/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Sul piano dell'offerta accademica il nucleo sottolinea che l'istituzione ha saputo valorizzare le competenze dei docenti interni e si è avvalsa di collaborazioni esterne mirate (comprese anche numerose masterclass). Il Nucleo prende atto dello sforzo dell'istituzione per organizzare la formazione preaccademica, in modo tale da garantire l'ingresso dei discenti nel Triennio ordinamentale di primo livello.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Nucleo rileva che l'offerta formativa è in linea con la struttura e le possibilità organizzative dell'istituzione ma, come già nel passato, presenta una capacità attrattiva molto disomogenea fra i vari corsi. Questo ovviamente è la conseguenza di una alta concentrazione di istituzioni (conservatori ed istituti) nella regione emiliana. Il Nucleo prende atto che l'istituzione ha già in predicato di rinnovare i piani di studio attraverso l'operato degli organi istituzionali al fin di rendere il più possibile attraente l'offerta formativa in termini di contenuti specificamente professionali e di ottimizzazione dell'impegno orario complessivo richiesto agli studenti, nel rispetto delle proporzioni e dei limiti imposti dalle griglie ministeriali.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il nucleo prende atto che l'istituzione ha richiesto l'attivazione del biennio di fagotto per poter garantire il completamento della carriera di studio (triennio + biennio). Inoltre, il Vecchi Tonelli ha ottenuto l'autorizzazione per il master di II livello "Teoria e prassi della musica antica", nella prospettiva di offrire consolidamento e ulteriore sviluppo delle competenze già acquisite nel precedente Master di I livello. Da ultimo rileva che nell'a.a. 2020-21 nessun corso è stato soppresso o sospeso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto

Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL01 ARPA		Arpa	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL27 FLAUTO		Flauto	14	0	4	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL54 VIOLINO		Violino	1	0	1	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL52 VIOLA		Viola	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL09 CHITARRA		Chitarra	11	0	3	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL11 CLARINETTO		Clarinetto	11	0	2	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL16 CONTRABBASSO		Contrabbasso	4	0	3	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL19 CORNO		Corno	1	0	1	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL21 DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO		Didattica della	11	0	5	4

			(MO)	STRUMENTO			Musica				
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	3	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	5	0	2	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	0	1	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	9	0	4	4
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	1	1	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	10	2	1	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	4	3	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	5	0	4	2
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	2	2
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	4	3
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	12	0	9	6
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	8	0	2	5
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	7	0	4	1

AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL54 VIOLINO	Violino	1	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL57 VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Chitarra	2	0	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Contrabbasso	1	0	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Pianoforte	1	1	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Tromba	1	0	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Violino	2	2	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Violoncello	2	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Sul piano dell'offerta formativa, l'Istituto ha, nell'ultimo decennio, confermato ed ulteriormente innalzato i livelli di qualità già raggiunti negli anni precedenti, sia nell'ambito dell'Alta Formazione, valorizzando al massimo le competenze dei docenti interni e avvalendosi di collaborazioni esterne mirate, sia nell'ambito dei corsi preaccademici, trasformati dall'entrata in vigore della 382 del 2018 in Corsi Propedeutici all'Alta Formazione, che, attraverso aggiustamenti graduali, hanno assunto una fisionomia organizzativa e contenutistica funzionale all'età dei discenti e ad una preparazione finalizzata al futuro ingresso nel Triennio ordinamentale di primo livello, oltre ad una più razionale gestione dell'investimento economico. Non a caso, il costante trend positivo d'ingresso ai Trienni degli ultimi anni è ultimamente rinforzato da un numero crescente di iscrizioni provenienti proprio dalla fascia preaccademica interna. Sempre riguardo ai Trienni, un'ulteriore spinta propulsiva potrà venire dal rinnovamento dei piani di studio, operati dai Dipartimenti e dal Consiglio Accademico per rendere il più possibile attraente l'offerta formativa in termini di contenuti specificamente professionali e di ottimizzazione dell'impegno orario complessivo richiesto agli studenti, nel rispetto delle proporzioni e dei limiti imposti dalle griglie ministeriali. Si è pure in questi anni incrementata la proposta di Masterclass strumentali, vocali e compositive, rispondendo così ad una necessità emersa a più riprese dai questionari di gradimento somministrati agli studenti dai Nuclei di Valutazione dell'AFAM. Per docenze variabili da alcune ore ad alcuni giorni, su

proposta dei Dipartimenti e in seno al Progetto d'Istituto, si sono succeduti docenti di fama internazionale o didatti operanti in prestigiose Istituzioni italiane e straniere, dai pianisti Petrushansky, Perrotta, Baglini, Sangiovanni, Rebaudengo, Luisi, Cipolletta, Carusi e Corazziari ai trombettisti McNab e José Chafer, al cornista Hervè, al violinista Florin Paul, fino ai compositori Mauro Montalbetti, Stefano Taglietti, Evira Muratore, Giorgio Colombo Taccani, a Lucy Revers, docente di pianoforte presso il Mozarteum di Salisburgo, al percussionista Gianpaolo Salbego, ai cantanti Armiliato, Ganassi e De Liso.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Attivazione Biennio di fagotto autorizzato con Decreto Direttoriale n. 41 07/01/2021 Il CA ha ritenuto di attivare il Biennio di II Livello in quanto la recente attivazione del Triennio ha portato a un buon numero di iscritti che potrebbero ultimare il ciclo di studi proseguendo il percorso con l'iscrizione al neo attivato Biennio. Richiesta di autorizzazione Master II LIVELLO in teoria e prassi della musica antica autorizzato con nota Mur 27909 del 17/09/2021 Il Master di II livello si pone come consolidamento e ulteriore sviluppo delle competenze già acquisite nel precedente Master di I livello, offrendo ai partecipanti anche una "macchina" organizzativa già roduta. Il Master è finalizzato alla formazione specifica del cantante e dello strumentista nell'ambito solistico, dello Strumentista cameristico ed orchestrale della musica antica ed in particolare del repertorio barocco e classico. Per formare questa fondamentale figura di professionista, l'ISSM "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi risulta la sede ideale, grazie ad una rete di rapporti consolidati con Enti, Accademie e Scuole del territorio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

consultazione Collegio Docenti; delibera CA; delibera CDA

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessuna

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass annuale di tromba	Tecniche e repertori della tromba	La Masterclass annuale in "Tecniche e repertori della tromba" propone un approfondimento delle tecniche e dei repertori utili a conseguire competenze avanzate nei diversi settori in cui oggi si può declinare la professione di trombettista, ma offre anche l'occasione di colmare eventuali lacune di studio e di formazione, secondo le più moderne scuole d'insegnamento della tromba. La Masterclass è aperta sia ai trombettisti che vogliono raggiungere un alto livello di specializzazione, sia ai trombettisti che attualmente hanno problemi tecnici da risolvere per poter accedere. La selezione e la graduatoria avverranno comunque attraverso la valutazione dei singoli curricula personali.
Masterclass annuale Canto lirico	Tecnica vocale e interpretazione del repertorio	La Masterclass annuale in "Tecnica vocale ed interpretazione del repertorio" fornisce un percorso di approfondimento volto ad ampliare ed affinare nel cantante lirico le competenze tecniche e critiche, necessarie per operare in un contesto professionale altamente selettivo. Obiettivi formativi Gli allievi acquisiranno una conoscenza estesa dei principali ruoli operistici relativi alla loro tessitura vocale, sotto il profilo tecnico ed interpretativo, attraverso lo studio pratico e analitico del testo operistico, avvalendosi anche di un Pianista accompagnatore. Gli allievi potranno inoltre acquisire competenze specialistiche (fonetica, dizione, prassi) grazie ad altri Masterclass che saranno programmati all'interno dell'Istituto e prenderanno in considerazione particolari aspetti interpretativi del repertorio melodrammatico e cameristico.
Masterclass annuale musica e cinema	Master in musica e cinema	studio dei fondamenti di grammatica cinematografica e sceneggiatura al fine di comprendere la funzione della colonna sonora e preparare ai temi musicali

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La maggior parte degli studenti iscritti all'AFAM proviene dal serbatoio PreAfam geograficamente collocato in Emilia Romagna. Seguita l'interesse all'accesso da parte di iscritti provenienti da altre regioni, Lombardia in particolare e regioni meridionali e insulari. I flussi degli studenti stranieri di canto si sono contratti per il perdurare dell'emergenza pandemica (COVID19). Resta buona la percentuale di iscritti con doppia immatricolazione. Poco rilevante il numero dei fuori corso, si può ritenere che non ci sia dispersione, poichè il dato rilevato fa presumere che sia una scelta dello studente per procrastinare l'apprendimento nell'Istituto. Il numero di studenti con iscrizione part time è in numero superiore tra coloro i quali frequentano anche l'università, le poche unità (7) con part time puro, sono riferibili a studenti lavoratori. Si rileva un numero significativo di allievi del Triennio di I livello che si iscrivono al Biennio di II livello nella classe di fiato. Si nota, inoltre, una capacità attrattiva dell'istituto anche verso allievi che pur avendo concluso un percorso formativo si dedicano all'accrescimento delle competenze in campo pedagogico, attraverso i corsi offerti dal Dipartimento di Didattica, con risultati eccellenti anche ai fini del superamento di concorsi della scuola.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	1	PIEMONTE	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	3	LOMBARDIA	9	9	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	5	VENETO	2	2	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	8	EMILIA ROMAGNA	95	86	9
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	9	TOSCANA	5	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	10	UMBRIA	3	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	12	LAZIO	2	2	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	13	ABRUZZO	2	2	0

		(MO)	Tonelli						
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	14		MOLISE	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	15		CAMPANIA	3	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	16		PUGLIA	3	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	17		BASILICATA	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	18		CALABRIA	5	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	19		SICILIA	6	6	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	20		SARDEGNA	5	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	21		Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	209	Bulgaria	2	2	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	314	Cina	4	2	2	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	360	Georgia	1	1	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	235	Romania	2	2	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	30 anni e oltre	18	10	8	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 15 a 17 anni	5	2	0	0	0	0	3
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 18 a 19 anni	31	27	3	0	0	0	1
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 20 a 24 anni	79	47	30	0	1	0	1

AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 25 a 29 anni	17	11	6	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	30 anni e oltre	5
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 12 a 14 anni	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 15 a 17 anni	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 18 a 19 anni	9
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 20 a 24 anni	9
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 25 a 29 anni	1
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.1L	97	30		6	12
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	47	27		0	19
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Istituzionale VO	1	0		0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	preAFAM Corsi Formazione di base	298				
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	preAFAM Corsi Propedeutici	9	3		0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	110				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dato il momento di transizione, il punto viene rinviato alla Relazione 2023.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nel Manifesto degli Studi risultano esaurienti. Pur considerando che il processo di statizzazione il Nucleo suggerisce di indicare sul sito - laddove possibile - il nome dei docenti in pianta organica accanto alle singole attività formative. A fronte delle necessità della nuova organizzazione statizzata sono in atto processi di aggiornamento e revisione.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Nucleo rileva che il calendario didattico non prevede una sospensione delle attività didattiche al fine di consentire agli studenti di prepararsi per sostenere gli esami nella sessione invernale. A fronte delle necessità della nuova organizzazione statizzata sono possibili revisioni ed aggiornamenti per ottimizzare gli esami della sessione invernale, anche a fronte di un confronto con la Consulta degli studenti che da novembre sarà nuovamente eletta.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'istituzione ha predisposto che tutte le attività formative teoriche collettive fossero erogate a distanza. Il nucleo prende atto che a tal fine l'istituzione ha attivato Google Workspace for Education e provveduto alla formazione dei docenti, al fine di agevolare le lezioni a distanza. Le lezioni sono state erogate su piattaforma Google Meet (parte di GWfE), o Zoom in abbonamento. Quest'ultima piattaforma ha consentito di erogare con buon successo tutte le attività formative collettive che prevedono utilizzi di ascolti o fruizione di video, utilizzando i fondi provenienti dallo Stato per fronteggiare l'emergenza COVID19.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione risultano adeguate per gli studenti italiani e europei. Più complesso è l'accertamento delle competenze musicali e culturali degli studenti extraeuropei e delle loro competenze linguistiche. In previsione di una ripresa della circolazione internazionale il nucleo sollecita di prevedere un test di lingua obbligatorio prima dell'esame di ammissione e, a seguire, una formazione linguistica e culturale (in particolare per gli studenti cinesi). La prova finale risulta adeguata per la parte esecutiva. Per quanto riguarda la prova scritta definita "elaborato finale - tesi" per il biennio accademico di II livello, il NdV suggerisce di prendere in considerazione la possibilità di strutturare piani di studi individualizzati.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'istituzione dimostra di aver messo in atto delle azioni per studenti con DSA o BES in ottemperanza alla circolare Civallo 2011, secondo la Legge 170/2010. Il Direttore ha nominato un referente (individuato in un docente interno già con competenze specifiche); è stato inserito sul sito un vademecum per gli studenti interessati e previsto l'intervento di misure dispensative e compensative. E' stata creata una struttura didattica apposita (tutte le informazioni compaiono sul manifesto degli studi).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-generale-vecchi-tonelli.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. decreto_direttoriale.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/area-docenti/elenco-nominativi-e-discipline/>

Manifesto degli studi

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/triennio-ordinamento-di-i-livello/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-biennio-ordinamento-di-ii-livello/>
<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-liberi-speciali-afam-per-giovani-talenti/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-propedeutici-allalta-formazione/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario decorre dal 1 novembre al 31/10, non è articolato in semestre. Le sessioni d'esame variano da 3 a 4 con n. 2 appelli per ciascun esame. Il numero di sessioni per la prova finale è di 3 estiva dal 15/06 al 15/07 autunnale dal 15/11 al 15/12 invernale dal 15/03 al 15/04

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica è stata svolta prevalentemente in presenza, soprattutto per le discipline strumentali. Per le materie teoriche sono state adibite aule e laboratori multimediali per consentire l'attivazione della DDI in caso di allievi o Docenti positivi al Covid. Per consentire le lezioni in presenza di discipline quali canto, coro e strumenti a fiato sono state predisposte barriere in plexiglass, adesivi di distanziamento e protocolli sanitari costantemente aggiornati

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Predisposizione di aule multimediali sulle sedi, con installazione di web cam, microfoni di ultima generazione, maxi schermi per collegamento in remoto, e lavagne interattive.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Test di ingresso per valutazione competenze linguistiche e corso di italiano per stranieri L'esame di ammissione del triennio di I liv. è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale o, ancora compositiva scritta, oltre ad un'altra, sotto forma di test, utile a verificare attraverso test e domande di ambito storico-musicale, di teoria ed armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. Gli aspiranti ammessi, il cui livello di preparazione sia attestato da licenze, compimenti e certificazioni rilasciate da Istituti superiori di Studi musicali o Conservatori, potranno agevolarsi, una volta presentato il piano di studi e su apposita richiesta, del riconoscimento di CFA a seconda del percorso pregresso certificato. Per il Biennio l'esame di ammissione è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale e un'altra utile a prendere atto, attraverso un test con prove e domande di ambito storico-musicale, di Teoria musicale ed Armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. L'ammissione è conseguente al posizionamento in una graduatoria e al numero di posti disponibili.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Test di ingresso per valutazione competenze linguistiche e corso di italiano per stranieri

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Individuato un referente DS e BES supportato da assistente amministrativo per attivazione misure compensative e supporti digitali. Somministrazione di corso a Docenti per sensibilizzare e formare all'accoglienza di studenti con DSA o BES

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Esame di diploma o Prova Finale I liv. La Prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella presentazione di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello La Prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche con esecuzione dal vivo, di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello si accede solo dopo aver acquisito i 180 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimi. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 10 punti per determinare il voto finale del Triennio. Esame di diploma o Prova Finale Biennio : La Prova finale è organizzata, per le discipline esecutive, sottoforma di "concerto" e di discussione di una tesi scritta. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche eseguita dal vivo, di lavori sinfonici e di teatro musicale da camera e nella discussione di un elaborato di carattere teorico -analitico.. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di II livello si accede solo dopo aver acquisito i 120 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimi. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 9 punti per determinare il voto finale del Biennio.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il nucleo continua a rilevare una situazione disomogea tra i diversi dipartimenti di strumento; nell'ambito dei fiati c'è un rapporto in sofferenza tra numero esiguo di docenti e studenti, mentre per violino, violoncello, saxofono il numero degli studenti è assai ridotto. Preso atto che il percorso della statizzazione è ancora in fieri, si suggerisce di mettere in campo convenzioni con istituzioni statali e statizzanti limitrofe al fine di efficientare il rapporto tra docenti in pianta organica e numero degli studenti. Al momento risultano ricognizione organica 34 docenti Afam (di cui 22 a tempo indeterminato), 6 unità ATA e 8 coadiutori amministrativi. Il NdV rileva, inoltre, che le funzioni apicali (Direttore amministrativo e Direttore di ragioneria) non sono stabilizzate, rimanendo nell'istituto giuridico del "facente funzione". Pertanto il NdV auspica che la struttura amministrativa venga celermente resa stabile.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il nucleo rileva che l'istituzione ha stilato graduatorie d'istituto, come previsto dalle circolari ministeriali (Nota Civello) e, per pacchetti relativi alle attività formative non caratterizzanti, ha attivato procedure di valutazione comparativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV rileva un'assegnazione nelle cattedre scoperte, di ore spesso equivalenti ad almeno metà cattedra, su materie di strumento, sia a docenti interni che esterni. Il NdV rileva che non può entrare nel merito dell'adeguatezza delle procedure amministrative e di reclutamento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il nucleo valuta positivamente il piano dell'attività di formazione che è stata fornita in modalità webinar, sia per i corsi sull'aggiornamento delle competenze sulla sicurezza che per l'utilizzo delle piattaforme Nettuno ed ISIDATA.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Dato il momento di transizione, il punto viene rinviato alla Relazione 2023.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Dato il momento di transizione, il punto viene rinviato alla Relazione 2023.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	25	10	26	1757

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.vecchitonelli.it/bandi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
DOCENZE_ESTERNE_2020_2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	25	Assistente	2	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	29	Coadiutore	1	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	40	Altro	2	0	2

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale bibliotecario è composto: 1 Docente di I fascia con incarico annuale per un monte ore di 264 e da personale acquistato tramite Mepa da cooperativa di servizio per un monte ore annuale pari a 800

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Presenza di personale tecnico dipendente del Comune di Modena appartenente al Ced. Contratto a web master esterno per manutenzione e aggiornamento sito istituzionale. Incarico a Docente interno a fondo di Istituto in qualità di referente informatico (cura licenze zoom, creazione account per docenti e allievi)

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza, prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto: della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni 20/21 ammonta ad Euro 86.261,60. Il personale esterno viene reclutato a seguito di delibera del CA in cui si manifesta l'esigenza di attivare procedure di selezione per reclutamento docenti, previa verifica di assenza di risorse interne. La relativa spesa viene deliberata dal CDA e per l'A.A. 20/21 ammonta ad Euro 83.020,00

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza e tiene comunque conto: della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare, della parità di genere. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni 20/21 ammonta ad Euro 86.261,60

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Corsi_aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo valuta positivamente l'orientamento fornito agli studenti in ingresso e per la compilazione del piano di studi (sul gestionale ISIDATA). Adeguate anche gli altri servizi forniti agli studenti, così pure le borse di studio e la retribuzione di attività altre (sia pur limitate dall'emergenza pandemica).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il nucleo valuta positivamente le azioni messe in campo a valere sul fondo di Istituto, relativamente al supporto agli studenti stranieri che possono fruire di un corso a distanza di lingua italiana. Unitamente a questo il Nucleo rileva positivamente che gli studenti con DSA hanno potuto avvalersi di una figura amministrativa a disposizione per agevolare il loro rapporto con il referente d'Istituzione a loro preposto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il Nucleo rileva che non sono ancora state organizzate attività di orientamento agli studenti. Suggerisce pertanto di identificare un team di docenti per orientare gli studenti sulle opportunità di proseguimento degli studi musicali (soprattutto all'estero), sulle audizioni indette da orchestre giovanili ed associazioni e sulle modalità per accedere ai canali di reclutamento per la scuola.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il nucleo suggerisce che, superata l'emergenza pandemica, l'istituzione si riattivi per offrire opportunità di tirocinio e stage agli studenti, anche attraverso accordi e convenzioni con Istituzioni locali, nazionali e internazionali.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il nucleo prende atto che con l'acquisizione del gestionale ISIDATA l'istituzione è ora in grado di rilasciare Diplomi Supplement con procedure facilitate e risparmio di tempo degli uffici amministrativi.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di valutazione prende atto delle attività formative implementate nonostante il perdurare dell'emergenza pandemica. L'uso delle piattaforme e la formazione dei docenti in tale dimensione, ha potuto ovviare alle difficoltà sicuramente importanti che si sono evidenziate durante i mesi del secondo lockdown. Il NdV auspica un celere adeguamento contrattuale delle posizioni amministrative apicali. Unitamente, sul piano formativo, il Nucleo suggerisce che le attività di tirocinio in ingresso e in uscita per gli studenti possano essere considerate una priorità come anche, con la conclusione del processo di statizzazione, che le posizioni di cattedra ancora scoperte vengano definite quanto prima.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione ricevuta_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement dichiarazione_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	27

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	23	0	0	20

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	5	0	1	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	19	1	0	6	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Tuttora attiva la Convenzione con Er-go che consente agli allievi di ottenere l'esonero totale o parziale delle tasse, e la possibilità di godere di un alloggio previo riconoscimento dei meriti economici e scolastici. Grande attenzione alla erogazione delle borse di studio ai sensi dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991, n. 390, nell'A.A. di riferimento pubblicate molteplici borse dei 150 ore per supporto alla biblioteca, alle attività di produzione e alle riprese audio video dei diplomi, dei concerti e dei seminari.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli aspiranti ammessi, il cui livello di preparazione sia attestato da licenze, compimenti e certificazioni rilasciate da Istituti Superiori di Studi Musicali o Conservatori, potranno agevolarsi, una volta presentato il piano di studi e su apposita richiesta, del riconoscimento di CFA a seconda del percorso pregresso certificato e in base ai criteri fissati dal Regolamento Riconoscimento Crediti, approvato dal Consiglio Accademico in data 23 maggio 2014. Saranno viceversa attribuiti debiti formativi qualora, nell'ambito dell'esame di ammissione, venissero rilevate carenze di preparazione in discipline specifiche presenti nel corso, che richiedono un certo livello pregresso di preparazione. Il riconoscimento dei crediti formativi è normato da apposito Regolamento, scaricabile nel sito istituzionale al link: <https://www.vecchitonelli.it/normativa/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
riconoscimento-crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Ogni anno l'istituto organizza l'open day nelle sedi modenese e carpigiana al fine di accompagnare i potenziali iscritti nella scelta più idonea del percorso accademico. Sono attive convenzioni con punti di ristoro per garantire prezzi agevolati al personale e agli allievi.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Nel precedente Anno Accademico, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi Tonelli" di Modena e Carpi ha impegnato molte forze per aprire le proprie connessioni con istituzioni musicali internazionali. Il corpo docente tutto e la governance hanno creduto molto nella condivisione del proprio sapere, nell'acquisizione delle conoscenze e delle sperimentazioni realizzate in analoghe istituzioni in Europa e nel mondo e nella efficacia formativa e sociale di una esperienza all'estero. A questo proposito l'Istituto si è dotato di un Ufficio Relazioni Internazionali che cura le attività internazionali. Oltre ad Accordi Inter-Istituzionali siglati all'interno della cornice del Programma Erasmus, l'ISSM Vecchi Tonelli di Modena e Carpi ha attivi 3 accordi internazionali extra-europei. La partecipazione al Programma Erasmus+ è rimasto comunque lo strumento privilegiato per l'apertura dell'Istituto ad una dimensione internazionale che trova nel Progetto tutti i mezzi utili affinché la cooperazione con Istituti di Istruzione Superiore di altri paesi sia di semplice gestione. Compito dell'Istituto è mettere in campo idee e risorse. Durante l'A.A. 2020-2021, l'I.S.S.M Vecchi - Tonelli ha profuso molte energie per l'implementazione del Progetto Erasmus+, principale azione di internazionalizzazione dell'Istituto. Le azioni hanno coinvolto innanzitutto le varie tipologie di mobilità che sono state autorizzate con la Convenzione: SMS - Mobilità studenti per studio SMP - Mobilità studenti per tirocinio STA - Mobilità docenti per docenza. Per ognuna delle attività sono stati pubblicati i relativi bandi. raccolte le domande, accompagnati i partecipanti nella presentazione della loro candidatura presso l'Istituto ospitante. Poiché i risultati riguardanti la mobilità studenti negli anni precedenti non avevano raccolto molte adesioni, è stato organizzato un Erasmus+ Day indirizzato agli studenti per informarli sulle opportunità che il progetto offriva e incentivare la partecipazione. E' stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito tutti i componenti dell'Ufficio Erasmus+, il coordinatore, l'assistente esperto esterno e un membro del personale amministrativo, incaricato di seguire il progetto. E' stata organizzata una videoconferenza sulla piattaforma MEET utilizzando un account Google Workspace istituzionale per avviare il MEET, accogliere gli studenti partecipanti, registrare l'evento e pubblicarlo sul canale Youtube e sul sito.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I coordinatori di biennio e triennio sono a disposizione di allievi e famiglie per supporto e orientamento. E' possibile contattarli direttamente alla mail istituzionale, non sono previsti orari di sportello in quanto si può concordare direttamente un incontro con i due referenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'istituto ha individuato nel Docente di pedagogia musicale il referente per DSA e BES coadiuvata da un'assistente amministrativo. E' stato organizzato un corso di formazione tenuto da uno specialista di DSA e Musica per sensibilizzare il corpo Docenti e informare sugli strumenti compensativi utili per aiutare gli allievi con tali patologie.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'istituto nel corso degli anni ha costantemente organizzato stage e tirocini curricolari nelle scuole del territorio e nell'ospedale civile. Tali esperienze negli ultimi anni a causa della pandemia si sono ridotte, è comunque intenzione dell'Istituzione riprendere i contatti con le strutture per offrire agli allievi questa importante chance di crescita culturale e professionale. <https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/comunicazioni-e-circolari-studenti/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

TIROCINIO_CASA_FAMIGLIA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'orientamento in uscita è demandato ai Docenti di strumento e di disciplina principale i quali grazie all'approfondita conoscenza degli allievi hanno la possibilità di meglio comprendere quale percorso sia più idoneo per l'allievo.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/guida-dello-studente/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta ha un ruolo propositivo e consultivo in merito alle questioni attinenti l'organizzazione della didattica e ai servizi offerti agli studenti. Essa grazie alla partecipazione dei propri membri negli organi di governo, riferisce alla popolazione studentesca in merito alla gestione dell'ente e alle risorse impegnate per il miglioramento dell'offerta formativa. Si fa da portavoce per informare su pubblicazione bandi per borse di studio e sensibilizzare alla compilazione dei questionari necessari al NDV

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il nucleo considera l'ampiamiento degli spazi a disposizione ottenuto con la nuova sede modenese ed esprime dunque una valutazione positiva sull'adeguatezza delle strutture didattiche dal punto di vista qualitativo e quantitativo. Considera altresì che l'erogazione delle lezioni collettive teoriche (con elevato numero di allievi) è avvenuta on line e che i docenti non l'hanno erogata negli spazi istituzionali. Si auspica che le aule vengano allestite in modo tale che eventuale erogazione di didattica a distanza avvenga negli spazi dell'istituzione (non quelli privati dei docenti). Il nucleo prende atto della non completa insonorizzazione degli ambienti; auspica un ulteriore efficientamento degli spazi dedicati alla didattica e allo studio individuale e collettivo degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo prende atto che l'Istituzione dispone di dotazioni strumentali ampie, funzionali all'utenza e alla tipologia specifica dei corsi di diploma accademico. Prende atto che l'Istituzione è dotata di due arpe a noleggìo e ne auspica l'acquisto per ottimizzare le risorse finanziarie.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il nucleo valuta che l'istituzione ha investito risorse per mantenimento degli strumenti già in dotazione e ha ulteriormente investito per le dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il nucleo considera che la popolazione degli studenti AFAM e PreAfam si aggira attorno alle 200 unità e considera ci sia margine per accogliere ulteriori utenti, in quanto l'ampiezza delle sedi (due per Modena e una ampia per Carpi) e la loro rinnovata strumentazione (inclusi i tre laboratori multimediali) lo consentano. Auspica un ulteriore efficientamento degli spazi dedicati alla didattica e allo studio individuale e collettivo degli studenti e la designazione di un punto di ristoro a loro dedicato. Considera prioritario che l'Istituzione continui nello sforzo di insonorizzare tutti gli spazi utili per la didattica.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

nessuna difficoltà in quanto le sedi di Modena e Carpi sono vicinissime alla stazione dei treni e molto ben servite dai mezzi pubblici

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione_conformità_e_sicurezza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione_stato_di_manutenzione_sedi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

dotazione_strumentale_post_2019.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Tutte le tre sedi sono dotate di ascensore. Nessuna delle sedi ha barriere architettoniche.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'istituzione vanta 3 sedi , due sul territorio modenese e una sul territorio carpigiano. Il numero di aule messe a disposizione degli insegnamenti è 58, il numero di laboratori è 5 . L'istituzione vanta un auditorium spazioso nella sede di Modena in Via Selmi 81. Le biblioteche messe a disposizione dell'utenza sono 2, una su Modena e una su Carpi.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di Via Selmi di Modena gode di impianto di climatizzazione su tutti i piani, oltre a vantare a piano terra un buon isolamento acustico. Nella sede di Via Goldoni si contano numerose aule ai piani I e II ottimamente isolate. Si ritiene di volere procedere a insonorizzare altre aule e a potenziare l'impianto di climatizzazione ad oggi presente solo a piano terra e al terzo piano.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'istituto ha investito molte risorse nel corso dell'A.A.2020/2021 per acquisto di strumenti musicali, il restauro di pianoforti e di cembalo finalizzando risorse importanti per allestimento parco strumentale nella nuova sede, interventi di manutenzione straordinaria suoi pianoforti già in uso e restauro contrabbasso e violoncello di pregio.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.vecchitonelli.it/accesso-in-biblioteca/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Osservazioni_e_proposte_sull'adeguatezza_spazi_d'istituto_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_conformità_strumentazione_per_tipologia.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il Nucleo constata la disponibilità documentale dei fondi storici conservati nella Biblioteca di Istituto; nonostante il perdurare dell'emergenza pandemica la biblioteca ha mantenuto gli orari di apertura ordinari e ha consentito agli studenti di avvalersi dei servizi offerti e agli studiosi esterni di consultare libri e documenti in presenza, rispettando le norme di sicurezza previste dal protocollo pandemico.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il nucleo mette in evidenza che la biblioteca ha acquisito nuovo materiale librario scientifico (anche in lingua inglese) impiegando risorse messe a disposizione dal Fondo "Franceschini" statale, attraverso partecipazione al bando nazionale. Valuta positivamente il costante lavoro di catalogazione e il progetto di digitalizzazione del patrimonio librario (con particolare attenzione ai Fondi Storici) anche alla luce della prevista acquisizione patrimoniale dei fondi stessi (ora in comodato d'uso) derivante dal percorso di statizzazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il nucleo, sentito il servizio bibliotecario, valuta positivamente la conservazione del patrimonio e la costante disponibilità ad aumentarne la consistenza a gravare sui fondo statale "Franceschini".

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il nucleo prende atto che la consulta degli studenti richiede una maggior flessibilità degli orari di apertura della biblioteca. Il NdV suggerisce che tale richiesta possa trovare una sua concretizzazione anche attraverso un servizio di autogestione degli studenti o con l'impiego degli studenti assegnatari di borse da 150ore.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca della Sede Centrale di Modena dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi – Tonelli" è una Biblioteca musicale specializzata comprendente circa 16.000 volumi suddivisi in un fondo moderno e in alcuni fondi antichi datati a partire dal 1700.-Il fondo moderno (consultabile on line tramite l'OPAC del Polo SBN di Modena) comprende in particolare l'opera omnia di Bach, Beethoven, Schubert, Liszt, Monteverdi, Palestrina, oltre a opere di carattere generale e repertori bibliografici (tra i quali DEUMM, MGG, The New Grove, RISM, Catalogo dei libretti italiani a stampa fino al 1800, ecc.), manuali, biografie, partiture e spartiti; all' interno del predetto è stato inserito anche il fondo del chitarrista Romolo Ferrari, stimato in circa 1000 pezzi (prevalentemente novecenteschi), dedicati esclusivamente alla letteratura chitarristica.; -Il fondo antico costituito per lo più da lasciti di musicisti e bibliofili locali e in gran parte consultabile tramite l'OPAC del Sistema Bibliotecario Nazionale, comprende tra gli altri: *il Fondo Salimbeni costituito da circa 2500 pezzi tra musica a stampa e manoscritti di epoca compresa tra il 1780 e il 1850; *il Fondo Saetti costituito da circa 100 pezzi di epoca compresa tra la fine del Settecento e i primi decenni dell'Ottocento, alcuni dei quali citati da Oscar Mischiati in Indici, oltre a cataloghi e avvisi degli editori e librai musicali italiani dal 1591 al 1798; *il Fondo della Banda della Guardia Nazionale costituito da partiture manoscritte scritte dai maestri della Banda della Guardia Nazionale (Girolamo Altinieri, Václav Zavrthl, ecc.); *il Fondo Taccoli-Bagnesi costituito da manoscritti musicali ottocenteschi; -Inoltre nell'ambito del progetto di creazione di un fondo dedicato alla musica modenese, sono state acquisite copie di fonti critiche delle produzioni di Orazio Vecchi (soprattutto in occasione del IV centenario della morte del compositore modenese. -Il patrimonio librario presente nella Biblioteca situata nella sede dell'Istituto di via S.Rocco 5, a Carpi, è costituito di circa sette - ottomila pezzi, di cui cinquemila inventariati, essendo l'inventario riferito ai testi d'uso corrente, mentre la parte conservativa necessita ancora di sistemazione; -il fondo presente comprende principalmente partiture, metodi e libri di argomento musicale, nonché enciclopedie, dizionari e periodici, di cui quattro in abbonamento.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non applicabile alla realtà in oggetto

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione del patrimonio per la maggior parte dei fondi è avvenuta tramite concessione da parte degli enti comunali di Modena e Carpi. Taluni fondi, quali ad esempio Salimbeni e Saetti sono stati acquisiti tramite lasciti di musicisti o bibliofili locali. Il patrimonio è oggetto di digitalizzazione, invero si sta predisponendo un laboratorio di digitalizzazione che vanterà l'acquisizione di scanner planetario per accelerare il processo.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La dotazione della biblioteca è costituita fondamentalmente da materiali di interesse musicale quali libri e trattati, spartiti, partiture a stampa, libretti e testi per musica, letteratura periodica, risorse di reference bibliografico, periodici sulla musica, risorse sonore e audiovisive e assicura agli studenti, ai docenti e al pubblico esterno una fornitura discreta di editoria specialistica corrente in buono stato di conservazione. A potenziare la particolare concezione organizzativa di questa infrastruttura per la ricerca, che predilige lo "scaffale aperto", sono state introdotte strategie di collocazione classificata. La logica dell'ordinamento fisico accorpato per argomento favorisce l'accesso diretto alle risorse e permette una sorta di navigazione nello scaffale. E' in fase di completamento l'inserimento dei materiali musicali della biblioteca nel catalogo automatizzato che afferisce al Polo SBN MOD, insieme alle altre biblioteche del territorio.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_Biblioteca_Vecchi-Tonelli.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.vecchitonelli.it/normativa/regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì con fasce orarie pubblicate sul sito istituzionale. Durante gli orari di apertura è possibile consultare i testi e richiedere il prestito del materiale. Per la consultazione ci sono tavoli e sedie a disposizione degli utenti e personale per assistenza. La riconsegna è sempre possibile mediante ausilio dei coadiutori che, in caso l'orario non coincida con l'apertura prendono in carico il materiale.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

l'utenza ha a disposizione una postazione con pc

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Gennaio 55 (40 allievi e 10 docenti, 5 esterni) partiture, fondi antichi Febbraio 52 (40 allievi, 2 esterni, 10 Docenti) consultazione testi per tesi Marzo 26 Chiusura per zona rossa Aprile 52 (40 allievi, 2 esterni, 10 Docenti) consultazione testi per tesi , partiture Maggio 66 (46 allievi, 15 Docenti, 5 esterni) consultazione testi per studio e attività di ricerca per tesi Giugno 46 (40allievi, 6 docenti) partiture, fondi antichi Luglio 21 (10 docenti, 7 esterni, 4 allievi) consultazione testi Agosto 0 Chiusura estiva Settembre 25 (18 allievi,5 esterni, 2 Docenti)consultazione testi Ottobre 26 (19 allievi,5 esterni, 2 Docenti) consultazione testi Novembre 70 (60 allievi, 8 Docenti, 2 esterni) preparazione esami, studio e ricerca Dicembre 98 al 20.12.2021 (85 allievi, 13 Docenti, 1 esterno) preparazione esami di laurea, studio, consultazione TOTALE ANNO 537 Media mensile 49

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Sono messe a disposizione ogni anno borse di studio di 150 ore a supporto del personale bibliotecario. La collaborazione è finalizzata all'attività di riordino, inventariazione e prestito del patrimonio librario

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Osservazioni_e_proposte_sull'adeguatezza_spazi_d'istituto_aule.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Nucleo di Valutazione sentiti gli uffici, prende atto delle azioni messe in campo per la revisione del sito e la sua offerta in doppia lingua (italiana e in inglese) intervenendo sull'attuale versione bilingue disponibile per la sola pagina Erasmus.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Nucleo verifica che il Course Catalogue è stato predisposto e suggerisce di implementarlo con l'elenco di tutti i docenti e le relative attività formative.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo prende atto che l'istituto ha profuso molte energie per l'implementazione del Progetto Erasmus+ nell'A.A 2020-21 ed ha messo in atto strategie di comunicazione per promuovere la mobilità studenti, anche attraverso una teleconferenza MEET (evento registrato e condiviso nei social). In particolare negli ultimi due anni l'Istituto ha implementato la struttura amministrativo-gestionale con l'assunzione di un professionista esterno che si occupa della gestione del programma Erasmus+ , coadiuvata da una assistente amministrativo e da un coordinatore interno (Docente) con incarico a gravare sul fondo di istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo valuta positivamente le risorse e le dotazioni dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Considerando che la mobilità studenti negli anni precedenti non è stata particolarmente soddisfacente, il Nucleo valuta positivamente che sia stato organizzato un Erasmus+ Day indirizzato agli studenti e le ulteriori strategie di comunicazione per promuovere la mobilità studenti, anche attraverso una teleconferenza MEET (evento registrato e condiviso nei social).

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Nell'a.a. di riferimento l'istituzione ha accolto solamente due studenti polacchi per i quali è stato messo a disposizione lo staff dell'ufficio Erasmus, coordinato dal prof. Dieci. Il nucleo non ha dati significativi per esprimere una valutazione: auspica che il superamento dell'emergenza pandemica rilanci la circolazione internazionale.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I dati non consentono valutazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dato il momento di transizione, il punto viene rinviato alla Relazione 2023.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni Internazionali era composto dal Coordinatore, un Assistente e un Amministrativo della sezione didattica. Il coordinatore ha deciso gli indirizzi e la politica strategica delle Relazioni Internazionali, si è occupato di allacciare rapporti con Istituti esteri, stabilire contatti con docenti appartenenti a Istituti esteri di interesse, tenere i rapporti con la Consulta degli studenti e, insieme all'Assistente, mettere in atto le iniziative di disseminazione per cercare di sensibilizzare e sollecitare l'interesse di studenti e docenti verso la mobilità internazionale. L'assistente, esperto esterno selezionato tramite Bando, oltre a supportare il Coordinatore nelle azioni di disseminazione, si è occupato della parte burocratico-amministrativa, ha fornito supporto a docenti e studenti che hanno potuto ricevere informazioni aggiuntive rispetto a quelle presenti sul sito o inviando una mail, o presentandosi direttamente allo sportello aperto tutti i lunedì dalle 15:00 alle 16:00 presso la sede centrale oppure richiedendo via mail un colloquio via Skype. Le tre figure organizzano riunioni per coinvolgere gli allievi sul progetto, stringono accordi con Istituzioni straniere, predispongono bandi per mobilità di Docenti e allievi

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Relazioni Internazionali ha a disposizione un Ufficio con PC connesso alla rete e un account Google Workspace a cui è legata la mail istituzionale e che permette di archiviare sul cloud i documenti.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In data 27/02/2021, L'Istituto ha ottenuto la Carta ECHE per la partecipazione futura ai programmi internazionali. La carta ECHE è stata pubblicata in una sezione apposita all'interno della sezione Relazioni Internazionali. <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/eche-it/> E' proprio in occasione della candidatura per l'ottenimento della ECHE che l'ISSM Vecchi Tonelli di Modena e Carpi si è reso conto della necessità di dotarsi di una struttura definita che potesse gestire l'intera internazionalizzazione istituendo l'Ufficio Relazioni Internazionali, prima non presente. Per fare ciò ha investito risorse nell'acquisizione di un esperto esterno che da tempo si occupava del Progetto Erasmus+ presso altri Istituti.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[elenco_accordi_erasmus.pdf Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri di attivazione degli accordi sono stati stanzialmente 3: 1) l'interesse da parte di studenti di realizzare una mobilità presso un Istituto estero 2) i contatti tra docenti di 2 diverse Istituzioni 3) L'interesse da parte dei docenti di vagliare la possibilità di realizzare progetti con Istituti specifici.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
--------------------------	-----------	--------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	2	0	1	2
----------	-----	---------------------	---------------------------------	---	---	---	---

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle Durante il periodo di pandemia gli scambi si sono rivelati molto difficoltosi primariamente per le misure restrittive per chiunque si spostasse in un paese straniero. Per questo non sono state realizzate mobilità se non nell'ultimo mese del progetto quando sono state allentate le misure di contenimento del contagio. Non è stato dunque necessario introdurre particolari azioni. Le attività organizzative hanno proceduto regolarmente attraverso l'utilizzo dello Smart Working.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non si segnalano attività in questo campo

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non si segnalano attività in questo ambito

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'A.A. 2020/2021 non sono state realizzate mobilità di studenti e non è stato dunque necessario procedere ad alcun riconoscimento crediti

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Secondo i Participant Report compilati dai docenti che hanno realizzato una mobilità, si evince che l'esperienza vissuta all'estero comporta per i docenti un'importante crescita soprattutto professionale: i docenti portano ai loro colleghi esteri la propria specificità, le proprie competenze, il proprio modo di organizzare il lavoro, le proprie metodologie utilizzate nell'insegnamento e li riportano presso il loro Istituto si provenienza arricchiti dal confronto con altre metodologie, altri sistemi organizzativi, altri contenuti. Si ha di conseguenza una ricaduta anche sugli studenti che non partecipano direttamente alla mobilità ma possono goderne i frutti.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse_per_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Durante l'A.A. 2020-2021, l'I.S.S.M Vecchi - Tonelli ha profuso molte energie in particolare per l'implementazione del Progetto Erasmus+. Le azioni hanno coinvolto innanzitutto le varie tipologie di mobilità che sono state autorizzate con la Convenzione: SMS - Mobilità studenti per studio SMP - Mobilità studenti per tirocinio STA - Mobilità docenti per docenza. Per ognuna delle attività sono stati pubblicati i relativi bandi, raccolte le domande e accompagnati i partecipanti nella presentazione della loro candidatura presso l'Istituto ospitante. Poiché i risultati riguardanti la mobilità studenti negli anni precedenti non erano particolarmente soddisfacenti, è stato organizzato per la prima volta un Erasmus+ Day indirizzato agli studenti per informarli sulle opportunità che il progetto offriva e incentivarne la partecipazione. E' stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito tutti i componenti dell'Ufficio Erasmus+: il coordinatore, l'assistente esperto esterno e un membro del personale amministrativo, incaricato di seguire il progetto. L'incontro è stato avviato sulla piattaforma di teleconferenza MEET utilizzando un account Google Workspace istituzionale in cui sono stati accolti gli studenti partecipanti. L'evento è stato registrato e pubblicato sul canale Youtube e sul sito; è tuttora visibile al seguente link https://www.youtube.com/watch?v=9kBpI5_nr-w ed è presente nella pagina del sito dedicata agli studenti Erasmus+ in uscita <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/mobilita-studenti-per-studio-sms/>.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus+ si occupa di fornire supporto ai beneficiari di una mobilità nella compilazione dei documenti necessari e nell'ottenimento delle firme richieste. L'ISSM Vecchi Tonelli non dispone delle strutture necessarie per fornire l'alloggio ai partecipanti alla mobilità ma si attiva in caso di necessità per aiutare nel reperimento dello stesso. Gli studenti in uscita e in entrata sono coperti da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile. Lo stesso dicasi per i docenti in uscita.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per incentivare l'apprendimento linguistico l'Ufficio si appoggia alla piattaforma OLS implementata dal progetto Erasmus+, assegnando una licenza per un corso online nella lingua del paese di destinazione.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'Istituto sollecita la partecipazione agli incontri di formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In occasione della candidatura per l'ottenimento della ECHE, l'Istituto ha attivato l'account nella Dashboard attraverso la quale gestirà gli accordi inter-istituzionali e i Learning agreement degli studenti.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Istituto Vecchi Tonelli, vive del beneficio di essere inserito in un territorio che vanta una ricca tradizione musicale in continua evoluzione, che promuove intensamente la cultura, in particolare la musica, anche come mezzo di sviluppo economico e di inclusione sociale e culturale. L'Istituto convive in questa realtà con altre Istituzioni in un rapporto di proficua collaborazione partecipando a progetti di respiro internazionale e collaborando fattivamente, in particolare con l'Assessorato alla Cultura e l'Assessorato all'Istruzione dei comuni di Modena e Carpi. L'Istituto, vitale nella produzione, per incrementare lo sviluppo di collaborazioni internazionali, può mettere a disposizione le proprie reti intessute attraverso numerose Convenzioni sottoscritte che interessano vari ambiti e che garantiscono spazi e sovvenzionamenti all'attività artistica degli studenti e dei docenti dell'Istituzione. Innanzitutto, il protocollo "Modena, città del bel canto" sottoscritto da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Comune di Modena, Fondazione Teatro Comunale di Modena, Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" (<https://www.modenabelcanto.it/>). Modena e la sua tradizione lirica si collocano nel contesto della Regione con la più alta concentrazione di Teatri d'Opera al mondo. Nel cuore di questo ricco tessuto musicale Modena, città di Luciano Pavarotti, Mirella Freni, Nicolai Ghiaurov e Raina Kabaivanska, oggi è luogo di formazione per centinaia di cantanti che hanno l'opportunità di coltivare le proprie attitudini prima di accedere al palcoscenico dei teatri più prestigiosi grazie anche a significativi contributi economici a supporto dell'iniziativa. La previsione, all'interno dell'offerta formativa dell'Istituto, di un percorso post Diploma di II Livello, quale il Master di I Livello in Teoria e pratica della musica antica, ha ricevuto un riscontro molto positivo sia a livello di partecipazione degli allievi che di collaborazione dei docenti. Tale Master ha attratto docenze di pregio che godono di chiara fama e vantano collaborazioni di respiro internazionale. Di notevole interesse si è rivelata la cooperazione con soggetti legati sia alla conservazione del patrimonio musicale, quali la Galleria Libreria universitaria e l'Archivio Estense di Modena e, nel campo della produzione musicale, nell'ambito del famoso Festival "Grandezze e meraviglie" di Modena. <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/e>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

E' stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito tutti i componenti dell'Ufficio Erasmus+. L'incontro è stato avviato sulla piattaforma di teleconferenza MEET utilizzando un account Google Workspace istituzionale in cui sono stati accolti gli studenti partecipanti. L'evento è stato registrato e pubblicato sul canale Youtube e sul sito; è tuttora visibile al seguente link https://www.youtube.com/watch?v=9kBpI5_nr-w ed è presente nella pagina del sito dedicata agli studenti Erasmus+ in uscita <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/mobilita-studenti-per-studio-sms/>.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il nucleo constata, come nel passato, la carenza di un'attività di ricerca istituzionale; prende atto dei passi mossi in questa direzione, a partire dalla definizione di un "organigramma" composto da Direttore, Consiglio Accademico e docenti del Dipartimento di storia, comunicato al Nucleo dal personale amministrativo dell'Ente. Il nucleo constata l'assenza di figura incaricata di coordinare l'attività di ricerca per l'anno di riferimento e quindi l'assenza di una relazione sull'attività svolta. Non sono inoltre indicati progetti per l'anno di riferimento. Rileva altresì la presenza di alcune attività multidisciplinari nell'ambito di attività concertistiche alle quali possono essere state collegate attività di ricerca in campo musicologico, attività tuttavia da esplicitare più chiaramente nei documenti resi disponibili. In ragione della presenza di importanti archivi all'interno dell'Istituto quale rilevato in precedenti indagini e quale emerso dalla necessità di scansionare, studiare e catalogare le partiture esistenti e in ragione del nesso sviluppabile con la produzione artistica si invita l'Istituto a prevedere nell'organigramma e a renderlo visibile nel sito web dell'Istituto coordinamento e team per attività di ricerca e a dedicare risorse a questo obiettivo. In tal senso il nucleo coglie positivamente l'intenzione di dedicare risorse interne e di reperire fondi esterni per potere sviluppare l'attività e di creare sinergie tra la ricerca artistica e scientifica e l'attività formativa e concertistica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il nucleo non può esprimere un giudizio non essendo rilevabile attività svolta. Ribadisce l'importanza di attivare le attività e di prevederne contestualmente procedure di gestione e attività di monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il nucleo non può esprimere un giudizio ma ribadisce l'impellenza di sviluppare tale attività.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il nucleo non può esprimere un giudizio. La potenziale ricaduta positiva sia in termini di formazione che nella sinergia con le finalità istituzionali dell'ente rinnova l'importanza di sviluppare questa attività.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Il nucleo valuta positivamente alcune produzioni spettacolari che hanno coinvolto le attività artistiche di diversi dipartimenti e caratterizzati da un impianto multidisciplinare ("Nel centenario della morte di Dante Alighieri", aprile '21 e "Il racconto di Aida", autunno '21). Attività di certo ulteriormente sviluppabili laddove si procedesse nell'avvio di attività di ricerca che potrebbe creare nuove opportunità di produzione artistica fondate sull'attività di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il nucleo le valuta adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione positiva, dal momento che le manifestazioni sopra citate sono state realizzate in presenza e distribuite in streaming.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Per “ricerca artistica e scientifica” si intendono tutte “quelle azioni che mirano ad approfondire aspetti musicologici, storici ed interpretativi del repertorio musicale. In tale ambito si aggiungono tutte quelle azioni che in campi multidisciplinari tentano letture innovative del repertorio musicale e di testi legati alla musica nonché agli aspetti ad esso connessi. E vanno considerate inoltre tutte quelle azioni che mirano al recupero critico tramite edizioni, datteggiature, apparati e quant'altro necessario agli interpreti e ai compositori per approfondire la conoscenza di un testo musicale antico o moderno o contemporaneo che sia.. Per “produzione artistica” si intende invece l'esecuzione di un testo musicale nelle sue varie forme o la pubblicazione di nuove composizioni o di testi di carattere musicale oppure la revisione critica e la nuova pubblicazione di composizioni e di testi di carattere musicale esistenti oppure la produzione di spettacoli e conferenze e conferenze – concerto multidisciplinari e aventi argomenti legati al linguaggio musicale.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

si rimanda al Progetto di Istituto 20-21 allegato al verbale del CA <https://www.vecchitonelli.it/verbale-consiglio-accademico-10-novembre-2020/>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Al momento non è previsto un progetto di ricerca artistico-scientifica.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'istituto investirà in futuro sui progetti di ricerca finanziandosi dal Bilancio istituzionale e cercando sponsor

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

nessun protocollo o procedura di selezione da segnalare

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Ci si sta dotando di una sala attrezzata con Scanner professionale e altro per lo studio la catalogazione la digitalizzazione delle partiture.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
accordi_per_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

<https://www.vecchitonelli.it/verbale-consiglio-accademico-10-novembre-2020/>

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
esempio_progetto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nessuna

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

nessuno

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'Istituto orienta il proprio operato verso un'attività "commerciale" finalizzata a produrre eventi retribuiti per Enti, Comuni, Festival etc. ce ne facciamo richiesta, al fine di potenziare l'attività di produzione artistica recuperandone al contempo le spese e beneficiando gli studenti di Borse di studio. Si intende nel futuro prossimo provvedere a strutturare una struttura interna che possa supportare dal punto di vista logistico e amministrativo la Terza missione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
referente_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Si veda il progetto d'Istituto predisposto per l'anno di riferimento

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Progetto_d'Istituto_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Direttore interpella il Collegio dei Professori ai quali chiede di tramettere progetti da realizzare nel corso dell'A.A in corso. Acquisiti i progetti, il CA li valuta e ne delibera la fattibilità, indi il CDA, preso atto delle risorse necessarie ne delibera la spesa, contando sui generosi contributi provenienti dalle Fondazioni di Modena e Carpi

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

spazi istituzionali (auditorium) teatro Comunale di Modena, Teatro Comunale di Carpi, auditorium Fondazione e Carpi

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)
convenzioni_per_produzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);

2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

attività_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica, causa COVID, è stata sospesa, le attività più cospicue sono state comunque realizzate prevalentemente nei mesi di settembre e ottobre, nella consapevolezza che il "Vecchi-Tonelli" non è un Ente di produzione musicale, ma deve garantire ai propri allievi le occasioni per potersi misurare con l'esterno. Sono state mantenute nel corso dell'anno le forze dell'Istituto maggiormente disponibili, motivate e creative, per realizzare alcune iniziative, interne ed esterne. All'interno della produzione vanno segnalate le "produzioni" che sono riuscite a coinvolgere una o più realtà formative o artistico/culturali del territorio, grazie anche al prezioso contributo della Fondazione di Modena.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Si dà grande importanza alle attività artistiche extracurricolari, che oltretutto permettono agli studenti non solo una crescita strumentale e culturale ma danno luogo a riconoscimento di crediti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Scopo del futuro è quello di attivare importanti sinergie tra la ricerca artistica e scientifica e l'esecuzione di brani che verranno proposti durante le lezioni per poi essere eseguiti in pubblico.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto dichiara che le risorse dedicate a tale attività oltre al Direttore sono un Docente delegato per le attività esterne e un Borsista delle 150 ore come ausilio. Non è tuttavia indicato il monte ore dedicato da queste figure a tale attività, dato che l'attività non appare ancora sufficientemente sviluppata, il Nucleo accoglie positivamente l'intenzione espressa di prevedere una struttura interna dedicata al suo sviluppo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Stante l'assenza di una figura dedicata e della messa in opera di procedure per gestione e monitoraggio di tali attività, il NdV non può esprimere un giudizio se non auspicare che l'Istituto provveda al più presto a dare corso ad un possibile organigramma già previsto dalla Direzione dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate non sono sufficientemente indicate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I documenti prodotti dall'Istituto per la valutazione dell'attività svolta devono essere migliorati. Ad esempio non è rilevato il numero dei partecipanti all'attività di terza missione/concertistica prodotta e spesso le due attività si fondono senza arrivare a delineare esattamente l'impatto, pur desumibile, di terza missione. Non risulta somministrazione di strumenti volti a rilevare la ricaduta delle attività di terza missione nei territori e lo stesso obiettivo atteso "presenza dell'attività dell'Istituto in contesti culturali pregiati e presentazione di giovani talenti" non sembra sufficientemente in linea con obiettivi di terza missione che richiederebbero inoltre un processo valutativo dedicato e l'individuazione dell'impatto socio-culturale ed educativo. Anche nella progettazione indicata in merito a Progetto Dante e Progetto Aida andrebbero meglio definiti i target dell'attività e prodotto un disegno del processo valutativo delle iniziative in un'ottica di terza missione. Permangono iniziative di valore promosse ed attivate dai singoli dipartimenti come ad esempio il progetto "Musica in forma" attivato dal Dipartimento di Didattica della Musica in convenzione con l'istituto d'Arte "A. Venturi" e l'ordine degli Architetti di Modena, che arricchiscono l'offerta culturale e divulgativa di Terza Missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto orienta il proprio operato verso un'attività "commerciale" finalizzata a produrre eventi retribuiti per Enti, Comuni, Festival etc. ce ne facciano richiesta, al fine di potenziare l'attività di produzione artistica recuperandone al contempo le spese e beneficiando gli studenti di Borse di studio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si intende nel futuro prossimo provvedere a strutturare una struttura interna che possa supportare dal punto di vista logistico e amministrativo la Terza missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Organigramma : Direttore – Docente delegato per le attività esterne- Borsista delle 150 ore come ausilio

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

convenzioni_per_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

terza_missione_iniziative.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Ricadute positive sul territorio per la qualità di programmazione espressa, con grande soddisfazione degli allievi coinvolti nella compagine orchestrale e nel cast dei cantanti

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il confronto tra la rendicontazione a consuntivo e quella previsionale mostra coerenza in relazione agli obiettivi posti in essere. Alcuni disallineamenti risultano imputabili al persistere della situazione pandemica limitante in parte la produzione artistica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il bilancio consuntivo dell'Ente è conforme al dettato del regolamento di finanza e contabilità adottato dall'Istituzione, la relazione dei sindaci revisori conferma la conformità del rendiconto generale all' art 34 del Regolamento di contabilità dell'Istituto. Si constata l'incremento dei fondi pervenuti da fonte statale nell'ambito del processo di statizzazione dell'Istituto giunto ormai ad una fase avanzata nel 2021 e conclusosi nel corso dell'anno corrente e, rispetto a quanto previsto, fondi aggiuntivi da parte ministeriale per l'abbattimento delle diseguaglianze. Si rilevano in più, rispetto a quanto previsto, anche contributi ministeriali in merito all'impatto dell'emergenza pandemica e minori spese (ad esempio per missioni) sempre legate all'emergenza pandemica. Alcuni contributi (ad esempio contributo Comune di Modena e di Carpi) non sono stati incassati perché vincolati al completamento del processo di statizzazione. In considerazione anche del processo di statizzazione e del futuro versamento dei contributi ad essa vincolati si esprime un giudizio positivo in merito alla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_AL_CONTO_CONSUNTIVO_2020_rettifica.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali di Modena e Carpi "Orazio Vecchi - Antonio Tonelli"	3800866	0	0	60679	589330	123890	620211	806212	6001188	2087037	271642	655234	13240	620211	3647364	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione_presidente_bilancio_di_previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_AL_CONTO_CONSUNTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

verbale_n.4_revisori_dei_conti_22.04.2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
relazione_presidente_bilancio_di_previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
residui_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Consultando i siti web indicati pur constatando un miglioramento in termini di trasparenza dell'amministrazione si ravvisa l'opportunità di provvedere alcune integrazioni. Per esempio alla voce servizi erogati non corrisponde la disponibilità nella sezione delle informazioni relative ai servizi erogati dall'istituto e sugli standard di qualità. Nel sito relativo all'amministrazione trasparente si indica che le attività di riordino sono in corso sarebbe opportuno indicare un termine entro il quale lo stesso sito sarà completato. Alcune parti del sito sono tradotte in inglese. Il NdV, anche in relazione al raggiungimento di una maggiore internazionalizzazione, raccomanda il completamento dell'inserimento delle informazioni richieste in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo di Valutazione constata miglioramenti adottati dall'istituto in merito all'implementazione di gestionali e percorsi formativi volti a migliorare la trasparenza e digitalizzazione dell'ente. Non rileva tuttavia indicazioni in merito alle richieste esposte nella Relazione 2021 sull'effettivo miglioramento dell'operatività gestionale imputabile ai cambiamenti attuati nell'anno di riferimento e auspica si svolga l'indagine consigliata e siano esposti i risultati della medesima. Si consiglia, inoltre, di fornire indicatori sul numero di ore di formazione verso il personale erogate e sull'efficacia dei corsi nell'acquisizione delle conoscenze da parte del personale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.vecchitonelli.it/area-docenti/elenco-nominativi-e-discipline/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/triennio-ordinamento-di-i-livello/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/biennio-ordinamento-di-ii-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/guida-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Implementazione programmi quali gestionali quali Nettuno per segreteria didattica, registro elettronico, Pago pa per pagamenti, iscrizioni on line, corsi con web master, formazione con DPO per privacy e trasparenza

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Istituto risulta avere coinvolto la consulta di studenti e studentesse ed è stato attuato sollecito alla compilazione da parte della segreteria didattica.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

L'Istituto non risulta avere attuato le indicazioni espresse dal NdV nella relazione 2021. In particolare non si è attuata tale indicazione: "Il Nucleo di Valutazione suggerisce di attuare modalità di somministrazione anche online ma legate ad altri adempimenti che consentano di avere uno strumento efficace per la valutazione della didattica raggiungendo l'intera popolazione oggetto di analisi." Il risultato è un numero di osservazioni ritenuto dal NdV non idoneo a raggiungere l'efficacia del sistema di assicurazione qualità essendo il campione non statisticamente significativo. Il NdV non può quindi compilare i campi seguenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il NdV ritiene non compilabile questo campo per il mancato raggiungimento di un numero di osservazioni sufficiente a elaborazioni statisticamente significative.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV ritiene non compilabile per il mancato raggiungimento di un numero di osservazioni sufficiente a elaborazioni statisticamente significative.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

somministrazione questionari tramite sito istituzionale

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi_afam.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_questionario_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

da febbraio a maggio

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

coinvolgimento consulta, mail Nucleo valutazione, sollecito segreteria didattica

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario__diplomati_afam__2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario__diplomandi_afam__2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario__iscritti_afam__2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il personale docente soffre della impossibilità di avere continuità (le quiescenze, i trasferimenti, i decessi comportano la sostituzione con personale precario) Anche il personale TA e per l'80 % precario ancorchè assunto a tempo determinato tramite graduatorie di Istituto Afam. La situazione finanziaria negli ultimi anni si è assestata con un buon avanzo complice il processo di statizzazione (FONDI STATALI)

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

il nucleo di valutazione trasmette agli organi di governo ciascun anno la propria relazione che viene condivisa con collegio professori e pubblicata sul sito

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance presta particolare attenzione alle criticità evidenziate da allievi e rilevate dal nucleo cercando di porre in essere tutte le azioni necessarie per rimuoverle e aumentare il livello di gradimento dell'utenza. Si sottolinea però che le rilevazioni soffrono di una bassa percentuale di rispondenti ai questionari, pertanto verranno attuate misure più idonee a sensibilizzare sull'importanza della compilazione dei questionari indispensabile alla governance per ottenere una rilevazione attendibile e che rispecchi con maggior attendibilità i bisogni diffusi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

relazione_sui_miglioramenti_attuati_(1).pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il NdV ha preso in esame i verbali del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli studenti e delle studentesse. La consultazione del verbale dell'Aprile 2021 dell'Assemblea della componente studentesca mostra alcuni problemi organizzativi (difficoltà nella gestione della prenotazione delle aule disponibili), la richiesta di utilizzo di pianoforti a coda e problemi di sovrapposizione orari insegnamenti oltre a cambiamenti nella fruizione dei corsi generanti numero elevato di allievi nel caso di un insegnamento. Nel Consiglio Accademico del 22 Aprile 2021, mostrando interazione fra quanto rilevato dalla componente studentesca e quanto, preso atto delle criticità, discusso all'interno del Consiglio, si prende atto del problema di sovrapposizione orari lezioni e si dedicano risorse umane alla gestione aule, mentre si decide di non dare corso alle richieste di utilizzo dei pianoforti a coda e si pone in essere un regime relativo alla denuncia del non utilizzo delle aule che pone agli studenti stessi il compito di attivarsi per denunciare il non utilizzo delle aule prenotate. Quest'ultimo provvedimento tuttavia avrebbe lo svantaggio di produrre un clima non favorevole nell'ambito della componente studentesca. Si ritiene opportuno studiare altri metodi per il controllo della fruizione degli spazi. Non si ritrova tuttavia nella documentazione analizzata una rilevazione dell'impatto di tali provvedimenti in relazione alle criticità osservate. In merito alla valutazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, come segnalato nella sezione 14 della presente relazione, pur prevedendo nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità dell'offerta formativa erogata la somministrazione di questionario dedicato a rilevare l'opinione degli studenti e delle studentesse, l'Istituto non risulta avere attuato le indicazioni espresse dal NdV nella relazione 2021. In particolare non si è attuata tale indicazione: "Il Nucleo di Valutazione suggerisce di attuare modalità di somministrazione anche online ma legate ad altri adempimenti che consentano di avere uno strumento efficace per la valutazione della didattica raggiungendo l'intera popolazione oggetto di analisi." Il risultato è un numero di osservazioni ritenuto dal NdV non idoneo a raggiungere l'efficacia del sistema di assicurazione qualità essendo il campione non statisticamente significativo. Si ritiene l'attuale sistema di assicurazione qualità non sufficientemente sviluppato per fornire misurabilità dei processi fondata sulla percezione degli studenti e delle studentesse della didattica erogata, occorre inoltre stabilire un sistema di indicatori misurabili anche per le altre linee di attività dell'Istituto volto a migliorare l'efficacia del processo di assicurazione della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si consiglia fortemente l'Istituto di adottare le seguenti misure: 1. vincolare iscrizione all'anno scolastico o al sostenimento della sessione di esami alla compilazione del questionario per il rilevamento dell'opinione degli studenti 2. sensibilizzare maggiormente la Consulta degli studenti e delle studentesse in merito all'importanza di raccogliere le opinioni degli studenti e delle studentesse 3. attuare, CON la consulta interventi nelle classi per illustrare la struttura del questionario e l'importanza di compilarlo correttamente 4. tenere monitorato il processo di somministrazione dei questionari e la qualità della compilazione 5. procedere all'elaborazione dei dati una volta raggiunta l'intera popolazione studentesca 6. Istituzione di un presidio di qualità 7. Formazione del personale preposto all'assicurazione interna della qualità 8. Adozione di un sistema complesso di indicatori sulle diverse linee di attività presenti (o in corso di sviluppo) presso l'Istituto. 9. Oltre alla presenza di rappresentanti della componente studentesca nel consiglio accademico si suggerisce di prevedere nel corso dell'anno audizioni della componente studentesca dedicate all'analisi delle criticità e alla valutazione di impatto dei processi attuati 10. Presentazione della relazione del NdV agli organi e audizioni periodiche con gli stessi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Ambiente di studio improntato al miglioramento continuo basato su un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il processo didattico

Documenti sulle politiche per la Qualità
POLITICA_QUALITA'.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

coinvolgimento di tutte le strutture, le funzioni, i Docenti e collaboratori

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

nessuno