

Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

Il giorno 30 settembre 2021 alle ore 9,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

1) Presidente	DONATELLA PIERI	presente
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	presente
3) Consigliere	VINCENZO DE FELICE	presente
4) Consigliere	FRANCESCA GARAGNANI	presente
5) Consigliere	MANUELA ROSSI	presente
6) Consigliere	ANNAMARIA GIAQUINTA	presente
7) Consigliere	GIULIA BERNARDI	presente

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (prot. 1785 del 23/09/21):

1. Approvazione del verbale della seduta del 14/09/2021
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Integrazione domanda di statizzazione, delibera statuto
4. Delibera organico personale Docente e ATA A.A. 2021/2022
5. Delibera Nomina RPTC e delibera PTPC
6. Delibera spese covid
7. Delibera acquisto ore Mepa Biblioteca
8. Delibera nuove fasce Isee A.A. 2021/2022
9. Proposta potenziamento rete internet
10. Rinnovo Convenzione con I.C.8 Scuola Paoli
11. Istanza ██████████ utilizzo sala Circolo Gorizia
12. Delibera restituzione rata ██████████ per diploma in corso
13. Proposta Direttore su marca da Bollo
14. Varie ed eventuali

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 14/09/2021-DELIBERA 160

Il Presidente chiede ai consiglieri se siano necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi all'unanimità il verbale.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente illustra il gestionale economico aggiornato al 13 aprile 2021 (allegato al verbale) documento di lavoro per l'amministrazione che consente di monitorare la situazione economica dell'Istituto, e ne illustra le macro voci di entrata e di uscita.

3) INTEGRAZIONE DOMANDA DI STATIZZAZIONE-DELIBERA MODIFICHE STATUTO

Il Presidente informa che in data 02/09/2021 è pervenuta una nota dalla Direzione Generale AFAM Mur nella quale si invita l'Istituzione a intervenire su alcuni punti dello Statuto inviato in bozza il 30 settembre 2029, come richiesto dalla procedura dell'iter di statizzazione; nella seduta odierna, si sottopone pertanto il testo corretto ed aggiornato con la legislazione vigente come richiesto nella nota che riporta le segnalazioni del MUR, MEF e della Funzione pubblica.

Si illustrano dunque gli articoli riformulati e se ne chiede la delibera per la trasmissione al MUR.

Il CDA preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA 161

la riformulazione dello Statuto e invita l'amministrazione a procedere alla trasmissione al Ministero per l'approvazione.

4) DELIBERA ORGANICO PERSONALE DOCENTE E ATA A.A. 2021/2022

Il Direttore illustra la delibera assunta in CA relativa alla conversione delle cattedre di Violoncello in Codi 25 Accompagnatori al pianoforte e Musica da Camera in Pianoforte principale “ Il Direttore propone per nuove intervenute esigenze legate alle nuove ammissioni di convertire la Cattedra di Musica da camera in Pianoforte principale e quella di Violoncello in cattedra Codi 25 / Pratica pianistica. Il Ca approva e sottopone la richiesta al CDA” e ne espone le ragioni a supporto della decisione, ovvero un esubero di iscritti per Pianoforte e la necessità di Codi 25 in quanto sono attive due cattedre di Canto. Precisa che le ore di musica da camera verranno distribuite in pacchetti tra i docenti interni di strumento, mentre per violoncello evidenzia che è più che sufficiente una cattedra sola.

Il Dir. Amministrativo propone la proroga dei contratti del personale ATA sino al 31/10/2022 inserendo, come consigliato dal Mur, la dicitura “con termine fissato alla conclusione del processo di statizzazione dell'istituzione”.

Informa inoltre che, a seguito di scorrimento della graduatoria attiva per profilo di coadiutore, nessuno degli interpellati ha accettato l'incarico, propone pertanto di bandire nuova selezione per sopperire alla carenza di organico nel profilo di coadiutore.

Il CDA ,preso atto di quanto deliberato in CA e, valutate le proposte formulate dal Direttore amministrativo in merito al personale ATA

DELIBERA 162

di aderire alle valutazioni del CA assunte in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse dell'Istituzione ed esprime parere favorevole alle conversioni proposte;

DELIBERA 162 bis

accoglie la richiesta di proroga dei contratti del personale ATA sino al 31/10/2022 con clausola risolutiva espressa, così come inserita nei contratti del personale Docente, ovvero "con termine fissato alla conclusione del processo di statizzazione dell'istituzione";

DELIBERA 162 ter

di approvare la richiesta di bandire un concorso per profilo Coadiutore Area I

5) DELIBERA NOMINA RPTC E DELIBERA PTPC

Il Dir. Amm.vo, considerata l'anticipazione nella precedente seduta del Piano triennale per la prevenzione e trasparenza propone di procedere con la Nomina del responsabile e l'approvazione del piano.

Vista la nota prot.n. 95627 del 27/7/2017 dell'ANAC secondo la quale la figura più idonea a ricoprire detto incarico è il Direttore in quanto soggetto dotato di funzioni e di poteri tali da consentirgli di svolgere i compiti e le funzioni proprie del ruolo di RCT con effettività e autonomia rispetto all'organo di indirizzo politico-amministrativo, dovendosi viceversa escludere l'ipotesi di attribuzione dell'incarico al Direttore Amministrativo, in quanto quest'ultimo oltre a non rivestire qualifica dirigenziale svolge funzioni in settori ritenuti ad elevato rischio corruttivo, si propone di procedere con la nomina del Direttore, M° Giuseppe Modugno.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la Legge n. 508/99;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

Visto l'art. 1 comma 7 della Legge 6/11/2021 n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione;

Visto l'art. 43 del Dlgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

Visto il Dlgs. N. 97 del 25/5/2016 recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 190/2012 e del Dlgs. N. 33/2013;

Vista la delibera ANAC n. 831 del 3/8/2016 con la quale è approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

Vista la nota MIUR prot. n. 111108 del 7/9/2016 contenente indicazioni e precisazioni sulla nomina del Responsabile e la successiva nota MIUR prot.n. 12280 del 29/9/2016;

Vista la nota prot.n. 95627 del 27/7/2017 dell'ANAC;

Il CDA, all'unanimità

DELIBERA 163

nominare quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RCT) fino al 31/10/2023 il Maestro Giuseppe Fausto Modugno, Direttore dell'Istituto che espletterà le funzioni e i compiti di cui all'art. 1 della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

comunicare tempestivamente il nominativo dell'RCT all'ANAC;

approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

6) DELIBERA SPESE COVID

Il Dir. di Ragioneria illustra la finalizzazione delle risorse statali impegnate e da impegnare ottenute con il fondo emergenziale ex art. 6 DM 734/2021 ammontanti ad Euro 45.248,00.

Si comunica che il termine fissato per la rendicontazione è slittato al 15/10/2021, pertanto si utilizzeranno ulteriori risorse sino alla concorrenza del fondo. La Presidente propone di integrare il Fondo, come per lo scorso anno, sino alla concorrenza di Euro 50.000.

Il Cda preso atto di quanto esposto

DELIBERA 164

di approvare le spese già finalizzate e finalizzande, stanziando ulteriori risorse, in caso di necessità, sino alla concorrenza di Euro 50,000.

7) DELIBERA ACQUISTO ORE MEPA BIBLIOTECA

Il Dir. Amm.vo informa che le ore per il servizio biblioteca sono prossime ad essere ultimate entro il mese di ottobre. In considerazione della prossima quiescenza della ██████████ chiede di deliberare l'acquisto del fabbisogno a copertura del servizio bibliotecario a fronte di una spesa di Euro 21 orari, sino alla fine dell'anno solare, rinviando ulteriori stanziamenti solo dopo l'acquisizione delle determinazioni in merito alla gestione della biblioteca.

Il CDA, preso atto di quanto esposto

DELIBERA 165

l'acquisto di ulteriori 200 ore necessarie per la copertura del fabbisogno sino al 31/12/2021.

8) DELIBERA NUOVE FASCE ISEE A.A. 2021/2022

Il Dir. di ragioneria, a seguito dell'emanazione del DM 1016 del 04/08/2021, illustra le nuove fasce di contribuzione ISEE e chiede che venga approvata la nuova appendice al Manifesto degli studi con la contribuzione aggiornata ex DM 1016 del 04/08/2021.

Il Cda preso atto di quanto esposto

DELIBERA 166

l'applicazione delle nuove fasce Isee illustrate dal dir. di ragioneria, con decorrenza A.A. 2021/2022 in ottemperanza al decreto ministeriale del MUR.

9) PROPOSTA POTENZIAMENTO RETI INTERNET

Si rinvia il punto ad altra seduta in quanto non acquisiti i preventivi.

10) RINNOVO CONVENZIONE CON I.C.8 SCUOLA PAOLI

Il Direttore chiede l'approvazione della convenzione con l'IC8 Modena (Scuola secondaria di I grado), già sottoscritto per l'A.A. 2020/2021, allo scopo di favorire l'introduzione nella Scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo dell'apprendimento delle discipline musicali con riferimento agli standard scolastici e organizzativi europei, che riconoscono gli studi musicali quale parte

integrante dei percorsi di studio e di formazione della persona; ; Integrare i tradizionali curricula di Scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo con elementi di pratica strumentale e di musica d'insieme strumentale e vocale, riconoscendone il valore culturale e formativo per tutti gli studenti; favorire il percorso di studi degli allievi e stimolare sempre più una maggiore sensibilità per il linguaggio musicale e l'interesse per la conoscenza diretta di uno strumento

Il CDA, visto il contenuto della convenzione e la qualità dell'offerta

DELIBERA 167

di approvare la sottoscrizione dell'accordo per l'A.A. 2021/2022.

11) ISTANZA [REDACTED] UTILIZZO SALA CIRCOLO GORIZIA

Il Direttore illustra la richiesta pervenuta dal M° di Musica d'insieme fiati, che vorrebbe proseguire le lezioni all'interno del Circolo carpigiano, con il quale è stato sottoscritto un accordo per il noleggio di una sala capiente.

Il Direttore informa che ha chiesto all'Associazione Assist di farsi carico di parte degli oneri per il pagamento del canone, ma al momento non si è ancora riunito in CDA.

La dott. Mazzanti propone di utilizzare parte del contributo statale stanziato per le spese Covid per il pagamento del canone del circolo Gorizia, in quanto presumibilmente non saranno finalizzate tutte le somme.

Il Direttore esprime qualche perplessità, ma il consigliere [REDACTED] conferma che le somme stanziato dallo Stato possono essere utilizzate anche per la locazione di locali necessari per garantire il distanziamento.

La Presidente propone di non insistere con la richiesta di intervento economico ad Assist che storicamente si è sempre occupata di fornire un supporto pratico, ma non di natura economica.

Il Cda, preso atto di quanto sopra

DELIBERA 168

di imputare il canone di locazione del Circolo Gorizia, per un importo di Euro 90 al giorno, presumibilmente per un impegno di 30 giornate annue, al fondo emergenziale ex art. 6 DM 734/2021 relativo alle spese per la didattica, dà mandato all'amministrazione di procedere con la formalizzazione degli accordi con il circolo.

Il Consigliere De Felice alle ore 10,20 lascia la seduta.

12) DELIBERA RESTITUZIONE RATA PEDROLI FABIO PER DIPLOMA IN CORSO

Il Direttore illustra l'istanza avanzata da un allievo del Triennio di I livello che, non essendo sicuro di riuscire a conseguire il diploma entro i termini, ha versato la rata per usufruire di un ulteriore anno accademico. Si chiede pertanto di poter rifondere le somme erroneamente versate.

Il Cda, preso atto di quanto esposto

DELIBERA 169

accoglie l'istanza dell'allievo [REDACTED] e dà mandato all'amministrazione di restituire le somme.

13) PROPOSTA DIRETTORE SU MARCA DA BOLLO

Il Direttore illustra la proposta sull'apposizione della marca da bollo nelle notule di compenso, ovvero ritiene che sia doveroso fare un discorso etico e di alleggerimento delle pratiche burocratiche evitando che i collaboratori esterni debbano essere costretti a recarsi in tabaccheria per acquistare la marca da bollo di 2 Euro da apporre sulla notula. Propone che l'amministrazione acquisti una cinquantina di marche da bollo da apporre sulle notule e da scontare dal compenso.

Il Dir. Amministrativo rileva che in base al DPR 72 art. 2 la marca da bollo va apposta sin

dall'origine, non può essere antecedente o successiva alla presentazione della notula, come ha ribadito il nostro revisore Mef, in quanto formalmente irregolare. Il Direttore ribadisce che si deve applicare il buon senso e non ci si debba incaponire su norme ormai desuete e che ormai nessuno osserva in quanto inique vessazioni verso i cittadini.

Il Consigliere ██████ propone di confrontarsi con gli altri Conservatori e chiedere quale sia il loro metodo.

Il Presidente osserva che ci sono due livelli di valutazione, uno che facilita la procedura l'altro che si concentra sulla regolarità procedurale, ma rileva che non è il CDA a dover fare valutazioni sulle procedure amministrative di diretta competenza e responsabilità del Dir. Amministrativo, al quale si può al limite dare un parere. La consigliera ██████ interviene dicendo che nella sua amministrazione le marche vengono trasmesse a mezzo posta per ovviare al problema. Il Direttore rileva che la spedizione per posta è rischiosa perchè si potrebbe perdere la busta. La consigliera ██████ rileva che la trattenuta dei due euro sul compenso è illegale e non è questione di buona volontà, ma di regolarità procedurale, e l'apposizione deve essere contestuale fintanto che la normativa non cambia.

Il Presidente ribadisce che se ci sono modalità che facilitano il lavoro vadano percorse purchè siano nel rispetto della normativa vigente.

14) VARIE ED EVENTUALI

Il Direttore propone di abbassare il contributo di Euro 10 richiesto nelle short list e nei bandi di concorso quale contributo per spese di segreteria.

Il Presidente rileva che ci sono stati periodi nel 2020 in cui sono stati preziosi questi contributi per mancanza di liquidità di cassa, ma che oggi si possa fare una valutazione nel merito, in quanto la situazione economica è stabile e solida.

Il Direttore propone che il contributo sia abbassato a 5 Euro per dare un segnale di vicinanza ai giovani che stanno cercando lavoro. Dopo breve discussione, il CDA accoglie la proposta e da mandato all'amministrazione di procedere alla diminuzione del contributo per i futuri bandi di concorso.

Alle ore 11,00, non essendoci altri punti da trattare la riunione è sciolta.