

# VecchiTonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali  
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

**Prot. n 611 del 04/05/2021**

Il giorno 29 aprile 2021 alle ore 9.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

1) Presidente	DONATELLA PIERI	presente
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	presente
3) Consigliere	VITTORIO VENTURI	presente
4) Consigliere	LUIGI ZANTI	presente
5) Consigliere	MARIO SOLLAZZO	presente

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, alle ore 9.00 dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (prot. 557 del 22/04/2021)

1. Approvazione del verbale della seduta del 31/03/2021
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Approvazione rendiconto e.f. 2020
4. Valutazioni preliminari su pianta organica personale ATA 2021/2022
5. Presentazione Manifesto degli studi 2021/2022 eventuali delibere conseguenti
6. Richieste di aggiornamenti economici docenti di base e di avviamento
7. Varie ed eventuali

## **1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 31/03/2021 -delibera 145**

Il Presidente chiede ai consiglieri se siano necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi all'unanimità il verbale.

## **2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE**

Il Presidente illustra ai consiglieri i punti fondamentali del Dpcm soffermandosi sulle procedure previste per la determinazione della dotazione organica dell'istituzione ed il passaggio del personale dell'istituto sotto il ruolo dello Stato.

## **Determinazione della dotazione organica complessiva**

Lo schema di decreto prevede innanzitutto i criteri per la determinazione della dotazione organica massima nazionale in base a quanto previsto dalla Legge di bilancio 2021. Essa rappresenta il contenitore totale all'interno del quale saranno determinate le dotazioni di Istituto

### **La dotazione organica complessiva nazionale è così definita**

#### *Docenti*

- personale in servizio presso le Istituzioni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, con contratto di lavoro flessibile con un impegno orario, nell'anno accademico 2016/2017, pari ad almeno 75 ore anche se svolti su più settori artistici.

#### *Personale TA*

- personale in servizio presso le Istituzioni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato determinato con contratto di lavoro flessibile
- personale in servizio presso le Istituzioni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo

## **Determinazione della dotazione organica di Istituto**

#### *Docenti*

La dotazione organica del personale docente di ciascuna Istituzione è pari, complessivamente al

- personale in servizio presso le Istituzioni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, con contratto di lavoro flessibile con un impegno orario, nell'anno accademico 2016/2017, pari ad almeno 125 ore anche se svolti su più settori artistici .
- *Personale TA*

La dotazione organica di ciascun profilo professionale del personale tecnico e amministrativo di ciascuna Istituzione è pari, complessivamente al

- personale in servizio presso le Istituzioni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato determinato con contratto di lavoro flessibile
- personale in servizio presso le Istituzioni al 24 giugno 2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo

## **Integrazione della dotazione organica**

Le dotazioni organiche d'Istituzione possono essere integrate in base ai seguenti criteri in ordine di priorità

- attribuzione di n. 1 Direttore Amministrativo – EP2 ad ogni Istituzione che ne sia priva
- attribuzione di n. 1 Direttore di Ragioneria – EP1 ad ogni Istituzione che ne sia priva
- attribuzione di Assistenti ad ogni Istituzione che ne abbia un numero inferiore a tre, fino al raggiungimento di n. 3 Assistenti in organico
- attribuzione di Coadiutori ad ogni Istituzione che ne abbia un numero inferiore a quattro, fino al raggiungimento di n. 4 Coadiutori in organico
- attribuzione di Docenti ad ogni Istituzione che presenti un rapporto tra il numero di studenti e il numero di docenti superiore a 22, fino al raggiungimento di un rapporto pari a 22, arrotondando per difetto valori compresi tra 22 e 23

## **Docenti di II fascia**

L'individuazione di cattedre di docenza di II fascia comporta, per ciascuna cattedra, l'accantonamento della differenza tra il costo equivalente di un docente di I fascia e il costo equivalente di un docente di II fascia, ai fini della trasformazione delle cattedre di II fascia in cattedre di I fascia

## **Inquadramento del personale**

### **Docenti**

Ai fini dell'inquadramento, ciascuna Istituzione predispose due distinti elenchi da utilizzare in sequenza.

#### *Elenco A*

Nell'“Elenco A” è collocato il personale, che, presentata apposita istanza, risulta in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Istituzione alla data del 24 giugno 2017 con contratto di lavoro

a tempo indeterminato o determinato relativo al medesimo settore disciplinare per i quali si presenta istanza

- Essere in servizio alla data del 24 giugno 2017 con contratto non a tempo indeterminato. In questo caso occorre aver maturato, al momento della presentazione dell'istanza, un'anzianità pari ad almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, intendendo, a tal fine, l'aver prestato servizio per tre anni accademici, con svolgimento per ciascuno di tali anni di almeno 125 ore di insegnamento i Conservatori di musica, gli ISSM. A tal fine occorre conteggiare anche le ore per la partecipazione agli esami di ammissione, promozione, idoneità, licenza e diploma nel corso del medesimo anno accademico, e tutte le ore di contratto o incarico previste per l'anno accademico 2020/2021, ancorché non ancora svolte

### **Elenco B**

Nell'“Elenco B” è collocato il personale non iscritto nell' “Elenco A”, il quale, presentata apposita istanza, risulta in possesso dei seguenti requisiti

- essere in servizio presso l'Istituzione alla data del 1° dicembre 2020 con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato relativo al medesimo settore disciplinare per i quali si presenta istanza
- per il personale in servizio con contratto non a tempo indeterminato. In questo caso occorre aver maturato, al momento della presentazione dell'istanza, un'anzianità pari ad almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, intendendo, a tal fine, l'aver prestato servizio per tre anni accademici, con svolgimento per ciascuno di tali anni di almeno 125 ore di insegnamento presso i Conservatori di musica, gli ISSM. A tal fine occorre conteggiare anche le ore per la partecipazione agli esami di ammissione, promozione, idoneità, licenza e diploma nel corso del medesimo anno accademico, e tutte le ore di contratto o incarico previste per l'anno accademico 2020/2021, ancorché non ancora svolte.

### **Personale TA**

Ai fini dell'inquadramento, ciascuna Istituzione predispose due distinti elenchi da utilizzare in sequenza.

#### *Elenco A*

Nell'“Elenco A” è collocato il personale, che, presentata apposita istanza, risulta in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Istituzione alla data del 24 giugno 2017 con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato relativo al medesimo profilo professionale e per i quali si presenta istanza
- per il personale in servizio con contratto non a tempo indeterminato, aver maturato, al momento della presentazione dell'istanza, un'anzianità pari ad almeno trentasei mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni

#### *Elenco B*

Nell'“Elenco B” è collocato il personale non iscritto nell'“Elenco A”, il quale, presentata apposita istanza, risulta in possesso dei seguenti requisiti

- essere in servizio presso l'Istituzione alla data del 1° dicembre 2020 con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato relativo al medesimo profilo professionale e per i quali si presenta istanza
- per il personale in servizio con contratto non a tempo indeterminato, aver maturato, al momento della presentazione dell'istanza, un'anzianità pari ad almeno trentasei mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni

### **Procedure di selezione che hanno dato origine alla stipula dei contratti**

Le istituzioni oggetto di statizzazione verificano che la modalità utilizzata per la selezione che ha dato luogo alla stipula del contratto sia riconducibile

- per il personale docente: concorso per esami e/o titoli, collocazione in una graduatoria nazionale e/o d'istituto e/o ad esaurimento, ovvero procedura comparativa;
- per il personale tecnico amministrativo: concorso per esami e/o titoli, collocazione in una graduatoria nazionale e/o d'istituto e/o ad esaurimento o procedura comparativa ovvero, per il profilo di coadiutore, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.

### **Graduatorie**

Il decreto stabilisce i criteri per la compilazione delle graduatorie ripartite nei due elenchi sopra richiamati. In particolare, definisce i punteggi da attribuire a titoli di servizio e ai titoli accademici e professionali. Da segnalare che seppure con punteggio ridotto saranno valutati anche i servizi prestati nei corsi preaccademici e propedeutici nella misura di 0,3 rispetto ai servizi prestati nei corsi accademici o di vecchio ordinamento.

In ciascun elenco ha in ogni caso priorità e a prescindere dal punteggio attribuito, il personale in servizio con contratto a tempo indeterminato.

#### **Inquadramento contrattuale**

I lavoratori sottoscriveranno un nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato, nell'ambito dei profili professionali previsti dal CCNL del settore AFAM. Per il personale a tempo indeterminato l'inquadramento avverrà nell'ambito della medesima classe stipendiale di appartenenza.

Per il personale a tempo determinato è previsto il riconoscimento dei servizi ai sensi dell'art. 485 del D.Lgs. 297/94. Per il personale già in servizio con contratto non subordinato l'inquadramento avviene nella classe stipendiale con 0-2 anni.

Il personale conserva il trattamento economico complessivo precedente su base annua ove più favorevole. L'eventuale differenza rispetto al nuovo inquadramento retributivo è riconosciuta mediante assegno personale, progressivamente riassorbibile al maturare dell'anzianità di servizio.

Prende la parola il Direttore che riferisce quanto emerso in Conferenza, ovvero ci sarebbe molto scetticismo da parte degli organi sulla possibilità che le procedure amministrative consentano di rispettare i termini di avvio della statizzazione per le istituzioni. Si auspica in una accelerazione delle procedure avviate.

### **3) APPROVAZIONE RENDICONTO E.F. 2020**

L'amministrazione informa i consiglieri delle difficoltà riscontrate durante le riunioni preliminari all'approvazione del rendiconto, in quanto l'organo di controllo continua ad agire in modo disgiunto e senza confrontarsi in modo diretto, coinvolgendo l'ente come tramite.

**Visto** l'art. 34 e 36 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità;

**Visto** il Rendiconto Generale dell'esercizio 2020 con i relativi allegati (art. 34 e 36 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità dell'Istituto Vecchi Tonelli) presentato in data odierna dal Presidente Prof. Donatella Pieri;

**Visto** il verbale dei Revisori dei Conti n. 28 del 28/04/2021 con il quale viene espresso parere favorevole sul Rendiconto Generale dell'Istituzione e sui relativi allegati

### **DELIBERA N. 146**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Preso atto di quanto esposto, approva all'unanimità dei presenti il rendiconto generale con i relativi allegati, dando immediata esecutività alla delibera.

### **4) VALUTAZIONI PRELIMINARI SU PIANTA ORGANICA PERSONALE ATA 2021/2022**

Preso atto della bozza di DPCM relativa alle dotazioni organiche delle istituzioni statizzande, l'amministrazione riporta la proiezione rappresentata nella piattaforma ministeriale al momento dell'istanza di statizzazione, relativa al triennio 2021/2023, in particolare:

- relativamente all'A.A 2021/2022, a seguito della quiescenza dall'1 novembre 2021 della docente CODM/04 Storia della musica impegnata anche come Bibliotecaria, si propone la conversione in un posto di Collaboratore di biblioteca nelle sedi di Modena e di un posto part time con la medesima qualifica nella succursale di Carpi. Tale conversione (a invarianza di spesa), potrà garantire il funzionamento del servizio bibliotecario con una figura esperta nella catalogazione straordinaria di fondi e donazioni, per la revisione complessiva dei materiali giacenti e l'aggiornamento della relativa catalogazione in considerazione della ricchezza del patrimonio librario distribuito nelle due sedi di Modena e Carpi.
- relativamente all'A.A 2022/2023, a seguito della quiescenza dall'1 novembre 2022 del Docente

COMI/01 Esercitazioni corali, si propone la conversione della cattedra (le ore della disciplina possono integrare il monte ore del docente di “Direzione di coro e repertorio corale per Didattica della musica” per la riattivazione della cattedra di Musica d’insieme per strumenti ad arco ovvero altra cattedra il più possibile funzionale alle esigenze della programmazione didattica dell’Alta Formazione.

Con riferimento alla quiescenza della ██████████ la bozza di DPCM che impedisce di procedere alla conversione delle cattedre in questa fase, si rende necessario stabilire quante ore acquistare su MEPA per il fabbisogno dei prossimi mesi in biblioteca, pertanto si chiede di valutare se procedere all’acquisto per un numero di ore che copra sino al 31/10/21 ovvero sino al 31/12/21.

Relativamente alla quiescenza del Docente di COMI/01 Esercitazioni corali, si fa presente che avrà decorrenza dall’a.a. 2021/2022 in quanto ha optato per la pensione anticipata.

Il Direttore propone di coinvolgere il Docente di sassofono per la copertura di alcune ore del front office di Biblioteca.

Il CDA propone di acquistare le ore a copertura del fabbisogno sino al 31 ottobre e rinviare ogni valutazione in prossimità dell’avvio del nuovo anno accademico.

## **5) PRESENTAZIONE MANIFESTO DEGLI STUDI 2021/2022 EVENTUALI DELIBERE CONSEGUENTI**

Prende la parola il Direttore che illustra il Manifesto degli studi 2021/2022.

Il Manifesto sarà, come lo scorso anno, diviso in due sezioni, una dedicata all’Afam e al Pre-Afam, l’altra ai corsi non previsti dal DM 382 regolamentati in maniera distinta (vedi delibera CA del 7 aprile 2021).

Restano confermate tutte le Masterclass annuali già in essere presso la sede di Modena.

Si rinvia la delibera sull’offerta formativa e l’eventuale aggiornamento economico alla prossima seduta, in attesa che il CA, già previsto per il 12 maggio, deliberi le date di ammissioni e di iscrizione per l’A.A. 2021/2022.

## **6) RICHIESTE DI AGGIORNAMENTI ECONOMICI DOCENTI DI BASE E DI AVVIAMENTO**

Sulla base delle istanze presentate dai docenti dei corsi di Base, l’amministrazione rileva che detti corsi hanno la necessità di autofinanziarsi. Con le attuali entrate provenienti dai contributi degli studenti e dagli enti sovventori, rilevata oltretutto una diminuzione di introiti pari ad Euro 100.000 per applicazione tariffe ISEE, la capienza economica non risulta sufficiente.

Il Direttore si fa portavoce dei Docenti con i quali ha fatto da poco una riunione in cui è emerso malcontento a causa di una retribuzione ritenuta non congrua e un’incertezza sul futuro post statizzazione.

Il Prof. Sollazzo suggerisce di coinvolgere maggiormente i Docenti sulle dinamiche amministrative e contrattuali, si propone di incontrare i rappresentanti dei corsi di base e fare da tramite per aprire un dialogo e trovare soluzioni condivise.

Il CDA rinvia il punto alla seduta successiva in attesa di aggiornamenti dal Prof. Sollazzo.

## **7) VARIE ED EVENTUALI**

L’amministrazione informa che la ditta affidataria per l’installazione del sistema di rilevazione delle presenze sta collaborando con il CED del Comune al fine di trasmigrare i dati nel software comunale e consentire ai Docenti l’apertura della porta e la marcatura con un unico badge.

L’amministrazione illustra i preventivi pervenuti per l’acquisto di pianoforti da collocare nelle due sedi modenesi. La commissione di dipartimento si è espressa a favore della ditta Casa musicale del Rio

ritenendo il preventivo economicamente vantaggioso in rapporto a qualità/prezzo( 38.228 +iva)

L'amministrazione chiede di procedere con l'acquisto dei beni strumentali. Il Cda approva.

Non essendoci altri punti da trattare alle ore 11,00 la seduta è sciolta.