



Istituto Superiore di Studi Musicali
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

Prot. n.

Verbale della Riunione del Consiglio di Amministrazione

Il giorno 19 gennaio 2021 alle ore 10,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

1) Presidente	DONATELLA PIERI	presente
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	presente
3) Consigliere	VITTORIO VENTURI	presente
4) Consigliere	LUIGI ZANTI	presente
5) Consigliere	MARIO SOLLAZZO	presente

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, alle ore 10,30 dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (prot. n. 35 del 12/01/2021)

1. Approvazione del verbale della seduta del 30/12/2020
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Aggiornamento sul personale di segreteria delibere conseguenti
4. Varie ed eventuali

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 30/12/2020 -delibera 135

Il Presidente chiede ai consiglieri se siano necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi all'unanimità il verbale.

In merito alla verbalizzazione del Direttore, punto 6 dell'O.D.G, del 30 dicembre, in cui il Dir. Amministrativo e dir. di ragioneria non hanno presenziato perchè allontanati, la Dott.ssa Mazzanti chiede di verbalizzare le proprie osservazioni. In primo luogo, precisa che non ha e non aveva al momento della seduta un interesse personale e diretto sul punto in trattazione.

In merito all'affiancamento dei Proff. [REDACTED] e [REDACTED] per la gestione dei corsi di avviamento, la Dott.

Mazzanti precisa che i Docenti hanno affiancato l'assistente ██████ nella composizione delle classi e, successivamente, causa assenza per interruzione del rapporto di lavoro della dipendente, hanno coadiuvato nel portare a compimento la definizione di incarichi e classi, ormai giunti al termine.

I due Docenti hanno dato supporto, ma le classi sono state definite dalla Direzione e gli incarichi assegnati tramite contratto e affidamento di ore da parte dell'amministrazione. In merito al riconoscimento di ore per il coordinamento dei due Docenti, la Dott.ssa Mazzanti specifica che gli stessi hanno avuto un incarico dalla Direzione per il coordinamento e le riunioni con i Docenti dei corsi di base, nulla è stato riconosciuto o assegnato per la sostituzione di personale ATA.

Si precisa inoltre che in prima battuta la sig.ra ██████ non aveva manifestato entusiasmo rispetto ad un potenziale passaggio sotto l'agenzia nelle more dell'assunzione del provvedimento da parte della DTL, ma in un secondo momento, capendo che i tempi per la definizione della situazione si sarebbero dilungati, aveva prestato la propria disponibilità. Tale passaggio non è stato possibile in quanto non conforme alla normativa vigente.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente illustra in sintesi i contenuti della Legge di Bilancio 2021 che rappresenta per il sistema AFAM un risultato positivo: è composta da un unico articolo nel quale i commi riguardanti gli ISSM statizzandi mantengono i contenuti inseriti nel testo inviato a suo tempo dal Governo alle Camere, di cui si era data notizia di approvazione nei precedenti CdA. In particolare le norme approvate a precisazione dell'art. 22 bis, scaturite dall'accordo con la Funzione Pubblica, danno al MUR le basi per definire in tempi rapidi (si spera), il DPCM sugli organici. Un'altra considerazione: gli altri commi evidenziano la volontà di allineare sempre di più il sistema Afam, pur con le sue specificità, al sistema universitario.

Dell'art. 1 i commi approvati che riguardano gli Istituti AFAM sono: 518, 525, 535, 549, dall'887 all' 894

Il comma 518 prevede un finanziamento per riconoscere al maggior numero possibile di studenti universitari e Afam l'esonero totale o parziale dalla contribuzione studentesca. Il MUR deve emanare il Decreto applicativo entro 60 giorni.

Il comma 525 prevede un finanziamento ulteriore al Fondo per Università e AFAM per lo stato di emergenza conseguente al Covid19. Non sono precisati termini per il Decreto, ma essendoci già stati interventi precedenti i criteri non dovrebbero avere bisogno di essere ridefiniti.

Il comma 535 è a beneficio per la manutenzione e per gli interventi strutturali di edifici di particolare valore storico-artistico, non di proprietà dello Stato, che ospitano i Conservatori statali. (fa riferimento alla norma emanata prima del decreto di statizzazione) Poiché è previsto che il MUR emani entro 30 giorni il DM con i criteri per la distribuzione solleciteremo l'ANCI affinché faccia immediatamente

presente che questo sarà uno degli aspetti che nelle Convenzioni gli EE.LL. dovranno impegnarsi a recuperare.

Il comma 549 finanzia un Fondo per Università e AFAM e Enti di Ricerca per l'ammodernamento strutturale e tecnologico per potenziare edilizia e infrastrutture di ricerca. E' importante perché di fatto evidenzia l'obiettivo della Ricerca previsto dalla L. 508 anche per l'AFAM, cosa fino adesso pressoché ignorata.

Dal comma 887 al comma 894 compreso sono inserite le norme che riguardano esplicitamente la statizzazione degli ISSM e delle Accademie di Belle Arti. In particolare viene ribadito che per il DPCM il totale degli organici **farà riferimento al personale in servizio al 24 giugno 2017, compreso il personale co.co.co.** Per il passaggio del personale precario nei ruoli dello Stato sono previste due fasi: la prima, che dà precedenza a chi era in servizio al 24 giugno 2017 con contratto a tempo determinato; la seconda, che immette in ruolo sui posti residui il personale a tempo determinato o co.co.co. in servizio al 1 dicembre 2020. Questo dovrebbe sanare anche la situazione del personale escluso dalla L. 205 per il quale purtroppo il Consiglio di Stato il 30 dicembre scorso ha respinto il ricorso. La sentenza comunque è formulata facendo intendere che questo personale è escluso dalla graduatoria della L. 205 perché ha un percorso riservato nell'ambito della statizzazione. (Questo aspetto potrebbe aiutarci per chiedere per questo personale l'immissione in ruolo nella sede di servizio o comunque all'interno degli ISSM statizzandi). Per consentire l'applicazione delle suddette procedure al personale precario in servizio, viene rinviata all'anno accademico 2022-2023 l'entrata in vigore del DPR 143/2019 riguardante le nuove norme sul Reclutamento (comma 890).

Nei commi 888 e 891 sono richiamate due scadenze che fanno prevedere un'accelerazione dei decreti di statizzazione. Infatti gli organici assegnati ai nostri Istituti entreranno nelle dotazioni organiche statali dal 1 novembre 2021 e dal 1 aprile 2021 gli Istituti statali devono fare la ricognizione degli incarichi esistenti a quella data in rapporto agli organici riconosciuti. Queste due precisazioni di fatto richiedono che i decreti di statizzazione dei nostri Istituti avvengano entro il 1 aprile 2021.

I commi 892 e 893 citati precisano anche le modalità per il passaggio dei docenti di fascia 2 alla fascia 1, e vengono previsti organici specifici per le figure di tecnici accompagnatori di pianoforte, di clavicembalo e di tecnici di laboratorio. Inoltre, sia pure in maniera residuale per quanto attiene le risorse, c'è un'apertura alla possibilità di reclutamento dei direttori amministrativi.

Il comma 894 precisa che incarichi a tempo determinato non sono possibili a personale già in servizio di ruolo **presso la medesima Istituzione.**

3) Aggiornamento sul personale di segreteria delibere conseguenti

Come richiesto nella precedente seduta dal Presidente, il Cda si riaggiorna per discutere in merito alla

pubblicazione del bando dei 24 mesi.

La Dott. Mazzanti informa di aver sollecitato la DTL in data:

22 dicembre 2020

12 gennaio 2021 a mezzo pec

15 gennaio 2021

18 gennaio 2021

La DTL, in data odierna, ha comunicato che ha investito della pratica un ufficio preposto dal quale sta attendendo una risposta al quesito inoltrato: il Direttore Amministrativo dà lettura della relativa mail.

Il Presidente, ricordando che in merito al punto, nella seduta precedente del CdA era stata affrontata un'ampia ed esaustiva discussione, chiede ai Consiglieri di esprimere il proprio definitivo parere.

Il Direttore Modugno dissente, e conferma la posizione di voler attendere il provvedimento della DTL.

La Dott.ssa Mazzanti rileva che il provvedimento si riferisce unicamente alla posizione della ■■■■■a ■■■■■, mentre al Bando de quo potrebbero partecipare altri dipendenti che hanno maturato i requisiti.

Il Presidente chiede l'espressione di voto e pertanto:

VISTO l'art. 1-quater della legge n. 250/2005 in cui si dispone che, in attesa dell'entrata in vigore del regolamento sul reclutamento previsto dall'art. 2, comma 7, lettera e), della legge 21 dicembre 1999, n. 508, ai fini dell'immissione in ruolo del personale tecnico ed amministrativo, si applicano le disposizioni del Testo Unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Visto l' Art. 554 Dlgs. 297/1994 in cui si prevede che ai predetti concorsi è ammesso il personale non di ruolo, con almeno due anni di servizio prestato con qualifiche corrispondenti a quelle dei ruoli per i quali i concorsi sono indetti. Le relative graduatorie hanno carattere permanente e sono integrate a seguito di ciascuno dei successivi concorsi.

Visto l' Art. 554 Dlgs. 297/1994 in cui si dispone che le assunzioni in ruolo sono effettuate mediante concorsi indetti annualmente sulla base di un'ordinanza del Ministro della pubblica istruzione che dovrà indicare, fra l'altro, i titoli ed i criteri di valutazione;

Vista la nota MUR prot. 14139 del 7/12/2020 in cui si auspica che l'ISSM Vecchi Tonelli pubblichi la selezione dei 24 mesi per il personale in possesso dei requisiti richiesti;

Considerata la richiesta pervenuta dalla stessa lavoratrice interessata e in possesso dei requisiti (pec prot. n. 2715 del 10/12/2020);

Acquisita la nota Mur del 30/07/2020 prot. n. 8887 in cui si invitano le Istituzioni Afam a bandire le selezioni dei 24 mesi e si determinano i criteri di valutazione dei titoli;

Verificato il contenuto del bando predisposto dall'amministrazione per la selezione dei 24 mesi e, ritenuto lo stesso conforme al Dlgs. 297/1994

Il CDA a maggioranza dei voti, unico voto contrario espresso dal Direttore,

DELIBERA 136

la pubblicazione del Bando per la formazione di graduatoria permanente di personale che abbia maturato 24 mesi di servizio, dà mandato all'amministrazione di procedere

Il CDA accoglie la richiesta del Direttore Amministrativo di aggiungere un punto all'OdG riguardante l'aggiornamento della tariffa oraria relativa alla didattica aggiuntiva dei Docenti dell'Istituzione.

Il Presidente, come già anticipato nella seduta del 30 dicembre u.s., propone di innalzare la tariffa della didattica aggiuntiva ad Euro 35,00 lordi paga oraria; invita altresì la Direzione a formalizzare gli incarichi attenendosi scrupolosamente al CCNL vigente, Art. 12 “Impegno di lavoro personale docente”.

Il CDA, considerata la disponibilità del capitolo di bilancio 120.01, all’unanimità,

DELIBERA 137

di determinare la tariffa delle ore di titolarità di cattedra della didattica aggiuntiva pari ad Euro 35,00 lordi paga oraria per i docenti a tempo indeterminato e determinato, e, di conseguenza, non più rapportando ai 27/35-esimi la relativa tabella per i pacchetti di extratitolarità della didattica aggiuntiva, definita nel punto 4.2 del “Regolamento per la disciplina dei criteri di assegnazione e di gestione delle ore di didattica aggiuntiva e del Fondo d’Istituto”

€ 1.000	40 ore	€ 1.500	da 36 ore a 60 ore
€ 2.000	da 61 ore a 80 ore	€ 2.500	da 81 ore a 100 ore
€ 3.000	da 101 ore a 120 ore	€ 3.500	da 121 ore a 140
€ 4.000	da 141 ore a 160 ore	€ 4.500	da 161 ore a 180 ore
€ 5.000	da 181 ore a 200 ore	€ 5.500	da 201 ore a 220 ore
€ 6.000	da 221 ore a 240 ore	€ 6.500	da 241 ore a 260 ore
€ 7.000	da 261 ore a 280 ore	€ 7.500	da 281 ore a 300 ore
€ 8.000	da 301 ore a 320 ore		

4) Varie ed eventuali

- Il Direttore Amministrativo informa che con nota n. 471 del 12/01/2021 sono state comunicate le tempistiche per le cessazioni del personale ovvero i trattenimenti in servizio, con le seguenti modalità:

a) pensione di vecchiaia, compimento di 67 anni di età entro il 31/10/2021 avendo maturato 20 anni di anzianità contributiva che determina il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente. E' fatta salva la possibilità, dietro domanda dell'interessato, di essere collocato a riposo qualora maturi il requisito anagrafico tra il 1 /11/2021 e il 31/12/2021.

b) pensione anticipata, deve aver maturato entro il 31/12/2021, 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne, e 42 anni 10 mesi per gli uomini.

c) quota 100 , si consegue il trattamento pensionistico anticipato qualora si abbia 62 anni di età ed un'anzianità contributiva di almeno 38 anni. Tale misura sperimentale varrà per chi maturi i requisiti entro il 31/12/2021.

d) opzione donna, possono avvalersene le lavoratrici che abbiano maturato un'anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni entro il 31/12/2019 e abbiano compiuto 58 anni di età.

Il Dir. Amministrativo informa i consiglieri sulle tempistiche dettate dal MUR:

01/02/2021 termine per presentare domanda

05/02/2021 comunicazione del Dir. Amm.vo al CA e CDA del personale che abbia maturato entro il

31/12/2020 l'anzianità contributiva, 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne, e 42 anni 10 mesi per gli uomini.

08/02/21 Rinuncia alla domanda

01/03/21 deliberazioni di risoluzione o trattenimento in servizio

03/03/2021 accettazione domande di cessazione

3-10/03/2021 inserimento domande su CINECA

10/03/21 notifica provvedimenti di risoluzione

- Il Dir. Amm.vo anticipa che per l'anno corrente sarà collocata a riposo d'ufficio [REDACTED] [REDACTED], mentre il [REDACTED] ha già manifestato l'intenzione di avvalersi della quota 100 che formalizzerà all'Istituto entro i termini prescritti.
- Il Presidente informa che i Consiglieri Zanti, Venturi e Sollazzo termineranno il proprio mandato in seno al Cda il prossimo 1/05/2021 e, al riguardo, propone di contattare il MUR per chiedere se ci sia la possibilità di proroga dell'organo.
- Il Direttore porta le richieste delle allieve [REDACTED] e [REDACTED] di posticipo dell'esame finale in deroga al regolamento che la porrebbe fuori corso.

Il CDA, preso atto delle motivazioni addotte dalle allieve, accoglie le richieste di sostenere l'esame finale entro giugno, senza porle fuori corso.

- Il Direttore riporta la richiesta avanzata dal CA nella seduta del 12 gennaio u.s. relativa alla integrazione dei contratti dei [REDACTED] e [REDACTED] con un numero congruo di ore per sostenere esami.

Il CDA, essendo i contratti già stipulati, e rientrando la mansione di presenziare agli esami nella funzione Docente, respinge la richiesta.

- Il Direttore illustra la richiesta di convenzione non onerosa da parte di una istituzione corale moscovita. Il CDA accoglie la richiesta, subordinandola alla delibera del CA nel merito dei contenuti didattici, non ancora assunta dall'organo.
- Il Dir. Amministrativo informa che è pervenuta richiesta da parte della mamma di un'allieva dei corsi di base ([REDACTED]) per ottenere rimborso della seconda rata dello scorso anno (2020) per non aver usufruito delle lezioni on line di armonia e musica da camera. Il CDA respinge la richiesta poiché i corsi sono stati somministrati e la famiglia avrebbe potuto usufruirne.
- Si propone un incremento di ore della [REDACTED] portandola a tempo pieno, al fine di impiegarla maggiormente su alcune attività affidate dalla Direzione inerenti la traduzione del sito in inglese per la conformità al programma Erasmus. In tale attività l'assistente sarà affiancata da collaboratore esterno individuato mediante selezione che dovrà avere competenze musicali e linguistiche.

Il Presidente e il CDA accolgono le richieste avanzate.

- La famiglia di [REDACTED] chiede se ci sia la possibilità di frequentare le sole ore di strumento, rinunciando alle ore collettive, in caso affermativo vorrebbe una decurtazione sulla seconda rata.

Il CDA ritenendo l'offerta formativa completa se comprensiva di entrambe le materie, respinge la richiesta di decurtare la rata nel caso in cui la famiglia decidesse di servirsi unicamente del corso strumentale, in quanto andrebbe a svilire la qualità del percorso didattico offerto dall'Istituzione. Alle ore 12.45, non avendo altri punti da trattare, la seduta è sciolta.