

VecchiTonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

Prot. n. 279 del 22/02/21

Verbale della Riunione del Consiglio di Amministrazione

Il giorno 19 febbraio 2021 alle ore 8,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

1) Presidente	DONATELLA PIERI	presente
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	presente
3) Consigliere	VITTORIO VENTURI	presente
4) Consigliere	LUIGI ZANTI	presente
5) Consigliere	MARIO SOLLAZZO	presente

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, alle ore 8,30 dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (prot. 222 del 12/02/2021)

1. Approvazione del verbale della seduta del 19/01/2021
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Cessazioni e trattenimenti in servizio A.A.2021/2022
4. Aggiornamenti segreteria amministrativa
5. Aggiornamenti sede San Paolo
6. Varie ed eventuali

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/01/2021 -DELIBERA 138

Il Presidente chiede ai consiglieri se siano necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi all'unanimità il verbale.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente informa che il coordinamento dei Presidenti degli Istituti statizzandi ha indirizzato al nuovo Ministro Prof.ssa Messa le congratulazioni e l'augurio di buon lavoro per il nuovo prestigioso

incarico a cui è stata chiamata nel Governo guidato dal Presidente Mario Draghi. Nel contempo è stata sottoposta alla sua attenzione l'urgente definizione di tutti gli atti amministrativi finali conseguenti a quanto stabilito dal comma 888 dell'art.1 della Legge di Bilancio 2021, su iniziativa del Governo, e in particolare:

- la conferma, come avvenuto per i precedenti Decreti attuativi del processo di statizzazione, della presenza del Coordinamento dei Presidenti degli ISSM statizzandi, con intento collaborativo, al tavolo tecnico a partire dal prossimo DPCM relativo all'individuazione dei criteri sugli organici del personale.
- l'emanazione in tempi ravvicinati del decreto di ripartizione del contributo finanziario per il 2021, per renderne certi l'ammontare e i tempi di accreditamento in considerazione del ritardo del passaggio del personale allo Stato dal 1 gennaio 2021 al 1 novembre 2021.

Il Presidente informa che è stata inoltrata la preconvocazione per dare l'avvio alla contrattazione decentrata, il primo incontro è stato fissato per il giorno 3 marzo .

Il Presidente aggiorna i consiglieri sull'inaugurazione della nuova sede e sottoscrizione del protocollo bel canto che dovrebbero coincidere.

Il Presidente informa i Consiglieri sulla riunione tenutasi con il Direttore Bonasi della Fondazione Carpi.

Il Presidente comunica che a breve verrà convocato il Comitato interistituzionale per la necessaria predisposizione della nuova convenzione.

3) CESSAZIONI E TRATTENIMENTI IN SERVIZIO A.A.2021/2022

Il Direttore Amministrativo informa che con nota n. 471 del 12/01/2021 sono state comunicate le tempistiche per le cessazioni del personale ovvero i trattenimenti in servizio, con le seguenti modalità:

- a) pensione di vecchiaia, compimento di 67 anni di età entro il 31/10/2021 avendo maturato 20 anni di anzianità contributiva che determina il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente. E' fatta salva la possibilità, dietro domanda dell'interessato, di essere collocato a riposo qualora maturi il requisito anagrafico tra il 1 /11/2021 e il 31/12/2021.
- b) pensione anticipata, deve aver maturato entro il 31/12/2021, 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne, e 42 anni 10 mesi per gli uomini.
- c) quota 100 , si consegue il trattamento pensionistico anticipato qualora si abbia 62 anni di età ed un'anzianità contributiva di almeno 38 anni.Tale misura sperimentale varrà per chi maturi i requisiti entro il 31/12/2021.
- d) opzione donna, possono avvalersene le lavoratrici che abbiano maturato un'anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni entro il 31/12/2019 e abbiano compiuto 58 anni di età.

Pertanto, codesta amministrazione:

COMUNICA DI aver ricevuto richiesta di dimissioni dal servizio per pensionamento dal 1 novembre 2021 da parte del Prof. ██████████

RENDE NOTO CHE, con il compimento dei 67 anni entro il 31 ottobre 2021, matura il requisito utile per la pensione di vecchiaia la prof. ██████████

ACQUISITO il parere del CA

Il Cda, preso atto di quanto esposto

DELIBERA 139

il collocamento a riposo d'ufficio della Prof. ██████████ con decorrenza dal 1/11/2021 e accoglie la richiesta di pensione anticipata del Prof. ██████████ a far data dal 01/11/2021.

4) AGGIORNAMENTI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

La Dott. Mazzanti informa che sono state espletate le procedure del Bando dei 24 mesi autorizzato nella precedente seduta.

Al bando hanno partecipato 3 dipendenti, nel dettaglio : l'assistente ██████████ l'assistente ██████████ e la coadiutrice ██████████.

La Commissione esaminatrice ha stilato la graduatoria di merito, adottata con decreto del Presidente, che verrà annualmente aggiornata come da normativa vigente.

A seguito del provvedimento, è stata riassunta la dipendente ██████████ a far data dal 2 febbraio con contratto a tempo determinato.

Il Dir. Amm.vo informa che è pervenuto riscontro da parte della DTL di Modena, in merito al ricorso per proroga assistita. La DTL ha ribadito il rigetto adducendo le medesime motivazioni addotte nel precedente diniego (Prot. 1947 del 02/02/2021).

5) AGGIORNAMENTI SEDE SAN PAOLO

Il Dir. Amm.vo informa che sono stati acquistati i beni mobili richiesti dai Docenti per la nuova sede di Via Selmi, indispensabili per le attività, in particolare:

strumenti musicali (batteria, chitarre, pianoforte, xilophono, gong, timpani) per un totale di Euro 13.790

mobili per aule (banchi, sedie, scrivanie, lavagne) per un totale di Euro 8.214

pannelli per distanziamento (4 pannelli) per un totale di Euro 976

Oltre alle suddette voci, si è provveduto ad acquisire preventivi per le ulteriori necessità:

tinteggiatura 976

badge apriporta 6620,53 in conformità alla legge 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

carrello per pulizie 216,00

noleggio furgone per trasporto merce 1000

realizzazione targhe conformi a quelle dell'Istituto

A questi impegni di spesa, si dovrà aggiungere il costo del personale impiegato in portierato e pulizie pari ad Euro 21.666,00 e spese per utenze /manutenzione ordinaria, stimate in Euro 10.000, oltre ad una stima di circa 50.000 Euro annui per il supporto della segreteria didattica e amministrativa.

Si informa che nella nuova sede è già presente il badge, installato dal tecnico del Comune di Modena, per la visualizzazione delle timbrature da parte dei dipendenti, Si ricorda, che tale adempimento, è indispensabile ai fini della rilevazione delle presenze in ottemperanza alla normativa in materia di

sicurezza. A tale proposito il Presidente comunica che verrà inoltrata una circolare ai dipendenti.

6) VARIE ED EVENTUALI

- Il Direttore Amm.vo comunica che è pervenuta richiesta di parziale rimborso della prima rata versata, da parte della mamma di uno studente dei corsi di Base B.G.) che si è ritirato in data 25/01/21.

Il CDA, respinge l'istanza in quanto l'allievo ha potuto usufruire della somministrazione delle lezioni da inizio anno sino alla scadenza della seconda rata, coincidente con la presentazione del ritiro.

- Il Direttore di Ragioneria informa che è pervenuta istanza da parte di un'allieva part time di essere esonerata dal pagamento dei contributi per requisiti economici.

Il direttore di ragioneria informa che sulla base di quanto deliberato dal CA, l'esonero dovrebbe essere concesso a chi abbia requisiti di merito ed economici. A tale proposito ha posto specifico quesito al CA, dal quale attende riscontro. Il Direttore precisa che il CA si è riservato di fare una disamina della situazione e ha rinviato alla prossima seduta la discussione poiché mancavano due consiglieri.

Istanza

Il [REDACTED] ha manifestato l'intenzione, nel caso ci fossero i requisiti, di passare di ruolo nella nostra istituzione a statizzazione avvenuta. A tale proposito vorrebbe il parere della istituzione.

Il Presidente informa che il M° [REDACTED] dipendente di orchestra, presta servizio nella nostra istituzione con contratto ex lege 297/1994 da molti anni. Il Professore è stato ritualmente inserito in piattaforma ministeriale attivata nei mesi estivi del 2019 per il processo di statizzazione; fra i dati richiesti, curriculum e carriera di servizio, sono stati inseriti anche quelli del Professore [REDACTED]; si presume che nei prossimi mesi il MUR segnalerà, come per gli altri docenti con forme contrattuali analoghe, se rientri nella "tipologia" del personale che passerà nei ruoli dello Stato.