

Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

Il giorno 14 settembre 2021 alle ore 9,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

1) Presidente	DONATELLA PIERI	presente
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	presente
3) Consigliere	VINCENZO DE FELICE	presente
4) Consigliere	FRANCESCA GARAGNANI	presente
5) Consigliere	MANUELA ROSSI	presente
6) Consigliere	ANNAMARIA GIAQUINTA	presente
7) Consigliere	GIULIA BERNARDI	presente

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (prot. 1585):

1. Approvazione del verbale della seduta del 13/05/2021
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Integrazione domanda di statizzazione, ratifica: Federazione OGVE
4. Delibera organico personale Docente A.A. 2021/2022
5. Presentazione PTPC ed eventuale delibera conseguente
6. Rettifica delibera del 25/11/2020 su Master di Musica Antica
7. Ratifica incarico DPO
8. Delibera Convenzioni con scuola inglese e scuola di Tromba
9. Proposta tariffe per masterclass ed eventuale delibera conseguente
10. Delibera retta per corsi "Giovani Talenti"
11. Proposta potenziamento wifi auditorium Verti Via Goldoni, Modena
12. Istanza su retta [REDACTED]
13. Varie ed eventuali

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 13/05/2021-DELIBERA 151

Il Presidente chiede ai consiglieri se siano necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente facendo presente che è stato acquisito un parere nel merito dai Consiglieri uscenti. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi all'unanimità il verbale.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente introduce e saluta i neo Consiglieri; li ringrazia della disponibilità accordata a far parte dell'organo dell'istituzione.

Passa quindi ad illustrare i passaggi dell'ormai concluso iter di statizzazione, in particolare si sofferma sul contenuto del DPCM, attualmente in attesa di registrazione da parte della Corte dei Conti e sugli adempimenti che l'Istituto dovrà affrontare per il passaggio del personale nei ruoli dello Stato.

Il Direttore ringrazia e saluta i consiglieri.

3) INTEGRAZIONE DOMANDA DI STATIZZAZIONE, RATIFICA: FEDERAZIONE OGVE

Il Presidente illustra la documentazione prodotta al MUR a seguito di convocazione nel mese di luglio, per le integrazioni richieste dal Ministero, in particolare sul progetto di federazione.

Si chiede pertanto di ratificare il protocollo di Federazione che vede coinvolti il nostro Istituto, il Conservatorio di Parma e quello di Piacenza, siglato in data 23 agosto 2021.

Il CDA preso atto di quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA

la ratifica del Protocollo di Federazione come formulata e presentata al MUR.

4) DELIBERA ORGANICO PERSONALE DOCENTE A.A. 2021/2022

Il Direttore illustra la delibera assunta in CA relativa alla ricognizione dei posti utili per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il prossimo a.a. 2021/22 (come da nota del dirigente Covolan del Mur n. 11796 del 2/09/21 e successiva nota 12272 del 10/09/21). Si rileva che la ricognizione in oggetto prescinde dal processo di statizzazione in corso, in merito al quale si è in attesa dell'approvazione del D.P.C.M. previsto dall'art. 22-bis del D.L. 50/2017 (sul cui testo è pervenuto di recente il parere positivo del Ministero dell'economia e delle finanze), poiché concerne il conferimento di incarichi a tempo determinato su posti vacanti o comunque disponibili.

Il Direttore illustra la delibera assunta in CA e chiede di confermarne il contenuto, ovvero di mettere a disposizione per le nomine ministeriali la cattedra di Esercitazioni corali e quella di Storia ed estetica musicale i cui Docenti andranno in quiescenza il prossimo 31 ottobre.

Per quanto concerne la proposta di conversione delle cattedre di Musica da Camera e Violoncello, si decide di rinviare la trattazione alla prossima seduta utile.

Il CDA ,preso atto di quanto esposto e deliberato in CA

DELIBERA

di assumere la proposta del C.A. di inserire nella piattaforma ministeriale unicamente la disponibilità delle cattedre i cui Docenti saranno in quiescenza dal prossimo 31 ottobre, ovvero la cattedra di Esercitazioni corali e quella di Storia ed estetica musicale.

Alle ore 10,23 i consiglieri M° De Felice e Giulia Bernardi abbandonano la seduta per impegni pregressi.

5) PRESENTAZIONE PTPC ED EVENTUALE DELIBERA CONSEGUENTE

la Dott. Mazzanti illustra una bozza di PTPC ai consiglieri che entrerà in vigore il per il triennio 2021/2023.

contestualmente verrà nominato il responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza.

Per consentire una lettura approfondita del documento, se ne rinvia la delibera alla prossima seduta nella quale verrà altresì nominato il RPCT.

6) RETTIFICA DELIBERA DEL 25/11/2020 SU MASTER DI MUSICA ANTICA

Il Dir. Amm.vo comunica che, a seguito di richiesta di attivazione del MASTER in Musica antica di II livello, l'Istituto ha ricevuto richiesta di modifica e di integrazione di alcuni documenti prodotti al MUR.

Tra la documentazione prodotta, vi era lo stralcio di un verbale del 25/11/2020 del CDA, in particolare la delibera n. 129, ovvero:

omissis...DELIBERA

L' attivazione del Master di I livello in Musica Antica, previa autorizzazione del Mur, e con l'indicazione di un minimo di 12 iscritti, numero di partecipanti necessario alla copertura totale finanziaria dei costi. Si dà immediata esecutività alla delibera. “.

Rilevato l'errore materiale di indicazione del livello, si chiede a codesto spett. le Cda di rettificare deliberando la richiesta di attivazione del Master di II livello.

Preso atto di quanto esposto il Cda

DELIBERA

la rettifica dell'indicazione del livello del Master precisando che l'attivazione è stata richiesta per il Master di II livello.

7) RATIFICA INCARICO DPO

Il dir. Amm.vo informa che, nelle more della nomina dell'attuale CDA, l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è scaduto.

L'amministrazione ha pertanto provveduto ad acquisire, tramite RDO su Mepa , dei preventivi di ditte specializzate nel settore , affidando l'incarico alla ditta Karon srl per un importo annuale di Euro 2.070,00.

Si chiede pertanto di voler ratificare l'incarico assegnato nelle more dell'istituzione del CDA.

Preso atto di quanto sopra , il CDA

DELIBERA

la ratifica dell'incarico assegnato alla Società Karon srl in qualità di GDPR scuola e l'incarico di DPO all'Ing. Croso Federico.

8) DELIBERA CONVENZIONI CON SCUOLA INGLESE E SCUOLA DI TROMBA

Il direttore illustra il contenuto di due convenzioni, già approvate dal CA (ALLEGATI 1 e 2).

La Convenzione con English Primary School ha come scopo la preparazione musicale di allievi dell'ultima classe elementare della scuola primaria e delle prime due delle medie della scuola secondaria di primo grado (in caso di particolari attitudini possono essere coinvolti allievi anche più giovani), a fronte dell'erogazione di Euro 5000, da destinare in borse di studio agli allievi dell'Istituto coinvolti nel progetto.

La Convenzione con WBA inerisce la somministrazione di 4 Corsi online in Inglese delle seguenti materie Ear Training, Storia della musica, Filosofia della musica, Analisi delle forme musicali.

Il Consiglio Accademico del 13 luglio 2021 ha deciso che sia possibile fornire i Corsi richiesti indicando in 4000 euro (Quattromila euro) il costo che la WBA dovrà sostenere ed erogare per le lezioni che avranno luogo non prima dell'aprile 2022.

Il CDA, preso atto del contenuto delle convenzioni, previa delibera favorevole del CA

DELIBERA

l'approvazione delle convenzioni così formulate per l'A.A. 2021/2022, ritenendole meritevoli di attuazione anche in considerazione della finalizzazione delle risorse a favore degli studenti coinvolti nei progetti

9) PROPOSTA TARIFFE PER MASTERCLASS ED EVENTUALE DELIBERA CONSEGUENTE

Il Direttore illustra le proposte di innalzamento dei compensi per i Docenti esterni coinvolti nelle masterclass motivando che si vorrebbe rilanciare l'ampliamento dell'offerta formativa che ha sofferto molto il periodo pandemico.

La proposta è di applicare tre scaglioni di tariffa oraria ovvero 60,00 , 80,00, 100,00.

La valutazione della tariffa da applicare al Docente sarà di volta in volta rimessa al CA che, tenuto conto di alcuni parametri (chiara fama, distanza chilometrica, curriculum) proporrà quale applicare.

Il CDA, preso atto di quanto esposto

DELIBERA

l'introduzione delle tre tariffe differenziate, da applicare ai Docenti esterni per le masterclass, sulla base delle valutazioni rimesse al CA.

10) DELIBERA RETTA PER CORSI "GIOVANI TALENTI"

Il Direttore propone di applicare ai giovani talenti la retta che si applica al propedeutico AFAM ovvero: 100 Euro contributo immatricolazione 1000 Euro retta annuale.

Il CDA, preso atto di quanto esposto, ritenuta congrua la proposta

DELIBERA

l'applicazione del contributo di iscrizione annuale per i giovani talenti ammontante ad Euro 1000, oltre al versamento della tassa di immatricolazione.

11) PROPOSTA POTENZIAMENTO RETI INTERNET

Il Direttore propone di acquistare una linea fibra per potenziare la rete internet delle tre sedi, chiede pertanto di poter avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire i preventivi di spesa.

Il Cda, in via preventiva, approva e chiede di portare alla prossima seduta le offerte per valutare la differenza rispetto all'attuale spesa di gestione.

12) ISTANZA SU RETTA FAMIGLIA

Il Direttore informa che è pervenuta un'istanza della Fam. ■■■ con la richiesta di applicazione di uno sconto, per l'a.a. 2020/2021, previsto dal nostro manifesto nel caso di iscrizione di più figli.

Tale sconto non era stato applicato in quanto non richiesto al momento dell'iscrizione a causa di una svista da parte dell'istante.

Il CDA, preso atto della richiesta,

DELIBERA

di autorizzare lo storno delle somme, risultanti dall'applicazione dello sconto, sulla prima rata in pagamento per l'A.A. 2021/2022.

13) VARIE

il dir. amministrativo comunica che a causa dell'assenza prolungata della coadiutrice in comando dal Comune di Modena, si rende necessario lo scorrimento della graduatoria di istituto per la necessaria sostituzione della dipendente.

Alle ore 11,30, non essendoci altri punti da trattare la seduta è sciolta e si rinvia al prossimo CDA del 30/09/2021 ore 9,00