



Istituto Superiore di Studi Musicali
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

Prot. n. 22 del 8/01/2021

Verbale della Riunione del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventi il giorno 30 del mese di dicembre 2020 alle ore 15,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

1) Presidente	DONATELLA PIERI	presente
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	presente
3) Consigliere	VITTORIO VENTURI	presente
4) Consigliere	LUIGI ZANTI	presente
5) Consigliere	MARIO SOLLAZZO	presente

Presiede il Presidente, Prof. Donatella Pieri. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

Il Presidente, alle ore 15,30 dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (prot. n. 2321 del 15/12/2020 e 2353 del 22/12/2020)

1. Approvazione del verbale della seduta del 25/11/2020
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Delibera Variazioni di Bilancio
4. Delibera Bilancio di previsione 2021
5. Delibera Fondo economale
6. Aggiornamento sul personale di segreteria delibere conseguenti
7. Varie ed eventuali

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 25/11/2020 DELIBERA n. 131

Il Presidente chiede ai consiglieri se sono necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente. I consiglieri non rilevano alcuna criticità ed approvano quindi all'unanimità il verbale.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente informa che da una ventina di minuti è stata approvata la Legge di Bilancio 2021. Importanti le novità sulla statizzazione, da marzo 2021 il personale a tempo determinato che abbia i requisiti e indeterminato passerà nei ruoli dello Stato. Per quanto riguarda i co.co.co il passaggio è

previsto per il mese di novembre anche se vi è incertezza sul numero. Altro importante risultato è il passaggio degli accompagnatori al pianoforte dalla II alla I fascia.

Il Presidente comunica inoltre che l'Istituto ha ricevuto in data 24 dicembre il contributo statale di funzionamento ammontante ad Euro 210.242,00.

Il Direttore prende la parola e aggiorna i Consiglieri sullo sviluppo dei lavori nella nuova sede.

Da qualche settimana la sede viene già utilizzata dal Direttore per le lezioni di strumento, ma anche il Prof. [REDACTED] svolto alcune lezioni di clarinetto. Da fine febbraio la sede dovrebbe funzionare a pieno regime, si prevede che dal 22 febbraio si trasferiscano molti Docenti dei Corsi di base. Il Direttore auspica in una forte affluenza onde evitare un ingolfamento della sede di Via Goldoni che, presumibilmente, a Pasqua vedrà il rientro in presenza di tutto il corpo Docente.

3)VARIAZIONI DI BILANCIO

Il Direttore amministrativo illustra la proposta di variazioni di bilancio:

Si propone di apportare la seguente variazioni al Bilancio di previsione 2020, **approvato con delibera del CDA n. 97 del 23 dicembre 2019**, si tratta di una variazione di entrata/spesa in aumento avendo l'Istituto ricevuto il saldo del contributo statale 2020, pertanto i relativi capitoli di entrata e uscita interessati sono i seguenti:

Parte Entrate

La variazione proposta prevede, per le entrate correnti, un aumento del capitolo 50 "Contributi dello Stato" di **euro 1.510.748,00**, per effetto dei maggiori contributi statali ricevuti nel corso del 2020, il cui saldo è stato liquidato il 25 novembre 2020.

Parte Spese

Viene incrementato **il capitolo 232 "Ulteriore disponibilità finanziaria da programmare"** di **euro 1.505.748,00**, stanziamento che non verrà utilizzato e che presumibilmente confluirà in avanzo di amministrazione.

Si propone inoltre di aumentare di **euro 5.000,00 il capitolo 226 Poste correttive e compensative di entrate correnti**, per far fronte a diversi rimborsi ad allievi che hanno pagato erroneamente la prima rata del nuovo anno accademico, avendo l'Istituto per il 2020/2021 applicato le riduzioni/esoneri ISEE determinate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1 commi 252 e ss., dal DPCM 9 aprile 2001, dal DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e dal D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, dal DM 234 del 26/06/2020, in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

Questo, in sintesi è il quadro riassuntivo delle variazioni di bilancio:

capitolo	entrate 2020	BILANCIO PREVISIONE	RETTIFICHE BILANCIO PREVISIONE	PREVISIONI FINALI
50	Contributi dallo Stato	2.079.876,00	1.510.748,00	3.590.624,00

capitolo	uscite 2020	BILANCIO PREVISIONE	RETTIFICHE BILANCIO PREVISIONE	PREVISIONI FINALI
226	Poste correttive e compensative di entrate correnti	32.667,60	5.000,00	37.667,60

232	Disponibilita' finanziaria da programmare	0,00	1.505.748,00	1.505.748,00
-----	---	------	--------------	--------------

Dopo la suindicata proposta di variazione il **Bilancio assestato 2020** presenta la seguente risultanza riassuntiva:

ENTRATE	Previsione Ultima variaz.	Variaz. Aument.	Variaz. Dimin.	Previsioni definitive
TITOLO I	2.871.320,00	1.510.748,00	0,00	4.382.068,00
TITOLO II	0,00			0,00
TITOLO III	700.800,00			700.800,00
TOTALE	3.572.120,00	1.510.748,00	0,00	5.082.868,00
avanzo di amministrazione utilizzato	566.212,18			566.212,18
TOTALE PAREGGIO	4.138.332,18	1.510.748,00	0,00	5.649.080,18

USCITE	Previsione ultima variaz.	Variaz. Aument.	Variaz. Dimin.	Previsioni definitive
TITOLO I	3.412.532,18	1.510.748,00	0,00	4.923.280,18
TITOLO II	25.000,00			25.000,00
TITOLO III	700.800,00			700.800,00
TOTALE	4.138.332,18	1.510.748,00	0,00	5.649.080,18

DELIBERA N. 132

VISTA la proposta del Direttore Amministrativo di variazioni al Bilancio 2020 prot. 2754 del 12/12/2020;

VISTO il verbale del Revisore dei conti Prot. n. 26 del 18/12/2020 nel quale viene espresso parere positivo in merito alle variazioni presentate dal Direttore Amministrativo in data 12/12/2020

VISTO l'art. 11 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

di approvare le variazioni di bilancio per l'esercizio finanziario 2020 con immediata esecutività.

4) Approvazione del Bilancio di Previsione 2021

Il Presidente sottopone ed illustra al Consiglio:

- il preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
- il quadro riassuntivo della gestione finanziaria;
- la Relazione programmatica del Presidente;
- la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione dell'anno in corso;
- il Bilancio finanziario pluriennale;
- il Verbale dei Revisori dei conti n. 27 del Revisore Mef firmato digitalmente e pervenuto all'Istituto in data 29/12/2020 alle ore 10.04 e 27 del Revisore Mur, firmato digitalmente e trasmesso in data 29/12/2020 alle ore 10.22, nei quali è espresso parere integralmente favorevole da parte del Revisore Mef e, parere favorevole da parte del Revisore Mur su tutti i punti eccetto i capitoli 50 di entrate e

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n.508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto dell'ISSM Vecchi Tonelli

VISTA la documentazione presentata in data odierna e riscontratane la regolarità;

VISTO l'art. 6 e seguenti del Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità dell'Istituzione Vecchi Tonelli;

all'unanimità

DELIBERA n. 133

di prendere atto, fare proprio e approvare il Bilancio di Previsione per l'A.F. 2021, così come rappresentato dal prospetto riepilogativo allegato;

di autorizzare, ai sensi dell'art. 32 dello Statuto ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche cui il presente Bilancio è informato, il Direttore Amministrativo alla sottoscrizione di determinazioni di spesa sui capitoli di Bilancio, comunque nell'ambito dei budgets assegnati con la presente deliberazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma di legge.

5) Delibera Fondo economale

Il Presidente comunica che anche per l'Esercizio Finanziario 2021 si rende necessario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Regolamento di contabilità dell'Istituto, prevedere di ricostituire e riattivare il Fondo Economale di 800,00 euro per spese urgenti e minute dell'ISSM, a valere per tutto l'anno finanziario 2021, a seguito di approvazione del Bilancio Preventivo 2021. Il Direttore prende la parola per chiedere nuovamente l'attivazione della carta di credito presso il Tesoriere. Il Dir. di Ragioneria ribadisce che la Convenzione attualmente in essere non lo prevede.

Il Presidente offre la disponibilità a richiedere appuntamento al Tesoriere per discutere le condizioni di convenzione e cercare una possibile soluzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto lo Statuto dell'ISSM Vecchi Tonelli;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Istituto **in particolare l'art. 31**

All'unanimità dei presenti

DELIBERA n. 134

la ricostituzione e riattivazione del Fondo Economale di 800,00 euro per spese urgenti e minute, a valere per tutto l'Esercizio Finanziario 2021.

6) Aggiornamento sul personale di segreteria delibere conseguenti

Il Direttore amministrativo aggiorna i Consiglieri in merito alla situazione dell'organico di segreteria. Fa presente che sono stati prorogati, come da delibera del CDA del 25/11/2020, i contratti del personale ATA attualmente in forza all'Istituzione.

In merito alla situazione della dipendente [REDACTED], il Dir. Amministrativo informa che è tuttora pendente il ricorso presso la DTL di Modena .

Nelle more, la dipendente ha posto specifico quesito al MUR chiedendo pronunciamento sulla possibilità di attivare nella nostra Istituzione il Bando dei 24 mesi di servizio, ovvero graduatoria permanente per il personale che maturi due anni di anzianità all'interno dell'Ente

Il Ministero, con nota prot. 14139 del 7/12/2020 ha dato riscontro positivo alla sig.ra [REDACTED], **auspicando che** , nelle more della statizzazione, il nostro Istituto attivi tale procedura, per consentire alla dipendente di rientrare in servizio.

Preso atto della nota ministeriale, nelle more della statizzazione, al fine di non disperdere le competenze acquisite dalla dipendente e di non arrecarle pregiudizi economico-professionali il dir. Amministrativo ritiene opportuna l'attivazione del Bando a prescindere dalla pendenza del ricorso presso la DTL.

Prende la parola il Direttore Modugno che chiede di parlare ai Consiglieri senza la presenza del Dir. Amministrativo e Direttore di Ragioneria, i quali si allontanano.

Il Direttore illustra la situazione attuale:

" In segreteria attualmente ci sono tre giovani assunte full time fino a ottobre 2021 che seguono le pratiche dell'AFAM e hanno messo a posto almeno 3 anni di errori e malgestioni della segreteria piu' volte denunciate nei verbali del CA tuttora visibili online (questo lavoro di recupero è stato fatto in meno di tre mesi e supervisionato personalmente da me). Una terza segretaria si è licenziata mesi fa. [REDACTED] e' part time e segue i corsi di base mentre dall'assenza della [REDACTED] che seguiva i corsi di avviamento) ho chiesto di attribuire una piccola retribuzione ai Prof. [REDACTED] e [REDACTED] (docenti dei corsi di base e avviamento) che gia' tra settembre e novembre avevano affiancato gratuitamente la [REDACTED] e la [REDACTED] per risolvere diverse situazioni legate agli orari delle materie collettive e non solo.

Appena la [REDACTED] si e' assentata ho chiesto se possibile ad [REDACTED] di non assumere (in attesa dei ricorsi all'ispettorato) nessun altro al posto suo e ho fatto loro (a [REDACTED] e [REDACTED] avere 40 ore retribuite a testa (credo circa 900 euro) per seguire i corsi tutto l'anno. E tutto va benissimo.

Da quando saremo Conservatorio (evidentemente sembra anche in Cda prevalere l'opinione che e' gia' come se lo fossimo , malgrado io sia di tutt'altra idea) ne [REDACTED] ne [REDACTED] potranno ne dovranno seguire i corsi di base e avviamento. E per quanto riguarda il Conservatorio ritengo si possa andare avanti benissimo con le tre giovani appena assunte fino al 2021, volenterose e capaci. Con la [REDACTED] non ho molti rapporti. Ho fatto notare in alcune occasioni che fa le cose a modo suo e non come chiedo ,e al telefono , malgrado le mie richieste di comunicare per iscritto; mi risulta che dia spesso telefonicamente alle famiglie informazioni non dovute e non sempre esatte alle famiglie. Informazioni tra l'altro non verificabili proprio per la natura verbale di queste comunicazioni, e che alimentano confusione. La [REDACTED] ha una competenza grafica e da marzo 2020 (causa Covid) in poi non si ha modo di sfruttarne neanche in quel campo (per noi non indispensabile ne necessario, ben altre sono le nostre priorita') le competenze. Ho letto il mansionario passato e lei doveva come le altre dare una mano un po' su tutti i fronti se necessario ma la segreteria non funziona da anni a detta di tutti , con lamentele continue di docenti , discenti e famiglie. La [REDACTED] tra l'altro potrebbe continuare a lavorare da noi : mi e' stato detto da [REDACTED] che basterebbe desse la disponibilita' all'agenzia, ma non lo fa per non perdere non so quali prerogative. Fare una graduatoria riservata , auspicata ma non dovuta lo trovo inaccettabile. Non e' meritocratico. Il mio giudizio - se richiesto - sull'operato della segreteria degli ultimi anni sarebbe negativo e circostanziato. E supportato dal parere di molti docenti che come me sono insoddisfatti da anni. Il bando di questa graduatoria riservata alimenterebbe inoltre il malessere dei docenti che hanno maturato i tre anni per passare di ruolo. Chiedo pertanto in ogni modo di aspettare il terzo giudizio dell'ispettorato. Ritengo tra l'altro quella del funzionario del Ministero una pressione inaccettabile . Si parla di Concorso non obbligatorio ma solo auspicabile , e quindi si tratta di un parere - non richiesto - solo per chi ha scritto quella lettera , non certo per me che ho la responsabilita' dell'andamento della scuola. Per altre 2 norme (tesi di laurea non pagate ai docenti e segnalazione cattedre da dare ai trasferiti) l'auspicio dal ministero di agire come fossimo Conservatorio non e' stato fatto , anzi si e' ribadito che Conservatorio ancora non lo si e' , ed e' stato rispettato senza pressioni il diritto del nostro Istituto di agire in indipendenza. Cosa che si dovrebbe fare assolutamente anche in questo caso visto la mia contrarieta' a questa procedura. La conferenza dei direttori ha appena scritto nella sua chatline le sue rimozioni verso un ministero pasticione e senza norme meritocratiche soprattutto nel campo amministrativo dei Conservatori e delle Accademie. In definitiva bandire un concorso riservato di questo tipo , non obbligatorio finche' non saremo Conservatorio, metterebbe chi lavora in istituto in una situazione inaccettabile, tanto piu' perche' bandire il concorso per chi ha solo due anni di servizio e senza alcun giudizio di merito darebbe il peggiore dei messaggi. Innanzitutto chiedo che si rispettino le norme e si aspetti la risposta scritta dell'Ispektorato e poi di fronte ad ulteriore diniego si aspetti la statizzazione: tra l'altro il 31 marzo 2021 non è lontano. E a quel punto entreranno in ruolo gli aventi diritto sia tra i docenti che tra il personale amministrativo (tra cui presumo la [REDACTED]). Se invece questo concorso viene bandito nella situazione che ho appena descritto e con queste caratteristiche, apparira' da parte del Cda la volonta' di fare una eccezione ad ogni norma esistente e solo per l'interesse di una persona e non della scuola ; e io trarro' le inevitabili conclusioni : che meritocrazia e diritti vengono calpestati contro l'interesse della scuola e del mio giudizio seguendo una norma che a mio parere e' una chiara legge fatta dalla casta per la casta e che ignora le vere problematiche dei docenti dei Conservatori. E mi riservo ogni ulteriore azione lecita per impedire una procedura che trovo inopportuna e non obbligatoria. Sarebbe poi davvero grave che a fronte di un prevedibilissimo ritardo nella statizzazione i docenti in attesa da anni del passaggio in ruolo vedessero passare in ruolo chi invece ha soli 24 mesi di servizio e non loro che hanno oltre 4/5 anni di servizio. E questo mi metterebbe oltretutto in situazione insostenibile sia come musicista che come collega. Auspico che il Cda attuale, peraltro alla fine del suo mandato, dia credito al mio parere e segua il mio consiglio. "

Dopo tale disanima si apre un articolato dibattito tra i consiglieri che fa emergere come Modugno sia da solo nel sostenere le sue tesi.

DELIBERA n. 135

dopo attenta disamina della questione, si dà mandato all'amministrazione di dare avvio alla procedura per la stesura del bando relativo alla selezione riservata al personale che abbia maturato 24 mesi di servizio, nelle more dell'assunzione del provvedimento da parte della DTL in cui è attualmente pendente ricorso per la proroga assistita.

Si propone la pubblicazione del bando previa ulteriore riunione del CDA che dovrà riaggiornarsi entro il mese di gennaio.

7) Varie ed eventuali

Il Presidente sottopone e illustra il contratto di comodato del mobilio presente nella sede di Via Selmi concesso in comodato dall Fondazione Modena.

Il contratto è conforme pertanto si procederà con la sottoscrizione.

Alle ore 19,00, non avendo altri punti da trattare , la seduta è sciolta.