

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena
Tel. 0592032925 fax. 0592032928
Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012
Carpi (Mo) Tel. 059649916
c.f. 94144790360

Prot.

L'anno 2020 il giorno mercoledì 25 novembre 2020 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità telematica, con l'intervento di

1) Presidente	DONATELLA PIERI	Presente
2) Direttore	GIUSEPPE MODUGNO	Presente
3) Consigliere	VITTORIO VENTURI	Presente
4) Consigliere	LUIGI ZANTI	Presente
5) Consigliere	MARIO SOLLAZZO	Presente

Il Presidente, alle ore 11.00 dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la validità della costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la riunione procedendo alla trattazione dell'Ordine del giorno (in atti col prot.n.2163 del 18/11/2020)

Oggetto: Convocazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è convocato per mercoledì 25 novembre 2020 ore 11,00 con modalità telematica, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 27/10/2020
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Proroga incarichi Gigroup
4. Aggiornamento sul personale
5. Incarichi esterni: ufficio rapporti internazionali / attività Erasmus
6. Delibera Master Musica Antica I e II ciclo
7. Delibera Convenzione ASS.IST
8. Aggiornamento spese Covid e San Paolo
9. Varie ed eventuali

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Elena Mazzanti.

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 27/10/2020 DELIBERA 126

Il Presidente chiede ai consiglieri se sono necessarie integrazioni o correzioni al verbale della seduta precedente, già anticipato ai consiglieri per posta elettronica. I consiglieri non rilevano criticità approvano dunque all'unanimità il verbale.

2) Comunicazioni Presidente e Direttore

La presidente informa che I Presidenti hanno scritto ai Ministri Manfredi e Dadone, ed un primo riscontro è giunto nei giorni scorsi dal Segretario Generale Dott.ssa Melina. Nel merito ha informato che, per accelerare i tempi del DPCM sugli organici, nella Legge di Bilancio 2021 sarebbero state inserite norme di precisazione sull'art. 22bis per cercare di superare le ostilità residue del Ministero della Funzione Pubblica, persistenti anche dopo l'emendamento inserito nel D.L. 104/2020,

Nel testo ad oggi disponibile in effetti sono presenti le disposizioni preannunciate. L'art. 159 fa alcune precisazioni che dovrebbero finalmente portare chiarezza, soprattutto per rendere fattibile la trasformazione a tempo indeterminato dei contratti [co.co.co.](#), nodo che ha tenuto fin qui sospeso l'iter del DPCM.

La norma inserita all'articolo 159 (commi dal 25 al 32 compreso) ribadisce che per il DPCM il totale degli organici farà riferimento al personale in servizio al 24 giugno 2017, compreso il personale [co.co.co.](#) Per il passaggio del personale precario nei ruoli dello Stato sono previste invece due fasi: la prima, che dà precedenza a chi era in servizio al 24 giugno 2017 con contratto a tempo determinato; la seconda, che immette in ruolo sui posti residui il personale a tempo determinato o [co.co.co.](#) in servizio al 1 dicembre 2020. Questo dovrebbe sanare anche la situazione del personale escluso dalla L. 205

E' scomparso il termine perentorio del 31 dicembre 2021 previsto dall'emendamento approvato all'art.33 del DL 104/2020 e questo a conferma che era riferito alla sistemazione del personale precario. Nel testo attuale ci sono due scadenze che fanno prevedere una accelerazione dei decreti di statizzazione. Infatti è previsto che gli organici assegnati ai nostri Istituti entrino nelle dotazioni organiche statali dal 1 novembre 2021 e che al 1 aprile 2021 dagli Istituti statali sia fatta la ricognizione degli incarichi esistenti a quella data in rapporto agli organici riconosciuti. Queste due precisazioni di fatto dovrebbero imporre che i decreti di statizzazione dei nostri Istituti avvengano entro il 1 aprile 2021.

Per consentire l'applicazione di queste procedure al personale precario in servizio, viene rinviata all'anno accademico 2022-2023 l'entrata in vigore del DPR 143/2019 riguardante le nuove norme sul Reclutamento.

E' sicuramente positivo che siano precisate per legge le modalità e le condizioni per l'immissione in ruolo del personale a tempo determinato e di altri particolari finora motivo del contendere tra Ministeri, e che il tutto non avvenga sulla base di emendamenti da rincorrere, ma sia inserito nel testo predisposto dal Consiglio dei Ministri. Questo rende manifesta la volontà politica.

La Dottoressa Melina ha ribadito che è intenzione del MUR attivare il confronto sul DPCM degli organici. E' da augurarsi che intanto il lavoro dei Ministeri vada avanti in modo che effettivamente, appena la Legge di Bilancio sarà approvata, si apra il confronto.

Il Presidente comunica che è stata inoltrata informativa preliminare alle OO.SS. per dare avvio alla contrattazione integrativa 2020-2021, in particolare sono state trasmesse le tabelle riepilogative relative alle cattedre attive, al personale ATA e al numero degli iscritti del corrente anno accademico.

Informa altresì che in data 16 novembre l'organo dei revisori ha provveduto ad eseguire da remoto la verifica di cassa che ha portato a parere positivo .

3) Proroga incarichi Giggroup

Il Direttore amministrativo aggiorna i consiglieri sulla situazione della segreteria.

Attualmente sono in forza 2 assistenti amministrative con contratto a tempo determinato, una sull'alta formazione a 36 ore, l'altra sui corsi di base part time a 32 ore.

Le stesse, sono affiancate da due risorse somministrate, una a 36 ore in forza all'alta formazione, l'altra a 20 ore su implementazione supplement /Isidata e ufficio Erasmus. Si propone la proroga delle due figure, incrementando a 30 ore la figura part time e fissando la scadenza dei due contratti al 31/10/2021 o, se possibile, in considerazione dell'iter di statizzazione, al 31/12/2021. Si propone di prorogare la Sig.ra [REDACTED] sino al 31 ottobre 2021 e la sig.ra [REDACTED] sino al 2 aprile 2021 nonché, il personale di guardiania attualmente in servizio.

Il CDA preso atto di quanto esposto

DELIBERA N. 127

delibera la proroga delle risorse somministrate sino al 31 ottobre con incremento a 30 ore della risorsa part time. Propone di valutare in primavera l'eventuale estensione del contratto sino alla fine dell'anno solare.

Accoglie le proroghe delle risorse di segreteria e guardiania

4) Aggiornamento sul personale

Il Direttore amministrativo informa che è pervenuto ulteriore rigetto in data 10 novembre rispetto alla richiesta di proroga assistita inoltrata alla DTL per la dipendente [REDACTED]. In particolare l'Ispettorato rileva l'inapplicabilità del DLGS81/2015 e pertanto dell'istituto della proroga, sulla base delle osservazioni inoltrate dall'Ente circa l'esclusione dell'art. 36 c. 5 quinquies del Dlgs 165/2001.

L'istituto ha ulteriormente presentato osservazioni chiedendo di accogliere la proroga evidenziando l'impossibilità di assumere in ruolo il personale nelle more dell'iter di statizzazione e, rilevando le competenze specifiche della dipendente in ambito informatico e grafico.

La dott. Mazzanti informa di aver intrapreso contatti con il Ministero in merito alla situazione della dipendente per confrontarsi sulla opportunità di intraprendere altre procedure, quali il bando dei 24 mesi. Il Direttore, nelle more del provvedimento della DTL, ritiene non sia opportuno attivare procedure riservate agli enti statali per lo più in considerazione del fatto che la dipendente avrebbe già maturato i requisiti per la stabilizzazione sotto lo Stato.

5) Incarichi esterni: ufficio rapporti internazionali / attività Erasmus

Il Dir. Amministrativo informa altresì che si rende necessario pubblicare un bando di selezione per individuare un collaboratore autonomo che andrà ad affiancare l'ufficio Erasmus per gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 nelle procedure relative alle attività internazionali. Il collaboratore che verrà individuato, dovrà rendersi disponibile a prestare la propria opera anche in presenza, almeno un'ora la settimana, per ricevere l'utenza allo sportello Erasmus. Inoltre si dovrà occupare delle seguenti attività:

- conduzione dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all'estero;
- assistenza agli studenti stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche;
- assistenza e preparazione degli studenti e dei docenti del Conservatorio per gli adempimenti relativi all'espletamento delle pratiche e alla permanenza all'estero;
- supporto pratico per rendicontazione secondo le modalità definite dall'Agenzia Nazionale per Erasmus+ Indire. Per tale risorsa, si propone un compenso lordo di Euro 4000,00 annui.

Il CDA preso atto della necessità rappresentata

DELIBERA N. 128

approva l'indizione della procedura di selezione e delibera la spesa di Euro 4000 per l'affidamento dell'incarico

6) Proposta Master Musica Antica I e II ciclo

Il Direttore illustra ai consiglieri la proposta di attivazione del Master di I e II livello in Musica antica riservandosi di presentare i relativi piani di costo. In considerazione della qualità del progetto propone di attivare il Master con un minimo di 12 iscritti, necessari alla copertura totale dei costi. Al termine dell'illustrazione e della discussione, il Consiglio di Amministrazione, unanime,

DELIBERA N. 129

L'attivazione del Master di I livello in Musica Antica, previa autorizzazione del Mur, e con l'indicazione di un minimo di 12 iscritti, numero di partecipanti necessario alla copertura totale finanziaria dei costi. Si dà immediata esecutività alla delibera.

7) Delibera Convenzione ASS.IST

Il Direttore propone il rinnovo della Convenzione con l'Associazione AssIst, che da diversi anni collabora per lo svolgimento di manifestazioni e produzioni dell'Istituto, sopportando parte dei costi ed assicurando parte della gestione organizzativa, soprattutto in favore dell'Orchestra di strumenti a fiato.

Evidenzia altresì che AssIst, ormai da 5 anni, organizza presso i locali di Carpi dell'Istituto, con propri collaboratori, "Corsi liberi" musicali amatoriali, con organizzazione e gestione in piena ed autonoma

responsabilità, ovviamente nel rispetto delle esigenze dell'Istituto e conformemente alle prassi e alle procedure vigenti.

Il CDA preso atto di quanto esposto

DELIBERA N. 130

approva il convenzionamento con l'associazione ASS.ist ormai strutturato da diversi anni, mantenendo le stesse condizioni di collaborazione.

8) Aggiornamento spese Covid e San Paolo

Il Direttore amministrativo informa che la procedura di rendicontazione delle spese sostenute per far fronte all'emergenza sanitaria è stata chiusa nei termini e sottoscritta dall'organo dei revisori.

A fronte di un budget complessivo di **Euro 46.984** messo a disposizione dell'Istituto, le spese sostenute sono state:

Misure di emergenza e sicurezza	Euro 17.082,02
---------------------------------	-----------------------

Interventi per studenti	11.494,84
-------------------------	------------------

Misure di pianificazione DAD	16.943,36
------------------------------	------------------

Per un ammontare di Euro 45.520.22

Resta solo da potenziare la linea wifi delle tre sedi, per la quale è già stata fatta richiesta a Lepida di intervenire e su Carpi acquistati due router.

Per ciò che concerne la sede San Paolo, si comunica che le opere di ripristino sono state ultimate.

Ad oggi, mancano gli arredi necessari per lo svolgimento delle lezioni nonché il DVR sulle misure anti covid.

9) Varie ed eventuali

Il Direttore espone la richiesta di sospensione dagli studi da parte dell'allievo Tocci Francesco, il quale chiede il congelamento della carriera per l'A.A. in quanto incompatibile con l'attuale iscrizione ad un altro corso universitario. L'allievo vorrebbe usufruire dell'istituto della sospensione senza versare il contributo annuale. Dopo breve disamina, si rileva che la sospensione può essere richiesta solo se regolarmente iscritti.

Il Direttore espone la richiesta dell'allievo Landi Giacomo, il quale sostiene di avere perso l'opportunità di ottenere l'esonero dalle tasse (doppio requisito ISEE e merito scolastico) a causa dello slittamento di alcuni corsi.

Il Direttore fa presente che l'allievo non ha informato i Docenti della necessità di sostenere gli esami entro il 10 agosto, i quali senz'altro avrebbero consentito all'allievo di sostenerli entro la data indicata, inoltre analizzando la carriera scolastica dell'allievo si evince che avrebbe comunque raggiunto i crediti sufficienti se si fosse attivato.

Il Dir. Amm.vo informa che è pervenuta richiesta di sconto sulla retta di un'allieva di avviamento, il cui papà lamenta che l'altra figlia durante il lockdown non ha usufruito di buona parte delle lezioni.

Il CDA dà mandato all'amministrazione di applicare uno sconto in proporzione alle ore di lezione non somministrate.

Si informa il CDA che al fine di potenziare la sorveglianza all'interno dell'Istituto, sgravando il personale di guardiana, è stata svolta un'indagine sul MEPA, in particolare sono state contattate due ditte che servono anche la nostra Regione (DIEMME SRL - UMBRA CONTROL -ARTECH) alle quali è stato richiesto un preventivo di installazione di badge apriporta.

Il preventivo di massima si aggira intorno ai 7000 Euro, comprensivo di installazione e fornitura di 1000 badge, corso di formazione per funzionamento

Il Direttore propone di applicare una specifica al manifesto degli studi che preveda la sospensione dei servizi a coloro che paghino le rette in ritardo, ancorchè abbiano la facoltà di pagare con la mora.

Non essendoci altre questioni da trattare, la seduta è sciolta alle 13,30.