

# INFORMATIVA E GUIDA AL RICONOSCIMENTO DEI CFA

**Il riconoscimento dei crediti formativi è la facoltà concessa agli studenti di ottenere, in parte o integralmente, il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse o svolte durante il periodo di iscrizione ai corsi AFAM, ai fini del completamento del proprio piano di studi.**

Per ottenere tale riconoscimento è necessario che sia lo studente/la studentessa a presentarne domanda.

La richiesta inoltrata viene quindi vagliata dalla Commissione Riconoscimento Crediti, che formula una valutazione a riguardo.

Quelle richieste ritenute valide sono poi trasmesse al Consiglio Accademico, che le esamina, discute, e decide o no se confermarle, in pieno o in parte.

Gli esiti definitivi sono trascritti e consultabili all'interno dei verbali del Consiglio Accademico, a disposizione sul sito di Istituto.

1. Il vostro primo step è sapere che cosa potete legittimamente richiedere.  
Per maggiori informazioni su quali attività possano portare a un riconoscimento, potete quindi consultare <https://www.vecchitonelli.it/> > Studenti > Regolamenti > Regolamenti Didattici > ["Regolamento riconoscimento crediti"](#).
2. A questo punto raccogliete, per ogni attività relativa ai CFA che andate a richiedere, la documentazione che attesti il suo svolgimento con la vostra partecipazione.  
Ad esempio, un programma di sala con il vostro nome, il libretto di un altro istituto/università con anagrafica e voti rilevanti, un attestato di frequenza, la pergamena di un premio...  
Queste prove saranno inviate alla Segreteria come allegato di una mail, quindi, per averli pronti, se i documenti sono fisici scansionateli, e se sono digitali scaricateli.
3. Il passaggio seguente è scaricare il documento di richiesta da <https://www.vecchitonelli.it/> > Studenti > Modulistica Studenti > ["Richiesta di riconoscimento crediti"](#)  
Compilate la sezione anagrafica con tutti i vostri dati, e riempite ogni colonna della tabella secondo le indicazioni fornite dalle intestazioni, elencando tutta la documentazione che ritenete concorra al riconoscimento delle materie desiderate.  
Soprattutto nel caso di storici complessi, è importante avere il massimo di chiarezza.  
Concludete la compilazione del documento con luogo, data, e firma.

<b>TITOLI PRESENTATI PER IL RICONOSCIMENTO</b> Indicare in maniera dettagliata la tipologia: esame, diploma, masterclass, concerto, altre attività esterne (per esami e diplomi indicare data e luogo di conseguimento)	<b>N. CFA</b>	<b>DENOMINAZIONE DELLA DISCIPLINA EQUIVALENTE DA RICONOSCERE</b>
Concerto: "Allegri in Allegria"	3	Formazione Orchestrale I
Att. Esterna "Aperitivi Musicali" (16/09, 23/09, 30/09)	2	Formazione Orchestrale II
Esame: Francese 1 (24/11/17, Università di Como)	3	Lingua Straniera Comunitaria 1
Masterclass Sondinelli	6	Trattati e metodi II
Masterclass Pirofanti		

4. A questo punto, inviate alla Segreteria ([segreteriamodena@vecchitonelli.it](mailto:segreteriamodena@vecchitonelli.it)) in un unico allegato di tipo PDF il documento compilato e copia dei titoli elencati. Indicate come oggetto della mail “Riconoscimento Crediti [vostro Nome Cognome]”.
5. I documenti correttamente compilati saranno inoltrati alla Commissione Riconoscimento Crediti, che ne valuterà la validità, inviando quindi un prospetto riassuntivo al Consiglio Accademico (CA).
6. Al primo Consiglio Accademico in cui sia possibile discuterne, questo prospetto sarà vagliato, e confermato o rifiutato nelle sue parti. Si potrà infine leggere l’esito delle decisioni nel verbale, pubblicato qualche tempo dopo la sessione del CA, in <https://www.vecchitonelli.it> > Albo Pretorio.

Dati i vari passaggi, e le dilazioni temporali a cui il processo è soggetto, **vi raccomandiamo di muovervi con ampio anticipo.**