

Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali
"O. Vecchi - A. Tonelli"

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 9, comma 1, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 15 LUGLIO 2021 in via telematica tra:

la delegazione datoriale dell'Istituto ISSM Vecchi Tonelli nelle persone di Prof. Donatella Pieri in qualità di Presidente pro tempore e M^o Giuseppe Modugno in qualità di Direttore pro tempore

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da

CISL FSUR rappresentata dal dott. Marco Pettenuzzo

Visto l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto il 2 dicembre 2020 (da ora *Accordo*), ed in particolare

- l'art. 8 comma 1 che individua i servizi pubblici da considerare essenziali per le istituzioni di alta formazione (afam)
- l'art. 8 comma 2 che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni afam
- l'art. 9, comma 1 che prevede la stipula di un apposito protocollo d'intesa finalizzato all'individuazione dei contingenti di personale amministrativo e tecnico, suddivisi per area, e dei docenti da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti
- l'art. 9 comma 2 secondo cui sulla base di tale protocollo d'intesa l'amministrazione emana un apposito regolamento.

Visto l'art. 97 comma 3 lettera b4) del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" sottoscritto il 19 aprile 2018

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione del settore Afam e i criteri di individuazione dei medesimi.

Capo I Disposizioni generali

Articolo 1

mp

CR

Campo di applicazione

1. Il presente protocollo d'intesa si applica al personale con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio presso questa istituzione.
2. Il presente protocollo d'intesa si applica ai percorsi di studio di nuovo ordinamento previsti dall'art. 3 comma 1 del DPR 212/05
3. Il presente protocollo d'intesa si applica altresì ai percorsi di studio vecchio ordinamento ad esaurimento ai sensi dell'art. 1 comma 107-bis della legge 228/12

Capo II

Servizi contemplati dall'art. 1, comma 2, lettera d) della legge n. 146/1990

Articolo 2.

Esami di profitto e di diploma

1. Per le attività, dirette e strumentali, riguardanti l'effettuazione degli esami di profitto e di diploma è individuato il seguente contingente
 - a) 1 docenti componenti le commissioni di esame
 - b) 1 assistente amministrativo
 - c) 1 coadiutore
2. Per l'individuazione del contingente cui ai punti b) e c) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
 - disponibilità individuale;
 - rotazione;
 - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Articolo 3

Procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio

1. È garantita la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti. Per il calcolo dei giorni si divide per tre il numero di giorni lavorativi previsti dalle procedure. Se il primo decimale è pari o inferiore a cinque, si arrotonda per difetto. Se il primo decimale è pari o superiore a sei, si arrotonda per eccesso.
2. Per le attività, dirette e strumentali, finalizzate a garantire la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio nei casi previsti dal comma 1 sono individuati seguenti contingenti
 - a) 1 assistente amministrativo
 - b) 1 coadiutore
3. Per l'individuazione del contingente cui ai punti a) e b) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
 - disponibilità individuale;
 - rotazione;
 - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

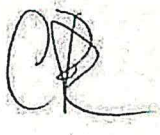
Capo III

Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento

Articolo 4

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni

1. Per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, è individuato il seguente contingente:
 - Una figura area EP

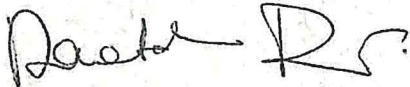
mp 

- 1 assistente amministrativo
 - 1 coadiutore
2. Per l'individuazione del contingente cui al comma 1 si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
- disponibilità individuale;
 - rotazione;
 - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Data, 15/7/2021

Per la parte pubblica:

Il Presidente Prof. Donatella Pieri



Il Direttore M° Giuseppe Modugno



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL



CISL



