

# **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ISSM VECCHI TONELLI**

**PREMESSO CHE** questa Amministrazione intende esperire procedura per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione del proprio sito istituzionale;

**RAVVISATA** la necessità di eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo al fine di individuare, attraverso idonee forme di pubblicità, gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**VISTI** gli artt. 30 e 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

## **AVVISA**

che si procederà all'individuazione di operatori economici interessati a poter realizzare, in base alle esigenze, il servizio manutenzione del sito istituzionale dell'ISSM Vecchi Tonelli di Modena.

*Si precisa inoltre:*

- che il presente avviso è atto esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente;
- che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;
- che il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità e trasparenza.

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

ISSM VECCHI TONELLI, Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012 Tel. 059649916, c.f. 94144790360, indirizzo pec: [amministrazionevecchitonelli@pec.it](mailto:amministrazionevecchitonelli@pec.it)

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Gestire ed amministrare il sito web curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'amministratore;

dare supporto al personale dell'ufficio di segreteria nel processo di predisposizione di atti nei formati richiesti dalle legge e nel caricamento nelle opportune indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti;

provvedere all'aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito con implementazione di miglioramenti organizzativi.

### **3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e la scelta del contraente sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione nominata dalla Stazione appaltante.

### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'eventuale contratto sarà di un (1) anno a decorrere dalla stipula del contratto prorogabile per ulteriori due (2) anni a discrezione della stazione appaltante.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- c) possesso della certificazione conforme alla normativa europea in vigore attinente al servizio richiesto;
- d) di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- e) di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti;
- f) di essere in possesso di documentata esperienza nel settore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti e auto dichiarati attraverso la compilazione dell'allegato A corredato di copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

## **6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare apposita istanza all'Amministrazione compilando il modello in formato pdf editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato A), corredata da eventuali ulteriori allegati e da copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta; l'istanza dovrà essere indirizzata alla c.a. della Dott. Maria Elena Mazzanti dovrà recare come oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di manutenzione del sito istituzionale" e dovrà essere fatta pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/07/2021** in una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo [amministrazionevecchitonelli@pec.it](mailto:amministrazionevecchitonelli@pec.it)
- tramite consegna a mano in segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, Via Goldoni 2, 41121 Modena;

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo, enti erogatori di contributi, soggetti privati ed enti partecipanti al progetto. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per l'Istituto l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.

L'istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Dott. Maria Elena Mazzanti inviando una e-mail all'indirizzo [segreteria@vecchitonelli.it](mailto:segreteria@vecchitonelli.it) specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di "manutenzione del sito istituzionale".

Modena li, 28/06/2021

Dott. Maria Elena Mazzanti  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993