

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO
DIRETTO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE
DELL'ISSM VECCHI TONELLI**

PREMESSO CHE questa Amministrazione intende esperire procedura per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione del proprio sito istituzionale;

RAVVISATA la necessità di eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo al fine di individuare, attraverso idonee forme di pubblicità, gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

VISTI gli artt. 30 e 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

AVVISA

che si procederà all'individuazione di operatori economici interessati a poter realizzare, in base alle esigenze, il servizio manutenzione del sito istituzionale dell'ISSM Vecchi Tonelli di Modena.

Si precisa inoltre:

- che il presente avviso è atto esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente;
- che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;
- che il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità e trasparenza.

1. STAZIONE APPALTANTE:

ISSM VECCHI TONELLI, Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012 Tel. 059649916, c.f. 94144790360, indirizzo pec: amministrazionevecchitonelli@pec.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Gestire ed amministrare il sito web curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'amministratore;

dare supporto al personale dell'ufficio di segreteria nel processo di predisposizione di atti nei formati richiesti dalle legge e nel caricamento nelle opportune indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti; provvedere all'aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito con

implementazione di miglioramenti organizzativi;

la gestione tecnica di Google Classroom e delle app Google collegate (manutenzione, aggiornamento, creazione e gestione degli account utenti, implementazione, gestione del dominio, gestione del canale YouTube), in coordinamento in coordinamento con il Docente designato annualmente dal Direttore per la gestione informatica, nell'ambito degli incarichi attribuiti col fondo d'Istituto;

la creazione e la gestione tecnica di eventuali siti accessori che l'Istituto potrebbe voler attivare in relazione alle attività di produzione e ricerca, oppure per la didattica;

la gestione e la responsabilità di tutte le procedure riguardanti la privacy in rete, sia sul sito principale, sia su Classroom, sia sugli eventuali siti accessori.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e la scelta del contraente sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione nominata dalla Stazione appaltante.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'eventuale contratto sarà di un (1) anno a decorrere dalla stipula del contratto, prorogabile per ulteriori due (2) anni a discrezione della stazione appaltante.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- c) possesso della certificazione conforme alla normativa europea in vigore attinente al servizio richiesto;
- d) di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- e) di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti;
- f) di essere in possesso di documentata esperienza nel settore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti e auto dichiarati attraverso la compilazione dell'allegato A corredato di copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare apposita istanza all'Amministrazione compilando il modello in formato pdf editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato A), corredata da eventuali ulteriori allegati e da copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta; l'istanza dovrà essere indirizzata alla c.a. della Sig.ra Ludovica Di Domenico dell'ufficio economato; dovrà recare come oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di progettazione, creazione, hosting annuale e manutenzione del sito istituzionale" e dovrà essere fatta pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 15/06/2021** in una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo amministrazionevecchitonelli@pec.it
- tramite consegna a mano in segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, Via Goldoni 2, 41121 Modena.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo, enti erogatori di contributi, soggetti privati ed enti partecipanti al progetto. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per l'Istituto l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.

L'istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Dott. Maria Elena Mazzanti inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@vecchitonelli.it specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di " manutenzione del sito istituzionale".



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Maria Elena Mazzanti