

Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41121 Modena
Tel. 0592032925 fax. 0592032928
Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012
Carpi (Mo) Tel. 059649916
c.f. 94144790360

Protocollo n.104

Modena,6/02/2020 All'Albo dell'Istituzione

> Ai Proff. Gabriele Betti Alessandra Corbelli Giuseppe Modugno Andrea Orsi Agli studenti Luca Tassi Eleonora Venuti

> > e p.c

Ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno giovedì 23 gennaio, alle ore 10.00, presso la Sede degli uffici di Modena dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli", a seguito di regolare convocazione (Protocollo n.14 del 09/01/2020), si è riunito il Consiglio Accademico con il seguente O.d.G.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del 19 dicembre 2019;
- 2. Approvazione dei Regolamenti Didattici dei Trienni di I livello e dei Bienni di II livello e del Regolamento Riconoscimento crediti;
- 3. Valutazione delle proposte artistiche e didattiche pervenute alla Direzione;
- 4. Approvazione modulistica relativa alle Masterclass;
- 5. Varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore, M° Massimo Bergamini, i proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Giuseppe Modugno e Andrea Orsi., i rappresentante della Consulta Eleonora Venuti e Luca Tassi. Partecipa in qualità di invitata la Dott.ssa Maria Elena Mazzanti, Direttore amministrativo.

Il Direttore prende atto che il Consiglio Accademico è in numero legale.

- 1. Approvazione del verbale della seduta del 19 dicembre 2019; Il verbale è approvato all'unanimità.
- 2) Approvazione dei Regolamenti Didattici dei Trienni di I livello e dei Bienni di II livello e del Regolamento Riconoscimento crediti;

I Consiglieri prendono in esame il Regolamento Riconoscimento crediti;

• la prof. Corbelli, tenuto conto delle valutazioni espresse nel corso degli anni dal Consiglio

Accademico, chiede di apportare le seguenti modifiche:

- aart. 1: si stabilisce che il riconoscimento crediti venga effettuato da una commissione appositamente designata dal Direttore. Si specifica che vengono riconosciuti solamente corsi di insegnamento fondati sul sistema di accumulo dei crediti accademici o universitari e che la trascrizione dei riconoscimenti crediti verrà effettuata dalla Segreteria dell'Istituto (questa precisazione viene riportata anche agli artt. 2, 3, 5 e 6);
- art. 1, comma a): "se il numero dei CFA riconosciuti è inferiore a quello dei CFA prescritti dall'Istituto "Vecchi-Tonelli" per l'attività formativa corrispondente, allo studente sarà richiesto di svolgere attività integrative finalizzate al conseguimento dei CFA mancanti, valutabili, secondo quanto previsto, con un certificato d'idoneità o con un voto, che non terrà conto di quello precedentemente ottenuto presso l'altra Istituzione";
- articolo 1, comma C: "se l'attività formativa già svolta dallo studente non ha fondamento nel sistema d'accumulo di crediti accademici o universitari, non saranno riconosciuti i CFA previsti dall'ordinamento per l'attività formativa corrispondente, ma verrà concesso un esonero parziale o totale dalla frequenza";
- art. 3: si propone la soppressione del paragrafo che recita: "All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività". Si ritiene infatti rischiosa la presentazione di un piano di studi che includa un certo numero di crediti ipoteticamente conseguiti attraverso la partecipazione ad attività (specialmente nel caso in cui siano esterne) che potrebbe risultare difficile quantificare a priori in maniera precisa. Lo stesso paragrafo è soppresso all'art. 6.

Si propone inoltre di innalzare il numero di crediti che nel Biennio di II livello possono essere conseguiti tramite la partecipazione a tali attività (esterne o interne) rispettivamente a 9 per il I anno e 3 per il II (le stesse modifiche andranno riportate anche all'art. 4);

• art, 5 e 6: il numero di crediti che possono essere acquisiti mediante la partecipazione a laboratori a progetto e a stage è innalzato da 1 a 3 CFA, per i corsi biennali;

I consiglieri esprimono le seguenti valutazioni:

- in relazione al secondo punto, Eleonora Venuti osserva che sarebbe opportuno tenere in considerazione anche il voto acquisito nell'altra Istituzione;
- in relazione al terzo punto, il prof. Modugno riterrebbe più equo riconoscere comunque esami già sostenuti nel previgente ordinamento, se acquisiti presso l'università.

I Consiglieri prendono in esame i Regolamenti Didattici dei Trienni di I livello e dei Bienni di II livello;

- la prof. Corbelli propone di integrare entrambi i Regolamenti come segue:
 - art. 9, comma 5: si specifica che "la sessione invernale è la prima utile per i nuovi iscritti e l'ultima utile per le prove finali per il conseguimento del diploma accademico, relative a ciascun anno accademico".
 - art. 21: si integra aggiungendo il comma 3: "Non si possono sostenere esami di due annualità diverse nella stessa sessione".

Il Consiglio Accademico approva le proposte della prof. Corbelli relative a tutti i Regolamenti.

- 3) Valutazione delle proposte artistiche e didattiche pervenute alla Direzione;
- Il Direttore illustra le proposte didattico/artistiche pervenute dai colleghi Docenti:
 - ARCA DI NOE' (progetto presentato dal Prof. Giacometti).

_

Il Consiglio Accademico non approva, perché il progetto è rimasto sostanzialmente invariato rispetto a quello presentato precedentemente e i costi sono addirittura lievitati, si ritiene preferibile utilizzare i fondi stanziati dalla Fondazione in attività che coinvolgano maggiormente gli allievi AFAM nella attività della pratica orchestrale finalizzata alla realizzazione di uno o più concerti.

• Progetto presentato dal Prof. Di Benedetto (Laboratorio di composizione: 3 incontri aperti agli studenti dei corsi di base).

Il Consiglio Accademico approva.

- Progetto del Prof. Luca Benatti (Mikrokosmos, Makrokosmos e altri mondi intermedi) Il Consiglio Accademico approva.
- Progetto della Prof. Iommi (in collaborazione con ERT)

Il Consiglio Accademico approva, attribuendo alla prof. Iommi 10 ore totali per la preparazione degli allievi più 6 ore per la preparazione del concerto finale.

 Proposta del prof. Matteo Colombini (presentazione di Alessandro Nardin del Pelléas et Mélisande di Debussy, in occasione della rappresentazione del 3 aprile al Teatro Pavarotti di Modena)

Il Consiglio Accademico approva. Si suggerisce di chiedere l'utilizzo del Ridotto del Teatro Comunale.

• Proposta di Giovanni Campanardi (due concerti delle formazioni in cui suona: un quintetto di fiati e un quintetto di ottoni).

Il Consiglio Accademico ritiene interessanti le proposte, da inserire in qualche rassegna a cura dell'Istituto.

• "Il Flauto Magico", scuola di musica di Formigine, convenzionata con il "Vecchi-Tonelli", presenta una proposta di collaborazione che prevede la possibilità per gli studenti di Didattica di svolgere un periodo di tirocinio all'interno di nidi, scuole dell'infanzia e primarie, presso cui "Il Flauto Magico" svolge regolarmente attività.

Il Consiglio Accademico approva, chiedendo che la convenzione venga integrata, in modo da prevedere la partecipazione degli studenti alle suddette attività.

4. Approvazione modulistica relativa alle Masterclass

La modulistica è già stata approvata nel Consiglio Accademico del19/12/2019.

- 5) Varie ed eventuali
- Il signor Libano chiede di frequentare il corso singolo di pianoforte con il prof. Arciglione. Il Consiglio Accademico approva.
 - Si discutono le modalità di attuazione del corso di Formazione orchestrale, obbligatorio per i corsi AFAM.

il Consiglio Accademico dà mandato al Direttore di formare una commissione, composta da

rappresentanti dei dipartimenti fiati e archi, per elaborare un progetto.

• Il Direttore sottopone ai consiglieri il piano dell'offerta formativa dei corsi di base e li invita ad un'analisi sulla possibilità di rimodulare determinati percorsi didattici.

Il direttore non approva il voler continuare con l'attuale sistema ritenuto troppo lungo e dispersivo in funzione dell'introduzione dei corsi Pre-Afam e spiega le motivazioni.

Attualmente dopo il primo step della Propedeutica e Avviamento Strumentale si prosegue con i corsi di Base che sono organizzati su 3 gradi (7 anni nel caso di Violino, Viola, Violoncello, Chitarra, Arpa, Composizione), (4 anni Contrabbasso, Canto) e 2 Gradi per chi sceglie strumento a fiato e Percussioni (6 anni).

La proposta sarebbe di ridurre di 2 anni i percorsi formativi di Base per tutti i Dipartimenti mantenendo gli stessi gradi, però ridistribuendo le ore sulle materie facendo in modo che l'offerta formativa si spalmi meglio su ore di pratica strumentale.

Tutto questo in funzione del fatto che da questo anno accademico sono stati introdotti i corsi Pre-Afam (propodeutica all'alta formazione) i quali dovrebbero servire da indotto al percorso di Triennio e Biennio finali.

Il prof. Modugno ritiene che abbreviare i corsi di base sia molto rischioso per i corsi di pianoforte, chitarra, archi e composizione e che comporti inevitabilmente un abbassamento della qualità. La prof. Corbelli osserva che diminuire le ore di Ear Training comporterebbe una minor preparazione degli studenti in ingresso al pre-AFAM.

A maggioranza, il Consiglio Accademico decide che sia più opportuno attendere un altro anno accademico, prima di rivedere l'impianto complessivo dei corsi di base.

• Il prof. Betti riferisce che la Dott. Piccinini, Direttrice del Museo Civico di Modena e Coordinatrice del sito UNESCO, ha chiesto la partecipazione di alcuni gruppi di studenti per concerti (della durata di 20 minuti) che si terranno in alcune chiese del centro, durante visite guidate, in occasione della Notte dei Musei, il 16 maggio. Si chiede anche di poter utilizzare il logo dell'Istituto.

Il Consiglio Accademico approva.

Il Consigliere verbalizzante Prof. Alessandra Corbelli



Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41121 Modena
Tel. 0592032925 fax. 0592032928
Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012
Carpi (Mo) Tel. 059649916
c.f. 94144790360

Prot.192

Modena,19/02/2020 All'Albo dell'Istituzione

> Ai Proff. Gabriele Betti Alessandra Corbelli Giuseppe Modugno Andrea Orsi Agli studenti Luca Tassi Eleonora Venuti

> > e p.c

Ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno 10 febbraio 2020 alle ore 10,00, presso la Sede degli uffici di Modena dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli", a seguito di regolare convocazione (Protocollo n. 204 del 07/02/2020), si è riunito il Consiglio Accademico con il seguente O.d.G.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del 23 gennaio 2020
- 2. Discussione sulla richiesta di rimodulazione delle masterclass
- 3. Valutazione e considerazione delle ore di frequenza di musica da camera per la classe di Tromba
- 4. Discussione sul progetto di "Esercitazioni orchestrali" per la Fondazione Modena
- 5. Varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore, M° Massimo Bergamini, i proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Giuseppe Modugno e Andrea Orsi., il rappresentante della Consulta Luca Tassi. Assente la rappresentante della Consulta Eleonora Venuti.

Partecipa in qualità di invitata la Dott.ssa Maria Elena Mazzanti, Direttore amministrativo.

Il Direttore prende atto che il Consiglio Accademico è in numero legale.

1. Approvazione del verbale della seduta del 23 gennaio 2020.

Il verbale è approvato all'unanimità.

2. Discussione sulla richiesta di rimodulazione delle masterclass

Il Direttore amministrativo, in merito al punto 2, chiede ai consiglieri di poter sottoporre la seguente informativa relativa alla sostenibilità economica delle masterclass:

Si aporta il prospetto del costo aziondale delle mue tecclase approvate con delibera del CA in data 19/12/2009.

PREVISIONE COSTI MASTERCLASS					
	NOMINATIV		COMPENS	IRAP/IV	SPESA
masterclass	О	ORE	O	A	ISTITUTO
pianoforte	CANINO	15	900	205,92	1.105,92 €
pianoforte	TAVERNA	15	900	205,92	1.105,92 €
pianoforte	MONGINI	15	900	76,5	976,50 €
corno	ALBORI	20	1200	102	1.302,00 €
corno	HERVE'	20	1200	102	1.302,00 €
OBOE	VIGNALI	42	2520	576,57	3.096,57 €
chitarra	DE MARCHI	6	360	30,6	390,60 €
chitarra	RIBONI	4	240	20,4	260,40 €
					9.539,91 €

La somma di **Euro 9.539,91** è imputata al capitolo 200 del bilancio nel quale rientrano tutti i contratti esterni necessari alla totale copertura dell'offerta formativa ordinaria. Alla data del 7/02/2020 tale capitolo riporta un avanzo accertato di **Euro 3.508,80**, insufficiente a coprire la spesa totale preventivata per le masterclass.

Si informa il Consiglio Accademico che questa Amministrazione proporrà al CdA di intervenire alla copertura della spesa complessiva con economie derivanti da altri capitoli di bilancio: nello specifico, avendo la Direzione comunicato di aver completato la procedura di affidamento degli incarichi extra monte ore, l'Amministrazione ha potuto verificare che, nel relativo capitolo, in data 7/02/2020 risulta un avanzo di **Euro 17.176,96.**

Tale procedura dovrà essere in seguito formalizzata in sede di variazioni di bilancio.

Si informa inoltre che al capitolo "Manifestazioni artistiche (progetto d'Istituto)" per l'A.A. 2019/20 è stata imputata la somma di € **55.500** (comprendente i costi delle collaborazioni artistiche, Siae, spese di gestione, rimborsi per partecipazione a premi nazionali.

Si evidenzia infine l'importanza di far rispettare i termini di presentazione dei progetti di ampiamento dell'offerta formativa e di produzione artistica, per consentire sia l'espletamento delle pratiche connesse all'organizzazione delle attività, sia la necessaria verifica delle voci previsionali di bilancio.

Ultimata l'illustrazione dell'informativa, prende la parola il Prof. Modugno che propone di fissare termini di scadenza dei progetti che rendano agevole l'operato dell'ammonistrazione, pertanto propone di fissare come data discadenza per i progetti di medio/lunga durata il 30 giugno, mentre per il progetti di breve durata si conferma la data del 15 ottobre. La Prof. Corbelli chiede che i master vengano adeguatamente pubblicizzati con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di iscrizione.

Il CA approva.

3. Valutazione e considerazione delle ore di frequenza di musica da camera per la classe di Tromba

Il Consigliere Luca Tassi lamenta che la classe di tromba non è messa in condizione di fare lezione di musica da camera. Modugno si rammarica del problema ma ritiene che il docente sia in forte difficolta': nella sua classe c'e' una forte presenza di flauti trombe e clarinetti, a fronte di una scarsita' estrema di archi e di pianisti. In questa situazione Modugno ritiene difficile se non

impossibile risolvere il problema, e consiglia per la musica da camera per le trombe (che prevede un esame) di prendere in considerazione la possibilita' che i trombettisti privi dell'insegnamento cameristico, ma che suonano nell'organico curato da Bacchi, per due o piu' prove godano dell'insegnamento e dei consigli forniti dal Prof. Montore , e successivamente facciano l'esame previsto. Modugno non riesce ad immaginare altra soluzione a costo zero.

I Consiglieri propongono di richiedere ai vari dipartimenti di strumento di indicare al docente di Musica da camera una serie di brani, in modo da semplificare il lavoro e instaurare una collaborazione più stretta.

4. Discussione sul progetto di "Esercitazioni orchestrali" per la Fondazione Modena

Il Direttore Bergamini illustra il progetto che ha ideato per la Fondazione Modena all'interno del Protocollo del Belcanto:

La finalità di questo progetto è di garantire la possibilità di svolgere le ore previste per Formazione orchestrale, attraverso la partecipazione alle attività interne organizzate dall'Istituto nonchè, di fare attività di promozione per quelle classi che soffrono e sono indispensabili per tutto il percorso formativo inoltre riuscire a mantenere nel tempo appuntamenti importanti per la nostra istituzione quali, concerto di fine corso Masterclass Signora Kabaivanska, concerti/scambio con altre realtà Istituzionali e vari appuntamenti tradizionali legati al nostro territorio.

L'ISSM, futuro Conservatorio di Modena e Carpi deve essere una realtà il più possibile in sinergia con tutte quelle che sono iniziative, collaborazioni, progetti e quant'altro per avere sempre di più il contatto con il territorio e nello stesso tempo creare sempre più interesse e curiosità verso i giovani."

I consiglieri accolgono favorevolmente ma il Prof. Modugno fa notare che probabilmente anche quest'anno non si riesce a fornire il corso di esercitazioni orchestrali e propone che essendo ormai a metà del mese di febbraio, forse sarebbe opportuno anziché spalmare le ore di lezione sui mesi di marzo, aprile, maggio concentrare le ore di orchestra nella settimana antecedente il concerto del 21 giugno pero' chiede che da subito si cominci a lavorare per organizzare esercitazioni orchestrali a partire da novembre 2020 e propone alcuni nomi cui in tempi brevissimi sia proposto di organizzare una sezione di archi operativa e retribuita con contratto di collaboratori esterni . questo per non trovarsi di nuovo tra in anno nella stessa situazione. modugno non vede altra soluzione.

Pertanto i consiglieri Modugno, Betti e i presenti invitano il Direttore a prendere contatti con alcuni professionisti per offrire il ruolo di spalla /coordinatore del progetto.

5. Varie ed eventuali

La Prof. Corbelli chiede di apportare alcune modifiche al regolamento di conduzione del Consiglio accademico, ovvero di inserire che il materiale vada anticipato ai consiglieri prima della seduta e e che l'o.d.g. venga trasmesso a tutti i Docenti Afam. Tali adempimenti, nella prassi, erano già stati approvati dalla precedente consiliatura, pertanto se ne chiede la regolamentazione.

Il CA approva.

La Prof. Corbelli rileva che ad oggi, alcuni allievi non hanno ancora presentato il piano di studi, pertanto propone di mantenere quello dello scorso anno.

Il CA approva.

Il Prof. Modugno informa che esistono dei gestionali che consentono di votare via internet (evoting) già in uso in alcuni Istituti. Chiede al CA. di poter approfondire in merito al costo e all'utilizzo di tale modalità nel nostro istituto per le elezioni del Direttore del 2022.

Il CA approva

Il Direttore presenta la richiesta di un allievo del corso pre Afam che vorrebbe girare un documentario in auditorium relativo ad un progetto scolastico denominato L.I.D., riguardante lo studio approfondito di un argomento, nella fattispecie gli strumenti musicali. L'allievo vorrebbe girare un piccolo video con un suo compagno di classe il giorno 22 febbraio nella fascia oraria dalle 14,00 alle 16,00.

Il CA non comprendendo cosa intenda riprendere e se sia previsto l'utilizzo di strumenti , invita l'allievo ad esporre meglio l'istanza.

Il Prof. Dieci riferisce che una classe di un liceo musicale serbo vorrebbe fare una visita presso il nostro Istituto. Chiede al CA l'approvazione e al Direttore/al Direttore amministrativo si chiederebbe di produrre in tempi brevissimi una lettera d'invito, da presentare al Ministro dell'istruzione serbo, per poter organizzare la visita.

IL CA approva la visita e invita l'amministrazione e la Direzione a predisporre la richiesta lettera di invito.

Si allega il verbale dei riconoscimento crediti facente parte integrante del presente. Non avendo altri punti da trattare la seduta è sciolta alle ore 11,50.

Il segretario verbalizzante Dott. Maria Elena Mazzanti

VERBALE DELLA COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI / APPROVAZIONE PIANI DI STUDIO DEL 10/02/2020

· Si approvano i piani di studio dei seguenti studenti:

Bi	ennio:
Fr	ancesco Tocci
Sil	via Palladino
Lu	ca Pedretti
Tr	iennio:
As	sia Salvioli Bonetti
Ma	artina Bartolacelli
Ele	ena Vergnanini
Gi	ulia Brevini
Xia	a Liangshuang
Cł	niara Boldrini
Lu	cia Boldrini
Ri	ccardo Malagola
Va	llentina Zanni
Sil	via Caleffi
Se	erena Bellia
Ale	essandro Tardini
Si appı	rovano le seguenti richieste di riconoscimento crediti:
Bi	ennio:
Sil	via Palladino, Martina Bartolacelli
3 (CFA per Letteratura dello strumento (Musica d'insieme percussioni)

Xuanti Qiu

3 CFA per attività esterne e 1 CFA per attività interne.

Sarah Santoro

3 CFA per Formazione orchestrale II

Nicolò Unia

10 CFA per attività esterne e interne

Triennio

Sara Minieri

3 CFA per Dizione e 5 CFA per Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica

Beatrice Bini ed Erika Passini

3 CFA per *Dido and Aeneas* (prove e concerto)

Federico Celli

3 CFA per Formazione orchestrale I

Varie:

Mariangela Santoro: la richiesta è pervenuta in ritardo e la documentazione necessaria è stata presentata più volte incompleta. Non si esamineranno ulteriori domande.

Gianluca Tampella: a richiesta, verrà rilasciato un certificato relativo agli esami sostenuti per l'acquisizione dei 24 CFA di area didattica.

Comunicazioni

Si informano gli studenti che non verranno presi in esame altri piani di studio, poiché i termini per la presentazione sono scaduti da quasi quattro mesi.



Istituto Superiore di Studi Musicali "O.Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Prot. n. 282 del 18 marzo 2020

Ai proff. Gabriele Betti Alessandra Corbelli Giuseppe Modugno Andrea Orsi Agli studenti *Luca Tassi Eleonora Venuti*

> ai docenti Afam al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno 2 Marzo 2020 dalle ore 10.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00, in via telematica Skype si riunisce il consiglio Accademico "urgente" con il seguente O.d.G.

- 1 sospensione didattica prolungata
- 2 proposta di portare da 15 a 20 le ore di strumento per i corsi del Triennio di Didattica della musica
- 3 proposta di creare sul sito una sezione dove caricare materiale didattico
- 4 collaborazione cortometraggio
- 5 Progetto d'Istituto
- 6 attività orchestra
- 7 Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento Skype il Direttore, M° Massimo Bergamini, i proff. Alessandra Corbelli, Gabriele Betti, Giuseppe Modugno, i rappresentanti della consulta degli studenti, Eleonora Venuti e Luca Tassi.

Assente giustificato il prof Andrea Orsi.

Il Direttore prende atto che il consiglio è in numero legale:

Sospensione didattica prolungata.

Per quanto riguarda la sospensione didattica prolungata a causa di forza maggiore il CA sposta dal 15 al 30 Aprile il termine per poter sostenere il diploma di I e II livello garantendo i termini della retta scolastica.

2. Proposta di portare le ore di strumento per gli allievi di didattica da 15 a 20.

Il CA prende in considerazione la richiesta, avanzata dagli studenti del Triennio di Didattica della musica e riferita dalla Prof Corbelli, di portare le ore di Strumento da 15 a 20, in considerazione del fatto che attualmente le ore di strumento sono addirittura meno di quelle di Pratica della lettura vocale e pianistica.

Il direttore e il prof Modugno esprimono il proprio parere facendo notare che la differenza non porterebbe a un beneficio significativo in quanto si tratta di poche ore in più.

La prof. Corbelli spiega che sarebbe comunque una possibilità ulteriore di approfondimento allo studio dello strumento, senza togliere nessuna altra ora in altre materie

All'unanimità si decide di portare la decisione alla prossima convocazione del CA in quanto il termine per presentare le modifiche alle griglie è fissato al 30 Giugno.

Inoltre si decide di rivedere i programmi didattici in accordo con i docenti di strumento. Anche se Modugno manifesta molta perplessità di fronte all'ennesima revisione dei programmi didattici in questione (da lui troppe volte rivisti negli ultimi anni a seguito di richieste volta per volta diverse e contraddittorie) ed in generale invita ad una riflessione sulla funzione nell'ambito di Didattica dell'insegnamento in questione che risulti nei limiti del possibile duratura e che non comporti cambiamenti ogni anno che per la sua esperienza generano solo confusione ed incertezza in studenti e docenti.

3. Proposta di creare sul sito una sezione dove caricare materiale didattico

Il CA ritiene di grande utilità la possibilità di prevedere sul sito una sezione dedicata ai docenti per caricare materiale didattico dove gli allievi possano accedere per esigenze di studio. Il CA dà mandato al direttore di prendere le eventuali informazioni dal tecnico informatico dell'Istituto.

4. Collaborazione Cortometraggio "dove il sasso cadrà"

Si tratta di una collaborazione avviata nel 2019 dal precedente direttore con una "lettera di intenti", La ditta "Intersezione SRL" nella persona Stefano Ascari chiede la collaborazione dell'ISSM Vecchi Tonelli e nello specifico: "realizzazione e registrazione del Madrigale di Arcadelt Il bianco e dolce cigno". La ditta si accolla tutte le spese di registrazione, editing e logistica (sala di registrazione, attrezzature e quant'altro).

Il prof Giacometti si è reso disponibile nel seguire e collaborare a tale progetto, in qualità di coordinatore.

Il direttore dopo aver verificato la disponibilità della prof Salvezza nel poter affrontare questo impegno con il coro di "Didattica" e aver ricevuto il consenso dal CA, procede a confermare l'impegno da parte dell'Istituto.

5. Progetto d'Istituto

Il direttore informa il CA che insieme al prof. Bacchi sta lavorando al progetto e che provvederà ad aggiornare al più presto il CA

6. Attività Orchestra

Il direttore informa che è stato pubblicato il Bando di Selezione (short list) per violino, necessario a reclutare strumentisti esterni da inserire nell'organico, in considerazione della carenza di allievi (ad oggi 2 studenti di alta formazione). Le prove si svolgeranno dal 15 al 20 giugno compreso. Il concerto si terrà il 21 giugno (come deciso nel precedente CA del 10 febbraio) presso la Chiesa di S. Agostino a Modena (concerto finale allievi Masterclass di Canto della signora Kabaivanska). Il direttore informa che per il corrente anno accademico, a causa della scomparsa della signora

Freni, la Fondazione "Città di Modena" ha effettuato alcune variazioni al bilancio delle manifestazioni 2020 (Modena Città del Belcanto).

Sarà premura del direttore informare quanto prima della possibilità di completare l'offerta formativa FORMAZIONE ORCHESTRALE con un altro concerto organizzato nel medesimo anno accademico.

Modugno insiste affinche' da subito si dia a qualcuno (docente o esterno, ma retribuito ed esperto, vista la gravosità dell'impegno pari a quello del Vice direttore, del referente Erasmus etc...) un incarico per organizzare repertorio e prove, raccogliere dai docenti interessati gli spunti per una migliore gestione della complessa situazione, organizzare le file dell'orchestra e per alleggerire e affiancare la Direzione non solo per la gestione dell'immediato ma anche e soprattutto per la partenza del 1 novembre 2020 quando si vorrebbe organizzare per il prossimo anno scolastico un'attività di Esercitazioni orchestrali degna di tal nome. Secondo Modugno si e' gia' in ritardo su questo fronte malgrado da due mesi il CA abbia deliberato in tal senso, cioè di procedere e di fare prestissimo. La pubblicazione del bando per la short list è condizione necessaria, ma assolutamente non sufficiente per preparare la difficile gestione del progetto. Il bando è solo il primo di molti passi che qualcuno deve organizzare. Modugno ritiene che non sia pensabile che questa pianificazione sia fatta dal Direttore o dal Vice, già oberati di mille impegni. All'offerta fatta a Modugno di gestire lui la situazione, Modugno risponde che già la cosa parte compromessa e in ritardo per quest'anno, e che gli vada fatta in ogni modo un'offerta economica per l'immediato e per il 2020/21 vista la gravosità dell'impegno (sostiene che sia una missione al limite del possibile). La discussione termina senza una risposta univoca, in nessun senso.

7. Varie ed Eventuali

Il Lions di Modena ha destinato una borsa di studio a favore di un nostro allievo meritevole del valore di 1000 euro.

Il CA adotta il criterio di selezione tramite audizione interna riservata a tutti gli allievi del corso di Biennio di II livello di Alta Formazione che dovranno eseguire il programma a memoria. Il direttore propone che la commissione sia formata solo da docenti di materie teoriche e sentiti i vari pareri a maggioranza il CA decide che deve essere composta da 3 docenti di strumento che non abbiano allievi tra i partecipanti all'audizione e 2 di materie teoriche.

Modugno propone il voto segreto con esclusione dei voti piu' alto e piu' basso e propone che in caso di ex aequo vinca il piu' giovane.

"Il CA fa il punto sulla questione della didattica a distanza e delibera quanto segue:

- si conferma che non verranno conteggiate le assenze per gli studenti e non verranno recuperate le ore perse dai docenti nel periodo 24 febbraio -7 marzo, ferma restando la necessità di provvedere a integrazioni, nelle modalità ritenute più opportune, al fine di non impoverire l'offerta formativa per ciascuna materia; nel caso in cui la chiusura dell'Istituto dovesse protrarsi oltre l'8 marzo, si concede di ricorrere alla didattica a distanza, previo consenso da parte degli studenti interessati, per tutte le discipline per le quali è utilizzabile.

Il direttore informa sugli sviluppi riguardo lo spettacolo da sostituire all'arca di Noè, previsto nel mese di Novembre 2020 in teatro comunale .

Il direttore informa che sarà svolto lo spettacolo "Il piccolo Spazzacamino" in collaborazione con il teatro nelle date 13 e 14 Dicembre 2020.

Modugno si rammarica dell'andamento di tutta la faccenda, si lamenta che tutto sia avvenuto all'oscuro del CA e soprattutto ignorando la Direzione. In particolare ritiene che si sia persa un'importante opportunità per utilizzare risorse significative nell'interesse degli allievi e del corso

di esercitazioni orchestrali. Si lamenta anche del fatto che in una situazione di tal genere non ci sia ancora stata da parte della Direzione e dell'Istituto un decisa presa di posizione nei confronti di una condotta di tal tipo: si è da un lato rifiutato un progetto (quello presentato dal Prof. Giacometti) anche per il motivo che non impiegava in modo significativo le risorse interne e gli studenti dell'Istituto e ci si trova con un progetto praticamente deciso e imposto dall'alto che prevede ancor meno l'utilizzo di studenti e biennalisti. Modugno ritiene che questa sia un'occasione persa che denota carenza di credibilità da parte dell'Istituto e scarso rispetto per gli studenti soprattutto in questo momento complesso della Scuola italiana.

Corbelli si dichiara dispiaciuta per questo esito, perché la mancata approvazione del progetto del prof. Giacometti non solo si rivela essere stata inutile, ma rischia anche di sembrare una decisione ad hominem, mentre la motivazione, come già rilevato dal collega Modugno, era quella di recuperare fondi per garantire due concerti, tali da consentire lo svolgimento dell'attività di Formazione orchestrale entro l'anno accademico 2019/2020. Corbelli inoltre chiede che il CA vengo informato del preventivo di spesa per l'unico concerto rimasto nel corrente anno accademico (previsto per il 21 giugno), in modo da verificare se l'avanzo delle risorse stanziate dalla Fondazione e altre eventualmente reperibili in altri capitoli di spesa possano consentire di progettare un secondo concerto, da tenersi al massimo entro i primi di novembre (come inizialmente programmato).

Il collegamento si chiude alle ore 16,00

Il consiglio accademico si riaggiorna in via telematica il giorno 06/03/2020 alle ore 10, per aggiornamenti sulla piattaforma "lezioni a distanza" da implementare sul sito dell'Istituto.

Il direttore informa la possibilità di implementare sul sito tutto quello che riguarda la didattica a distanza dopo essersi confrontato con il nostro tecnico informatico.

Diverse opzioni sono state proposte tra le quali l'attivazione di Gsuite totalmente gratuita la quale permette sia le lezioni a distanza che la possibilità di caricare da parte dei docenti materiale didattico.

Il CA dà mandato al direttore di procedere in tale direzione.

Il Comune di Pavullo ha mandato una richiesta di convenzione con il nostro istituto riguardo la possibilità di creare una piccola stagione di concerti da effettuare presso le sale del castello utilizzando i nostri allievi, il CA dà mandato al direttore di mettere nella convenzione le specifiche logistiche ed economiche.

Il collegamento si chiude alle ore 12.

Il Verbalizzante Prof Massimo Bergamini Alla cortese attenzione di **Stefano Ascari** titolare rappresentate della ditta: **Intersezione srl** – **Via Canalino 59 41121 Modena (MO)** – **Italia P.IVA 03039430362**

Oggetto: Realizzazione del cortometraggio in animazione "Dove il sasso cadrà". Regia di Beatrice Pucci. Prodotto da Intersezione srl.

Il sottoscritto Bergamini Massimo nato a Mirandola (MO) Codice Fiscale BRG MSM 63L28 F240W residente a Solara (MO) in via Mantegna n. 46 C.A.P. 41030, **in qualità di Direttore** dell'ISSM "Vecchi Tonelli con sede legale a Modena in Via C. Goldoni n. 2, 41121 (Mo) codice fiscale : 94144790360 -telefono 059.2032925 email segreteriamodena@vecchitonelli.it pec istitutomusicalevecchitonelli@pec.it

ATTESTA

di essere disponibile a collaborare alla realizzazione del cortometraggio in oggetto per le attività di: "realizzazione e registrazione del Madrigale di Arcadelt Il bianco e dolce cigno" Saranno a carico della ditta Intersezione SRL rappresentata dal sig. Stefano Ascari tutte le spese inerenti alla registrazione, fonico, editing eventuale sala di registrazione e Siae.

Modena, lì 17 marzo 2020



Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Prot. 331 Modena, 1 aprile 2020

All'Albo dell'Istituzione

Ai proff. **Gabriele Betti Alessandra Corbelli Giuseppe Modugno**Andrea Orsi Agli studenti *Luca Tassi Eleonora Venuti*

ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale del Consiglio Accademico

Il giorno 25 marzo 2020 dalle ore 14.30 alle ore 18.06, in via telematica si riunisce il Consiglio Accademico straordinario con il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione del verbale della precedente seduta;
- 2) Didattica a distanza: stato dell'arte, modalità e calendari d'esame, sessioni di laurea; rette: scadenze e rimborsi;
- 3) Discussione preliminare sulle modifiche di carattere generale da apportare alle griglie dei Bienni di II livello;
- 4) Eventuale riduzione della sospensione didattica estiva;
- 5) Short list di violino per la produzione musicale;
- 6) Valutazione curriculum di "tecniche di consapevolezza corporea",
- 7) Aggiornamento della riunione di martedì 16 marzo "Modena città del bel canto";
- 8) Aggiornamento del sito riguardo la didattica a distanza;
- 9) Manifesto degli studi 2020/21;
- 10) Incarico Erasmus per accreditamento ECHEE;
- 11) Bando 150 ore per supporto alla biblioteca;
- 12) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento Skype il Direttore M° Massimo Bergamini, i proff. Alessandra Corbelli, Gabriele Betti, Giuseppe Modugno, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi e Eleonora Venuti.

Il Direttore prende atto che il consiglio è in numero legale.

1) La prof. Corbelli osserva che, dall'allegato al verbale, sembra di capire che il prof. Bergamini sia subentrato al prof. Giacometti non solo nel ruolo di Direttore, ma anche in quello di collaboratore per la "realizzazione e registrazione del Madrigale di Arcadelt *Il bianco e dolce cigno*" per il cortometraggio *Dove il sasso cadrà*: Il Direttore provvede a correggere e precisare.

Si approva il verbale della seduta del 2 marzo 2020;

2) **Didattica a distanza**: Si allega al verbale la relazione della prof.ssa Corbelli (allegato a). Il Direttore comunica che anche il prof. Bonechi, oltre a 27 insegnanti dei corsi di base, stanno facendo lezione on line.

Eleonora Venuti comunica che la Consulta degli studenti ha fatto un sondaggio per capire il grado di soddisfazione ed i problemi che si stanno riscontrando. Hanno partecipato 85 studenti. Sono state chieste notizie dei prof. Angus e del sostituto del prof. Praticò. Il direttore comunica che il sostituto di Praticò è già stato nominato dalle graduatorie d'istituto. Alcuni studenti chiedono quando inizieranno le lezioni di Trattati e metodi Prassi esecutiva della musica antica, la prof Corbelli comunica che il prof. Andriani inizierà il corso dopo Pasqua. Si segnalano problemi con la prof. Iuvara che non ha ancora iniziato le lezioni e non ha inviato materiali didattici.

La prof Corbelli segnala che la prof. Iuvara, pur se più volte sollecitata, non ha ancora iniziato le lezioni ma ha inviato un calendario in cui comunica che inizierà il 27 marzo. Chiede di informare i colleghi che, in base all'art. 101 del DL 17/03/2020 ("Misure urgenti per la continuità dell'attività formativa delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica": "Nel periodo di sospensione di cui al comma 1, le attività formative ed i servizi agli studenti erogati con modalità a distanza secondo le indicazioni delle università di appartenenza sono computati ai fini dell'assolvimento degli obblighi contrattuali"), l'attività didattica a distanza costituisce obbligo di servizio per i docenti e obbligo di frequenza per gli studenti, i quali, nel caso si sottraessero volontariamente, non avrebbero in seguito diritto a reclamare recuperi

Il direttore fa sapere che invierà una mail alla prof. Iuvara per capirne le intenzioni.

Esami di laurea: la prof. Corbelli segnala la necessità di recepire l'art. 101 del DL 17/03/2020, comma 1: "In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo, l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2018/2019 è prorogata al 15 giugno 2020. E' conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove".

Esami: la prof. Corbelli chiede che il Consiglio Accademico approvi modalità di svolgimento d'esame online per le materie teoriche e propone che, nel caso di esami orali, data l'eccezionalità della situazione, la commissione sia formata dal docente della materia, salvaguardando il carattere pubblico della prova mediante il collegamento contemporaneo di almeno tre studenti, fra coloro che la devono sostenere. Dopo una breve discussione, il CA accoglie la richiesta, ma si riserva di pronunciarsi a breve termine sulle modalità di svolgimento degli esami orali, dopo aver raccolto informazioni sulla prassi adottata in altre istituzioni AFAM.

Pagamento seconda rata tassa di iscrizione: Il CA chiede al CdA di autorizzare una dilazione del pagamento della seconda rata senza mora.

- 3) Modifiche piano di studi: la prof. Corbelli chiede che i vari dipartimenti facciano sapere al più presto se intendono variare i piani di studi dei Bienni e dei Trienni. Chiede di valutare se sia il caso di sostituire Improvvisazione nei corsi di flauto e clarinetto con altra materia anche perché il prof. Sgargi il prossimo anno andrà in pensione. Si approva all'unanimità di decidere ogni anno quali materie a scelta attivare per evitare di avere molti corsi con pochi studenti. Nei corsi di oboe e fagotto verrà inserito Tecniche della costruzione dell'ancia doppia.
- 4) Sospensione estiva delle attività didattiche: si decide di ridurre il periodo di sospensione delle attività didattiche che, nel corrente anno accademico, sarà dal 1 agosto al 23 agosto 2020.
- 5) Short list di violino per la produzione musicale: vista la situazione d'emergenza dovuta al Coronavirus, il CA decide che verranno accettate le domande inviate entro la scadenza del bando anche se arriveranno in ritardo, farà fede il timbro postale. Risultano idonei Valentina Benfenati, Emy Bernocoli, Gabriele Bortoluzzi, Giuseppe Corrente, Emma Gianluca, Angioletta Iannucci Checci, Sara Molinari, Daniele Richiedei, Giada Jasmine Rizqallah e Lucia Visentin.

Il prof. Modugno chiede che sia fatta una graduatoria. La prof. Corbelli osserva che vanno comunque esplicitati i criteri in base a cui sarà effettuata la scelta, come peraltro richiesto dai revisori dei conti. Si decide di rimandare a quando si saprà il programma e l'organico orchestrale del primo concerto in programma il 21 giugno 2020.

- 6) Valutazione curriculum di "tecniche di consapevolezza corporea": Il CA esaminati i curriculum dei candidati ritiene idonei Michela Ciavatti e Domenica Di Vittorio. Si segnala per l'incarico Domenica Di Vittorio perché in possesso di una maggiore esperienza didattica.
- 7) **Modena città del bel canto**: Il direttore comunica di avere partecipato alla riunione del 16 marzo dove si è deciso che l'orchestra dell'istituto terrà un concerto il 21 giugno, uno il 25 ottobre ed uno il 12 dicembre. In più un ensemble dell'istituto, assieme al coro di voci bianche della prof.ssa Costanza Gallo parteciperà alle recite de *Il Piccolo Spazzacamino* che si terranno 13 e 14 dicembre al Teatro Comunale.

Il prof. Modugno fa presente che bisogna iniziare a programmare l'attività di Esercitazioni orchestrali per il prossimo a.a. perché si rischia di non riuscire a pianificarla.

Il direttore dice che non si può programmare senza sapere quanti allievi di violino potremo avere, Betti fa presente che in ogni caso il corso andrà attivato perché è materia obbligatoria nel piano di studio degli strumentisti a fiato e quelli si sa già che il prossimo anno accademico ci saranno. Il prof. Modugno ribadisce che alcune proposte erano state accolte e messe a verbale nei CA precedenti e invita il direttore ad andare a rileggerli.

Il prof. Betti chiede in cosa consiste e a chi sia stato assegnato il "Coordinamento prod. Artistiche" retribuito con 1200 € dal fondo d'istituto. Visto che sembra un doppione dell'Ufficio produzione, propone di trasformarlo dal prossimo anno o già da questo in un incarico per coordinamento dell'orchestra. Il Direttore fa sapere che si

informerà e riferirà perché non ricorda di avere affidato questo coordinamento. Betti fa presente che, tra l'altro, non risulta tra quelli ratificati dal CA.

- 8) Aggiornamento del sito riguardo la didattica a distanza: Il Direttore informa che in questa fase si sta attendendo che tutti gli allievi ed i docenti si iscrivano sul sito per potere attivare la GSuite.
- 9) Manifesto degli studi 2020/21: si rimanda la discussione al prossimo CA che potrebbe essere 8 aprile alle 14.30.
- 10) e 11) Incarico Erasmus e Bando 150 ore: Alle ore 14.28 è giunta ai consiglieri una mail della dott.ssa Maria Elena Mazzanti con un'informativa sui punti in oggetto (allegato b). Il prof. Modugno contesta che si sia arrivato a questo bando senza che il CA ne fosse informato e si dichiara stupito del ritardo con cui è stato bandito (il Decreto riporta la data del 24 febbraio e prevede la selezione del candidato dopo il 25 marzo), soprattutto viste le scadenze delle pratiche che dovranno essere espletate entro il 15 aprile (data poi slittata causa emergenza sanitaria al 6 maggio).

In più si dice deluso del fatto che inizialmente non ha avuto risposta alla richiesta di informazioni, tanto da doverle richiedere in sede di CA. Si rammarica di avere ottenuto che l'argomento fosse inserito nell'o.d.g. solo su insistenza, dovendo citare gli articoli del regolamento d'istituto che obbligano a fare ciò.

Il direttore dice di avere risposto riportando le informazioni avute dalla dott.ssa Mazzanti che ha comunicato che queste decisioni vengono prese di routine. Modugno rimarca che bisogna seguire lo Statuto e che non esistono le routine, in ogni caso non può essere considerata routine un bando che impiega 3000 euro delle casse dell'Istituto su un capitolo che già prevede un'indennità (2000 euro) al Professore che segue le pratiche Erasmus. Quanto poi alla nota della Dott. Mazzanti Modugno rimarca che tra le cause delle difficoltà storiche del progetto Erasmus nel nostro Istituto siano state ignorate almeno due tra le principali e cioè la difficoltà con cui il nostro Istituto riesce a fare patti bilaterali con altre istituzioni (il che comporta pochi scambi e quindi pochi fondi e quindi scarso punteggio nella valutazione da parte dell'Agenzia) e la mancanza assoluta di investimenti nel passato sulla struttura "musicale" dell'Istituto stesso, che quando si presenta in Europa praticamente senza classi di violino e con attività cameristica e orchestrale praticamente assenti a causa della mancanza di archi non può certo sperare di essere competitiva nei confronti di altre Istituzioni. Non può certo un esperto in domande di accreditamento sanare questa situazione e meglio sarebbe stato (oltre che dovuto) prima di bandire la selezione parlarne in CA e decidere se i 3000 euro erano meglio investiti in altro modo. Senza dimenticare che Modugno fece la domanda che per la prima volta inserì il ns Istituto nel progetto Erasmus da solo e senza indennità alcuna nel 2008, imparando e frequentando a Roma stages formativi che l'agenzia Erasmus erogava ed eroga come compito istituzionale a coloro che si occupano di fare le domande di accreditamento per gli Istituti.

12) Varie ed eventuali: Il prof. Betti si dice irritato dal progetto d'istituto fatto pervenire ai consiglieri nella giornata precedente (allegato c). Oltre a contenere affermazioni offensive e lesive della dignità e della professionalità dei colleghi dei corsi di base, il documento contesta in modo arbitrario e grossolano, la decisone assunta dal CA a maggioranza (4 a 3) di rimandare l'eventuale rimoludazione dei corsi di base al prossimo anno accademico. Il prof. Bergamini dice che il progetto è

stato preparato da lui insieme al prof. Bacchi e che era sua intenzione discuterlo in CA. Il prof. Betti fa presente che se la posizione della direzione è quella indicata nel documento non ha senso fare riunioni del CA. Inoltre un attacco così pesante, con la non accettazione di una decisione deliberata dal CA, non può che portare alle dimissioni di chi ha scritto il documento o alla destituzione del Consiglio Accademico. Il prof. Orsi si dice indignato dalla definizione "vuoti a perdere" data ai corsi di base e propone di far avere il documento ai rappresentanti sindacali. Il prof. Modugno consiglia al Direttore di rileggere il regolamento dell'istituto in cui è scritto che è il CA ad essere "organo di governo" e dove è indicato che il vice direttore ha un ruolo solo in caso di sostituzione o impedimento del direttore. Il direttore aggiunge che il documento è solo una bozza, niente di definitivo, possibile di qualsiasi cambiamento o variazione.

Il prof. Betti fa presente che nel documento si parla di scelta in discontinuità con quelle degli anni precedenti in tema di manifestazioni, cosa non vera in quanto le sole 11 manifestazioni che si sono svolte in questo anno accademico sono rassegne già esistenti e nate negli anni precedenti. La prof. Corbelli osserva che non è sicuramente positivo voler istituire una discontinuità rinunciando a "sinergie esterne all'istituto" (come si legge nel documento), che all'opposto sono fondamentali e vitali per l'istituzione, vanno ricercate (ove non ancora attivate) e mantenute in vita (ove già esistenti). Deplora inoltre nel documento la mancanza effettiva di progettualità. Il prof. Orsi si dice sorpreso e amareggiato dal fatto che nell'elenco delle attività svolte dall'istituto manchi InCorde, festival che da anni organizza, in collaborazione con il nostro istituto, concerti e seminari in cui si esibiscono nostri docenti ed allievi. Tanto più che questo avviene gratuitamente e grazie alla sua perseveranza.

Modugno stigmatizza del documento non solo il modo parziale con il quale vengono esaminate le problematiche, ma soprattutto le cure proposte, frutto di visioni di parte e di opinabili valutazioni personali (e non richieste). Un conto è avanzare proposte ed un altro dare giudizi (e pesantemente offensivi) sul presente e sul passato (e viene da chiedersi: ma chi ha scritto quel documento dov'era? Sarebbe grave scoprire che era membro del CA o aveva funzioni propositive e decisionali....ma senza firma il documento non è attribuibile se non grazie alla parole del Direttore).

Modugno deplora inoltre il contenuto del documento in generale e in particolare frasi del tipo " In tale ambito bisogna favorire ed agevolare tale passaggio, di fatto congelato con la decisione di non modificare gli obsoleti e ridondanti Corsi di Base, una decisione questa del rinvio che dovrà essere rettificata quanto prima visti i potenziali danni che può creare nell'ambito di alcuni Dipartimenti AFAM e relativi incarichi laddove le iscrizioni ai Corsi AFAM assommano a poche unità. La cosa più stridente, anche a livello regolamentare, risulta di fatto la sovrapposizione, oltre che didattico / formativa, anche delle età di accesso al Pre AFAM, rispetto a quella di "uscita" dai Corsi di Base: una incongruenza che avrebbe dovuto già trovare soluzione e che invece ancora attende....." oppure del tipo "Un altro aspetto, non alieno a questi problemi gestionali, è rappresentato dalla quota fuori da ogni logica, sia utilitaristica che didattica, costituita dai 38 Singoli insegnamenti, veri e propri -vuoti a perdere- e rispondenti più a logiche clientelari che ad una autentica mission educativo/formativa.....". I contenuti e la forma di frasi come queste di cui il documento abbonda, lasciano perplessi non solo sulla visione parziale di chi le ha scritte, ma anche sulla mancanza di rispetto assoluta nei confronti del CA attuale e anche di quelli precedenti che di tali scelte sono o sono state responsabili collegialmente. Stupisce oltremodo che un documento del genere sia stato presentato

ufficialmente come Progetto d'Istituto. Modugno ritiene che questo fatto sia di estrema gravità e sommato a tutti i comportamenti dei mesi precedenti della Direzione indichino una oggettiva difficoltà nella quale l'Istituto si trova a causa della mancanza di visione strategica e complessiva della Direzione stessa. Forse consigliata male da persone o da enti differenti dal CA, che (piaccia o meno) per Statuto ha compiti di indirizzo che in tal modo vengono ignorati se non calpestati.

Si decide di cassare il progetto di istituto perché privo di contenuti condivisi da questo CA.

Si decide di rimandare alla prossima riunione la discussione sulle modalità di selezione dello studente da proporre al Lions Club per il conferimento di una borsa di studio.

Alle ore 18,06 la riunione del CA termina. Prossima riunione l'8 aprile alle 14,30.

Il Verbalizzante Prof. Gabriele Betti

Integrazioni:

Il giorno 26 marzo 2020 il Direttore invia una mail in cui scrive di avere telefonato ai direttori dei conservatori di Parma e Piacenza che gli "hanno confermato che procederanno con gli esami on line mantenendo lo stesso numero di commissari come se fossero esami in presenza".

Il parere del direttore "è di attenersi alla stessa linea, quindi tre commissari come dice il regolamento didattico all'art. 23".

La prof. Corbelli chiede di votare per le due soluzioni ed il CA <u>si esprime a</u> maggioranza a favore della commissione formata da un docente e la presenza on line di almeno due studenti.

Votano a favore di questa soluzione Corbelli, Betti, Modugno e Venuti.

Votano per la commissione formata da tre docenti il Direttore, Orsi e Tassi.

La prof. Corbelli chiede anche che il direttore informi tutti i colleghi delle nuove disposizioni di cui all'art. 101 del DL 17/03/2020, in modo che sia chiaro a tutti il passaggio da una prima fase (in cui l'assenza dello studente e la sospensione delle lezioni erano giustificate) all'attuale, in cui il decreto sancisce l'obbligo di presenza degli studenti e la prosecuzione dell'attività didattica per i docenti, che sono a tutti gli effetti in servizio.

Betti chiede al Direttore tramite mail la ragione per cui non si siano ancora stati presentati e discussi in CA due progetti che la Presidente Donatella Pieri ha chiesto di valutare.

Il Direttore invia una mail senza testo ma con un allegato contenente due progetti (allegato d):

1) progetto di Modena "città del Belcanto 2020 in cui si chiede tra l'altro, da parte del Vescovo Mons. Don Erio, di valutare possibile collaborazione, nell'ambito dei percorsi AFAM, tra il nostro istituto e l'Istituto Diocesano di Musica Sacra.

2) Richiesta di AGO Modena Fabbriche Culturali, della partecipazione di docenti dell'Istituto che portino contributi in merito al tema dell'interpretazione della musica antica in una tavola rotonda alla presentazione del progetto Estense Digital Lybrary.

Parteciperanno Gallerie Estensi, Unimore, Festival Grandezze&Meraviglie, I madrigalisti estensi.

Tutti i consiglieri si dichiarano favorevoli alla partecipazione dell'istituto alle due iniziative. La prof. Corbelli scrive di essere molto sorpresa del fatto che queste importanti proposte non siano state né inserite nel progetto d'istituto, né portate in CA e ne chiede il motivo.

Betti chiede che il CA si esprima sulla seguente proposta:

il direttore proponga al CA una persona che segua questi progetti e che, una volta avuto la ratifica da parte del CA, <u>relazioni ad ogni riunione</u>. Questo per avere la certezza che i progetti non finiscano dimenticati in un cassetto.

Favorevoli alla proposta Modugno e Corbelli, non giungono pareri dagli altri consiglieri.

Il giorno 27 marzo 2020 il direttore chiede che sia aggiunto al verbale:

"Il direttore conferma che l'incarico del "coordinamento delle prod. Artistiche" è stato affidato alla prof. Carlida Steffan in quanto si occuperà delle manifestazioni "Modena Motor Valley", Festival di filosofia" e "Modena città del bel Canto".

Il prof. Betti rileva che il direttore non conferma a chi ha affidato l'incarico (manco si ricordava a chi lo aveva affidato), ma comunica a chi lo vorrebbe affidare. Chiede quindi che all'ordine del giorno del prossimo CA, sia messa la ratifica di questo incarico.

Si allega il verbale della Commissione riconoscimento crediti (allegato e).

Il verbalizzante Gabriele Betti

In allegato:

a) Relazione della prof. Corbelli sulle lezioni on line, pag. 8 b) Informativa della dott.ssa Mazzanti circa i punti 10 e 11 dell'o.g., pag. 10 c) Progetto di Istituto inviato il 24 marzo ore 12,25, pag. 12 d) Scheda richiesta collaborazioni con Modena città del bel canto e AGO, pag 17 e) Verbale della Commissione Riconoscimento crediti del 24 marzo 2020, pag. 19

Allegato a)

EMERGENZA CORONAVIRUS E DIDATTICA A DISTANZA RELAZIONE DELLA COORDINATRICE DEI CORSI AFAM

Per opportuna conoscenza del Consiglio Accademico, si riporta l'elenco delle discipline attivate in modalità online / a distanza:

Tutte quelle dei Dipartimenti di Storia e di Didattica (tranne quelle della prof. luvara: ha presentato in data 24 marzo un calendario, che prevede lezioni dal 27 marzo);

Composizione (Modena e Carpi);

Estetica (Triennio);

Acustica musicale;

Storia dell'arte:

Marketing:

Diritto e legislazione;

Elaborazione, trascrizione e arrangiamento;

Analisi compositiva;

Ear Training (prof. Mugnoz e corsi di base);

Analisi delle Forme compositive (Carpi);

Campionamento;

Videoscrittura:

Strumento: Flauto, Ottavino, Clarinetto, Tromba, Corno, Pianoforte, Chitarra, Violoncello, Contrabbasso (il collega Marasco sta inviando periodicamente materiali)

Informatica (per i liceali) è calendarizzata per l'autunno, ma il prof. Sgargi è disponibile a iniziarla anche ora, se ritenuto necessario.

Non si hanno notizie dei seguenti colleghi: Nocentini, Sollazzo, Bonechi, Angus.

In considerazione del prolungamento della chiusura, si ritiene necessario un confronto che prenda in considerazione le seguenti misure:

- Esami di laurea: recepire l'art. 101 del DL 17/03/2020 ("Misure urgenti per la continuità dell'attività formativa delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica"), comma 1:

"In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo, l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2018/2019 è prorogata al 15 giugno 2020. E' conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove".

- Esami: recepire l'art. 101 del DL 17/03/2020, comma 5: "Le attività formative svolte ai sensi dei precedenti commi sono valide ai fini del computo dei crediti formativi universitari, previa attività di verifica dell'apprendimento nonché ai fini dell'attestazione della frequenza obbligatoria". Si chiede di valutare modalità di esame a distanza per le materie teoriche.
- Calendario delle attività didattiche: prevedere un prolungamento(soprattutto per le discipline legate allo strumento e, in particolare, alla musica d'insieme e alla formazione orchestrale) fino alla fine di luglio, con ripresa dai primi di settembre.
- Didattica a distanza: non escludere a priori la possibilità di proseguire le lezioni in modalità online / a distanza anche dopo la riapertura, per le discipline teoriche, nel caso in cui si verificassero problemi di sovraffollamento nell'utilizzo degli spazi.

- Seconda rata quota di iscrizione: chiedere al CdA di autorizzare una dilazione dei pagamento, senza mora.

Considerazioni finali.

Si ritiene opportuno sollecitare l'avvio di eventuali corsi non ancora iniziati e la prosecuzione di tutte le possibili attività di didattica a distanza. In particolare:

Informatica musicale Intavolature Tecniche di lettura estemporanea per violino

Si richiama il già citato art. 101 del DL 17/03/2020 ("Nel periodo di sospensione di cui al comma 1, le attività formative ed i servizi agli studenti erogati con modalità a distanza secondo le indicazioni delle università di appartenenza sono computati ai fini dell'assolvimento degli obblighi contrattuali".), da cui si evince che, protraendosi la situazione di emergenza e la chiusura delle Istituzioni, l'attività didattica a distanza costituisce obbligo di servizio per il docente e obbligo di frequenza per lo studente, il quale, nel caso si sottraesse volontariamente, non avrebbe in seguito diritto a reclamare recuperi.

Allo stato attuale, sarebbe auspicabile che tutte le discipline teoriche terminassero prima della riapertura dell'Istituto.

Allegato b)



Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

c.a. Consiglio Accademico

oggetto: informativa punti 9 e 10 o.d.g. CA 25 marzo 2020

In merito ai punti 9 e 10 della convocazione del CA prot. 317 del 23/03/2020, riporto quanto comunicato al Consiglio di Amministrazione del 23/01/2020.

Premetto che quanto esposto è stato trattato anche in altre sedute dell'organo, a più riprese, negli ultimi tempi-

Nell'A.A. 2013/2014, quando l'incarico di coordinatore dell'ufficio Erasmus venne affidato al prof. Sollazzo, il nostro istituto non era all'interno del circuito poiché non aveva partecipato al Bando di accreditamento. L'attività si era precedentemente bloccata nel 2012.

Con enorme sforzo, dovuto ad una struttura pressochè inesistente dal punto di vista logistico, dopo due anni riuscimmo a riaccreditarci. Il successo dipese dal fatto che dimostrammo di avere efficientato la struttura, creando uno sportello Erasmus (che ha visto nel corso degli anni, avvicendarsi 4 assistenti amministrativi), organizzando i bandi, sensibilizzando e diffondendo il programma, mettendo a "norma" le procedure, intensificando le mobilità. Ciononostante, nell'ultima riunione organizzata da Indire (ottobre 2019) presenti il Prof Sollazzo e l'assistente Fiorilli, è emerso che la nostra valutazione è poco sopra la sufficienza in quanto, pur avendo compreso gli sforzi per far partire il programma da zero, l'Agenzia ha evidenziato una serie di fattori che mostrano ancora una significativa precarietà: l'attività patisce del continuo passaggio di consegne (dovuto alla provvisorietà delle posizioni lavorative degli assistenti), è palese una inadeguata conoscenza della lingua inglese, la complessità delle procedure richiederebbe competenze più specifiche dell'ambito della mobilità. Queste evidenze, se non risolte potrebbero mettere seriamente a rischio la permanenza dell'Istituto all'interno del circuito

Tali valutazioni sono state raccolte alla chiusura del mandato dal Direttore Giacometti e sono state esposte nella relazione di fine incarico del precedente referente Erasmus prof. Sollazzo, durante il Cda di ottobre 2019. Entrambi hanno rilevato le criticità del programma Erasmus dell'Istituto, dovute all'inadeguatezza di conduzione e gestione sotto vari aspetti (passaggio continuo di consegne da un assistente all'altro, mancanza di regolamento riconoscimento crediti, mancanza di sensibilizzazione degli allievi, gap linguistico, inadeguatezza del personale, mancanza d'investimento risorse all'efficientamento dell'ufficio Erasmus, carente ospitalità delle famiglie ecc...)

Ad oggi il nostro Ufficio Erasmus è composto da due persone (un assistente amministrativo, anch'esso non di ruolo, ed un Docente, appena subentrato al Prof. Sollazzo) che non hanno ancora maturato specifiche esperienze nell'ambito dell'organizzazione della mobilità internazionale delle istituzioni AFAM.

La soluzione proposta dalla scrivente, per risolvere principalmente le carenze della gestione delle procedure burocratiche/amministrative che richiede il programma Erasmus (relazioni, redazioni dei documenti, procedure amministrative annesse....), in considerazione anche del contingentato numero di figure amministrative presenti in Istituto, è il reperimento di una figura esterna che supporti e affianchi il lavoro della dott.ssa Fiorilli e della sottoscritta, unica assistente di ruolo che può garantire continuità del programma, : evidenzio che la mia partecipazione è dettata dall'esigenza di comprendere ed acquisire i passaggi e le procedure per trovarmi, in caso di necessità, nelle condizioni di potere effettuare passaggi di consegne, (inevitabili finché il personale amministrativo non si stabilizza): la tipologia di figura cui il bando fa riferimento non si sovrappone quindi con l'incarico, assegnato a fondo di Istituto al Prof. Tofanelli, il quale si dovrà occupare della scelta delle azioni del programma da intraprendere, della progettazione dei bilateral agreements, dell'assistenza agli allievi, dei rapporti con le Istituzioni internazionali, dei rapporti con i Docenti in uscita e in entrata, dell'azione di tutoraggio, dell'elaborazione dei progetti multilaterali e verifiche nuove progettualità.

A completamento delle valutazioni sopraesposte, ho anche rappresentato al CdA che la necessità di avvalersi di una risorsa esterna è legata all'importanza attribuita alla mobilità erasmus in sede di valutazione del MIUR per il calcolo del contributo annuale di funzionamento dei Conservatori statali, (riguarda il futuro, ovviamente); inoltre vi è una pesatura della mobilità annuale Erasmus da parte del Nucleo di Valutazione che relaziona all'ANVUR secondo criteri obbligati: descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione , la descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche); la rilevazione della presenza della Carta ECHE, con data di ottenimento.

Preme evidenziare che la scadenza per il riaccreditamento Erasmus 2021/2027 era fissata per il per il 15 aprile, (poi slittata causa emergenza sanitaria al 6 maggio) e pertanto il reperimento di un esperto attraverso bando rivestiva carattere d'urgenza. Tale necessità potrebbe permanere anche nel contesto attuale: l'incontro fissato per il 18 marzo, cui avremmo dovuto partecipare io e la Dott.ssa Fiorilli, necessario per raccogliere i dati per l'accreditamento ECHEE 2021/2027, è purtroppo differito a data da destinarsi.Naturalmente ora, alla luce della grave crisi sanitaria, vi è molta incertezza sulle sorti della mobilità in entrata e in uscita, e ogni azione rivolta a questo programma potrebbe sembrare fuori luogo, ma a tutt'oggi l'agenzia mantiene confermata la scadenza del 6 maggio per l'accreditamento ECHEE 2021/2027.

Per ciò che concerne il punto 10, ovvero l'assegnazione delle borse di studio agli allievi in ausilio alla biblioteca, si tratta di un bando reiterato negli ultimi anni e ritenuto indispensabile per supportare il servizio di back e front office che, attualmente vanta tre risorse fisse, ma part time (Prof. Borghetto, Dott. Gozzi e Dott. Petralia).Il colloquio non è stato fatto (causa emergenza coronavirus), pertanto andrà valutato, quando si riaprirà, se sospenderlo del tutto oppure assegnare solo una borsa di studio (le 150 ore devono essere svolte entro il 31 ottobre).

La Commissione, riportata sul bando, vede coinvolti: Direttore, Prof. Borghetto, Dott.ssa Gozzi (esperta in biblioteconomia).

Il Direttore amministrativo

Dott. Maria Elena Mazzanti

Progetto d'Istituto 2019/2020 e atto d'indirizzo a.a. 2020/2021 marzo 2020

Situazione Iscritti 2019/2020

Il presente documento costituisce, visto il periodo in cui viene prodotto, l'assestato rispetto alla situazione didattica dell'Istituto nel corrente anno accademico 2019/2020.

Varie sono state le vicissitudini che di fatto, nel frattempo, hanno determinato un percorso differenziale rispetto al documento di intenti che è e rimane il -Piano di razionalizzazione e qualificazione dell'Offerta formativa per gli anni 2019/2022- richiesto ed implementato nella piattaforma per la statizzazione voluta dal MIUR.

Quindi il punto di partenza e confronto è costituito dal citato documento che porta la firma del Consiglio di Amministrazione del 16 settembre 2019.

Studenti Vecchi Tonelli	Iscritti 16/17	Iscritti 17/18	Iscritti 18/19	Iscritti 19/20
Biennio di II Livello	47	42	50	56
Triennio di I Livello	71	88	108	105
Pre Afan DM 382	-	-	-	4
Corso Ordinario	24	12	3	1
TFA 24 CFA DM 616	-	28	-	-
Master di I Livello	-	9	7	-
Corsi Pre Acc	455	415	457	490*
Altro	n.d.	n.d.	n.d.	20**
Totali	597	594	625	676

^{* 490} di cui:

**Altro

Sostenibilità e auto sostenibilità dei Corsi

Il numero attuale di iscritti esige alcune considerazioni sia di carattere puramente logistico che, rispetto al trend dell'incremento della fascia AFAM, valutativo sull'afflusso - assai fiacco – verso i Corsi Pre Afam rispetto alle aspettative ed al documento programmatico citato.

Logistica

Va tenuto conto che quest'anno, a fatica, si è riusciti a gestire gli spazi in modo ottimale rispetto alle esigenze. Sono state ricavate alcune aule (ex aula 4) e l'insonorizzazione delle aule 9, 21 e 22 ne ha aumentato la loro fruibilità anche a compagini strumentali impattanti dal punto di vista fonico. Restano da recuperare, acusticamente parlando, anche altri spazi in Istituto rendendoli maggiormente idonei e validi.

La prossima apertura della Sede in San Paolo (tenuto conto tuttavia dello stop ai lavori determinato dall'emergenza sanitaria) dovrà essere oggetto di attenta ed oculata gestione, sia per la sostenibilità stessa dal punto di vista economico delle utenze e della guardiania ed anche per le mutate

¹⁷⁰ Corsi Pre Accademici

¹⁴¹ Avviamento strumentale

⁴³ Propedeutica

³⁸ Singoli insegnamenti Base (ex Pre Acc.)

⁸⁹ Corsi Formazione di Base

⁹ Coro di Voci Bianche (solo coro)

¹ Singolo insegnamento AFAM

¹³ Masterclass Kabaivanska

⁶ Materclass Tofanelli

condizioni, che di fatto hanno segnato discontinuità rispetto agli iniziali intenti programmatici per mezzo di diverse scelte operate da parte degli EE.LL. nei confronti della auspicata attivazione, gestione e finanziamento di una eventuale Scuola Civica e la fascia dei Corsi di Base che essa avrebbe annoverato (cfr. relazione citata).

A ciò deve ora seguire approfondita discussione, non fosse altro per il notevole bacino d'utenza che questa fascia rappresenta (appeno sotto alle **500 unità**) e verso la quale una risposta sul tema dell'autosostenibilità, ora tanto più, è assolutamente dovuta, pena il fallimento del progetto formativo.

Sono stati valutati a tal proposito scenari che vedevano la gestione e l'organizzazione "esternalizzata" e finanziata dai Comuni che avrebbero dovuto trarne lustro, ma così non è stato e le esigue risorse, finalizzate ad oggi, contribuiranno solo in parte al funzionamento dell'istituzione. Non meravigli dunque se la presente relazione si inoltra in problematiche solo in apparenza ad appannaggio di un CdA tuttavia, se si riflette sulle ricadute didattiche ed organizzative il CA non può ignorare tali dinamiche in un quadro di decisioni avvedute e con cognizione di causa.

Non ultime le problematiche sul flusso tra Corsi di Base verso il Pre AFAM.

In tale ambito bisogna favorire ed agevolare tale passaggio, di fatto congelato con la decisione di non modificare gli obsoleti e ridondanti Corsi di Base, una decisione questa del rinvio che dovrà essere rettificata quanto prima visti i potenziali danni che può creare nell'ambito di alcuni Dipartimenti AFAM e relativi incarichi laddove le iscrizioni ai Corsi AFAM assommano a poche unità.

La cosa più stridente, <u>anche a livello regolamentare</u>, risulta di fatto la sovrapposizione, oltre che didattico / formativa, anche delle età di accesso al Pre AFAM, rispetto a quella di "uscita" dai Corsi di Base: una incongruenza che avrebbe dovuto già trovare soluzione e che invece ancora attende.

Utile a questo punto ricordare le positive ricadute, sia in termini di pieno utilizzo, completamento dell'incarico del personale AFAM (in certi Dipartimenti assai parziale) che del benefico effetto che si avrebbe sui Corsi di Violino, ora esangui nel Settore AFAM.

In buona sostanza, come da tradizione, le 650 unità si rivelano una quota oltre la quale la gestione diventa assai complicata.

Viste le decisioni già citate ed intraprese nel precedente CA rispetto al mantenimento dell'attuale struttura prima detta dei Corsi di Base, visti gli assestamenti non ancora valutati alla voce "costi non rifinanziabili" (sopratutto in una ottica di gestione Conservatoriale che non considera tale fascia formativa) del medesimo ambito formativo, vanno ora più che mai opportunamente re-indirizzati i flussi in modo più utile al sostentamento e sviluppo organico anche nella sua parte propedeutica sopratutto del Settore AFAM.

Un altro aspetto, non alieno a questi problemi gestionali, è rappresentato dalla quota fuori da ogni logica, sia utilitaristica che didattica, costituita dai <u>38 Singoli insegnamenti</u>, veri e propri -vuoti a perdere- e rispondenti più a logiche clientelari che ad una autentica mission educativo/formativa.

Polo logistico -San Paolo-

Le caratteristiche che fanno del <u>San Paolo</u> un importante luogo espositivo e multimediale, la cornice storica rivisitata dalle moderne architetture lo rendono funzionale ad una produzione artistica di qualità ed all'altezza dei ns. Corsi avanzati.

La calendarizzazione di eventi con cadenza regolare in tale Polo potrebbe decongestionare, a favore di un utilizzo più aderente alle necessità didattiche, l'Auditorium "Verti", esportando in quella Sede Concerti, Master, o Conferenze rivolte alla cittadinanza.

Vanno invece attentamente valutate, in termini di separazione dalla Sede centrale, le attività di tipo continuativo che prevedono una stretta implementazione logistica e di contiguità di orario, oltre alle materie di Gruppo, con quelle strumentali. In tal senso la separazione dalla Sede centrale potrebbe essere un elemento peggiorativo. O si sposta tutto, e la capienza non basterebbe di certo, o si

identificano quelle attività che tipicamente abbisognano di spazi adeguati: Organici numerosi, Orchestra, Concerti ecc... Va inoltre concordata per tempo la condivisione con il Teatro Comunale e valutata la sinergia che potrebbe derivare dall'ospitare in stagione e quindi anche condividere in quella Sede, solisti o Gruppi Cameristici di vaglia. Resta forte il vincolo delle spese di gestione ed utenze di tale complesso ora a totale carico dell'Istituto.

Considerazione ed assetti 2019/2020 sulle Cattedre vacanti.

La situazione è alquanto complicata dal fatto che il MIUR non ha completato le assegnazioni con tempistiche compatibili all'assegnazione degli incarichi ad inizio anno accademico. La nomina ad es. di **Violino** si è avuta per ottimizzazione solo pochi giorni fa. Il docente di Canto, **Prof. Praticò** è stato rinunciatario per immissione in ruolo in altra Sede poche settimane orsono e per questo motivo si renderà obbligatorio utilizzare la ns. Graduatoria d'Istituto. Non sono giunte nomine per le Cattedre di Sassofono, Violocello, Musica da Camera e Pianoforte non ostante la messa a disposizione del MIUR.

- Esercitazioni orchestrali, attualmente congelata. Materia somministrata sotto forma di Progetti d'Istituto
- Musica d'insieme strumenti ad Arco. Affidata a pacchetto orario al Prof. Tesini, nuovo docente di Violino
- Seconda Cattedra di Violino: incarico da ottimizzazione Graduatoria L. 128 Prof. Tesini con nomina a Marzo 2020.
- Seconda Cattedra di Violoncello---> Considerato che la popolazione scolastica di questa cattedra è formata essenzialmente da allievi dei corsi preaccademici, il CA ha deciso di non scorrere la graduatoria d'istituto ma di assegnare, per tutto l'a. a. in corso, gli allievi all'insegnante assistente.
- Terza e Quarta Cattedra di Pianoforte---> Prof. Arciglione più altro Docente da Graduatoria Istituto
- Prima e Seconda Cattedra di Canto---> Nocentini G. 128, Maria Pia Ionata G. Ist.
- Cattedra di Sassofono---> Prof. Moccia Andrea G. Ist.
- **Musica da Camera---->** Prof. Mario Montore Graduatoria d'Istituto
- **Pratica Pianistica---->** Prof.ssa Valentina Messa Graduatoria d'Istituto

Manifestazioni e Masterclass

Da quest'anno si è cercato un elemento di <u>discontinuità</u> nello stimolare produzioni "autoctone" di eventi, rassegne e concerti scaturenti da proposte attive da parte dei Docenti, anziché ricorrere a sinergie esterne all'Istituto.

La motivazione di questa strategia è stata la risultanza di molteplici richieste, avanzate a più riprese dal Corpo docente, di caratterizzare meglio ed in misura maggiore l'Istituto per quello che esso ha come caratteristica intrinseca e di tradizione.

La risposta da parte dei docenti è stata purtroppo parziale e non particolarmente dinamica e ricca, se non per il Dipartimento fiati, Canto in misura minore e la parte di formazione legata alla Propedeutica.

Mancano di fatto proposte <u>fattive</u> da parte dei restanti Dipartimenti.

Ad oggi sono stati organizzati circa 30 eventi, anche se molti stanno soffrendo di cancellazioni e spostamenti di data a causa dei noti provvedimenti di salute pubblica.

Le rassegne in essere sono:

- Concerti aperitivo il mercoledì pomeriggio, Auditorium Veri (6 concerti, ma con altri appuntamenti in programmazione.
- Carpi in Musica 2020 con 6 appuntamenti in Auditorium San Rocco a Carpi con il sostegno della Fondazione C. R. di Carpi
- Concerti di elevazione spirituale, in collaborazione con la Cappella musicale del Duomo di Modena, pur tra numerose cancellazioni e spostamenti di data. 5 appuntamenti

Un buon ritorno, ma con uno scarso numero di eventi, si sta avendo dalla condivisione del Protocollo Modena città del Belcanto, le collaborazione con l'associazionismo locale sono state fino ad ora di buona qualità.

Le collaborazioni con gli EE.LL. : dopo lo scollamento ravvisato posteriormente agli intenti materializzati nella mancata volontà di dare corso ad una realtà formativa pre afam che fosse implementata e tracciabile attraverso volontà finanziarie vere e proprie, si assiste al consueto fenomeno nel quale le proprie emanazioni Culturali (Biblioteca Delfini, Galleria Civica, Memo, Teatro Comunale al di fuori del Protocollo M.C.del B. C.), soffrono di una mancanza di interesse nei ns. confronti o difficoltà a coinvolgerci. Una eccezione, in questo panorama è rappresentata dai Musei civici, in controtendenza, hanno saputo invece coinvolgerci in modo anche articolato e con buone ricadute d'immagine attraverso eventi culturali in corso di programmazione.

La parte didattica legata alle Masterclass ha dovuto subire una razionalizzazione ed adeguamento delle urgenze formative applicando un criterio proporzionale all'utenza di riferimento interna di Istituto.

Non estraneo a questo discorso rimane l'implementazione di attività legate all'Orchestra d'Istituto (archi e fiati), cercando le migliori condizioni affinché

08/12/2019	Le feste ad AGO, rassegna 5 eventi tra dicembre 2019 e gennaio 2020Clarinetto
12/12/2019	Modena Città del Belcanto/OGVE Concerto lirico SinfonicoConcerto in Sant'Agostino dell'Orchestra OGVE e solisti Corsi Kabaivanska,
14/12/2019	Modenaamoremio, concerto di Natale del 14 dicembre, Chiesa del Voto, Modena allievi Kabaivanska, Coro Voci biancheBergamini, Gallo, Bisi
15/12/2019	Le feste ad AGO, rassegna 5 eventi tra dicembre 2019 e gennaio 2020Flauto Clarinetto
20/12/2020	Fondazione Zamparo, assegnazione Borse di studio e concerto dei premiati, Carpi, sala vedute Bacchi, Bergamini
22/12/2019	Le feste ad AGO, rassegna 5 eventi tra dicembre 2019 e gennaio 2020Trombe
29/12/2019	Le feste ad AGO, rassegna 5 eventi tra dicembre 2019 e gennaio 2020Flauto e Chitarra
05/01/2020	Le feste ad AGO, rassegna 5 eventi tra dicembre 2019 e gennaio 2020Chitarra
29/01/2020	Giornata della Memoria 2020, Auditorium VertiConcerto Classe di Composizione
12/02/2020	Rassegna Concerti AperitivoMFE + ACE Marasco, Betti, Giaquinta,
19/02/2020	Rassegna Concerti Aperitivo MFE + ACE Marasco, Betti, Giaquinta,
26/02/2020	Rassegna Concerti Aperitivo SOSPESOMFE + ACE Marasco, Betti, Giaquinta,
01/03/2020	Concerti spirituali, Duomo di Modena Modena Flute ensemble SOSPESO Marasco, Betti
08/03/2020	Concerti spirituali, Duomo di Modena Modena Trio due Trombe Organo SOSPESO Bacchi, Tofanelli
15/03/2020	Concerti spirituali, Duomo di Modena Duo organo Clarinetto SOSPESO Giaquinta
18/03/2020	Rassegna Concerti Aperitivo Modena Trumpet EnsembleBacchi, Tofanelli
20/03/2020	1 Concerto_Rassegna Carpi in Musica 2020, 6 eventi tra marzo e giugno MTE + ACE Dipartimento Fiati, Archi (violoncello), Canto e Corsi di Avviamento/ Propedeutica e Coro di v. bianche
22/03/2020	Concerti spirituali, Duomo di Modena Modena Flute ensemble Modena Trumpet Ensemble Bacchi Tofanelli
25/03/2020	Rassegna Concerti Aperitivo , Clarinetti Giaquinta,
29/03/20	Concerti spirituali, Duomo di Modena Modena Duo Flauti e Organo2
08/04/2020	Rassegna Concerti Aperitivo , Conservatorio di Piacenza Conservatorio di Piacenza
19/04/2020	Lyons Modena, eventi musicali in Piazza Mazzini_MTE + MTE Bacchi, Betti
28/04/2020	2 Concerto_Rassegna Carpi in Musica 2020, 6 eventi tra marzo e giugno Clarinetti Ensemble+ Mangani+ GiuffrediDipartimento Fiati, Archi (violoncello), Canto e Corsi di Avviamento/Propedeutica e Coro di v. bianche 3 Concerto Rassegna Carpi in Musica 2020, 6 eventi tra marzo e giugno Allievi Canto Kabaivanska +
08/05/2020	GiovincelliDipartimento Fiati, Archi (violoncello), Canto e Corsi di Avviamento/Propedeutica e Coro di v. bianche
15/05/2020	4 Concerto_Rassegna Carpi in Musica 2020, 6 eventi tra marzo e giugno Dvorak e Gounod Dipartimento Fiati, Archi (violoncello), Canto e Corsi di Avviamento/Propedeutica e Coro di v. bianche
16/05/2020	Musei civici di Modena, UNESCO: Notte dei musei 16 maggio eventi musicali in Chiese e Palazzi di Modena
22/05/2020	5 Concerto_Rassegna Carpi in Musica 2020, 6 eventi tra marzo e giugno Propedeutica, Coro V. B. e Sax OrchestraDipartimento Fiati, Archi (violoncello), Canto e Corsi di Avviamento/Propedeutica e Coro di v. bianche 6 Concerto Rassegna Carpi in Musica 2020, 6 eventi tra marzo e giugno M. Trumpet E.Dipartimento Fiati, Archi
05/06/2020	(violoncello), Canto e Corsi di Avviamento/Propedeutica e Coro di v. bianche
>	Fondazione Zamparo, progetto finanziato "giovani solisti" da realizzare entro il 2020 DA ORGANIZZARE
21/06/2020	Orchestra Istituto, concerto finale della Masterclass sig. Kabaivanska. Protocollo Modena Città del Belcanto
25/10/2020	Orchestra Istituto, concerto di fine anno accademico Protocollo Modena Città del Belcanto

Utilizzo del personale AFAM, didattica aggiuntiva, Progetti d'Istituto, contratti esterni

Da una analisi degli incarichi assegnati questo anno accademico, incarichi che hanno visto assoggettare ai docenti orario di cui ad allievi dei Corsi di Base a contribuire alle 250 ore minime fino alla quota delle 324, sono evidenti situazioni di forte squilibrio tra Dipartimenti.

Dipartimento di Pianoforte

Pur con una suddivisione su sole tre delle quattro Cattedre attivate (è in corso di nomina il quarto Docente da ns. Graduatoria) si evidenziano situazioni destinate a produrre sofferenza di orario d'incarico in modo significativo già dal prossimo anno accademico, non fosse altro per l'impossibilità di affidare orario di servizio derivato da allievi dei Corsi di Base (cfr. statizzazione) se non in misura ridotta comprimendo nelle 74 dedicate a progetti ed attività di ricerca l'eventuale esigenza oraria, si fa notare tuttavia che tale modalità sarà possibile solo se prima saranno assolte le 250 ore di Didattica ordinaria AFAM, sempre che ci siano iscrizioni di allievi di I, II Livello o di Pre AFAM.

Dipartimento Archi

La seconda Cattedra di Violoncello (desertificata) e le per due cattedre di Violino (con la nomina tardiva di Tesini) vale lo stesso discorso fatto precedentemente in riferimento all'assegnazione di orario prioritariamente AFAM.

Se non vi fossero incrementi nelle iscrizioni bisognerà giocoforza far transitare gli allievi, attualmente posizionati agli ultimi anni dei Corsi di Base, nel Settore Pre Afam, dando in questo modo almeno una maggiore opportunità di rispondere alle minime esigenze legate alle 250 ore. Condizioni che, attualmente, sono a rischio. Si fa sentire poi, pur avendo attivo un triennio, la mancanza di iscrizioni a Viola e i pochi allievi di Contrabbasso.

Trienni dallo scarso riscontro

Trienni dallo scarso riscontro, a livello di iscrizione rimango **Arpa, Strumenti a Percussione, Composizione, Corno e Maestro Collaboratore,** quest'ultima fortemente voluta dal Dipartimento. In particolare si fa notare come sul Corso di M. C. siano assenti transiti ed attivazioni di Corsi Pre AFAM su questo interessantissimo percorso, non ostante la nostra collocazione geografica, il protocollo in atto legato al Canto e la particolare congiuntura che si ha a Modena, non si è stati in grado di produrre interesse tra i nostri giovani allievi. In questo i Dipartimenti devono esprimere una programmazione ed un orientamento che non può essere lasciato allo spontaneismo degli allievi.

Ricadute sulle Materie di Gruppo

I settori che più risentono di questo squilibrio sono quelle delle Discipline di Gruppo e Collettive: Formazione orchestrale, Musica insieme archi, Musica da Camera e, per esubero, paradossalmente anche Musica d'insieme fiati. Il costo di tali squilibri si materializza sotto forma di un notevole dispendio di fondi da Bilancio per far fronte con strumentisti aggiunti ai buchi negli organici, situazione questa che diventerà assai meno sostenibile dal prossimo anno accademico se non si cercherà di tamponare in qualche modo il vuoto all'interno di certe Cattedre ora più che mai strategiche.

Allegato d)

Programmazione Modena Città del Belcanto 2020 – Istituto "Vecchi Tonelli"

Aggiornamento:

- Ipotesi attività didattiche per insegnanti / scuole 2020
- Iniziativa per il Festivalfilosofia
- Utilizzo SpazioF
- Coinvolgimento dell'Istituto Vecchi Tonelli nell'integrazione alla programma di modena citta' del belcanto di una sezione dedicata alla musica sacra (con particolare riguardo al repertorio CORALE E ORGANISTICO)

In merito a questo ultimo punto: L'Arcidiocesi di Modena, con la Cappella Musicale del Duomo e l'ISMS è la depositaria di questa tradizione e l'attività di questi soggetti è del tutto coerente con il progetto "Modena Città del Belcanto", di cui possono completare la programmazione. La Fondazione di Modena inoltre è da tempo impegnata nella conservazione degli edifici religiosi e restauro degli organi storici, oltre che nel sostegno delle rassegne musicali che alcune realtà cittadine dedicano alla musica sacra.

<u>Linee strategiche</u> (valorizzazione de):

- A. Gli edifici religiosi modenesi e delle loro strumentazioni musicali
- B. La produzione di musica sacra a Modena
- C. La scuola modenese di organisti (costruttori, maestri e esecutori)
- D. Le scholae cantorum

Obiettivi

- 1. Creazione di una struttura snella dedicata alla programmazione della sezione "sacra" (In capo al Comitato di Indirizzo di "Modena Città del Belcanto")
- 2. Realizzazione di stagione concertistica "sacra" coordinata con stagione "Modena città del Belcanto": Azioni in capo al soggetto coordinatore in collaborazione con Associazioni ed Enti partner

Il coinvolgimento dell'Istituto Vecchi Tonelli sarebbe richiesto nello sviluppo del progetto intorno alla musica sacra anche per verificare la fattibilità di una collaborazione con l' Istituto Diocesano di Musica Sacra (che con la Cappella Musicale del Duomo di Modena, l'Associazione delle Scholæ Cantorum dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola costituiscono il Polo Diocesano di Musica Sacra) nell' ambito dei percorsi dell'Alta formazione.

Infatti, nel febbraio 2019, il MIUR ha firmato l'accordo Italia-Santa Sede per il reciproco riconoscimento dei titoli di studio della formazione superiore dove viene garantita la riconoscibilità e la spendibilità reciproca dei titoli della formazione superiore, anche per coloro che hanno scelto di svolgere il proprio percorso di studi all'interno di Istituzioni accademiche della Santa Sede che si trovano sul territorio nazionale italiano.

Per espresso desiderio del Vescovo Mons don Erio, si richiede di valutare possibili forme di collaborazione nell'ambito della didattica con l'Istituto Vecchi Tonelli.

Collaborazione Vecchi Tonelli con AGO Modena Fabbriche Culturali

AGO Modena Fabbriche Culturali II progetto di AGO è sottoscritto da Fondazione di Modena, MIBACT Gallerie Estensi, Comune di Modena e Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Estense Digital Library è il progetto di Digital Humanities realizzato da Gallerie Estensi con AGO Modena Fabbriche Culturali per la digitalizzazione e divulgazione su diversi canali dei fondi della Biblioteca Estense Universitaria. Il progetto è finalizzato alla realizzazione di una Digital Library che garantisca l'accesso al patrimonio digitale della BEU. L'intervento prevede la pubblicazione delle riproduzioni digitali dei documenti del Fondo Musicale Estense, delle Cartografie e del Fondo Muratoriano.

La presentazione del completamento del progetto di digitalizzazione del <u>Fondo Musicale Estense</u> dovrebbe avvenire nel mese di giugno 2020. Nel programma della giornata sono previste alcune attività tra cui:

- la prima esecuzione in tempi moderni del *Vesperae de Confessore* di Vitali, opera collocata nel <u>Fondo Musicale Estense</u>; progetto a cura dei Madrigalisti Estensi già presentato, non integralmente, nell'ambito dell'Utrecht Early Music Festival Fringe.
- tavola rotonda dove dialogano esperti dell'ambito degli Enti: Gallerie Estensi, Unimore, Vecchi-Tonelli, Festival Grandezze&Meraviglie, i Madrigalisti estensi.

E' richiesta la partecipazione alla tavola rotonda di Docenti del Vecchi Tonelli per contributi in merito al tema dell'Interpretazione e pratica della musica antica.

VERBALE DELLA COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI 24 MARZO 2020

- · Si riconoscono:
- a Elisabetta Venuti:
 - 6 CFA per Pedagogia musicale
 - 6 CFA per Psicologia musicale
 - 3 CFA per Didattica della storia della musica
 - 3 CFA per Fondamenti di semiologia musicale
- a Elisa Malagoli:
 - 6 CFA per Pedagogia musicale
 - 6 CFA per Psicologia musicale
 - 2 CFA per il master di Antigua-Maccaferri
- a Lorenzo Minelli:
 - 3 CFA per il Master di Jan Van der Roost
- Si approvano le seguenti modifiche ai piani di studio:
- Sara Minieri

Prot. n.

Modena, 20 4 2020

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno 8 aprile 2020 alle ore 14,30, in via telematica, a seguito di convocazione straordinaria (Prot. n. 344 del 6 aprile 2020), si è riunito il Consiglio Accademico con il seguente O.d.G.:

- 1. Modalità esami on-line, supplemento di discussione e confronto con modalità in essere in realtà omologhe
- **2.** Risultati monitoraggio attività di formazione a distanza, Discipline non svolgibili, piano di recupero e organizzazione proseguo delle attività.
- **3.** Ipotesi sessioni di Laurea 2019/2020
- 4. Modifica griglie Bienni Ordinamentali, esame delle istanze pervenute
- 5. Completamento ratifiche Coordinamenti 2019/2020
- 6. Informativa del Direttore amm.vo sulle tipologie contrattuali in essere in Istituto
- 7. Produzione musicale a. acc. 2019/2020: rimodulazione dell'offerta legate alla chiusura dell'Istituto causa coronavirus
- 8. Esercitazioni orchestrali a.s. 2020/2021: piano di attuazione
- 9. Offerta formativa 2020/2021, cenni generali e tempistiche
- 10. Varie ed eventuali

Sono presenti il Vicedirettore, Prof. Ivan Bacchi che presiede il Consiglio (come previsto dallo Statuto dell'Istituto Vecchi Tonelli, art. 16 comma 7) in sostituzione del Direttore impossibilitato.

Sono presenti e collegati via Skype i proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Giuseppe Modugno e Andrea Orsi., i rappresentanti degli studenti Luca Tassi ed Eleonora Venuti.

Partecipa in qualità di invitata la Dott.ssa Maria Elena Mazzanti, Direttore amministrativo.

Il Vicedirettore prende atto che il Consiglio Accademico è in numero legale.

Su richiesta della Direttrice Amministrativa Dott.ssa Maria Elena Mazzanti viene discusso per primo il punto 6) all'o.d.g.

6. Informativa del Direttore amm.vo sulle tipologie contrattuali in essere in Istituto

La Dott.ssa Mazzanti comunica che, visto lo stato di emergenza e la difficoltà di alcuni docenti ad impartire lezioni on line, l'Amministrazione, di concerto con la Presidente,il Direttore e il Revisore dei conti, ha deciso di anticipare la rendicontazione delle ore.

La Dott.ssa Mazzanti illustra altresì i punti contenuti nell'informativa allegata al presente verbale prot. n. 590 del 8/4/20, spiegando i diversi tipi di contratto in essere nel rapporto con gli insegnanti dei Corsi di Base e del Pre accademico in esaurimento. Le modalità di pagamento sono diverse a seconda del tipo di contratto. Le ore dei co.co.co. e del prof. Barbieri vanno rendicontate.

Al fine di giungere a un chiarimento rispetto a diverse questioni emerse in seguito alle comunicazioni tra alcuni docenti dei corsi di base, l'Amministrazione e alcuni docenti AFAM, Corbelli pone alcune domande:

- Corbelli: perché si è deciso di passare dal pagamento mensile (ove previsto dal contratto e ove richiesto espressamente da qualche docente) a retribuzione su rendicontazione?
- Mazzanti: era previsto per il 22 aprile un incontro con i revisori dei conti: si è reso perciò necessario verificare quali docenti avessero iniziato la didattica online e quante ore avessero svolto. In caso di erogazione di cifre non dovute, infatti, sarebbero sorti due problemi: quello di giustificarle di fronte ai revisori dei conti e quello di recuperarle (ad esempio, nel caso di contratti con termine a giugno).
- Corbelli: è stato chiesto ai docenti dei corsi di base di effettuare la rendicontazione, tenendo conto anche delle ore svolte in presenza fino al 23 febbraio, ma questo calcolo era chiaramente impossibile, dal momento che i registri si trovano in Istituto. È stato anche chiesto loro di far controfirmare ai genitori degli alunni le ore svolte online, ma anche questo è evidentemente di difficile attuazione (si pensi ai docenti di Ear Training, che hanno svariate decine di studenti);
- Mazzanti risponde che i registri presenti nella sede di Modena sono stati scansionati, ma non è stato possibile fare lo stesso per quelli presenti nella sede di Carpi (per il divieto di spostarsi da un comune

ISSM Vecchi Tonelli di Modena e Carpi, Verbale Consiglio Accademico del 8 Aprile 2020

all'altro): in questo caso, ogni docente ha fornito una dichiarazione.

- Corbelli chiede perché è stata inviata ai genitori degli allievi dei corsi di base una mail che, ai rispettivi docenti, è sembrata una sorta di controllo incrociato del loro lavoro;
- Mazzanti afferma che non è dovuta a mancanza di fiducia negli insegnanti né alla volontà di effettuare un controllo incrociato, ma che si è trattato di una semplice verifica della possibilità da parte degli allievi di ricevere le lezioni online, non essendo pervenute tutte le liberatorie richieste. Un'analoga ricognizione è stata fatta, del resto, anche relativamente all'AFAM, per avere un quadro complessivo dell'attività online e del numero di studenti che vi stanno partecipando.

Si apre una discussione su come rendicontare le ore svolte.

Prof. Modugno afferma che si poteva aspettare ad agire in questo modo con gli insegnanti a contratto.

Mazzanti sostiene che le procedure sono state adeguate per non avere squilibri di cassa

Betti, fa presente di non capire l'utilità di questo provvedimento: se l'istituto riaprisse a giugno, avrebbe liquidato agli insegnanti tutte le ore svolte sino a maggio e dovrebbe anticipare, in acconto nei restanti mesi l'importo delle ore rimaste. Considerando che a luglio pochi faranno lezione e ad agosto nessuno, l'istituto anticiperebbe importi su ore di lezioni non ancora svolte.

Betti ritiene che, se il problema era di evitare squilibri di cassa, questa soluzione non lo risolve. Probabilmente è il sistema di pagamento che deve essere ripensato.

Modugno si dichiara sostanzialmente in disaccordo sulla procedura intrapresa, tuttavia le spiegazioni tecniche fornite dalla Dott. Mazzanti non sollevano all'interno del C.A. dubbi sulla correttezza della procedura da parte dell'Ente, ma se ne criticano i tempi e soprattutto le modalità con cui è stata data comunicazione ad alcuni docenti da parte della direzione e della segreteria, prima dell'invio della mail con l'informativa.

Bacchi sostiene che il rendiconto chiesto debba far fronte ad un problema di contezza che nulla rileva perciò ad ambiti legati ad eventuali ed ipotetici risparmi che si volessero porre in essere.

La Dott. Mazzanti si congeda dalla riunione.

Si passa alla discussione del punto 1) all'o.d.g.

1. Modalità esami on-line, supplemento di discussione e confronto con modalità in essere in realtà omologhe

Il prof. Bacchi chiede di tener presente che la precedente Delibera del 25 Marzo difetta di motivazioni da apporre alle Deroga del Regolamento didattico che prevede commissioni formate dalla classica terna. La situazione di emergenza non impedisce la formazione di una regolare commissione, devono perciò essere esplicitate le motivazioni. In sostanza Bacchi si dichiara sulle posizioni di indirizzo del presidente della conferenza dei direttori dei conservatori di musica, Prof. Antonio Ligios sostenendo la terna di docenti per commissione di esame.

Corbelli osserva che mantenere una commissione a tre, riunita a distanza, nel caso di discipline che prevedano un numero elevato di candidati che debbano sostenere la prova orale (ad esempio, 50-70 iscritti, nel caso di Storia della musica), rende tutta la procedura macchinosa ed estremamente lunga, tenuto conto, oltre che dell'inevitabile rallentamento a causa delle oscillazioni della connessione, delle difficoltà di ciascun docente di incastrarsi da un lato con le esigenze dei familiari conviventi (non è pensabile fare 8 ore di esami al giorno, come in Istituto, quando più persone usano contemporaneamente la stessa connessione domestica) e dall'altro con quelle dei colleghi (che si trovano nella medesima situazione familiare). Corbelli invita ad essere realistici, osservando da un lato che, anche fra i Conservatori, esistono casi in cui la commissione online è formata da un solo docente (Conservatorio di Torino), dall'altro che all'università l'interrogazione uno a uno (docente-studente) è la norma, nella prassi, anche in condizioni normali e indipendentemente da quanto previsto dai regolamenti. Nella situazione attuale, considerato che si prevedono modifiche persino per gli esami di Stato, sembra che una deroga temporanea rispetto a quanto previsto dai regolamenti, salvaguardando il carattere pubblico dell'esame (richiedendo la presenza di un testimone, insieme al candidato), costituisca la soluzione migliore per tutti.

Il prof. Modugno lamenta la mancanza di una piattaforma.

Bacchi propone per gli esami collettivi la prassi consueta.

Ci si accorda sulla modalità più agile, che d'altronde, aveva prevalso nella votazione al precedente C.A. del 25 marzo demandando alla prof. Corbelli censire quali sono gli esami ai quali è possibile applicare detta modalità (ad es. una verifica), per il periodo 15 aprile-10 maggio, alle sole discipline teoriche, mentre per

ISSM Vecchi Tonelli di Modena e Carpi, Verbale Consiglio Accademico del 8 Aprile 2020

tutti gli altri esami l'orientamento e' di mantenere la terna di commissione e comunque si rimanda la decisione ad un ulteriore C.A.; si delibera di svolgere gli esami dal 14 aprile al 15 maggio.

Si rimanda anche la decisione relativa agli esami non svolgibili entro tali date ad una prossima riunione avendo necessità di acquisire quali saranno ad allora le condizioni poste da una eventuale Fase 2 e poter quindi porre in essere specifiche modalità di verifica.

Durante la discussione vengono avanzate più ipotesi circa le modalità di svolgimento delle "attività di verifica", così come indicate, vista l'emergenza sanitaria in atto nel DL 17/03/2020, art. 101, comma 6.

Il CA delibera di adottare le seguenti linee operative, per l'attuazione delle verifiche di competenza:

- nel periodo 15 aprile 15 maggio, si autorizza lo svolgimento di esami e verifiche delle discipline teoriche;
- per essere ammesso all'esame, come è previsto dal vigente regolamento, lo studente deve avere frequentato almeno l'80% delle lezioni (sommando le ore di didattica ordinaria e quelle di didattica a distanza);
- il docente e l'allievo si impegnano a certificare lezioni e presenze;
- le modalità di svolgimento degli esami restano le stesse previste dai programmi di ciascuna disciplina, pubblicati sul sito;
- il docente responsabile dell'insegnamento comunicherà alla segreteria dell'Istituto e agli studenti denominazione della disciplina, data e ora della verifica;
- il giorno dell'esame, il docente comunicherà agli studenti il link della piattaforma a cui collegarsi;
- gli esami orali sono pubblici: è pertanto richiesto il collegamento di almeno un altro studente, oltre a quello che sostiene il colloquio;
- al termine della verifica, il docente invierà alla segreteria didattica i risultati della verifica, che verranno formalizzati alla ripresa dell'attività didattica in presenza;
- si intende tale modalità organizzativa in deroga al Regolamento didattico dell'Istituto limitata temporalmente al periodo predetto;
- successive indicazioni verranno deliberate dal Consiglio Accademico, tenuto conto della situazione sanitaria e in ottemperanza e aggiornamento rispetto a disposizioni e comunicazioni da parte del MUR.

Il Consiglio Accademico rinvia pertanto ulteriori decisioni relative alle verifiche di tutte le discipline connesse alla pratica strumentale, ivi compresi gli esami finali, alle disposizioni che verranno emanate dagli organi di governo nelle prossime settimane.

2 Risultati monitoraggio attività di formazione a distanza, Discipline non svolgibili, piano di recupero e organizzazione proseguo delle attività.

Il prof. Montore, ad es., ha inviato proposte per svolgere le sue ore di musica da camera, cosa che il C.A. vede favorevolmente in quanto è necessario rendere sempre più consistente il monte delle ore svolte on-line. Secondo un monitoraggio svolto, la percentuale delle ore effettuate è alta.

Il prof. Bacchi afferma che è necessario mettere in rilievo e dare pubblicità a ciò che si sta facendo.

Vengono di seguito riportati i dati del monitoraggio predisposto dalla Direzione e dalla Segreteria al fine di verificare la diffusione uniforme sulle varie tipologie di Corso e l'efficacia della didattica a distanza messa in atto sin dai primi giorni successivi alla chiusura dell'Istituto.

I dati rilevati, esposti nella sottostante tabella, prefigurano una buona diffusione ed un'alta percentuale di partecipazione alle attività formative. Rimangono insolute, con le attuali tecnologie, problematiche di organici strumentali afferenti a Musica d'insieme (archi e fiati), Musica da Camera e altre formazioni più o meno estese, Orchestra compresa.

Allievi iscritti	Liberatorie pervenute	Percentuale relativa	Tipologia Corsi
624	534	85,57%	Tutti Corsi (Afam, 24 cfa, PreAfam, Ordinamento previgente, Singoli insegnamenti, Masterclass, vecchio preaccademico, Corsi base, Avviamento, Propedeutica
169	151	89,34%	Settore Afam, 24 cfa, Preafam, Singoli insegnamenti Afam, Ordinamento previgente, Masterclass
284	238	83,80%	Area Corsi di Base. Vecchio Preaccademico, singoli insegnamenti preaccademico, Corsi di Base

174	146	83,90%	Avviamento strumentale, Propedeutica
-----	-----	--------	--------------------------------------

3) Ipotesi sessioni di Laurea 2019/2020

Il prof Bacchi ricorda che occorre definire cosa fare nel caso la sospensione delle attività didattiche si protraesse oltre l'estate. In particolare per la chiusura della sessione invernale 2018/2019.

Per le sessioni di laurea viene assunto il 15 giugno come proroga del termine della sessione invernale (ex DL n. 18 del 17/03/2020), nel frattempo dovrà essere accertato che non manchino esami intermedi ai candidati laureandi.

Vengono proposte diverse modalità nell'incertezza della situazione nella quale ci si trova e ci si troverà a metà di giugno. Viene annotato a verbale che il prof. Modugno è contrario a esecuzioni registrate se gravate da eccessive norme burocratiche.

Si decide di rinviare la decisione al prossimo C.A.

4 Modifica griglie Bienni Ordinamentali, esame delle istanze pervenute

In quanto alle modifiche delle griglie il C.A. viste le richieste pervenute da alcuni docenti, è unanime nel ritenere la modifica delle griglie e conseguenti ore e crediti afferenti, un lavoro troppo gravoso e complicato per essere affrontato nella situazione attuale e viene accettato di prendere in considerazione solo modifiche non strutturali e che riguardino poche ore.

Si riportano quindi semplicemente per esteso le richieste pervenute dai vari Dipartimenti in attesa che sia il CINECA che il MUR risponda alle mail di quesiti inoltrate da Bacchi, mail che chiedono conto della mole di dati da inserire del tutto sproporzionata rispetto ai minimali cambiamenti che si vorrebbero operare. Ad oggi non è pervenuta alcuna risposta ai chiarimenti posti. Si rimanda la discussione sullo specifico e nel merito delle modifiche richieste alla prossima sessione di CA, una volta avuti i chiarimenti richiesti.

- Dipartimento fiati
- Prof. Tofanelli che propone di modificare le ore di lezione delle seguenti Discipline del B. di Tromba:
- Improvvisazione allo strumento Repertorio extracolto e jazz per Tromba da 15 ore a 20 ore
- Letteratura dello strumento Passi d'orchestra da 15 a 20 ore
- **Prof. Marasco** afferma di non volere modificare nulla rispetto alla Materia di propria pertinenza: Musica d'insieme Fiati, si dice poi favorevole all' eliminazione di "discipline che si siano rivelate troppo dispendiose in termini di tempo o di risorse"
- **Betti**, propone, sentiti, i Proff. **Barbieri** e **Bertozzi**, per il Biennio di OBOE, l'inserimento di: "Tecniche di costruzione e rifinitura dell'ancia doppia"
- **Prof. Giaquinta**, chiede per i bienni di Clarinetto e Flauto di sostituire Tecniche di improvvisazione musicale con Repertorio di insieme da camera (Repertorio del '900 e contemporanei)
- **Dipartimento Archi**, comunica attraverso l'inoltro del Verbale Dipartimento Archi del 31 marzo 2020 i cambiamenti richiesti per i Bienni di Violino e Violoncello:
- I.Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento: Sostituzione da Esame ad Idoneità
- 2. Tecniche di lettura estemporanea sostituzione con Trattati e metodi 12 ore , 3 CFA. Idoneità
- 3.Improvvisazione allo strumento sostituzione con Letteratura dello strumento, Passi d'orchestra 12 ore 3 CFA 4. Musica da camera e Musica d'insieme per strumenti ad arco aumento delle ore a 30 per ogni Disciplina
- Dipartimento Pianoforte: trasformare l'esame in Idoneità rispetto alla Disciplina Storia e tecnologia dello strumento

5) Completamento ratifiche Coordinamenti 2019/2020

Vengono deliberati i nomi dei responsabili dei Coordinamenti per i rispettivi settori:

Coordinamento attività artistiche:

Motorvalley, Festival di filosofia, Modena citta' del Belcanto: Carlida Steffan.

Coordinamento Ensemble:

Modena trumpet ensemble: Ivan Bacchi. Modena flute ensemble: Gabriele Betti

ISSM Vecchi Tonelli di Modena e Carpi, Verbale Consiglio Accademico del 8 Aprile 2020

Modena clarinet ensemble: Annamaria Giaquinta.

Viene annotata a verbale la stigmatizzazione della procedura da parte del prof. Modugno, procedura che a suo dire é avvenuta ignorando le regole che prevedono che le nomine passino per l'approvazione del CA tutte insieme in base ad un progetto d'istituto mai presentato, il che ha comportato la proposta di ratifica da parte del CA di fronte a fatti compiuti, prassi che non avvallerà più in futuro.

Il Prof. Bacchi fa notare che i nomi dei Docenti rappresentati sono legati a progetti di produzione ben identificabili presentati ed approvati nella sostanza già molti mesi orsono, sarebbe obiettivamente difficile individuare persone diverse dai responsabili dei progetti stessi.

7) Produzione musicale A.A. 2019/ 2020: rimodulazione dell'offerta legata alla chiusura dell'Istituto causa coronavirus

Viene preso atto del sostanziale annullamento delle attività a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria e del conseguente lockdown. Viene auspicata ancora una volta l'attivazione di una piattaforma informatica di cui servirsi per tutti gli usi del caso.

Bacchi ricorda l'esistente e funzionante Area riservata e l'attivazione delle procedure utili per acquisire l'uso Istituzionale di G Suite.

8) Esercitazioni orchestrali a.s. 2020/2021:piano di attuazione

Vengono prese in esame alcune possibili soluzioni al problema fondamentale della mancanza di archi, soprattutto violini. Questo causa problemi anche al dipartimento fiati che si trova impossibilitato a svolgere le necessarie ore di Esercitazioni Orchestrali.

Il prof. Bacchi propone di tentare di unire le nostre poche forze in termini di archi con organici già esistenti esternamente all'Istituto. Bacchi trova interessanti le proposte inoltrate dal Dipartimento Archi che, essendo tese ad una serie di iniziative volte sia alla diffusione che all'incremento di interesse verso tali strumenti, potrebbero porre le basi per attività non più occasionali ma invece maggiormente rispondenti a criteri di continuità. Bacchi giudica assai interessanti le idee contenute nel Verbale citato ed ascrivibili a collaborazioni di rete sia con Istituti vicini ed anche utili alla creazione di organici, più modesti numericamente, mettendo in campo gli allievi dei Corsi di Base. Tra le altre idee Bacchi sostiene anche che potrebbe formarsi una positiva collaborazione con l'orchestra Spira Mirabilis, grazie anche alla presenza del prof. Tesini tra il nostro corpo docente.

Il prof. Modugno dichiara la propria perplessità a muoversi in tal senso, perché la filosofia di lavoro di Spira Mirabilis prevede l'assenza di un Direttore mentre l'Istituto dovrebbe sviluppare un'attività di esercitazioni orchestrali con Direttore.

Il prof. Betti propone di organizzare prove a sezioni per i fiati e di creare un coordinamento per progettare e studiare soluzioni per il prossimo anno accademico. Si decide di coinvolgere i dipartimenti a scopo di compiere una ricognizione interna ed esterna e individuare un referente.

9) Offerta formativa 2020/2021, cenni generali e tempistiche.

Il prof. Bacchi traccia le coordinate generali del prossimo manifesto degli studi 20/21 affermando che non ci saranno grossi cambiamenti; non emerge nessun altro dettaglio significativo.

La discussione sarà affrontata in modo più organico il prossimo CA.

10) Varie ed eventuali

- Richiesta parere consultivo (DPR 132/2003, art. 10 comma 1) da parte del CdA in merito alle candidature espresse e pervenute in ordine alla formazione del Nucleo di valutazione del Vecchi Tonelli. Il C.A. indica: Steffan (componente interna), Addabbo e Coppi (componente esterna).
- Modifica sospensione attività didattiche periodo pasquale: il C.A. Sulla base di numerose richieste pervenute sia da parte di Docenti che di allievi, preso atto del Calendario delle attività didattiche 2019/2020 e delle relative sospensioni, così delibera:

Viste le modalità in essere per la didattica a distanza in conseguenza alla chiusura dell'Istituto per le note motivazioni di salute pubblica, valutata l'opportunità di espandere quanto più possibile le modalità di recupero e fruizione delle lezioni, in deroga al Calendario delle Sospensioni delle attività didattiche 2019/2020, modifica il periodo di sospensione pasquale come segue:

Sospensione attività didattiche periodo pasquale: da venerdì 10 a lunedì 13 aprile compresi.

- Ratifica assegnazione ore extra-titolarità, Pratica Pianistica COTP/03, al Prof. Dvorkine Vsevolod, nominato su CODI/21 Aprile 2020 da ns. Graduatoria d'Istituto.

ISSM Vecchi Tonelli di Modena e Carpi, Verbale Consiglio Accademico del 8 Aprile 2020

- Il C.A. Valutato l'incarico della prof.ssa Messa Valentina, titolare della Disciplina Pratica pianistica di cui alla Classe di Concorso COTP/03, in considerazione del completamento del proprio incarico, preso atto del fabbisogno orario su Pratica pianistica, valutato l'incarico del neo nominato prof. Dvorkine Vsevolod, delibera l'assegnazione di tali ore al nominato docente incaricato su CODI/21.
- Analisi di 1 domanda utile alla shortlist di Violino di cui alla "Procedura selettiva per incarichi connessi alla programmazione artistica/didattica- Violino, 2019/2020".
- Il Consiglio Accademico, vista la precedente decisione del CA del 25/03/2020, al punto 5 dell'o.d.g., preso atto del CV di Negrini Daniele ed accertatane l'idoneita' lo integra a pieno titolo nella predetta short list ritenendolo idoneo a tutti gli effetti.
- Ratifica nomina Prof.ssa Giulia Baracani c/o Conservatorio di Reggio Calabria a tempo determinato e conseguente autorizzazione, da parte dell'amministrazione reggina, a svolgere nel ns. Istituto (Settore Corsi di Base e Pre Accademico in esaurimento) 110 ore su 258 ancora residue. Il C.A. dispone l'assegnazione delle 148 ore residue ad altro Collega già in carico all'Istituto o, in caso di rifiuto, con modalità di scorrimento della relativa Graduatoria in essere.

Allegati:

- Informativa del Direttore Amm.vo Dott.ssa Mazzanti al CA del 8 aprile 2020

Il consiglio termina i propri lavori chiudendo la comunicazione via Skype alle ore 18,40 aggiornandosi alla data del 22 p.v.

Il verbalizzante f.to Prof. Andrea Orsi

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Prot. n. 590 del 8/4/2020

C.A. del Consiglio Accademico

oggetto: informativa punto 6 o.d.g. CA

In merito al punto 6 della convocazione del CA prot. 344 del 06/04/2020, illustro le tipologie contrattuali attualmente in essere con i collaboratori esterni impegnati nella Docenza dei Corsi di Base A.A. 2019/2020.

L'anno accademico in corso, ad oggi, vede coinvolti 66 collaboratori esterni, differentemente contrattualizzati, ovvero 54 collaborazoni occasionali o di collaborazione professionale, n. 11 co.co.co e un contratto ex art. 273 (Decreto Lgs. 16/4/1994 n. 297).

Di seguito, la disamina delle differenti tipologie contrattuali:

Contratto di collaborazione occasionale: ai sensi dell'art. 2222 c.c. si ha collaborazione occasionale "quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente", pertanto si tratta di una fattispecie di lavoro autonomo, poiché il rapporto lavorativo non presenta alcun vincolo di subordinazione .Dal punto di vista pratico, per ricevere il compenso pattuito per la collaborazione occasionale, il prestatore d'opera dopo avere reso la prestazione pattuita, deve produrre una nota di compenso e presentarla al committente, il quale a sua volta ha il dovere di saldarla.

Contratto di collaborazione professionale: Il lavoro autonomo è disciplinato nel titolo III, capo I del libro V del codice civile. In tale sede tuttavia non ne viene fornita una definizione specifica, ragione per cui ancora oggi si prende a riferimento la nozione del contratto d'opera (che viene considerato il principale contratto di lavoro autonomo), contenuta nell'articolo 2222, ai sensi del quale il contratto è stipulato "Quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente". In questo caso, il legislatore ha stabilito che si applicano le norme contenute nel Capo I (artt. 2222 e ss), salvo che il rapporto abbia una disciplina particolare nel Libro IV.

E' opportuno precisare, infatti, che le disposizioni contenute all'articolo 2222 e seguenti del codice civile intervengono a disciplinare le multiformi tipologie di lavori riconducibili all'area dell'autonomia solo nelle ipotesi in cui non sia prevista una disciplina specifica.

Tale fattispecie, si distingue dalla collaborazione occasionale in senso stretto, poiché il prestatore d'opera è provvisto di partita iva. La liquidazione ed il pagamento di quanto spettante avverrà in un'unica tranche (o in più tranches), previa presentazione di FATTURA ELETTRONICA da

parte del collaboratore incaricato, dopo aver reso la prestazione pattuita.

Collaborazione coordinata e continuativa: si parla di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e, dunque, di lavoratori parasubordinati.

I cosiddetti Co.Co.Co. lavorano in piena autonomia operativa, non sono sottoposti ad alcun vincolo di subordinazione, ma hanno un rapporto unitario e continuativo con chi commissiona loro il lavoro. Sono dunque formalmente inseriti nell'organizzazione aziendale e possono operare all'interno del ciclo produttivo del committente, che ha il potere di coordinare l'attività del lavoratore con le esigenze dell'organizzazione aziendale.

Al professionista incaricato, in presenza di regolare svolgimento dell'incarico professionale, verranno erogati acconti mensili di pari importo, salvo conguaglio finale.

Sarà facoltà della Direzione chiedere, in aggiunta alle registrazioni giornaliere e mensili delle attività assegnate, il punto dello stato di svolgimento delle prestazioni didattiche. Il compenso sarà ridotto proporzionalmente in caso di eventuale raggiungimento solo parziale delle attività pattuite e comunque nel caso di mancata esecuzione di parte delle prestazioni, fermo restando che nelle predette, oltre alle attività didattiche con gli allievi rientrano a pieno titolo anche le giornate di esame programmate da Consiglio Accademico e Direzione nelle diverse sessioni.

Contratto ex. art. 273 Dlgs. 297/94: I conservatori di musica, per lo svolgimento di attività didattiche ed artistiche per le quali non sia possibile provvedere con personale di ruolo, possono stipulare contratti di collaborazione con il personale dipendente da enti lirici o da altre istituzioni di produzione musicale, previa autorizzazione dei rispettivi competenti organi di amministrazione.

Analogamente possono provvedere i predetti enti e istituzioni di produzione musicale nei confronti del personale docente dipendente dai conservatori, previa autorizzazione del competente organo di amministrazione del conservatorio.

Tali contratti di collaborazione, se stipulati dai conservatori di musica, vengono disposti secondo l'ordine di apposite graduatorie compilate in base alle norme relative al conferimento delle supplenze. I contratti medesimi possono riferirsi esclusivamente all'insegnamento di discipline corrispondenti all'attività artistica esercitata.

I contratti di collaborazione hanno durata annuale e si intendono tacitamente rinnovati nel caso in cui il posto non venga occupato da un docente di ruolo.

La tipologia di compenso è equiparabile, a tutti gli effetti, a quella dei Docenti Afam., sia per an che per quantum.

Da quanto suesposto, si evince che l'unica tipologia contrattuale che prevede una modalità di retribuzione basata su acconti, da rendicontare a ridosso della fine dell'anno scolastico, è quella dei co.co.co.

In considerazione dello stato emergenziale che stiamo attraversando, l'amministrazione è tenuta ad effettuare verifiche contabili, richieste dalle norme di diritto pubblico, leggermente in anticipo rispetto alla consueta e ordinaria gestione amministrativa.

Certa della vostra comprensione e consueto spirito di collaborazione auguro a tutti buon lavoro

Modena, lì 8 aprile 2020

Il Direttore amministrativo

Dott. Maria Elena Mazzanti

Duomall sols sight





Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

Prot. n. 437

Modena, 4/05/2020

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno 22 aprile 2020 alle ore 14,30, in via telematica, a seguito di convocazione straordinaria (Prot. n. 603 del 15 aprile 2020), si è riunito il Consiglio Accademico con il seguente O.d.G.:

- 1 Manifesto degli studi 2020/2021
- 2 Informativa su ricognizione Graduatorie Corsi di Base in scadenza, tempistiche emanazione e caratteristiche Bando.
- 3 Aggiornamento e programmazione attività in attuazione alla fase 2 (emergenza COVID), delibere conseguenti
- 4. Varie ed eventuali

Sono presenti il Vicedirettore, Prof. Ivan Bacchi che presiede il Consiglio (come previsto dallo Statuto dell'Istituto Vecchi Tonelli, art. 16 comma 7) in sostituzione del Direttore impossibilitato.

Sono presenti e collegati via Skype i proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Giuseppe Modugno e Andrea Orsi, i rappresentanti degli studenti Luca Tassi ed Eleonora Venuti.

Il Vicedirettore prende atto che il Consiglio Accademico è in numero legale.

Facendo riferimento a uno scambio di mail fra Corbelli e il Vicedirettore (in copia tutto il C.A.) che ha condotto alle dimissioni del coordinatore, Tassi e Venuti inaugurano auspicando collaborazione maggiore tra i docenti presenti nel CA.

Venuti denuncia la difficoltà di comunicazione con la Segreteria che non risponde e dice che loro avrebbero tante rimostranze da fare. Per quanto riguarda poi la coordinatrice, la Corbelli ha dimostrato di essere efficace e affidabile e che fa da tramite efficacemente tra tante, forse troppe persone. Soprattutto ciò che balza all'occhio è che le "faide" interne non giovano al bene dell'Istituto. Si è tutti qui per il bene comune, e tra la situazione del Direttore e il resto, compreso coronavirus, la situazione non è facile. L'auspicio è quello di una maggiore rasserenazione.

Vicedirettore: muovere critiche a un servizio in modo indifferenziato non serve né a fare chiarezza, né a capire le cause di ciò che emerge sotto forma di disservizio e nemmeno a migliorarlo. Sarebbe invece utile avere una casistica, persone e fatti ascrivibili a situazioni reali nelle quali gli studenti pensano di non avere ricevuto risposte adeguate. La Segreteria fa capo sia a dati residenti che a questioni organizzative, non può far fronte a risposte di tipo organizzativo se non riceve istruzioni dalla direzione e, di conseguenza, non le può comunicare. Altra cosa sono le certificazioni, la carriera scolastica, gli esami ecc. ecc.

Tassi: forse alcuni dei ragazzi esagerano ma sarà nostra cura stilare tale graduatoria.

Betti chiede di poter vedere e discutere nel prossimo CA la relazione del nucleo di valutazione, per verificare quali siano le criticità che gli allievi segnalano nel questionario che ogni anno compilano.

Modugno: forse ci sono problemi di organizzazione interna della segreteria?

Venuti: forse, comunque procureremo una lista di problematiche.

Betti: ma la Corbelli dove sbaglia se chiede un'informazione, per di più relativa a un punto presente nell'odg del CA?

Venuti: se la Corbelli chiede o le si risponde in modo meno ruvido....o qualcuno chiede scuse oppure difficile ricominciare.

Vicedirettore (in risposta alla richiesta di informazioni della Collega Corbelli): la mia risposta "ruvida" era dovuta alla necessità di tracciare un confine. Capisco le problematiche segnalate dalla mail della Corbelli che conoscevo, e ho risolto in un modo che avevo preannunciato nella risposta che l'avrebbe sorpresa in positivo: come poi di fatto è avvenuto.

Corbelli: non mi sono mossa per accusare qualcuno, tanto meno qualcuno della segreteria. Anche all'inizio di questo anno accademico, in accordo con Maria Elena, ho presentato un elenco di punti su cui lavorare per migliorare la situazione. Quanto al resto, non voglio scuse, ma sono disposta a continuare a occuparmi del coordinamento solamente se gli atteggiamenti nei miei confronti cambieranno in modo radicale.

Vicedirettore: si scusa per il modo, ma non per il contenuto, con il quale ha inteso affermare quelle che ritiene le prerogative della direzione.

1 Manifesto degli studi 2020/2021

Modugno propone di spostare tutte le scadenze per le iscrizioni al 30 settembre e di iniziare gli esami di ammissione 10 giorni prima della fine di ottobre

Il Vicedirettore propone di approvare il testo del manifesto degli studi lasciando al prossimo CA la decisione sulle date.

Si decide di approvare il testo, con annessi i medesimi Corsi sia Pre AFAM (sensu D.M. 382), AFAM che di Base dell'anno acc. 2019-2020, perché sia ratificato dal CDA e al prossimo CA si metteranno le date e si pubblicherà sul sito.

Segue elenco Corsi AFAM e settore Corsi di Base da sottoporre al CdA del 30 Aprile p.v., a stralcio dell'intero Manifesto degli studi.

La restante parte del Manifesto sarà portata in discussione alla prossima seduta del CA in programmazione il giorno 13 maggio 2020, le parti mancanti riguardanti le scadenze (iscrizione) e le tempistiche nonché modalità di realizzazione degli esami di ammissione saranno oggetto di analisi sulla base delle Direttive COVID in corso di emanazione con particolare riguardo alla parte riguardante il Comparto Università.

Corsi propedeutici all'Alta Formazione

Triennio ordinamentale di I Livello

Biennio ordinamentale di II Livello

MASTERCLASS "Tecnica vocale ed interpretazione del repertorio", Docente Raina Kabaivanska

NOTA: Per la Master di Raina Kabaivanska potrebbe sussistere una problematica legata alla sovrapposizione degli allievi di questo anno i quali, se non iniziassero le lezioni entro Maggio (praticamente impossibile) andrebbero a sovrapporsi agli eventuali nuovi ammessi nel prossimo anno. Sempre che, gli stessi allievi iscritti quest'anno non rinuncino alla Master. Dagli allievi iscritti si è preteso il pagamento solo della prima rata (Ottobre/Febbraio,periodo pre lockdown)

MASTERCLASS "Perfezionamento in Tromba", Docente Andrea Tofanelli Confermato

MASTERCLASS "Musica e Cinema" Confermato

il Prof. Carpegna chiede di innalzare a 6 CFA i crediti riconosciuti agli allievi frequentanti. Il CA approva la richiesta.

Bando fascia Corsi di Base

CORSO DI AVVIAMENTO ALLA MUSICA (bambini di 5 –7 anni)

CORSO DI AVVIAMENTO STRUMENTALE (bambini di 8 –10 anni)

SPEAKING ENGLISH WITH MY PIANO (bambini di 5 – 10 anni)

CORO DI VOCI BIANCHE (bambini dai 5 ai 10 anni)

CORSI STRUMENTALI, VOCALI E COMPOSITIVI DI BASE

BOX ex Pre Accademici

CORSO PRE-ACCADEMICO (solo reiscrizioni)

2 Informativa su ricognizione Graduatorie Corsi di Base in scadenza, tempistiche emanazione e caratteristiche Bando.

Il CA, a fronte di una ricognizione fatta dal Vicedirettore delle graduatorie in essere e di quelle già oggetto di proroga nell'anno acc. 2019/2020 da parte del Direttore M° Giacometti con Decreto n. 37 del 17/09/2019, considerato anche l'imminente e prossimo cambio di status giuridico (statizzazione) dell'ISSM Vecchi Tonelli, il CA prende in considerazione l'opportunità di bandire concorsi per nuove graduatorie, sia per le materie esistenti che per materie per le quali non esistono graduatorie vigenti,

L'elenco delle Graduatorie, scadute nell'anno acc. 2018/2019 e prorogate per il 19/20 attraverso il citato Decreto risultano essere: Arpa, Chitarra, Viola, Clarinetto, Fagotto, Flauto, Sassofono, Pianoforte, Pratica pianistica, Musica d'insieme fiati, Collaboratori al pianoforte (dipartimenti Canto, Fiati e Archi).

Modugno propone di prorogare TUTTE le graduatorie in scadenza e di indire short lists per Tromba, Trombone, Contrabbasso, Corno, Oboe, Mallet, Armonia e analisi, Introduzione all'ascolto, Musica da camera (archi chitarra e pianoforte), Pratica corale, Speaking English with my piano. Il CA approva a maggioranza, stante i dubbi del Vicedirettore che più volte esprime verbalmente dubbi e l'esigenza di una "verifica sulla fattibilità tecnica di una doppia proroga".

3 Aggiornamento e programmazione attività in attuazione alla fase 2 (emergenza COVID), delibere conseguenti

Sono presenti sul web varie ipotesi, ma ad oggi, ancora niente di ufficiale a livello di linee guida per la fase 2.

Entro il 24 aprile la Conferenza dei Direttori inoltrerà al Ministro Manfredi una proposta articolata, viste le peculiarità del Settore AFAM, rispetto alle modalità con cui affrontare le fasi 2 e 3 nonché le tempistiche ad esse legate. Il Ministro stesso emanerà un calendario, le tempistiche per il ritorno alle attività in presenza e le norme di sicurezza ad esso connesse.

Betti propone di dare possibilità, su base volontaria, ai laureandi della Sessione Invernale 2018/2019, di estendere la scadenza per effettuare la Prova finale, oltre il 15 giugno (come stabilito dalle Normative riguardanti l'Università e l'AFAM) in modalità on-line, fino al 31 Ottobre, unificando così l'eventuale sessione Estiva 2019/2020. Bacchi risponde che porterà la proposta all'attenzione del CdA il 30 p.v.

Orsi illustra quanto a Milano si sta decidendo per gli esami online, dopo breve disanima il Ca delibera quanto segue:

Esami di laurea:

Data scadenza consegna tesi 22 maggio 2020.

Lo studente può scegliere di tra due modalità di laurea

- 1 Esame online (avendo l'allievo cura di registrare se la commissione richiedesse di ascoltare di nuovo la prova con una qualità migliore rispetto a quella udita in diretta).
- 2 Lo studente invia dei video al proprio relatore entro il 4 giugno 2020. Ogni video deve registrare senza interruzioni un brano (una sonata o una suite possono prevedere un video per ogni tempo o per ogni danza).

La sessione di laurea si tiene online tra 8 e 12 giugno

La commissione di laurea è costituita da 5 docenti.

Il CA, in deroga al Regolamento AFAM, autorizza lo svolgimento di due esami di annualità diverse nella stesse sessione.

Si possono anche fare esami in ogni ordine e grado con le stesse modalità delle lauree (e da subito) solo se è prevista nel programma l'esecuzione di brani per strumenti solisti (quindi senza accompagnamento di pianoforte o di altri strumenti). La commissione esaminatrice è costituita da tre docenti.

Nel prossimo CA, in attesa di ulteriori decisioni dei Conservatori italiani da prendere a modello o a esempio, si valuteranno modalità di esami online nei quali siano coinvolti due o piu' strumenti.

Per i corsi di base: il voto lo dà il docente in seguito a verifica fatta dal docente di riferimento dal 1 giugno al 25 giugno oppure in autunno in date da decidersi.

4. Varie ed eventuali Varie ed eventuali 22 aprile

Va portato a regime il corso di tedesco e inglese per le varie classi. Nel caso il docente avesse problemi di connessione gli si può dare una Sim : il docente verrà contattato dalla direzione

Progetto ponte in collaborazione con il Liceo Musicale Carlo Sigonio di Modena. Il Vicedirettore comunica che, in data 20 aprile 2020, ha inoltrato a tutti i Docenti individuati, la minuta degli allievi in comune con il Liceo e delle ore di lezione: 4 ore per allievo. Tali lezioni individuali di strumento o canto hanno carattere orientativo ed utile ad indirizzare gli allievi in uscita dal Liceo verso i Corsi Pre AFAM o anche al Triennio di I Livello del ns. Istituto.

Erasmus+, Comunicazioni. Consultata la documentazione allegata da parte del CA (Rapporto attività 2018/2019 e Bando e Assegnazione incarico esterno).

Modugno: richiesta di conoscere nel prossimo CA i numeri di Erasmus (gli studenti in entrata e uscita) per poter verificare le prospettive future. Orsi dice che gli piacerebbe prima della pensione di poter andare in missione Erasmus. Si chiede di porre nell'OdG (Mobilità ERASMUS per docenti) un punto specifico per il prossimo CA.

Implementazione di G Suite, stato di avanzamento

Il Vicedirettore ha interpellato il referente del ns. Sito web, Sig. Riccardo Cavalieri, sullo stato di avanzamento della piattaforma G Suite. Il quesito è stato posto all'amministrazione di Google e la stessa ha motivato il ritardo nell'implementazione con l'alto numero di accreditamenti che, vista l'emergenza in corso e l'innalzamento delle richieste, sta ponendo molte Istituzioni in lista di attesa rispetto alle richieste pervenute.

Borsa di studio del Lions (caratteristiche bando, scadenze ecc.) possibile entro metà settembre (11 o 12). Modugno propone che si chieda ai capo dipartimenti di raccogliere entro 30 giugno le segnalazioni dei docenti e di segnalarle alla direzione che a settembre nominerà una commissione che esaminerà i video inviati dai prescelti.

Ratifica proroga scadenze iscrizione Esami di Compimento Corso di Base. Il periodo in cui è possibile fare richiesta di iscrizione per gli Esami di Compimento di Grado è prorogato nel seguente ambito: dal 4 al 29 maggio, il modulo sarà integrato con dicitura che le tempistiche e le modalità di svolgimento degli esami verranno comunicate in seconda istanza.

Speaking English with my piano, va inserito in offerta formativa Settore Corsi di Base, e va attivata shortlist annuale (vedi punto 2).

Patrizia Bettotti, Violino (Avviamento e Corsi di Base): perviene la Comunicazione del 21 aprile 2020 (che recita: vi scrivo per informarvi che ho accettato e firmato la nomina per VIOLINO CODI/06 al Conservatorio di Cuneo per l'anno accademico in corso).

Comunicazione nuova assegnazione ore residue Ear training e Formazione dell'orecchio, canto corale musica d'insieme (Avviamento strumentale) ex Nicola Rosso per rinuncia incarico dopo offerta supplenza Ear training a Lucca tempo determinato, ore residue Avviamento e Ear Training.

Si è deciso, interpellando preventivamente tutti i residenti nelle due Graduatorie di merito, acquisite le disponibilità, di assoggettare i pacchetti residui tenendo in conto i seguenti criteri, tenuto conto di:

- Visto il periodo critico in cui avviene la sostituzione
- Le modalità di lezione ed il calendario già in essere
- La carenza di tempo utile ad implementare nuove docenze

Ciò ha permesso di gestire la situazione con gli attuali docenti i Corsi in predicato, ci permette una istantanea ripartenza dei suddetti Corsi, senza operare nessun spostamento di orario e giorno di lezione rispetto al Calendario già a suo tempo impostato dal Prof. Nicola Rosso.

Ear training: Elena Cattini, Daniele Bisi, Simone Di Benedetto, Davide Zanasi.

Formazione dell'orecchio, canto corale e musica d'insieme Avviamento: Costanza Gallo, Marina Ielimini

A tal proposito Betti chiede se i corsi stati spacchettati ed il primo in graduatoria ha potuto scegliere il numero di ore che preferiva ed il resto è stato proposto ai seguenti in graduatoria.

Il Vicedirettore conferma che questa è stata la strada seguita.

Monitoraggio Borsisti Er.Go. Facendo capo alla comunicazione pervenuta dall'agenzia per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna, si riporta la situazione ad oggi allo scopo di tenere un appropriato monitoraggio affinché si creino le migliori condizioni (esami di merito e verifica CFA al 10 Agosto 2020) per dare possibilità agli allievi indicati di non decadere da detta graduatoria.

Jonata Maria Pia, docente di canto, incaricata recentemente sulla Cattedra di canto, scrive: ho rilevato lo svolgimento, ad oggi, solo di una piccola parte delle ore curriculari di cui alle Discipline Caratterizzanti tipiche, la proposta sarebbe di andare ad esaurire i pacchetti formativi dei laureandi e di rimandare al prossimo anno quelli non laureandi. Si invita quindi il Prof. Sollazzo (quale portavoce della Prof.ssa Ionata) al prossimo CA in modo da concertare una linea d'azione condivisa con il CA al fine di far fronte alle carenze rilevate in modo armonico ed utile e un piano di distribuzione delle lezioni tra questo e il prossimo anno accademico.

Coordinatori Corsi di Base: giunge comunicazione che è in atto una consultazione tra i Docenti dei Corsi di Base al fine di individuare due coordinatori (uno per le Materie individuali e uno per quelle di gruppo). La referente informa inoltre che, una volta individuati i coordinatori, sarà inoltrato al CA il relativo verbale che rende conto delle procedure e dei due nominativi emersi dalle consultazioni.

Elenco Materie a scelta da attivare ossia silenti nei Corsi A.F. 2020 / 2021. Dalla segreteria si chiede di conoscere quali materie a scelta saranno attivate nel prossimo anno accademico. Si decide di valutare nel prossimo CA la situazione e di comunicarla alla segreteria.

Il CA chiede notizie riguardo la situazione di attivazione e organizzazione dei corsi della Prof. Iuvara. L'argomento era stato affrontato in un precedente CA, che aveva portato alla luce alcune problematiche. Venuti si fa portavoce di un disagio diffuso tra gli studenti... Segnala che il livello di attivazione della Juvara è sotto il livello richiesto e che, a partire da novembre, ci sono state sovrapposizioni che non hanno potuto far godere a tutti delle lezioni previste. Bacchi chiede spiegazioni a Corbelli, la quale informa che il calendario delle materie di didattica era pronto da luglio e la Juvara si è aggiunta a novembre, dicendo che avrebbe risolto il problema delle sovrapposizioni con lezioni in coda. la Venuti dice che alla fine ha recuperato, anche dietro sua sollecitazione.

Informativa riguardo il bvoting (Votazioni elettroniche). Modugno produce un documento sintetico ricevuto pochi giorni fa, che illustra tecnicamente (a mo' di esempio) da parte di una grossa ditta specializzata alcune soluzioni. Si da mandato a Modugno di chiedere ulteriori preventivi dettagliati anche di altre ditte in modo da permettere al CA di valutare meglio la situazione visto che il documento prodotto da solo ragguagli tecnici e non da un'idea dei costi.

Il Vicedirettore ritiene che prima di procedere oltre vada cambiato il regolamento elettorale. Modugno valuta possibile anche quella strada se la volontà sarà quella di aggiornare in senso moderno le procedure di votazione e permettere a tutti i docenti di esprimersi anche se distanti da Modena per concerti. (vedi allegato)

Progetto della Steffan, viene giudicato utile e ben fatto, in particolare per quanto riguarda la possibilità per l'occasione di formare gruppi numerosi quale contributo alla realizzazione e al riconoscimento di attività ascrivibili a "Orchestra". Il progetto sarà ancora ripreso in esame e se ne parlerà quando avremo la conferma che il festival della Filosofia si terrà.

Il CdA informa che le rette saranno conteggiate sulla base dell'ISEE dal prossimo anno accademico. Modugno: "solo se diventeremo Conservatorio se no rimarranno fisse".

Altra info: Il Vicedirettore estende, per conoscenza, la tabella con gli aumenti delle rette previste per l'anno accademico 2020/2021 che sarà in discussione al prossimo CdA del 30 aprile, aumenti che riguardano unicamente i "Singoli insegnamenti" sia per i Corsi di Base che per l'AFAM. Il CA, dà parere favorevole.

Il Vicedirettore spiega il senso del suo testo nel quale parlava dei "Singoli insegnamenti" e che ha ingenerato reazioni veementi. Betti fa presente che per come era scritta tale frase era equivoca, tanto che anche il Direttore in quella seduta non aveva saputo chiarirne il significato. Per quanto riguarda i singoli insegnamenti il CA da l'avvallo all'aumento delle rette secondo la tabella proposta al fine di incamerare risorse affinché i corsi siano sostenibili.

Prossimo CA 13 maggio mercoledi ore 14,30 Ore 18,17 si scioglie il CA

Integrazione del 27 aprile.

Postuma rispetto alla discussione del CA, il giorno 24, il Vicedirettore inoltra ai consiglieri l'informativa sia della deroga alla disponibilità sulla piattaforma Universitaly (prorogata al 29 maggio) alla modifica di talune discipline del Biennio di II Livello, come già indicate nel verbale delle precedente seduta del 8 Aprile e, allo stesso tempo la semplificazione e la forte riduzione dei dati da inserire per rendere operative le modifiche connesse. Tutti i Consiglieri sono favorevoli alla modifica dei Corsi e danno mandato al Vicedirettore di procedere personalmente all'implementazione dei dati. Giungono le proposte dei Proff. Bertozzi e Giorgini, in aggiunta alle precedenti, per innalzare da 15 a 20 le ore di lezione per la Disciplina Letteratura dello strumento Passi d'orchestra, 3 CFA. Il Prof. Betti richiede l'attivazione del Biennio di Fagotto al fine di dare continuità agli allievi del Triennio di I Livello. Il Vicedirettore comunica che la procedura per l'attivazione di un nuovo corso è molto complessa e richiede l'invio di molto materiale che, visto il poco tempo a disposizione, sarebbe complicato reperire. Propone quindi di rimandare la richiesta al prossimo anno accademico, in modo che si possano preparare i documenti richiesti.

Il Segretario verbalizzante Prof. Giuseppe Modugno



Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Protocollo n. 478

Modena, 18/05/2020

All'Albo dell'Istituzione Ai proff: Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Giuseppe Modugno, Andrea Orsi. Ai rappresentanti della Consulta degli Studenti: Luca Tassi, Eleonora Venuti dalle 16.30 il proff. Mario

Sollazzo

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno Mercoledì 13 Maggio 2020, alle ore 14,30, in modalità telematica con collegamento Skype, a seguito di regolare convocazione (Protocollo n. 682 del 8 maggio 2020) si è riunito il Consiglio Accademico, con il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Manifesto degli studi 2020/21: definizione testi, modalità di iscrizione on line e scadenze.
- 3) Modalità di recupero esami laureandi ex sess. inv. 2018/2019 e laureandi Biennio Didattica e 24 CFA.
- 4) Ritorno alla normalità, dopo il 15 maggio, con commissioni previste da Regolamento.
- 5) Situazione Erasmus: allievi e Insegnanti (vi sarà inoltrato il documento aggiornato dall'ufficio Erasmus).
 - 6) Modifica regolamento corso pre-Afam di Pianoforte.
 - 7) Situazione lezioni corso di Canto
 - 8) Approvazione dei verbali del CA del 10 Febbraio, 25 Marzo, 8 Aprile
 - 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore, prof. Bergamini, i proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Giuseppe Modugno, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti, Luca Tassi ed Eleonora Venuti.

1) e 8) Si approva il verbale della seduta precedente. Si verbalizza l'approvazione dei verbali delle sedute del 10 febbraio, 25 marzo e 8 aprile.

2) Manifesto degli studi 2020/2021:

Alta Formazione:

Date per l'invio delle domande di ammissione a corsi Propedeutici all'Alta Formazione, Trienni e Bienni: dal 15 giugno al 31 luglio; per Didattica della musica: dal 15 giugno al 30 settembre.

Esami di ammissione: si svolgeranno dal 7 all'11 settembre per Canto, Strumento e Composizione; il 9 ottobre per Didattica della musica.

Nel caso in cui non si riesca ad effettuarli in presenza, si svolgeranno online, tramite invio di videoregistrazione di un programma della durata massima di 12 minuti (la modalità verrà decisa al momento della chiusura delle iscrizioni, in base alla situazione sanitaria).

Test di verifica delle competenze: si svolgeranno online il 2 (per i corsi Propedeutici), il 3 (per i Trienni) e il 4 settembre (per i Bienni).

Gli studenti provenienti dai Corsi di base dell'Istituto sono esonerati dal test, mentre gli studenti provenienti da Licei musicali lo sosterranno dopo l'iscrizione, ma prima dell'inizio delle lezioni.

Masterclass:

Domanda di ammissione Masterclass di Canto (Raina Kabaivanska): entro il 25 settembre.

Esame di ammissione Masterclass di Canto (Raina Kabaivanska): 2 ottobre.

Iscrizione Masterclass Musica e cinema (Massimo Carpegna): entro il 23 ottobre.

Iscrizione Masterclass di Tecniche e repertori della Tromba (Andrea Tofanelli): entro il 16 ottobre.

Fascia pre-Afam

Iscrizione Avviamento alla Musica: entro il 18 settembre

Iscrizione Avviamento strumentale: entro il 31 luglio

Iscrizione Speak English with my Piano: entro il 31 luglio

Iscrizione Coro di voci bianche: entro il 23 settembre

Corsi di base (strumento):

Iscrizione esami di ammissione: 19 giugno

Esami: dal 24 al 30 giugno. Si prevede un'esecuzione online o tramite videoregistrazione (a scelta del candidato) più eventuale colloquio.

Commissioni: benché auspicabile, non è prevista necessariamente la presenza di un docente Afam.

3) Modalità di recupero esami laureandi

Lunedì 11 maggio l'ingegner Pullin, addetto alla sicurezza, ha effettuato un sopralluogo in istituto per verificare come procedere per permettere l'apertura dell'Istituto. La relazione non è ancora stata consegnata e, al momento, non è ancora possibile prevedere quando sarà possibile consentire l'accesso al pubblico. Il Direttore informa che è stato inviato un documento al Ministero, perché chiarisca a chi pertiene la responsabilità della sicurezza nelle Istituzioni.

Le urgenze più impellenti riguardano lo svolgimento degli esami finali degli studenti iscritti all'anno accademico 2018/2019, degli iscritti ai corsi di Didattica e degli iscritti ai corsi di strumento che intendono iscriversi al concorso ordinario.

Si delibera che fino al 15 giugno gli esami finali si svolgano a distanza. Lo studente potrà scegliere di sostenerli online o tramite invio di videoregistrazione, che si richiede di effettuare anche nel primo caso, in diretta. Potranno essere effettuate più riprese, purché senza tagli all'interno di un brano.

Il prof. Betti propone di chiedere agli studenti di caricare le videoregistrazioni su YouTube, in modalità privata, inviando il link alla commissione, in modo da evitare di dover condividere files pesanti attraverso drive.

Chi ha in programma brani con accompagnamento di altri strumenti potrà scegliere se eseguirli in forma solistica oppure cambiare programma.

Per gli studenti iscritti all'anno accademico 2018/2019 che decidessero di sostenere l'esame, il CdA ha concesso l'esonero dal pagamento della tassa d'iscrizione all'anno successivo.

Per quanto riguarda gli esami di Musica da camera, Musica d'insieme fiati, Quartetto, Prassi esecutive e repertori d'insieme e da camera - Repertori del Novecento e contemporanei, il Consiglio Accademico, considerata la situazione, delibera che i rispettivi docenti esprimano un voto, tenuto conto dell'attività didattica svolta online, autocertificata da studenti e docenti interessati.

Nel caso di Formazione corale, il docente rilascerà l'idoneità, alle stesse condizioni.

Nel caso di Formazione orchestrale, il Consiglio Accademico rilascerà d'ufficio l'idoneità.

Si ribadisce che per la materia di Musica da camera per gli iscritti ai corsi di Tromba, come già proposto dal prof. Modugno, venga riconosciuta l'attività svolta all'interno dell'ensemble di trombe, a cui andranno aggiunte una o due lezioni tenute dal prof. Montore.

Per quanto riguarda i corsi di base, gli esami finali si svolgeranno con le stesse modalità previste per gli esami dei corsi AFAM di strumento.

Per tutti gli altri esami, il docente esprimerà una valutazione sulla base del lavoro svolto in presenza e online.

Le modalità descritte resteranno in vigore fino al termine dell'emergenza.

4) Ritorno alla normalità, dopo il 15 maggio: in considerazione del perdurare dell'emergenza e delle difficoltà connesse, si propone che gli esami delle materie teoriche continuino a svolgersi in modalità online, con commissione formata dal solo docente della materia. Il carattere pubblico della prova, come già stabilito, verrà garantito dal collegamento contemporaneo di almeno due studenti alla volta, insieme al docente. Il Direttore avanza perplessità, per la deroga rispetto al regolamento AFAM; cita il caso di alcuni conservatori che hanno mantenuto le commissioni a tre, e l'unico caso del conservatorio di Torino, che le ha ridotte a un componente solo. La prof. Corbelli osserva che scegliere di allinearsi con chi ha semplificato la procedura sembra più funzionale, vista la complessità della situazione, e ribadisce che anche all'università questa prassi è invalsa, nonostante i regolamenti. Il Consiglio Accademico opta per confermare quanto deliberato nella seduta del 25 marzo u.s.

Alle ore 17 si collega il prof. Sollazzo e si anticipa pertanto la discussione del punto 7). Il prof. Sollazzo fornisce informazioni relative alla situazione della classe di Canto. La prof. Ionata, subentrata al prof. Praticò, ha iniziato a fare lezione online agli studenti, senza averli mai visti di persona. Sussistono due problemi: la necessità di svolgere molte ore (otre 250) in un tempo ridotto (la prof. Ionata è arrivata ad aprile) e la presenza di due studenti cinesi, che devono frequentare tre corsi e che non parlano molto bene la lingua italiana. Si è perciò pensato di procrastinare al prossimo anno accademico due materie (Prassi esecutiva e repertori, Prassi Esecutiva e repertori da camera), mentre le lezioni di Letteratura vocale si stanno svolgendo Gli studenti hanno accolto favorevolmente la soluzione proposta. Il Consiglio Accademico approva.

Il prof. Sollazzo comunica che gli accompagnatori al pianoforte della classe di Canto stanno tutti facendo lezione online.

- 5) Situazione Erasmus: il prof. Sollazzo ritiene che gli scambi all'interno dell'Erasmus possano essere molto vantaggiosi per l'Istituto ed espone alcune riflessioni:
- appeal dell'Istituto: è necessario accrescerlo, perché, ad esempio, il livello dei docenti del "Vecchi-Tonelli" non è sempre adeguatamente pubblicizzato (anche a causa del fatto che chi legge dall'estero i curricula si ritrova traduzioni automatiche prodotte da Google Translate; per ovviare a questo, è stato chiesto ai docenti di inviare i curricula in inglese). Un modo per farsi conoscere sarebbe invitare docenti dall'estero;
- master: attraverso l'Erasmus, è possibile attivarli senza costi per l'Istituto (in entrata e in uscita), sia in base a patti bilaterali, sia anche in modo autonomo, tenendo conto dei tempi necessari (ci si deve attivare un anno per il successivo). Il vantaggio principale offerto dall'Erasmus consiste nella possibilità di accrescere il numero di master che si possono offrire, a titolo gratuito, e consentirebbe ai nostri studenti la possibilità di proseguire gli studi all'estero nelle istituzioni con cui si è stabilito il contatto;
- supporto organizzativo per l'ufficio Erasmus: è stato richiesto per la necessità di gestire aspetti amministrativi che non competono ai docenti;
- studenti spagnoli della fascia preaccademica venuti in Erasmus per alcuni anni, in passato: l'obiettivo sarebbe stato quello di attivare uno scambio permanente, in attesa dell'apertura della fascia Propedeutica all'Alta Formazione. Il progetto non è proseguito, anche per la difficoltà di trovare famiglie ospitanti per i ragazzi. Il prof. Betti osserva che sono mancate un po' di organizzazione e di informazioni preventive ai docenti che avrebbero potuto collaborare. Il prof. Sollazzo risponde che il sistema di attribuzione delle ore all'interno dell'incarico, che deve essere chiuso all'inizio dell'anno accademico, rende difficoltoso lo svolgimento di attività che sopraggiungano in seguito.

- partecipazione dei docenti all'Erasmus: il prof. Sollazzo osserva che, se ogni dipartimento segnalasse ogni anno (nel periodo gennaio-febbraio) i nominativi di cinque professori interessati a scambi Erasmus, si potrebbero attivare convenzioni (se non già esistenti) che ci consentirebbero di invitare venti docenti per altrettanti Master: chiede perciò al Consiglio Accademico di sollecitare i colleghi ad attivarsi;
 - spese comportate dall'Erasmus: esigue, perché sono in parte coperte dal programma Erasmus.

Il prof. Sollazzo fornisce aggiornamenti sulla statizzazione: il Ministero ha firmato i documenti per l'erogazione del contributo economico agli ISSM; la commissione che valuta le Istituzioni in procinto di essere statizzate si è insediata (con sei mesi di ritardo) e ha cominciato ad esaminare le documentazioni inviate.

Luca Tassi chiede informazioni sulla nomina del rappresentate degli studenti in CdA: il prof. Sollazzo risponde che il Ministero non ha ancora firmato (nemmeno la nomina del suo rappresentante in CdA). Tassi chiede anche che il rappresentante degli studenti possa almeno assistere alle sedute, senza diritto di voto: il prof. Sollazzo risponde di produrre una richiesta alla Presidente (dal suo punto di vista, non dovrebbero sussistere difficoltà).

6) Modifica regolamento corso pre-Afam di Pianoforte

Il Consiglio Accademico approva la correzione di un errore materiale presente nella versione precedente.

7) Varie ed eventuali

- Svolgimento degli esami di passaggio di grado dei corsi di base: si terranno con le stesse modalità previste per tutti gli esami di strumento dei corsi Afam, cioè con commissione formata da tre docenti, online o mediante invio di videoregistrazione, richiesta anche nel primo caso e prodotta in diretta.
- Facendo seguito alla richiesta del prof. Bacchi, che, nel Consiglio Accademico del 22 aprile aveva chiesto ai rappresentanti degli studenti di circostanziare i rilievi mossi riguardo l'efficienza della segreteria, Eleonora Venuti comunica di avere svolto un sondaggio, al quale hanno risposto 91 studenti: sono stati evidenziati problemi relativi alla comunicazione (anche via mail) con la segreteria, all'attivazione dei corsi, alla rapidità degli aggiornamenti sul sito. Il giudizio complessivo non è molto buono.
- Il prof. Modugno chiede che venga messo all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Accademico un punto relativo alle modalità di voto online.
- La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi chiede come si intenda procedere, per quanto riguarda la rassegna programmata nell'auditorium di San Rocco a Carpi. Il Consiglio Accademico delibera di presentare

nuovamente a settembre i programmi già proposti, nella speranza che la rassegna possa aver luogo.

- Aggiornamento sull'attivazione della G-Suite: il dominio è stato acquistato, ma la procedura è ancora ferma, a causa del gran numero di richieste da evadere.
- Proroga delle graduatorie: il Direttore ha verificato che è possibile per un altro anno. Restano da formulare le short list (la cui validità è annuale).
- Aggiornamento riguardo i corsi di Inglese e di Tedesco del prof. Angus: il Direttore comunica di avere parlato con il docente, il quale ha garantito che a breve le lezioni inizieranno.
- Il prof. Betti chiede di togliere dal sito gli indirizzi istituzionali non attivati o non utilizzati, per evitare che le comunicazioni si perdano e non arrivino al destinatario.
- Il prof. Orsi chiede un contatto diretto con la segreteria, per poter comunicare velocemente, in caso di necessità. La prof. Corbelli osserva che era già stata avanzata una richiesta di acquisto di un cellulare per avere una linea preferenziale, a vantaggio dei docenti. Si rinnova la richiesta.
- Si approva l'attivazione del Biennio ordinamentale di Fagotto e l'implementazione delle seguenti modifiche ai percorsi formativi dei Bienni ordinamentali di II livello:

Tromba:

- Improvvisazione allo strumento Repertorio extracolto e jazz per Tromba da 15 ore a --> 20 ore
- Letteratura dello strumento Passi d'orchestra da 15 a ---> 20 ore

Oboe:

- Inserimento nuova disciplina: "Tecniche di costruzione e rifinitura dell'ancia doppia"
- Letteratura dello strumento Passi d'orchestra da 15 a ---> 20 ore

Clarinetto e Flauto

- Sostituire Tecniche di improvvisazione musicale con ---> Repertorio di insieme da camera (Repertorio del '900 e contemporanei)
- Letteratura dello strumento Passi d'orchestra da 15 a ---> 20 ore

Corno

- Letteratura dello strumento Passi d'orchestra da 15 a ---> 20 ore

Violino, Violoncello

- Sostituire Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento: Esame con ---> Idoneità
- Tecniche di lettura estemporanea sostituire con ---> Trattati e metodi 12 (10) ore , 3 CFA. Idoneità
- Sostituire Improvvisazione allo strumento con --> Letteratura dello strumento, Passi d'orchestra 12 ore 3 CFA
- Aumentare ore di lezione per Musica da camera e Musica d'insieme per strumenti ad arco aumento delle ore a ---> 30 ore per ogni Disciplina

Pianoforte:

- Storia e tecnologia dello strumento da Esame a ----> Idoneità
 - Comunicazioni del coordinatore AFAM:
- Richiesta da parte del Dipartimento di Didattica:

Era stato programmato da tempo un open day e, in particolare, si erano già stabiliti contatti con il Liceo Musicale "Sigonio". Si chiede di poter procedere in modalità online e al Direttore di verificare la disponibilità del Dirigente, prof. Claudio Caiti. Il Consiglio Accademico approva.

Per migliorare l'organizzazione della didattica, si chiede:

- di pubblicare tempestivamente sul sito le delibere del Consiglio Accademico relative alle modalità di svolgimento delle varie tipologie di esami e ogni aggiornamento relativo all'apertura dell'istituto e all'organizzazione della didattica;
- di fornire al coordinatore user name e password per poter accedere da remoto a Isidata;
- di attivare il link dell'istituto sul portale Servizi Isidata, per rendere possibile la compilazione online di domande di ammissione, di immatricolazione, di piani di studio, usufruendo delle guide già esistenti sul sito.

Il Consiglio Accademico approva.

Il collegamento si chiude alle ore 18.30.

Il verbalizzante

prof. Alessandra Corbelli

Ai proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Giuseppe Modugno, Andrea Orsi Agli studenti Luca Tassi, Eleonora Venuti

ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale del Consiglio Accademico

Il giorno 29 maggio 2020 dalle ore 14.30 alle ore 17.30, in via telematica si riunisce il Consiglio Accademico straordinario con il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione del verbale della precedente seduta;
- 2) Relazione del responsabile della sicurezza;
- 3) Possibili scenari di apertura graduale secondo normative vigenti;
- 4) Discussione inerente alla votazione elettronica degli organi dirigenziali;
- 5) Discussione riguardo il sondaggio sottoposto agli studenti per la segreteria;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento Meet il Direttore M° Massimo Bergamini, i proff. Alessandra Corbelli, Gabriele Betti, Giuseppe Modugno, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi e Eleonora Venuti.

Il Direttore prende atto che il consiglio è in numero legale.

1) Approvazione del verbale della precedente seduta:

Il CA approva il verbale della seduta del 13 maggio u.s. con la cancellazione dalle "Varie ed eventuali" l'incremento da 15 a 20 ore di Letteratura dello strumento Passi d'orchestra per gli insegnamenti di Flauto e Clarinetto. Tale variazione non è mai stata richiesta dai docenti dei corsi, non è stata discussa dal Dipartimento di fiati e neanche dal Consiglio Accademico.

2) Relazione del responsabile della sicurezza:

Il Direttore informa che giovedì mattina p.v. ci sarà un ulteriore sopralluogo del Responsabile della sicurezza ing. Pullin che consegnerà una relazione completa sulle modifiche e gli accorgimenti da adottare in vista di una possibile riapertura dell'Istituto.

3) Possibili scenari di apertura graduale secondo normative vigenti:

Si prevede una riapertura parziale e graduale da metà giugno. Sono stati richiesti preventivi per barriere in policarbonato che serviranno in particolare per gli strumentisti a fiato ed i cantanti; i tempi di consegna sono stimati in 10/15 giorni.

Dal mese di luglio potranno essere effettuate lezioni frontali ed esami nel rispetto dei protocolli. Venuti propone di lasciare la scelta di effettuare lezioni ed esami tramite remoto o in presenza ai singoli docenti e agli allievi. Il CA approva all'unanimità.

Il CA delibera che gli esami delle materie teoriche si continuino a fare in modalità online fino al 31 luglio 2020. I diplomi finali sarà possibile sostenerli con la commissione in presenza o in modalità mista e l'allievo in presenza, oppure con commissione e candidati collegati online, o tramite invio di videoregistrazione. Si concede la deroga dall'obbligo di effettuare l'esame finale dopo che siano trascorsi almeno 20 giorni dall'ultimo esame. Il Direttore comunica che è giunta comunicazione che il Ministero ha prorogato al 31 luglio 2020 il termine della sessione invernale dell'a.a. 2018/19.

Il CA chiede al dipartimento di Ear training di valutare se nelle commissioni degli esami di ammissione dei corsi di base debba essere presente un docente della materia. Chiede inoltre di concordare eventuali prove da effettuarsi online per testare le attitudini dei candidati. Si ipotizza anche di poter svolgere in presenza il solo test attitudinale, nell'ultima settimana di giugno.

Si chiarisce che gli esami finali di Avviamento, di Compimento dei Corsi di Base e Preaccademici si terranno con le stesse modalità degli esami dei corsi AFAM, mentre per gli esami di conferma varrà la valutazione del docente.

4) Discussione inerente alla votazione elettronica degli organi dirigenziali:

Modugno fa presente che proprio in mattinata è giunta una circolare che auspica l'utilizzo delle modalità informatiche per votazioni in tempi di covid19 e che l'informatizzazione delle votazioni potrebbe in futuro riguardare tutte le votazioni degli organi collegiali. Per poterla prevedere occorre rivedere alcuni articoli (tra i quali il 6, 7 e 8) del Regolamento Elettorale Generale e Modugno si dichiara disponibile a presentare un testo al prossimo CA, approvato il quale lo si possa presentare al CdA con gli articoli riformulati e con allegato un preventivo di spesa. Nel frattempo si concorda sul fatto che il preventivo che Modugno ha presentato venga recepito dall'amministrazione, che contestualmente verifichi sul mercato quali sono le quotazioni che altre ditte possono proporre o trattando sul prezzo del preventivo presentato. Al fine di avere al prossimo CA una ricognizione delle possibilità offerte dal mercato.

Betti propone di lasciare nel regolamento due possibilità di votazione: elettronica o in presenza.

5) Discussione riguardo il sondaggio sottoposto agli studenti per la segreteria:

Venuti presenta i risultati del questionario effettuato dagli studenti (Allegato A) e cita ulteriori casi recenti di mancanza di informazioni da parte della segreteria. Corbelli ed Orsi richiedono, per l'ennesima volta, che sia data la possibilità ai docenti di poter contattare telefonicamente la segreteria tramite un numero riservato. Venuti fa notare che sul sito è presente solo il numero telefonico del centralino e chiede di inserire i numeri diretti della segreteria. Tassi chiede tempestività nelle comunicazioni. Corbelli osserva che sul sito non è stato pubblicato il regolamento crediti approvato ad inizio anno accademico, che quello pubblicato sulla Guida è il precedente, sicché attualmente ci sono tre regolamenti diversi in circolazione. Si decide a maggioranza (contrari il Direttore e Tassi) di allegare al verbale il risultato del sondaggio.

6) Varie ed eventuali:

Modugno chiede che vengano pubblicati sul sito gli estratti dei verbali del CdA che riguardano la didattica.

Il Direttore fa presente che la richiesta di istituzione del corso di fagotto e quelle di variazioni dei piani di studio dei corsi del biennio sono state inoltrate grazie al lavoro del prof. Giacometti. La scadenza per la compilazione sul sito era il 29 maggio, oggi è arrivata la notizia di una proroga al 22 giugno.

Corbelli fa presente che i docenti dei corsi di base le hanno consegnato una lista di richieste da sottoporre al CA. Vorrebbero essere informati dalla segreteria su modalità e date di iscrizione agli esami in quanto sono contattati spesso da genitori che chiedono chiarimenti. Propongono inoltre la riapertura delle ammissioni a settembre nel caso di scarse iscrizioni, di poter effettuare un open day a settembre, di avere un docente Afam come referente e l'inserimento dei loro curricula sul sito. Il CA approva tutte le richieste.

Corbelli propone di togliere dal sito e dalla Guida dello studente la pagina con gli indirizzi mail istituzionali (molti non sono attivi), sostituendoli con indirizzi funzionanti, che nel menu Contatti del sito compaiano i numeri telefonici e che, quando richiesto, venga pubblicato subito il materiale proposto inerente a comunicazioni e documenti di interesse generale. Il CA approva.

Festival di Filosofia: il CA approva la partecipazione dell'orchestra dell'istituto diretti da Paolo Andreoli per "Prima di andare in scena Lo spettacolo della prova " in programma il 18 o 19 settembre. L'attività varrà per gli allievi dei corsi AFAM per i crediti della materia Esercitazioni orchestrali.

Sono giunte alcune richieste di collaborazione:

- Festa della musica del 20 giugno alle ore 18: l'Assessorato chiede un duo o trio di allievi per un concerto nella sala del Comune. Sono previsti pannelli di protezione in sala ed è garantito il distanziamento tra i musicisti. Il CA approva.
- Il Museo di Castelnuovo Rangone chiede allievi che possano tenere un concerto. Il direttore chiederà informazioni più precise, in particolare sulla data del concerto.
- Festa europea delle casse di risparmio a Modena in Piazza Mazzini l'1 ottobre, si chiede un ensemble per un concerto. Il CA approva.
- La dott.ssa Piccinini, direttrice dei Musei Civici chiede piccoli ensemble che possano suonare nelle sale del museo i sabato di luglio. Verificato che non sono previste barriere di protezione anti Covid per i fiati, il CA decide di declinare la richiesta.

Vista la richiesta di un insegnante di violino dei corsi di base, di poter trattenere al corso di avviamento un'allieva che dovrebbe passare ai corsi di base, il CA, in assenza di regolamento, fa presente che la docente può decidere in autonomia.

Il Direttore fa presente che entro il 15 giugno dovrà spedire al ministero una rilevazione statistica sugli allievi iscritti dei corsi AFAM e preAFAM.

Vista la scarsa affluenza di allievi in alcune classi si discute sulla possibilità di rimodulare l'offerta formativa dei corsi di base per agevolare l'iscrizione ai corsi preAFAM. Si chiede una discussione all'interno dei vari dipartimenti e una collaborazione tra docenti dei Corsi di base e quelli AFAM.

Betti propone al Direttore di chiedere al Dipartimento archi di presentare il progetto sulla loro proposta di creare un'orchestra giovanile di archi formata anche da esterni, in modo da poterla pubblicizzare ed attivare dal prossimo anno accademico.

Orsi fa presente di avere ricevuto la richiesta di collaborazione con il nostro istituto da parte del responsabile del Teatro Peso Specifico di Modena, la farà avere ai membri del CA per valutarne la realizzabilità.

Corbelli riporta la richiesta dei docenti di composizione dei corsi di base: dal momento che, a causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile realizzare i laboratori di composizione già programmati per far conoscere la materia agli studenti, chiedono che la segreteria invii a tutti una mail, eventualmente scritta dai docenti stessi, per informarli che le iscrizioni ai corsi di composizione sono aperte, che non è richiesta nessuna conoscenza pregressa e che l'esame consisterà in un colloquio con i docenti. Il CA approva.

Il CA delibera le tre sessioni di esami dell'anno accademico 2020/21: Estiva dal 15 giugno al 15 luglio 2021; Autunnale dal 15 novembre al 15 dicembre 2021; Invernale dal 15 marzo al 15 aprile 2022.

Elenco materie a scelta: la prof. Corbelli propone la lista delle materie a scelta dello studente per i corsi AFAM del prossimo anno accademico (Allegato B). Il CA approva.

Si allega il Verbale della Commissione per la valutazione di piani di studio e domande di riconoscimento crediti (Allegato C).

Prossima seduta del CA 29 giugno 2020 alle ore 14,30.

Il verbalizzante Gabriele Betti

In allegato:

a)	Risultati Sondaggio Segreteria Vecchi –Tonelli della Consulta degli studentipag. 1
b)	Comunicazione del coordinatore dei corsi AFAMpag. 9
c)	Verbale della Commissione per la valutazione di piani di studio e domande i riconoscimento creditipag. 11



Risultati Sondaggio Segreteria "Vecchi-Tonelli"

Visto il verbale del Consiglio Accademico del 22/04/2020, Prot. n. 437 del 04/05/2020;

Dato atto che in tale seduta sono state evidenziate, tra l'altro:

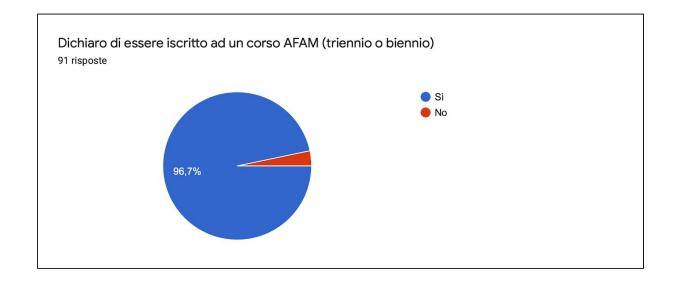
- difficoltà di comunicazione con la Segreteria;
- l'utilità di avere una casistica di situazioni reali nelle quali sono state riscontrate tali difficoltà;

A tal fine, la Consulta (come da impegno preso in sede di Consiglio) ha proposto agli studenti AFAM un questionario di cui si riportano qui di seguito i dati, raccolti tra le ore 18:40 del 10/05 e le ore 12.00 del 12/05/2020.

Tale sondaggio non vuole essere in alcun modo una critica fine a se stessa né tantomeno un attacco personale, ma piuttosto uno spunto di riflessione da cui partire per risolvere le criticità riscontrate.

Partecipanti totali al sondaggio:

91, di cui 88 AFAM e 3 pre-AFAM (le cui risposte non vengono riportate nella casistica)



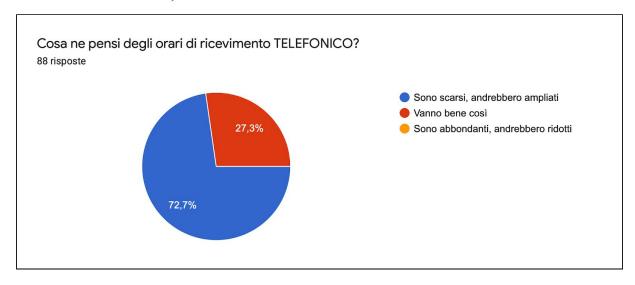


Cosa ne pensi degli orari di ricevimento TELEFONICO?

Sono scarsi, andrebbero ampliati: 64

Vanno bene così: 24

• Sono abbondanti, andrebbero ridotti: 0

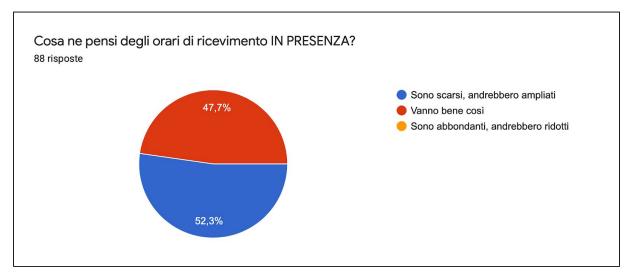


Cosa ne pensi degli orari di ricevimento IN PRESENZA?

Sono scarsi, andrebbero ampliati: 46

Vanno bene così: 42

Sono abbondanti, andrebbero ridotti: 0

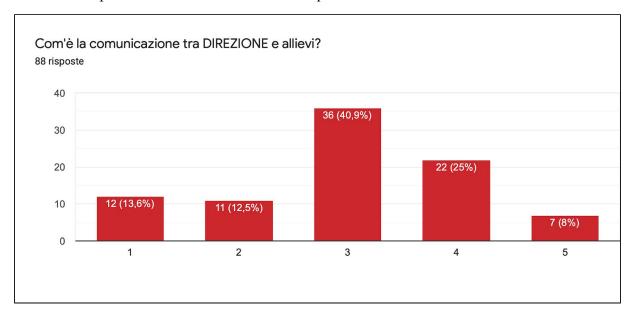




Com'è la comunicazione tra DIREZIONE e allievi?

(Per "Direzione" si intendono le COMUNICAZIONI DI VARIO GENERE da Direttore e Vicedirettore)

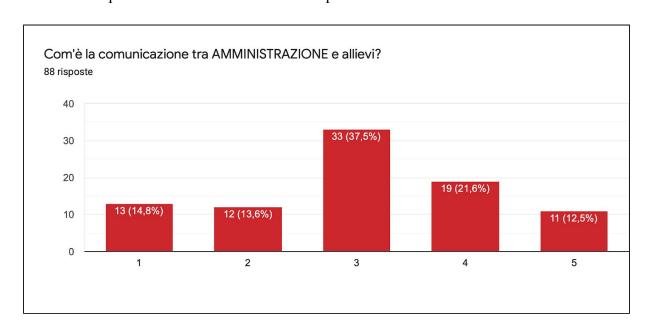
Dove 1 corrisponde a "Molto Scarsa" e 5 corrisponde a "Molto Buona"



Com'è la comunicazione tra AMMINISTRAZIONE e allievi?

(Per "Amministrazione" si intendono le COMUNICAZIONI SU PAGAMENTI E TASSE)

Dove 1 corrisponde a "Molto Scarsa" e 5 corrisponde a "Molto Buona"

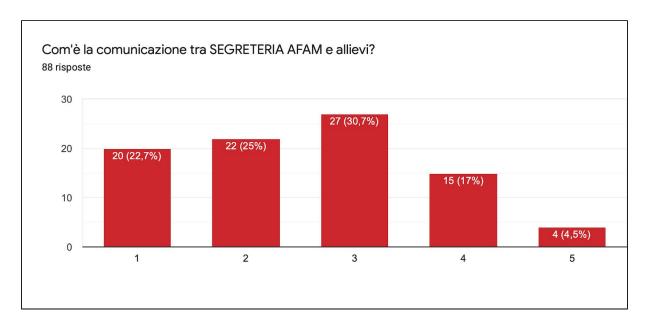




Com'è la comunicazione tra SEGRETERIA AFAM e allievi?

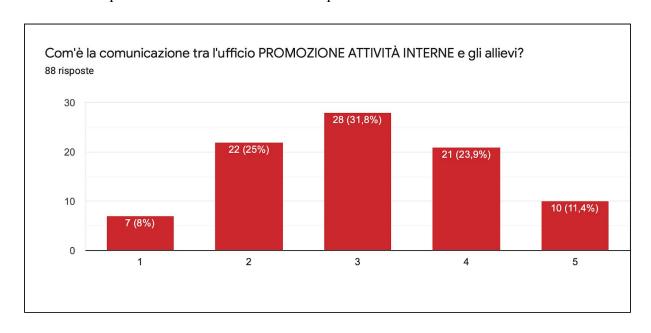
(Per "Segreteria AFAM" si intendono le COMUNICAZIONI SU ATTIVAZIONE CORSI, ESAMI, LIBRETTO, ECC...)

Dove 1 corrisponde a "Molto Scarsa" e 5 corrisponde a "Molto Buona"



Com'è la comunicazione tra l'ufficio PROMOZIONE ATTIVITÀ INTERNE e allievi? (Per "Promozione attività interne" si intendono le COMUNICAZIONI RIGUARDANTI MASTERCLASS ED EVENTI ORGANIZZATI DALL'ISTITUTO)

Dove 1 corrisponde a "Molto Scarsa" e 5 corrisponde a "Molto Buona"





Eventuali suggerimenti:

SEGRETERIA AFAM - è necessario un miglioramento del sito web che fornisca più informazioni e permetta a noi studenti di accedere ad un'area riservata che contenga tutte i dati, le informazioni e le documentazioni utili al percorso di studio.

Vorrei che la SEGRETERIA AFAM, si attivasse affinchè già da inizio anno si sappiano i calendari di tutti i corsi con rispettive date di attivazione e di fine.

Segreteria AFAM: più avvisi per quanto riguarda attivazione corsi e rimpiazzo di corsi come orchestra o musica da camera o alcune materie a scelta

Comunicazioni più tempestive e risposte alle mail in tempi più brevi

Risposte alle mail, comunicazioni efficienti (spesso sono sbagliate o imprecise), più disponibilità

Più chiarezza nelle comunicazioni su attivazione dei corsi

Vorrei che la segreteria AFAM comunicasse con più anticipo e più efficienza le comunicazioni riguardanti gli studenti

In generale sarebbero gradite comunicazioni ufficiali. Capita troppo spesso di doversi interfacciare con i docenti per problemi di competenza della segreteria.

SEGRETERIA AFAM: mi piacerebbe che fossero più tempestive le comunicazioni sull'attivazione dei corsi e sugli insegnati che per alcune materie risultano inesistenti, e mi piacerebbe per la PROMOZIONE ATTIVITA' INTERNE che fossero più pubblicizzate anche al pubblico esterno.

Segreteria afam: gradirei che le comunicazioni inerenti gli appelli d'esame vengano comunicate con largo preavviso per facilitare la preparazione.

SEGRETERIA AFAM: Necessità di caricare sul sito una sezione "studenti" a cui accedere con user e password ad hoc per tenere monitorato il proprio curricolo.

Le comunicazioni della segreteria, che siano di amministrazione, segreteria Afam e direzione, risultano spesso incomplete o totalmente assenti. Riguardo la segreteria Afam: Libretti e tessere vengono consegnati con ritardi oltre la norma, spesso con errori di nomi e cognomi. Errori quindi NON ammissibili. Inoltre non mi sono mai state fornite credenziali per l'accesso al portale online relativo alla mia carriera presso l'Istituto e mi è stato risposto "Ah, va beh, quelle con calma". La calma c'è stata perché mi laureo a dicembre 2020 e non le ho mai avute. Per non parlare della perdita dei documenti ufficiali rilasciati cartacei alla segreteria: non sono pochi i casi in cui sono stati persi piano di studi e relativi cambi successivi, domande di qualsiasi tipo o persino immatricolazioni. Per la Direzione:



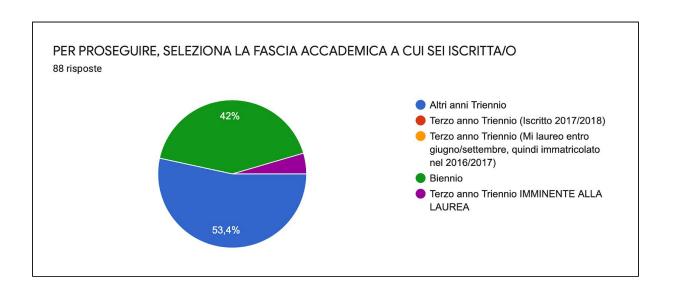
maggiore contatto per le informazioni di ordine generale. Sarebbe bello avere il sostegno e la presenza degli organi principali dell'Istituto. Per l'amministrazione, quantomento rispondere alle mail. Per la segreteria Afam, come fatto presente prima, manca quasi nella totalità la presenza da tutti i punti di vista.

Vorrei che la segreteria dicesse due volte la stessa cosa quando si chiedono informazioni

Per proseguire, seleziona la fascia accademica a cui sei Iscritta/o:

(Di seguito vengono considerate le risposte di iscritti al Triennio Imminenti alla Laurea e al Biennio, in quanto laureandi o già laureati; occorre specificare che alla prima categoria citata vanno aggiunti i "Terzo anno Triennio immatricolati nell' A.A. 2016/17", mentre i "Terzo anno Triennio immatricolati nell'A.A. 2017/2018" vanno aggiunti alla categoria "Altri anni Triennio" poiché la domanda è stata resa più specifica in seguito a diverse richieste solo dopo l'iniziale pubblicazione del modulo)

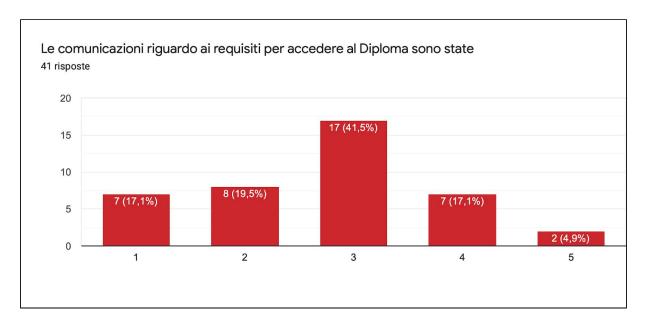
- Altri anni Triennio + Terzo anno Triennio imm. 2017/18: 47
- Terzo anno Triennio Imminente alla Laurea + Terzo anno Triennio imm. 2016/17: 4
- Biennio: 37





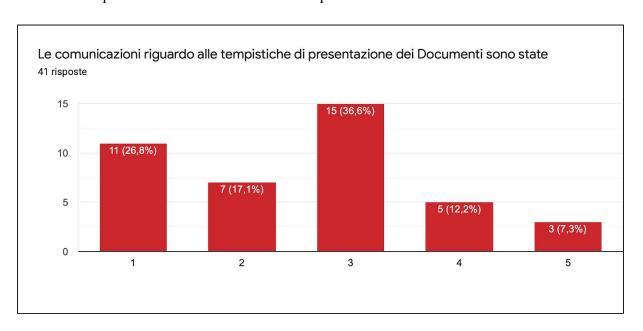
Le comunicazioni riguardo ai requisiti per accedere al Diploma sono state:

Dove 1 corrisponde a "Molto Scarsa" e 5 corrisponde a "Molto Buona"



Le comunicazioni riguardo alle tempistiche di presentazione dei Documenti sono state:

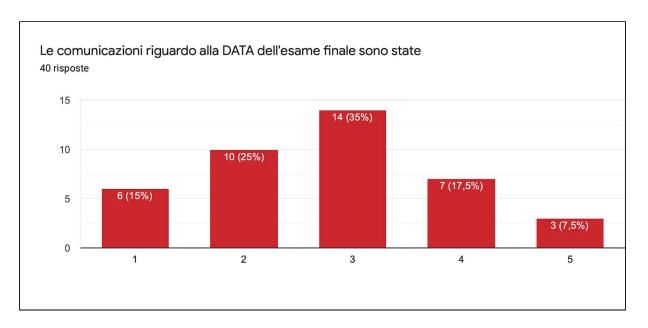
Dove 1 corrisponde a "Molto Scarsa" e 5 corrisponde a "Molto Buona"





Le comunicazioni riguardo alla DATA dell'esame finale sono state:

Dove 1 corrisponde a "Molto Scarsa" e 5 corrisponde a "Molto Buona"



Eventuali suggerimenti:

La sessione scade il 15 giugno e ad oggi non si sa ancora nulla ne sulle modalità ne sulle decisioni di proroga del Cda

Chiarezza nella richiesta dei documenti, tempestività nelle risposte alle mail riguardanti dubbi (derivanti dalla poca chiarezza delle richieste o da documenti mancanti alla segreteria quali verbali di esami o simili che impossibilitano la laurea stessa)

Ho ottenuto le informazioni che cercavo dal mio insegnante e non dalla Segreteria.

12/05/2020

F.to Silvia Torri Eleonora Venuti Luca Tassi Andrea Minelli Elena Cavani Giulia Bernardi

Comunicazioni del coordinatore dei corsi AFAM

 Per l'anno accademico 2020-2021, si propone di agganciare i corsi a scelta a ciascuna annualità dei corsi di triennio e di biennio, in modo da ridurre il rischio di sovrapposizione fra materie collettive.

Si fa eccezione per due crisi del Triennio: il master di Musica e cinema (esteso a I e II anno) e per il Laboratorio Prassi di musica del '900 (esteso a II e III anno)

TRIENNIO

I anno (9 CFA a scelta):

Acustica musicale (15 ore, 3 CFA) Storia della notazione (20 ore, 3 CFA) Drammaturgia musicale (20 ore, 3 CFA) Musica e cinema (60 ore, 6 CFA)

Il anno (6 CFA a scelta):

Diritto e legislazione dello spettacolo (15 ore, 3 CFA) Musica e cinema (60 ore, 6 CFA) Laboratorio Prassi musica '900

III anno (3 CFA a scelta):

Strumenti e metodi della ricerca bibliografica (20 ore, 3 CFA) Estetica musicale (20 ore, 3 CFA) Laboratorio Prassi musica '900

BIENNIO

Bienni con percorso 24 CFA:

I anno:

Direzione di coro* (20 ore, 3 CFA)
Tecniche di espressione e consapevolezza corporea (20 ore, 3 CFA)
Storia dell'arte (20 ore, 3 CFA)
Psicoacustica musicale (20 ore, 3 CFA)
Estetica della musica (20 ore, 3 CFA)
Didattica dell'ascolto* (30 ore, 6 CFA)
Psicologia* (30 ore, 6 CFA)

Il anno:

Elementi di composizione* (20 ore, 3 CFA) Pedagogia musicale* (30 ore, 6 CFA)

^{*} discipline caratterizzati ex DM 616

Tutti gli altri bienni:

I anno:

Repertorio corale (20 ore, 3 CFA) Storia dell'arte (20 ore, 3 CFA)

Psicoacustica musicale (20 ore, 3 CFA)

Estetica della musica (20 ore, 3 CFA)

Trattati e metodi - Prassi esecutive della musica antica** (20 ore, 3 CFA)

Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata**

Prassi esecutive e repertori - Musica del '900 (15 ore, 3 CFA)

Campionamento, sintesi ed elaborazione digitale dei suoni* (20 ore, 3 CFA)

Fondamenti di semiologia musicale (20 ore, 3 CFA)

Lingua inglese** (20 ore, 3 CFA)

Il anno:

Musica d'insieme vocale e repertorio corale (20 ore, 6 CFA)

Prassi esecutive e repertori d'insieme da camera del '900 e contemporanei (20 ore, 3 CFA)

Analisi compositiva** (20 ore, 3 CFA)

Tecniche di arrangiamento e trascrizione (20 ore, 6 CFA)

Marketing culturale e dello spettacolo** (20 ore, 3 CFA)

Tecniche di espressione e consapevolezza corporea** (20 ore, 3 CFA)

Saranno inoltre attivate le seguenti discipline:

- Improvvisazione allo strumento Repertorio extracolto e jazz per tromba (solo per il Biennio di tromba) (15 ore, 3 CFA)
- Lettura dello spartito (solo per il Biennio di canto) (15 ore, 3 CFA)

Le ripartizioni dei corsi tra i e II anno verranno specificate nelle tabelle formative di ogni Biennio.

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DI PIANI DI STUDIO E DOMANDE DI RICONOSCIMENTO CREDITI

29 maggio 2020

Riconoscimento crediti

Biennio di II livello:

- Si riconoscono 3 CFA a Chiara Giampà, Martina Gremignai, Samuele Mammano, Luigi Romano per Formazione orchestrale II.
- Si riconoscono 18 CFA a Luigi Romano per "Attività a scelta".

Triennio di I livello:

- Si riconoscono a Silvia Caleffi i crediti richiesti (v. allegato).
- Si riconoscono 3 CFA a Giovanna Melis per Formazione orchestrale II

Piani di studio

Biennio di II livello:

• Si approva la richiesta di modifica al piano di studi di Samuele Mammano



Istituto Superiore di Studi Musicali "O.Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Prot. n. 1018 Modena, 6 luglio 2020

Il giorno 25 giugno 2020 alle ore 17, in via telematica, a seguito di convocazione straordinaria Prot.n. 846 del 22/06/20 si è riunito il Consiglio Accademico con il seguente O.d.G.:

- 1) comunicazione del direttore (facente funzioni) Prof. Modugno
- 2) approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) comunicazione del capo dipartimento di ear training
- 4) dimissioni del responsabile di produzione prof. Betti
- 5) sostituzione del responsabile riconoscimento crediti causa accettazione dell'incarico di facente funzioni di direzione del Prof. Modugno
- 6) analisi del monte ore dei docenti del corrente anno accademico, verifica dei criteri adottati per l'assegnazione delle ore sovrannumerarie e previsione per il prossimo anno in vista della statizzazione e delle ammissioni
- 7) informativa sulla modalità di pagamento delle ore dei relatori delle tesi
- 8) short list:criteri da adottare per la comparazione dei curricula
- 9) ipotesi sulla modalità di lezione per l'inizio del prossimo anno accademico
- 10) concerti estivi in collaborazione con scuola di musica del Tempio
- 11) varie ed eventuali

Sono presenti e collegati via skype il Prof. Giuseppe Modugno facente funzioni di Direttore e che presiede il Consiglio, i Proff. Andrea Orsi, Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, i rappresentanti degli studenti Eleonora Venuti e Luca Tassi.

Il Prof. Modugno prende atto che il Consiglio Accademico è in numero legale.

La seduta ha inizio dal punto 1) all'O.d.G.:

1) comunicazione del direttore (facente funzioni) Prof. Modugno

Il Prof. Modugno comunica le ragioni (suffragate da pareri da parte di Ministero e sindacati) per cui mantiene il suo posto in CA, ragioni che ha esposto anche ai colleghi Balbo e Sollazzo, intervenuti sulla questione;

Si prosegue con il punto 2) all'O.d.G.:

2) approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità dai presenti.

3) comunicazione del capo dipartimento di ear training

Viene discussa la comunicazione con cui il Prof. Daniele Bisi uno dei rappresentanti dei docenti dei corsi di base, portavoce del dipartimento di ear training chiede che i docenti di ear training non

partecipino agli esami di ammissione on line. Il C.A. delibera di accogliere per ora la richiesta e stabilisce che detti esami si svolgeranno senza la presenza di tali docenti. Si riserva la facoltà di decidere diversamente a settembre.

4) dimissioni del responsabile di produzione prof. Betti

Il Prof. Modugno in relazione alle dimissioni presentate dal Prof. Betti dichiara di respingerle . Il Prof. Betti comunica la volontà di mantenere le dimissioni dichiarandosi disponibile a collaborare fino al termine dell'anno accademico in corso. Il C.A. approva la soluzione prospettata dal Prof. Betti.

5) sostituzione del Prof Modugno all'interno della commissione di riconoscimento crediti causa accettazione dell'incarico di facente funzioni di direzione del Prof. Modugno

Visto che il Prof. Modugno sdi trova nell'impossibilità di mantenere l'incarico in quanto facente funzioni di Direttore e considerato che il suddetto incarico rimarrebbe in capo alla sola Prof. Corbelli, si palesa la necessità di procedere a sostituzione. Il Prof. Orsi dichiara la propria disponibilità ad assumere tale incarico pur dichiarando al contempo la necessità di essere formato relativamente al lavoro da svolgere. Il C.A. approva all'unanimità.

6) analisi del monte ore dei docenti del corrente anno accademico, verifica dei criteri adottati per l'assegnazione delle ore sovranumerarie e previsione per il prossimo anno in vista della statizzazione e delle ammissioni

Il Prof. Modugno rileva che emerge dai dati richiesti alla segreteria che alcuni docenti hanno monte ore molto elevato, fino a 700 e più ore all'anno, mentre altri stentano a raggiungere il monte ore minimo. Il C.A. chiede di conoscere il budget a disposizione per l'anno accademinco 2020/21 e chiede di verificare i criteri specialmente riguardo le ore sovrannumerarie per gli insegnamenti di avviamento.

7) informativa sulla modalità di pagamento delle ore dei relatori delle tesi

Il prof. Betti propone che le ore di tutoraggio delle tesi non inserite nel monte ore dei docenti ad inizio anno vengano liquidate tramite autocertificazione. Questo eviterebbe di dover aggiornarer continuamente il monte ore dei docenti. L'amministrazione potrà verificare la correttezza delle certificazioni controllando i numerosi moduli che i relatori firmano.

8) short list:criteri da adottare per la comparazione dei curricula

Il prof. Modugno dichiara la propria avversione al sistema delle short list a cui si associa il prof. Orsi. La Prof. Corbelli fa presente che è però necessario adottare dei criteri il più possibile obbiettivi. Si chiede ai vari dipartimenti di decidere criteri simili per le rispettive short list.

9) ipotesi sulla modalità di lezione per l'inizio del prossimo anno accademico

Il C.A. all'unanimità si augura di poter riprendere le lezioni in presenza pur rispettando le condizioni di sicurezza imposte dalla recente epidemia di Covid 19. La Prof. Corbelli ricorda che il modello che noi dobbiamo seguire è quello universitario. Si precisa che le lezioni collettive teoriche verranno svolte in modalità mista oppure on line per il primo semestre.

10) concerti estivi in collaborazione con scuola di musica del Tempio

Il Prof. Betti segnala la richiesta di collaborazione per concerti pervenuta dalla scuola di musica del Tempio . Illustra la situazione nella quale dovrebbero aver luogo i concerti che appare a tutti dignitosa e gratificante. Il Prof. Modugno a questo proposito afferma che sarà sua cura tutelare gli allievi in modo che possano esibirsi solo in situazioni favorevoli.

11) varie ed eventuali

Il direttore facente funzioni è stato contattato dall'A.T.E.R. per concerti. Il Prof. Betti ha fornito due opzioni.

Il Consiglio termina i propri lavori chiudendo la comunicazione via Skype alle ore 18.40 aggiornandosi alla data del 1 luglio 2020.

Il verbalizzante Prof. Andrea Orsi

VERBALE DELLA COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI E VALUTAZIONE PIANI DI STUDIO

Si riconoscono i seguenti crediti:

TRIENNIO

- 6 CFA ad Agnese Margheriti per Estetica della musica
- 1 CFA a Sergio Ruiu per attività interna
- 3 CFA a Giovanna Melis, ad Andrea Cavallo e a Fabrizio De Nadal per Formazione orchestrale
- 3 CFA a Carlotta Fontanesi per attività esterna e 3 CFA per Formazione orchestrale III
- 3 CFA ad Alessandro Pecchi per Lingua inglese

BIENNIO

- 3 CFA a Xie Kunki per Formazione orchestrale I

24 CFA

- 6 CFA ad Alessandro Vaccari per Didattica dell'ascolto



Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Protocollo n.

Modena, 01/07/2020

All'Albo dell'Istituzione Ai proff: Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi e Ai rappresentanti della Consulta degli Studenti: Luca Tassi, Eleonora Venuti

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno Mercoledì 1 luglio 2020, alle ore 14, in modalità telematica con collegamento Skype, a seguito di regolare convocazione (Prot. n. 1084 del 26 giugno 2020), si è riunito il Consiglio Accademico straordinario, con il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Ragionamenti e informative su imminente statizzazione (in presenza di Presidente e Direttore amministrativo).
- 3) Strategie per risolvere le criticità segnalate nel sondaggio della Consulta degli studenti: discussione con Presidente e Direttore Amministrativo.
- 4) Analisi del monte ore dei docenti del corrente anno accademico, verifica dei criteri adottati per l'assegnazione delle ore sovrannumerarie e previsione per il prossimo anno, in vista della statizzazione e delle ammissioni.
- 5) Quesiti a Presidente e Direttore amministrativo. Ipotesi di organizzazione gruppo orchestrale dell'Istituto.
 - 6) Concerti in collaborazione con Comune di Pavullo.
 - 7) Situazione "Carpi in musica" e budget per Fondazione Carpi.
 - 8) Esame preventivi votazioni informatiche.
 - 9) Borsa di studio Lions.
 - 10) Valutazioni su eventuale riapertura iscrizioni 2020/2021.
 - 11) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore facente funzione, prof. Giuseppe Modugno, i proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti, Luca Tassi ed Eleonora Venuti.

Alla prima parte del Consiglio sono invitate a partecipare la Presidente, dott. Donatella Pieri, e la Direttrice amministrativa, dott. Maria Elena Mazzanti.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale è approvato all'unanimità.

2) Ragionamenti e informative su imminente statizzazione (in presenza di Presidente e Direttore amministrativo).

Il prof. Betti chiede come verranno gestite le ore sovrannumerarie dopo la statizzazione e, in particolare, da che fondo verranno pagate.

La Presidente risponde che la questione non è legata alla statizzazione, ma al DPR 143/19 sul reclutamento (in particolare, all'art. 2), che sarebbe dovuto entrare in vigore nel corrente anno accademico, ma che è poi slittato al prossimo. In tale decreto, è specificato che il totale delle ore sovrannumerarie non possa essere superiore a una percentuale delle ore totali di insegnamento erogate: esistono insomma limiti di spesa, imposti a tutte le istituzioni. Entro il 31 dicembre 2020, il Consiglio Accademico dovrà stilare un piano triennale di reclutamento del personale (in linea con il decentramento previsto dal decreto). Nel momento in cui l'istituito verrà statizzato, le ore sovrannumerarie saranno a carico dell'istituto stesso (non dello stato) e le risorse per retribuirle andranno reperite nelle entrate costituite dai contributi provenienti dagli studenti e dagli enti finanziatori (attualmente, pari a 150.000 euro).

La Presidente fornisce anche aggiornamenti sulla statizzazione: la commissione preposta ha terminato la valutazione delle domande degli istituti statizzandi; attualmente, sono al lavoro altre due commissioni, che stanno rispettivamente valutando le modifiche chieste agli statuti e lavorando al dpcm per il reclutamento.

Il Consiglio Accademico rimanda la discussone sulle attribuzioni di ore sovrannumerarie per l'anno accademico 2020/2021 alla prossima seduta.

- 3) Strategie per risolvere le criticità segnalate nel sondaggio della Consulta degli studenti: discussione con Presidente e Direttore Amministrativo.
- Il Direttore f.f. e i proff. Betti e Corbelli riassumono e discutono con la dott. Mazzanti le criticità emerse dal sondaggio effettuato dai rappresentanti degli studenti.

Il prof. Modugno, in particolare, per cercare possibili soluzioni, chiede:

- maggior elasticità degli orari durante i quali si può contattare telefonicamente la segreteria. La dott. Mazzanti risponde che sul sito sono già stati pubblicati i numeri di telefono diretti dei referenti per ciascuna tipologia di corso;
 - la definizione di un termine entro cui rispondere alle mail ricevute dalla segreteria (72 ore?);
- il rispetto, da parte di tutti, delle indicazioni ricevute (il Direttore f.f. si impegna a collaborare, affinché ciò avvenga);
- snellimento del lavoro, alleggerimento della burocrazia, uso il più esteso possibile di strumenti informatici.

Il prof. Betti osserva che sul sito dell'Istituto mancano ancora programmi di triennio e alcuni di biennio (ad esempio, quelli di Didattica della musica); inoltre, non esiste un'anagrafica aggiornata degli studenti.

Eleonora Venuti ribadisce che non sempre è possibile trovare le informazioni sul sito (ad esempio, le date degli esami finali, che in alcune occasioni non sono state rese pubbliche). Riferisce di casi in cui la privacy non è stata rispettata (ad esempio, il suo numero di telefono è stato associato al nominativo di un altro studente). Conferma che il problema principale consiste nella mancanza di comunicazione: non ha mai ricevuto risposta a nessuna mail che ha inviato alla segreteria.

La dott. Mazzanti riferisce che anche Claudia Salvatori ha avuto problemi con la mail istituzionale e questo può spiegare, in parte, le mancate risposte.

Il Direttore f.f. chiede alla dott. Mazzanti di convocare le colleghe della segreteria, per trovare ulteriori soluzioni, per rendere più efficiente la segreteria. Chiede di essere informato, nel caso in cui serva collaborazione da parte di docenti e studenti.

Il prof. Betti chiede alla dott. Mazzanti notizie riguardo la cattedra di violoncello e quella di Formazione orchestrale: la dott. Mazzanti risponde che la prima quest'anno è rimasta deserta, perché c'era un solo allievo iscritto e non è arrivato nessun docente dalla graduatoria 128, mentre la seconda era stata congelata.

4) Analisi del monte ore dei docenti del corrente anno accademico, verifica dei criteri adottati per l'assegnazione delle ore sovrannumerarie e previsione per il prossimo anno in vista della statizzazione e delle ammissioni.

Si rimanda la discussione al prossimo Consiglio Accademico.

5) Quesiti al Presidente e al Direttore amministrativo. Ipotesi di organizzazione gruppo orchestrale dell'Istituto

Il Direttore f.f. informa che, facendo seguito ad una richiesta specifica pervenuta dal Festival della Filosofia, si sta organizzando un gruppo che possa esibirsi al Teatro Pavarotti, il 19 settembre, in uno spettacolo basato su una sintesi delle *Nozze di Figaro*. L'organico strumentale comprende una ventina di strumentisti, più clavicembalo e cantanti; verranno bandite short list per integrare gli archi (violini e viole).

In riferimento alle short list, anche se esula dal punto specifico, il prof. Betti propone che nei prossimi bandi per docenti dei corsi di base venga indicato il compenso orario.

6) Concerti in collaborazione con Comune di Pavullo.

Il Consiglio Accademico approva.

7) Situazione "Carpi in musica" e budget per Fondazione Carpi.

Il Direttore f.f. comunica di avere contattato tutti i colleghi coinvolti nel progetto, chiedendo di confermare la partecipazione alla rassegna in autunno (di cui è slittato l'inizio, a causa della pandemia).

Il prof. Andriani ha dato conferma, mentre i proff. Bacchi e Tofanelli intendono rimandare al 2021 (in autunno il loro programma non potrebbe essere eseguito, a causa dell'elevato numero degli esecutori coinvolti e della difficoltà di rispettare il distanziamento sociale). È comunque prevista una riunione con i colleghi interessati, in coda al collegio docenti del 2 luglio.

8) Esame preventivi votazioni informatiche.

Il Direttore f.f. propone di rimandare al prossimo Consiglio Accademico la discussione dei preventivi, in attesa di reperirne almeno altri due.

9) Borsa di studio Lions.

Il Dipartimento fiati ha proposto i nominativi di 19 studenti; non sono giunte notizie dagli altri dipartimenti. Il Direttore f.f. contatterà i docenti per verificare.

Il prof. Betti propone una prima selezione, basata su videoregistrazioni inviate dai candidati, della durata di 10 minuti, per individuare i cinque che verranno ammessi alla finale in presenza, che si terrà l'11 settembre. Il vincitore verrà premiato durante una serata, nel corso della quale si esibirà in concerto.

Si chiede di verificare come si possa agire, in caso di vittoria da parte di un borsista ER.GO.

10) Valutazioni su eventuale riapertura iscrizioni 2020/2021.

Il Consiglio Accademico delibera che a settembre si riaprano le iscrizioni per tutti i corsi di base. Il termine per l'invio delle videoregistrazioni sarà il 15 settembre.

- 11) Varie ed eventuali.
- Motivazioni a supporto della richiesta di apertura del Biennio di II livello di Fagotto.

Vista la richiesta, da parte del MUR, d'integrazione di alcuni documenti nella piattaforma CINECA prevista per la richiesta di attivazione del Biennio di Fagotto, il Consiglio Accademico approva all'unanimità le seguenti argomentazioni a supporto della nuova attivazione del Biennio di Fagotto, provenienti dal docente del Corso e dal Dipartimento Strumenti a Fiato (confermando quanto deliberato nella seduta del 18 maggio u.s.):

- 1) offrire un percorso di studi completo agli allievi, esattamente come nelle altre classi dell'istituto;
- 2) dare la possibilità agli studenti interessati di completare gli studi in sede e non dover emigrare in altri conservatori;
- 3) fornire alle classi di materie "d'insieme" i fagottisti necessari per svolgere le materie minimizzando l'utilizzo di collaboratori esterni
- 4) e' un corso che è a "costo zero", in quanto si avvarrà degli stessi insegnamenti collettivi del percorso del biennio Oboe.

Il prossimo anno sono inoltre previste in entrata tre nuove iscrizioni a Fagotto, rendendo in questo modo il percorso a monte del Biennio, generatore di futuri nuovi allievi del Biennio in itinere

- Reti

La messa a regime delle notevoli potenzialità offerte dalle numerose iscrizioni ai Corsi di Alta Formazione, in particolare per il Dipartimento fiati, deve passare attraverso un rinforzo delle possibilità ed opportunità create in questi ultimi anni a livello di produzione musicale. La possibilità di integrare e completare l'offerta didattica anche con il Biennio di Fagotto non potrà che portare benefici agli organici Cameristici e alle varie rassegne di vaglia che caratterizzano l'offerta concertistica in modo sempre più stabile. Gli scambi tra Istituti e Conservatori, i progetti di Rete come l'OGVE devono trovare al loro interno sempre più frequenti presenze di nostri qualificati allievi. Non estraneo a questo discorso si inserisce la possibilità, attraverso ERASMUS, di dare un peso specifico maggiore al Dipartimento fiati in quanto ad appeal verso l'estero ed alle partnership che in questo modo si potrebbero ulteriormente attivare e motivare.

- Razionalizzazione

Vi è l'esigenza di trovare equilibrio numerico tra i vari strumenti rappresentati in Dipartimento che, ad oggi, risulta sbilanciato verso Flauto, Clarinetto e Tromba, con varie problematiche date a livello di organici strumentali nelle Discipline d'insieme (Quintetto fiati, musica d'insieme in genere e Orchestra) pone l'attivazione di tale Biennio come fattore stabilizzante e di riduzione della spesa nel momento in cui esso comincerà ad implementare allievi iscritti. Basti pensare alla riduzione dei costi legati agli aggiunti in tutti gli organici strumentali citati o al fatto di rendere "autoctoni" e stabili organici e gruppi che si dovessero creare e perdurare nel tempo nel momento in cui non sono sostenuti da aggiunti esterni che avranno anche il pregio della professionalità, ma che una volta assolto al loro compito privano tutte queste positive esperienze delle gambe su cui continuare le proprie attività in modo spontaneo ed indipendente da un sostegno economico dell'Istituto.

- Visibilità

La vetrina che offre una offerta formativa la più completa possibile resta senz'altro la migliore garanzia di aumentare all'esterno la percezione della qualità intrinseca dell'Istituto.

- Attrazione

Si dovranno programmare attività di Masteristica e di promozione anche per il Biennio di Oboe in modo da dare corpo ad un polo maggiormente integrato, il quale, una volta messo in comunicazione programmatica e a livello di produzione musicale potrà senza dubbio creare organici ed esperienze nelle quali allievi giunti anche da fuori vorranno ritrovarcisi.

• Verifica attribuzione della docenza del Laboratorio di Musica del '900 per il Triennio di I livello.

La questione è sollevata dalla prof. Corbelli, per valutare se sia opportuno inserire il Laboratorio fra le materie a scelta del Triennio, senza rischiare che non venga attribuito l'incarico, come si è verificato quest'anno. Si delibera l'attivazione del corso, rinviando l'individuazione della docenza all'inizio del prossimo anno accademico, in base alla pianta organica.

• Discussione email docenti dei corsi di base e incarico referente corsi di base.

In relazione al documento inviato al Consiglio Accademico dai rappresentanti dei docenti dei corsi di base, il Direttore f.f. dichiara di ritenere fondamentale uno stretto rapporto sia con la direzione, sia tra i docenti dei diversi ordinamenti. Propone che, fino alle prossime elezioni, il referente AFAM per i rappresentanti sia il Direttore stesso. Per quanto concerne gli altri punti sollevati (rapporto con le amministrazioni, regolamenti), pur concordando sull'estrema importanza di procedere, in maniera sinergica, a definire linee comuni e normative, al momento non si può fare altro che rinviare la discussione a settembre.

• Proposta di rimborso spese per Federico Scarso.

Il Consiglio Accademico propone di assegnare 250 euro a Federico Scarso, per il lavoro di editing e di montaggio video che ha svolto durante il lockdown per promuovere l'attività dell'Istituto attraverso i social, sia nell'ambito dei corsi di base, sia per l'AFAM. Il Direttore f.f. verificherà se esiste la possibilità di procedere in tal senso.

• Attribuzione di borse di studio per partecipazione degli studenti a manifestazioni e concerti.

Il Direttore f.f. ritiene che sia indispensabile trovare il modo di rimborsare le spese agli studenti. Propone che l'80% delle somme versate all'Istituto in occasione di manifestazioni e concerti venga destinato agli studenti, il 20% resti all'Istituto (per le spese vive). Nei casi in cui gli studenti siano beneficiari di borse di studio, dal momento che la legge impedisce che se ne possano ricevere altre, propone che l'istituto anticipi le spese. Un'altra possibilità è che il borsista si iscriva ad ASS.IST, a cui l'istituto devolverà il compenso da girare al borsista.

• Proposta di retribuzione per incarichi di coordinamento dipartimenti.

Il Consiglio Accademico delibera che, dal prossimo anno accademico, gli incarichi di coordinamento dei dipartimenti vengano retribuiti, in base all'impegno richiesto.

• Comunicazione del Direttore.

Il Direttore f.f. informa il Consiglio Accademico che un discreto numero di studenti non ha provveduto al pagamento delle rette di iscrizione. Giudicando inaccettabile questo comportamento, annuncia di aver dato le seguenti disposizioni alla segreteria: che possano sostenere gli esami di qualsivoglia tipo (compresi quelli finali) solo coloro che siano in regola con il pagamento delle rette; che, in caso di mancata risposta ai solleciti, interverrà in prima persona; che, a iniziare dalle prossime iscrizioni, tutti dovranno aver saldato il pregresso.

Il collegamento si chiude alle ore 16.45.

Il verbalizzante

Prof. Alessandra Corbelli



Prot. Modena, 21 luglio 2020 All'Albo dell'Istituzione

Ai proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi Ai rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi, Eleonora Venuti Ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale del Consiglio Accademico

Il giorno 21 luglio 2020, alle ore 14.30, in via telematica, si riunisce il Consiglio Accademico straordinario con il seguente O.d.G:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del 01/07/2020;
- 2. Comunicazioni del Direttore f.f.;
- 3. Esame preventivi voto elettronico;
- 4. Situazione pagamento rate iscrizioni allievi;
- 5. Analisi dell'art. 2 del Decreto n. 143 del 7/8/2019 per piano triennale;
- 6. Analisi criteri attribuzione ore sovrannumerarie 2020/2021;
- 7. Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento Skype il Direttore facente funzione prof. Giuseppe Fausto Modugno, i proff. Alessandra Corbelli, Gabriele Betti, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi e Eleonora Venuti.

Il Direttore prende atto che il consiglio è in numero legale.

1. Approvazione del verbale della seduta del 01/07/2020:

Il verbale è approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Direttore f.f.:

Il Direttore comunica che la piattaforma istituzionale non è ancora attiva e che, dopo la chiusura estiva, se non ci saranno cambiamenti, chiederà al CdA di poter acquistare servizi a pagamento, compresa una rete Wi Fi. Fa presente che nell'ultima settimana si sono dimesse due segretarie, una delle quali è già stata sostituita. Ritiene prioritario informatizzare le procedure di segreteria su ISIDATA e, per il prossimo anno accademico, vorrebbe che fosse operativo il registro elettronico, anche per i corsi di base.

3. Esame preventivi voto elettronico:

Il Direttore fa presente che a tutt'oggi sono giunti solo due preventivi di società che offrono servizi di bvoting. Alla prossima riunione del CA presenterà una proposta di modifica del regolamento elettorale, al fine di consentire anche votazioni on line.

4. Situazione pagamento rate iscrizioni allievi:

Il Direttore riferisce che a seguito dell'invio di lettere di sollecito del pagamento delle rate della tassa di frequenza non saldate, i casi si sono dimezzati. Resta l'impossibilità per gli allievi non in regola con i pagamenti di sostenere esami e di riscriversi. Segnala inoltre la volontà di chiedere al CdA, per gli allievi che frequentano più corsi, e che dimostrino di avere almeno il 50 % di materie in comune tra i due corsi, la riduzione del 35% della tassa di frequenza del secondo corso. Il CA si dichiara d'accordo.

5. Analisi dell'art. 2 del Decreto n. 143 del 7/8/2019 per piano triennale:

Visto che la scadenza per presentare aggiornamenti al piano triennale per il reclutamento del personale è nel mese di dicembre, si rinvia la discussione. Sicuramente una delle cattedre da inserire sarà quella di Formazione Orchestrale, ma si decide di interpellare i dipartimenti per avere un parere. Per il corso di Didattica sarebbe interessante attivare corsi di formazione per insegnanti.

6. Analisi criteri attribuzione ore sovrannumerarie 2020/2021:

Betti chiede se esista un limite di ore sovrannumerarie che si possono assegnare, il Direttore fa presente che al di là del limite, la cosa da tenere in considerazione è l'aspetto etico e morale: assegnare il doppio dell'incarico previsto dal monte ore non risponde a questi criteri. Orsi concorda col Direttore che comunica l'intenzione di chiedere informazioni al M° Ligios, presidente della Conferenza dei direttori e di convocare i sindacati per una riflessione.

7. Varie ed eventuali:

Si decide a maggioranza (astenuti Corbelli e Betti) di specificare nel regolamento che gli allievi interni provenienti dal Triennio, sono esentati dal sostenere il test di verifica delle competenze musicali per l'ammissione ai bienni.

Il CA stabilisce che, nel momento in cui ci sarà la statizzazione e gli studenti avranno diritto ad una riduzione delle tasse scolastiche in base all'ISEE, i crediti che gli studenti dovranno acquisire per le varie fasce ISEE saranno 10 CFU dall'11 agosto al 10 agosto dell'anno successivo per il secondo anno e 25 CFU nel terzo.

La Prof. Corbelli si offre di predisporre un regolamento per la didattica online, da adottare nei casi di emergenza: il CA approva.

Si decide di correggere la liberatoria per la privacy che è stata redatta su modello della scuola secondaria, adeguandola a quella delle università.

Si decide di integrare il regolamento didattico dei corsi AFAM, inserendo un articolo relativo alla decadenza dagli studi e al riconoscimento dei crediti, in caso di nuova iscrizione.

Progetto Orchestra di fiati: si chiede al prof. Bergamini di presentare un piano aggiornato dei costi del progetto, utilizzando l'apposito modulo. Il CA, pur ritenendo l'attività di grande interesse, lo valuterà assieme agli altri progetti che perverranno nei prossimi mesi.

Lista Borse di studio "Fiato alle trombe": si decide <u>per questa volta</u> di procedere all'erogazione delle borse di studio, stigmatizzando il fatto che l'approvazione al CA sia stato chiesta solo dopo lo svolgimento della manifestazione. Orsi e Betti fanno presente che si crea un pericoloso precedente visto che, in questi anni, moltissimi allievi hanno partecipato a numerose iniziative senza ricevere borse di studio "a rimborso" dell'attività svolta. Si decide di approvare la suddivisione fatta dal prof. Bacchi solo per non penalizzare gli allievi a cui sono stati promessi questi "rimborsi". Il Direttore comunica che verificherà l'importo e le motivazioni per le borse di studio proposte ai cantanti e che riferirà nel prossimo CA per una eventuale approvazione. Fa presente che vigilerà perché situazioni del genere non accadano più.

Il Direttore chiede di portare a € 100 lordi giornalieri il compenso per gli aggiunti che parteciperanno alle attività dell'orchestra: il CA approva.

Il Direttore comunica che l'1 ottobre ci è stato chiesto dalle ACLI di partecipare, in via Goldoni, ad un flash mob con l'inno alla gioia beethoveniano. Il CA approva.

Italy Sounds Classic: entro il 31 luglio dovremo comunicare il programma per un concerto di un'ora che i nostri allievi terrebbero il 6 dicembre ore 15 a Bologna, all'interno della manifestazione. L'attività era stata approvata in una precedente riunione del CA. Si decide di chiedere proposte ai capi dipartimento.

Eugenia Lentini propone di organizzare nelle sedi di Modena e Carpi un open day in autunno, nelle prime due settimane di settembre, con lezioni e concerti. Il CA approva, sempre se ci saranno le condizioni sanitarie per poterlo effettuare.

La docente di Speaking English with my piano chiede di poter estendere il corso per il III anno a 4 allievi di 11 anni, per prepararli all'ammissione al corso di base. L'insegnante ha presentato un programma ad hoc per i ragazzi: il CA approva all'unanimità. Si specifica che per il futuro le condizioni per concedere tale deroga saranno le stesse presenti in questo caso: non più' di 11 anni di età' e non aver superato all'età' di 10 anni ed i tre anni di corso continuativi.

La segreteria comunica che ci sono richieste da parte dei genitori di alcuni bambini di avviamento e dei corsi di base, per poter usufruire di una lezione di prova. Il CA approva di permettere, a chi ne farà richiesta, la frequenza di una lezione, da svolgersi entro il 30 settembre.

Il Direttore porta a conoscenza del CA una lettera del Dipartimento di Ear Training che non tutti i consiglieri hanno ricevuto. Per quanto riguarda la richiesta di avere un rappresentante che si interfacci con la segreteria, si fa presente che il coordinatore del dipartimento è colui che è delegato a questa attività. Il coordinatore resta in carica tre anni ed è eletto dai membri del dipartimento. Per le altre richieste si rimanda al prossimo CA che si terrà l'1 settembre alle 14,30.

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Il verbalizzante Prof. Gabriele Betti

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO CREDITI E DI MODIFICA DEI PIANI DI STUDIO

TRIENNIO DI I LIVELLO

• Si riconoscono 3 CFA per Formazione orchestrale I a Cinmaya Ferrara e a Beatrice Scalvini



O.Vecchi - A. Tonelli di Modena Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Prot. n. 1283 del 31/07/2020

Il Consiglio Accademico si riunisce il giorno lunedì 27 luglio 2020 alle ore 14,30 in via telematica, presenti Modugno, Corbelli, Orsi, Betti, Tassi e Venuti per la trattazione del seguente o.d.g.:

1)Approvazione del verbale della seduta del 21 luglio 2020

Il verbale e' approvato all'unanimità

2) short list per stage manager/ archivista

Il CA si dice d'accordo per indire al più presto un bando per 150 ore a 6 euro l'una (900 euro) per selezionare un allievo disposto a collaborare in biblioteca, nonché come archivista, stage manager e assistente al Direttore d'orchestra per la realizzazione di concerti che coinvolgano ensemble cameristici e orchestrali. Le ore sono da svolgere entro il 31 ottobre 2020, la domanda di partecipazione andrà inviata entro il 25 agosto 2020.

3) criteri assegnazioni dotazioni informatiche a allievi ex legge anti covid

Sulla base del D.M. 294 del 14/07/2020 il CA propone che si informino sul sito gli studenti della possibilità di godere di acquisti da parte della nostra Istituzione di dispositivi digitali e di quanto necessario per l'accesso alle risorse informatiche. A tal fine lo studente interessato può fare domanda all'Istituto entro il 1 settembre, sempre che disponga di un reddito ISEE inferiore ai 35.000 euro

Per quanto riguarda invece l'Istituto, il CA propone l'acquisto di un LIM, di un proiettore per PC e di un altro impianto audio nonché il potenziamento della banda e del wifi interno all'Istituto di Modena e l'installazione di una rete wifi adeguata in quello di Carpi (che ne è attualmente sprovvisto).

4) borse studio cantanti

Il punto suddetto viene rimandato al CA del 1 settembre

- 5) Varie ed Eventuali
- -Rettifica: l'acquisizione dei crediti per l'applicazione delle fasce ISEE nella determinazione delle quote per le iscrizioni ad anni successivi al primo entrerà in vigore dal prossimo anno accademico (non dalla statizzazione dell'Istituto, come erroneamente riportato nel verbale del Consiglio Accademico del 21 luglio u.s);
- -Nel caso in cui alle ripresa autunnale delle lezioni la situazione di emergenza non si sia ancora risolta, il CA delibera che le lezioni di materie collettive teoriche (non strumentali) si potranno continuare a tenere online. E' esclusa quindi per queste materie la modalità mista finché' la situazione non si sarà completamente risolta. Rimane ovviamente permessa la lezione strumentale frontale singola o di gruppo, sempre che le norme siano

a settembre come le attuali, norme che attualmente (a fronte di dispositivi e di regolamenti appositi) permettono lo svolgimento in presenza.

Alle ore 15,30 il Consiglio si scioglie.

II verbalizzante

Giuseppe Modugno



Modena, 1 settembre 2020 All'Albo dell'Istituzione

Ai proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi Ai rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi, Eleonora Venuti Ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale del Consiglio Accademico

Il giorno 1 settembre 2020, alle ore 14.30, in via telematica, si riunisce il Consiglio Accademico straordinario con il seguente O.d.G:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del 27/07/2020;
- 2. Valutazione regolamento e preventivi votazioni elettroniche;
- 3. Valutazione domande partecipazione a festival e rassegne;
- 4. Progetto ausili a studenti cinesi;
- 5. Proposte del Direttore per canale diretto con famiglie e allievi;
- 6. Proposte del Direttore per incentivi ad attività di musica da camera;
- 7. Illustrazione modalità di partecipazione cantanti il 19 luglio per celebrazione Pavarotti;
- 8. Richiesta supplemento Canino per masterclass aperture nei week end delle sedi di Modena e Carpi;
- 9. Analisi situazione registro elettronico-piattaforma google istituzionale e informatizzazione istituto- proposte prof. Balbo;
- 10. Analisi capitoli di spesa fondo d'istituto;
- 11. Proposte del Direttore per auditorium e ingressi da via Goldoni;
- 12. Votazione convenzione polo biblioteche;
- 13. Open day (proposta Lentini e Bisi) e valutazione lettera dipartimento ear training
- 14. Riapertura iscrizioni;
- 15. Linee guida monte ore per prossimo anno accademico;
- 16. Analisi richiesta di reiscrizione di Enrico De Bassa;
- 17. Valutazione corsi di base, gestione, contratti, prospettive.
- 18. Precisazioni e aggiornamento su modalità esami di ammissione in base alla valutazione covid:
- 19. Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento Skype il Direttore facente funzione prof. Giuseppe Fausto Modugno, i proff. Alessandra Corbelli, Gabriele Betti, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi e Eleonora Venuti.

Il Direttore prende atto che il consiglio è in numero legale.

1. Approvazione del verbale della seduta del 27/07/2020:

Il verbale è approvato all'unanimità.

2. Valutazione regolamento e preventivi votazioni elettroniche:

Il Direttore illustra i 3 preventivi evoting pervenuti e propone di chiedere al CdA di inserire nello statuto la possibilità di poter bandire elezioni informatiche per le future elezioni del Direttore.

Il CA approva.

Il Direttore Modugno propende per il preventivo di Netservice poiché garantisce il percorso dalla A alla Z e dà un procedimento "chiavi in mano" semplificando le procedure della segreteria. Suggerisce comunque al CA di lasciare al Direttore Amministrativo la possibilità di scegliere il preventivo piu' adatto secondo il suo giudizio e di trattare per ottenere prezzi migliori.

Propone altresì di apportare le seguenti modifiche (in rosso) al regolamento elettorale: ..art.1 – indizione delle elezioni --

- 4. Il provvedimento di indizione deve riportare le disposizione legislative, statutarie e regolamentari che presiedono alle elezioni. Tale provvedimento deve inoltre:
- a) stabilire il termine entro il quale devono essere presentate le candidature;
- b) fissare il termine entro il quale deve riunirsi il Collegio dei Professori per la nomina della Commissione e dell'Ufficio elettorale; <u>il collegio deve altresì decidere se le votazioni debbano svolgersi in modalità informatica</u>
- c) fissare il termine entro il quale la eligenda Commissione Elettorale deve concludere i lavori di valutazione di ammissibilità delle candidature;
- d) fissare il termine entro il quale deve riunirsi il Collegio dei Professori per l'illustrazione da parte dei candidati ammessi del proprio programma;
- e) fissare giorni e orari delle votazione che non possono superare i due giorni per ogni votazione e 8 ore nel corso di ogni singola giornata; le due possibili giornate di votazione non possono essere fissate ad una distanza maggiore di tre giorni l'una dall'altra, compresi gli eventuali giorni festivi; fissare altresì in caso di votazioni informatiche i giorni e gli orari di svolgimento delle stesse seguendo per il primo e per il secondo turno gli stessi criteri previsti per le votazioni tradizionali
- f) designare il Responsabile del procedimento elettorale, ordinariamente individuato nel Direttore Amministrativo dell'Istituzione, <u>il quale in caso di votazioni informatiche si occupa del passaggio delle informazioni necessarie alla ditta preposta, la quale alla fine delle operazioni di voto a lui comunica il risultato da passare alla Commissione elettorale.</u>
- ..art.3 elettorato passivo --Nel caso in cui la dichiarazione di candidatura sia trasmessa a mezzo posta, la stessa dovrà essere inviata mediante raccomandata a/r confermata a mezzo fax al n. 059/2032928, ovvero e-mail all'indirizzo di posta

<u>istituto.oraziovecchi@comune.modena.it</u> ovvero alla PEC istituzionale presente sul sito dell'Istituto. <u>Per il rispetto del termine in caso di spedizione postale farà fede la data di spedizione della raccomandata a/r ; non verranno pertanto valutate le candidature spedite per qualsiasi ragione dopo il termine fissato.</u>

Il CA approva

Articolo 10

La Commissione Elettorale, in seduta non aperta al pubblico, da tenersi ove possibile subito dopo il ricevimento del suddetto verbale, verifica la regolarità delle operazioni di scrutinio.

In caso di votazioni informatiche gli articoli 6,7,8 e 9 non sono in vigore.

Terminate le operazioni di scrutinio, indipendentemente dal fatto che siano tradizionali o informatiche, il Presidente della Commissione, in caso di votazioni tradizionali prende atto del risultato elettorale e in caso di votazioni informatiche riceve dal Direttore amministrativo i risultati comunicati dalla Ditta preposta e quindi proclama il candidato vincitore delle elezioni;

provvede contestualmente a pubblicare il verbale delle operazioni della Commissione e quelli dell'Ufficio Elettorale all'Albo dell'Istituzione.

Dopo la proclamazione, il Direttore entra immediatamente in carica e la mantiene per anni tre, salvo cessazione per cause di forza maggiore o per dimissioni.

3. Valutazioni domande partecipazione a festival e rassegne.

Si ribadisce che la richiesta di sovvenzione fatta dal prof. Bergamini per la partecipazione dell'Orchestra di fiati dell'istituto al Concorso di Riva del Garda verrà esaminata in una prossima riunione, assieme alle altre. Non c'è urgenza perché la ripresa delle prove dell'Orchestra nell'Auditorium Rustichelli di Carpi non può essere autorizzata per le norme anti Covid.

4. Progetto ausili a studenti cinesi:

Il Direttore, visto l'importante interesse di quel bacino di utenza, vorrebbe predisporre in accordo con UNIMORE e i suoi corsi di lingua italiana per stranieri, un servizio riservato a studenti cinesi per l'apprendimento della lingua italiana e per supportarli burocraticamente nel complesso mondo accademico italiano. Chiede parere al CA e un mandato esplorativo per verificarne possibilità e costi. Il CA approva e affida il mandato esplorativo al Direttore.

5. Proposte del Direttore per canale diretto con famiglie e allievi:

Il Direttore propone di segnalare all'utenza (cittadini, famiglie e allievi) tramite pagina del sito la possibilità di scrivergli direttamente per sottoporre quesiti, lamentele, disservizi, richieste, etc...Si impegna a rispondere e a cercare soluzioni ove possibile. Tale prassi è ormai presente in molte e importanti strutture di servizi. A Bologna persino HERA dispone di tale attività. Il CA approva e fa gli auguri al Direttore.

6. Proposte del Direttore per incentivi ad attività di musica da camera:

Il Direttore propone un festival cameristico di due o tre concerti da svolgersi in maggio/giugno nei quali le migliori espressioni cameristiche (segnalate dai docenti che si occupano di tale attività) dell'Istituto si esibiscano. In sala ci sarà la

commissione e la prova avrà valore d'esame (se consenzienti docenti e discenti). Alla fine del festival con premio della commissione e premio del pubblico, il Direttore erogherà borse di studio a due gruppi. Ci sono perplessità sul voto del pubblico da parte di Corbelli e Venuti. La prof. Corbelli ribadisce di specificare la volontarietà dei docenti a far parte della commissione d'esame si propone pertanto di discutere questo punto in una prossima seduta.

7. Illustrazione modalità partecipazione cantanti il 19 luglio per celebrazione Pavarotti:

Il Direttore comunica di avere raccolto informazioni circa le Borse di studio da elargire ai cantanti che hanno partecipato alle celebrazioni in onore di Pavarotti. Chiede al CA di esprimersi circa la scelta di elargire quanto promesso ai cantanti sotto forma di borsa di studio o compenso. Il Direttore chiarisce che la Fondazione ha finanziato l'iniziativa e che si tratta solo di determinare la modalità con cui rimborsare gli ex allievi. Orsi si dichiara contrario ad elargire compensi ad allievi e docenti. Il CA decide all'unanimità di dare borse di studio agli allievi e un compenso agli ex allievi.

8. Richiesta supplemento Canino per masterclass – aperture eventuali nei week end delle sedi di Modena e Carpi:

Si propone che il Direttore di ragioneria paghi direttamente l'acquisto di una stanza in Hotel a Carpi per il M° Canino, scelta su Booking (importo presumibilmente tra i 40 e gli 80 euro), in considerazione dell'importanza e dell'età del grande pianista che farà una master di 2 giorni. Il CA approva.

9. Analisi situazione registro elettronico - piattaforma google istituzionale e informatizzazione istituto - proposte Prof. Balbo:

Il CA chiede di non stampare registri cartacei visto che dal prossimo a.a. sarà in funzione il registro elettronico. Il Direttore comunica che la piattaforma Google che aspettiamo da marzo non è ancora stata implementata. L'ultima informazione pervenuta dieci giorni fa, su sua sollecitazione, da Muvia è che probabilmente non abbiamo un codice che è richiesto per l'attivazione gratuita. Il Direttore ritiene sia importante avere una piattaforma istituzionale e chiede al CA, se non si riuscirà ad averla gratuitamente, di acquistarla per averla operativa dall'inizio di novembre. Il CA ritiene importante e fondamentale avere la piattaforma e manifesta stupore e perplessità per il tempo perso inutilmente. Si chiede a Muvia di verificare se esiste una modalità per Università e Conservatori di attivare gratuitamente la Suite Google. Le proposte del prof. Balbo pervenute al CA sono condivisibili e verranno analizzate in una prossima riunione.

10. Analisi capitoli di spesa fondo d'istituto:

Il CA rileva che quest'anno le spese sono state definite senza poter essere esaminate. Il Fondo di istituto è stato ratificato in vari momenti dell'a.a. e il Progetto d'istituto non è mai pervenuto. Si auspica che questo non crei un precedente e che dal prossimo anno sia possibile esaminarli per tempo.

11. Proposte del Direttore per auditorium e ingressi su via Goldoni

Il Direttore chiede, per poter restituire all'Auditorium Verti una funzione di sala da concerto, di riportare l'entrata dell'Istituto al numero civico 4 di via Goldoni. Chiede di poter iniziare a ragionare con gli uffici tecnici del comune per trovare soluzioni anche per la posizione del palco all'interno della Sala. Il CA approva.

12. Votazione convenzione polo biblioteche

Il CA approva la proposta di convenzione col Polo Bibliotecario Modenese.

13. Open day (proposta Lentini e Bisi) e valutazioni lettera dipartimento ear training:

Il CA ritiene positiva l'iniziativa dell'open day che si terrà il 5 e 6 settembre. Per quel che riguarda la lettera del dipartimento ear training circa la modifica dei piani di studio, si ritiene di rimandare l'analisi ad un prossimo CA, visto che verrà discussa una eventuale rimodulazione e articolazione dei corsi, in funzione dell'accesso ai corsi propedeutici all'AFAM.

14. Riapertura iscrizioni:

Il CA approva la riapertura delle iscrizioni ai corsi AFAM di Arpa, Composizione, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Maestro Collaboratore, Oboe, Percussione, Pianoforte, Sassofono, Viola, Violino, Violoncello. La scadenza per la presentazione delle domande è il 21 settembre 2020.

15. Linee guida monte ore per prossimo anno accademico:

Il Direttore comunica di avere sentito il parere di alcuni direttori di Conservatorio per informarsi circa il limite di ore aggiuntive da loro assegnate. In generale non c'è una regola comune, ma la prassi è di contenerle entro le 100 ore. C'è solo un caso che ha trovato in cui si è arrivati su motivazione documentata a 300 ore (cattedra di percussioni a Parma). Nel nostro istituto esiste un regolamento, inserito nel verbale del 26 marzo 2012 (prot. 989/19), in cui sono previste cifre forfettarie secondo scaglioni fino a 320 ore. La prof. Corbelli rileva che probabilmente 320 ore non è una cifra casuale, ma indica la volontà di non assegnare ore aggiuntive che raddoppino il monte ore, nel qual caso si prefigurerebbe la necessità di un'ulteriore cattedra. Il Direttore dichiara che chiederà altre informazioni, confrontandosi anche con i sindacati.

16. Analisi richiesta di reiscrizione di Enrico De Bassa:

Il CA respinge all'unanimità la domanda di reiscrizione di Enrico De Bassa.

17. Valutazioni sui corsi di base, gestione, contratti, prospettive:

Si rimanda la discussione al prossimo CA.

18. Precisazioni e aggiornamento su modalità esami di ammissione in base alla valutazione covid:

Il Direttore comunica che le ammissioni avverranno in istituto, ma che nessun docente sarà obbligato a presenziare. Sarà possibile istituire commissioni miste con docenti collegati via remoto e altri presenti. Il CA raccomanda ai docenti (pur non essendo obbligatorio il farlo) i test che le USL erogano gratuitamente al personale della

scuola.La Prof. Corbelli suggerisce di ripristinare la prassi di indicare un secondo strumento nella domanda nel caso in cui non si venisse ammessi alla classe prescelta.

19. Varie ed eventuali:

Si ritiene necessario indire short list per i seguenti corsi AFAM:

Trattati e Metodi per il triennio di chitarra

Musica d'insieme per chitarre

Passi d'Orchestra per il biennio di flauto

Letteratura dello strumento per il triennio di clarinetto

Prassi esecutiva e repertori per il biennio di clarinetto

Tecniche di consapevolezza corporea

Lingue straniere

Pianoforte

L'allieva Ivana Nikolin chiede una proroga alla data dell'esame di diploma in quanto ha subito un grave infortunio al polso. Allega referti medici. Il CA le concede la deroga: dovrà sostenere l'esame entro dicembre 2020.

E' giunta la richiesta dall'Associazione Ensemble Mandolinistico Modenese per l'affitto e l'uso dei locali dell'Istituto per la XI Rassegna Protagonista il Mandolino!

Il CA dà parere positivo e dà mandato al Direttore di verificare se è possibile autorizzarla rispettando le norme anti Covid e la disponibilità di spazi.

Il Direttore comunica che il Lions Club Modena Host ha chiesto la disponibilità l'8 ottobre di alcuni allievi come ospiti per allietare una loro serata. Sono stati proposti due chitarristi e richiesto ai Lions di assegnare una Borsa di studio.

Il Direttore informa su una richiesta da parte dell'Associazione Carmina El Cantica per la partecipazione di 7 nostri allievi (2 clarinetti, 2 violini, 2 violoncelli e un contrabbasso) ad un concerto di Natale in collaborazione con la loro orchestra. Ha chiesto ulteriori informazioni che riferirà quanto prima al fine di arrivare ad una decisione se partecipare o meno.

Il prossimo CA sarà il 21 settembre 2020 alle ore 14,30.

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Il verbalizzante

Prof. Gabriele Betti



Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 -41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Protocollo n.

Modena, 21/09//2020

All'Albo dell'Istituzione Ai proff: Tarcisio Balbo, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi, Andrea Tofanelli. Ai rappresentanti della Consulta degli Studenti: Luca Tassi, Eleonora Venuti

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico straordinario

Il giorno lunedì 31 settembre 2020, alle ore 14,30, in modalità telematica con collegamento Skype, a seguito di regolare convocazione (Protocollo n. 1409 del 14 settembre 2020) si è riunito il Consiglio Accademico, con il seguente O.d.G.:

- 1. approvazione verbale CA precedente;
- 2. proposta istituzione semestri nell'anno accademico 2020-2021;
- 3. istituzione registro elettronico obbligatorio per il prossimo anno accademico per tutti i corsi, AFAM e non AFAM;
- 4. Approfondimento dei punti 3 (valutazioni domande partecipazione a festival e rassegne), 6 (proposte del Direttore per incentivi ad attività di musica da camera), 9 (analisi situazione registro elettronico piattaforma google istituzionale e informatizzazione istituto proposte Prof.Balbo) e 15 (linee guida monte ore per prossimo anno accademico) dell'ODG dello scorso CA;
- 5. ore di strumento da assegnare al docente in caso di studenti fuori corso;
- 6. discussione preliminare sulla revisione dei corsi di base;
- 7. aggiornamento dei regolamenti didattici, al fine di chiarire come calcolare i monte ore;
- 8. ratifica dei programmi presentati dal dipartimento di Ear Training;
- 9. discussione proposte Prof.Balbo sulla didattica online e verifica situazione piattaforma Google;
- 10. discussione ulteriore sulle ore extra numerarie e sulle ore da attribuire per la preparazione degli esami finali, quando relatore e docente di strumento coincidono;

- 11. informazioni sulla cattedra di flauto;
- 12. calendario festività 2020-2021;
- 13. richiesta Prof. Carpegna riconoscimento crediti;
- 14. proposta 150 ore a studente per biblioteca e ausilio informatico;
- 15. nomina sostituto Betti per ufficio produzione;
- 16. aggiornamento sui dipartimenti: numero e tipo;
- 17. varie ed eventuali.

Constatata la presenza di tutti i membri del Consiglio Accademico, si procede alla discussione.

1. Approvazione verbale CA precedente

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

2. Proposta istituzione semestri nell'anno accademico 2020-2021

Il Direttore informa che i sindacati hanno rilevato nell'ordinamento dell'Istituto l'assenza dei semestri e della pausa didattica. La prof. Corbelli rileva che nell'AFAM è difficile da attuare la divisione in semestri, visto che il monte ore dei singoli insegnamenti è oltremodo variabile. Il prof Balbo aggiunge che gli studenti lavoratori o in carriera avrebbero un danno più che un giovamento con l'introduzione della pausa didattica per le sessioni d'esame. Il prof. Orsi chiede se l'istituzione dei semestri sia possibile a livello formale e non sostanziale. Il Consiglio Accademico delibera di non introdurre né i semestri né la pausa didattica perché, oltre alle ragioni di cui sopra, non avvantaggerebbe in modo sostanziale il lavoro della segreteria, e ribadisce di volere continuare a seguire le procedure già condivise: ciascun docente comunica alla segreteria la data degli esami e la composizione della commissione per ciascun insegnamento compreso il membro supplente, in modo che la segreteria predisponga i verbali, la pubblicazione dei calendari e i relativi moduli d'iscrizione.

3. Istituzione registro elettronico obbligatorio per il prossimo anno accademico per tutti i corsi, afam e non afam

Il Direttore comunica che dal 1° novembre prossimo tutti i docenti useranno esclusivamente il registro elettronico su ISIDATA. Il prof. Orsi osserva che non tutti i docenti potrebbero possedere dispositivi elettronici adeguati. Il Direttore risponde che c'è stato un finanziamento statale che ha permesso l'acquisto di ausili informatici, e rimanda per le informazioni del caso alla Direttrice amministrativa. Il prof. Balbo chiede se l'obbligo di firma degli studenti nel registro delle presenze sia obbligatorio e previsto dai regolamenti d'istituto. La prof. Corbelli risponde che a memoria non risulta nulla in merito nei regolamenti d'istituto. Il Consiglio Accademico approva la proposta del Direttore, propone di verificare la procedura d'uso del registro elettronico da qui all'inizio del nuovo anno accademico, e dispone di

richiedere a Isidata che la segreteria si limiti a compilare le anagrafiche degli studenti e gli elenchi delle classi, lasciando ai singoli docenti il compito di compilare da sé i propri registri.

- 4. Approfondimento dei punti 3 (valutazioni domande partecipazione a festival e rassegne), 6 (proposte del Direttore per incentivi ad attività di musica da camera), 9 (analisi situazione registro elettronico piattaforma google istituzionale e informatizzazione istituto proposte Prof.Balbo) e 15 (linee guida monte ore per prossimo anno accademico) dell'ODG dello scorso CA.
- Punto 3: Il Direttore ragguaglia il Consiglio Accademico riguardo la lettera con cui il prof. Bergamini chiede di riprendere l'attività dell'orchestra di fiati in una sede esterna all'istituto, di capienza adeguata. Il prof. Balbo, assieme alla prof. Corbelli e alla sig.ra Venuti, esprime perplessità riguardo la possibilità di verificare il rispetto delle norme sanitarie nel quadro delle normative per le attività musicali (attualmente in mancanza di linee guida specifiche per le istituzioni AFAM, e considerato che le attuali direttive del MUR consentono al momento di svolgere in presenza solo attività individuali e per piccoli gruppi finalizzate allo svolgimento degli esami), e per la responsabilità assicurativa in caso di attività didattiche non svolte nella sede istituzionale. Il Consiglio Accademico, nell'attesa che il MUR comunichi le nuove linee guida e le nuove normative riguardanti il comparto AFAM per l'a.a. 2020-2021, delibera che il prof. Bergamini presenti nel frattempo un prospetto dettagliato delle modalità con cui si svolgeranno le prove, delle norme sanitarie adottate dalla sede ospitante, e di quelle da mettere in atto da parte dell'Istituto. Tali documentazioni saranno poi sottoposte all'approvazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ing. Pullin, e del Medico Competente dott. Di Carlo.
- **Punto 6:** Il Consiglio Accademico approva la proposta formulata nella scorsa seduta, e dà mandato al Direttore di valutare un percorso comune con i docenti di musica da camera.
- **Punto 9:** Il prof. Balbo informa il Consiglio Accademico sullo stato dell'arte riguardo l'attivazione della piattaforma Google Classroom / G Suite for Education e propone l'utilizzo dell'applicazione Zoom in sostituzione di Meet per le lezioni in videoconferenza. Il Direttore propone che il prof. Balbo segua con incarico funzionale l'implementazione informatica dell'Istituto.
- Punto 15: Il Direttore comunica di avere svolto un'indagine conoscitiva con altri conservatori, anche in vista della prossima statizzazione: tutte le istituzioni interpellate prevedono incarichi sovranumerari al di sotto del raddoppio delle ore di cattedra, stante la libertà dei docenti di ammettere gli allievi meritevoli. Il Direttore comunica inoltre che chiederà ai dipartimenti di fornire i monte ore dei propri docenti, in modo da ottimizzare il carico di lavoro e da snellire le procedure di attribuzione degli incarichi. Si ribadisce che il monte ore deve venire coperto in via primaria con gli studenti AFAM, e che si concede ai docenti di avere ore sovranumerarie privilegiando gli allievi di fascia accademica e la sostenibilità economica dell'incarico. La prof. Corbelli aggiunge che esiste un documento del

2012, siglato dalle RSU, in cui si prevede che le ore sovrannumerarie siano contenute entro il numero di 320.

5. Ore di strumento da assegnare al docente in caso di studenti fuori corso

La prof. Corbelli propone di uniformare a 6 le ore per la preparazione strumentale in vista degli esami finali sia per il triennio, sia per il biennio, e di assegnarne complessivamente 14 (10 per la tesi e 4 per la preparazione strumentale) nel caso il relatore sia anche il docente di riferimento per la prova di esecuzione. Riguardo gli insegnamenti di Prassi esecutive e repertorio, si propone di disincentivare l'uscita fuori corso degli studenti riducendo il numero di ore loro attribuite a 10 e non concedendo alcun pacchetto orario aggiuntivo nel caso in cui sia stato sostenuto l'esame dell'ultima annualità di Prassi. Il Consiglio Accademico approva all'unanimità. A margine, il prof. Orsi chiede di affidare alcune delle proprie materie a dei contrattisti in modo da poter accogliere più studenti AFAM nel proprio insegnamento di Prassi esecutive e repertorio. Il Consiglio Accademico approva, e il direttore comunica che sono state già bandite le relative shortlist.

6. Discussione preliminare sulla revisione dei corsi di base

Il Direttore propone di riorganizzare l'offerta formativa pre-AFAM in modo che i corsi di avviamento e di base siano organizzati per dipartimenti con regole comuni a tutti, strutturati in funzione di una futuro decentramento o gestione degli enti locali. Il Consiglio Accademico ribadisce la necessità di avere dei corsi pre-AFAM che diano risultati di qualità in termini di allievi licenziati, e che preparino studenti in grado di accedere appena possibile al livello AFAM. La prof. Corbelli propone di stabilire norme differenziate tra i vari corsi in relazione al passaggio degli studenti ai corsi AFAM.

7. Aggiornamento dei regolamenti didattici, al fine di chiarire come calcolare i monte ore

L'argomento, parzialmente affrontato in altri punti della discussione, sarà ulteriormente approfondito nel prossimo CA.

8. Ratifica dei programmi presentati dal dipartimento di Ear Training

Il CA approva la variazione ai programmi, ma suggerisce di non modificare in maniera troppo drastica l'articolazione delle sessioni d'esame.

9. Discussione proposte Prof.Balbo sulla didattica online e verifica situazione piattaforma Google

V. il punto 4 del presente verbale.

10. Discussione ulteriore sulle ore extra numerarie e sulle ore da attribuire per la preparazione degli esami finali, quando relatore e docente di strumento coincidono

V. il punto 5 del presente verbale.

11. Informazioni sulla cattedra di flauto

Il Direttore comunica che al momento le ore mancanti del compianto prof. Betti sono coperte dai proff. Oliva, Marasco e Ottolini, e che nei prossimi giorni ci si attiverà, di concerto con la Presidente, per la copertura della cattedra del collega Betti secondo le norme vigenti.

12. Calendario festività 2020-2021

Il CA approva il calendario per l'anno accademico 2020-2021, riportato in allegato al presente verbale.

13. Richiesta Prof. Carpegna riconoscimento crediti

Il Direttore comunica che la masterclass di "Musica e cinema" ha già attribuiti 6 crediti. Il Consiglio Accademico approva all'unanimità la variazione al monte ore per il seminario di Psicotecnica applicata attribuendogli 3 crediti.

14. Proposta 150 ore a studente per biblioteca e ausilio informatico

Il Direttore informa che, di concerto con la Direttrice amministrativa, si è deciso di bandire una borsa per ottobre 2020 a decorrere dal mese di novembre, e una borsa per gennaio 2021 a decorrere dal mese di febbraio. I due contrattisti saranno destinati a supportare le necessità della biblioteca d'istituto, le esercitazioni orchestrali, e le attività connesse all'informatizzazione dell'istituto.

15. Nomina sostituto Betti per ufficio produzione

Il Direttore propone di attribuire l'incarico alla prof. Giaquinta.

16. Aggiornamento sui dipartimenti: numero e tipo

Dopo breve discussione, il Consiglio Accademico approva, di concerto col Direttore, la riduzione dei Dipartimenti a sette: Didattica della musica, Musica d'insieme, Teoria Analisi e Composizione, Pianoforte Pratica pianistica e Percussioni, Archi e corde, Fiati, Storia della musica. Ai Coordinatori di Dipartimento sarà attribuito un incarico funzionale retribuito in base al numero di docenti afferenti a ciascun dipartimento.

17. Varie ed eventuali

A) Il Consiglio Accademico ratifica l'idoneità di Vanessa O'Connor nella shortlist per il corso **Speaking English with my Piano**. Ratifica anche le shortlist di **Clarinetto** (idoneo

Simone Nicoletta) di **Tromba** (in base all'affinità e continuità didattica, con idonei Federico Trufelli e Alessandro Vanni, Paravagna, Di Tommaso, Barigazzi), di **Pratica Corale** (idonei Gallo, Bongiovanni e De Falco) e di **Flauto** (preso atto che i 4 candidati erano già ritenuti idonei nell'A A 2019-20 e che i prof. Colajanni e Mazzanti hanno già prestato servizio presso l'Istituto con ottimi risultati, l'indicazione è quella di confermare la loro idoneità anche per il 2020-21, tenendo comunque conto che il numero di ore per l'A A 20-21 potrebbe essere ridotto rispetto all'anno precedente). Si ratifica altresì la short list di **Chitarra** Fondamenti storia e tecnologia strumento: Merlante, Curatolo, Nati, Piperno, Podera, Vallerotonda, Ventrella --- Tecniche di lettura estemporanea: Nati, Curatolo, Ferrario, Merlante, Piperno, Podera --- Intavolature e loro trascrizione per chitarra: Curatolo, Merlante, Nati, Piperno, Podera, Vallerotonda, Ventrella), di **Armonia** che in base all'appropriatezza del titolo di studio e del CV in base alle esperienze nazionali e internazionali ha indicato come idonei Di Benedetto, Bisi, Bongiovanni, Comuzzo, De Falco, Granieri (unico non idoneo: Rosso), di **Corno** (idonei Frondi e Reda), di **Trombone** (idonei Tincani e Reda), di **Contrabbasso** (idoneo l'unico candidato: Di Benedetto).

- B) Si approva la richiesta di pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei a seguito degli esami di ammissione. Il Consiglio Accademico raccomanda alla segreteria di specificare, nei relativi documenti, che l'idoneità non corrisponde all'ammissione, e che entro una settimana dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei saranno pubblicati gli elenchi degli ammessi. Si decide all'unanimità di avvisare gli ammessi di immatricolarsi entro il 15 ottobre e non entro il 31 come precedentemente stabilito al fine di agevolare la segreteria nelle incombenze burocratiche e nella formazione delle classi.
- C) Riguardo la proposta del Direttore e della Presidente di riaprire le lezioni in presenza per i corsi di base e per le lezioni in generale anche per chi non ha esami da preapare, si resta in attesa del parere richiesto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ing. Pullin.
- D) Il Consiglio Accademico ratifica il verbale della Commissione per la valutazione delle domande di riconoscimento crediti e piani di studio, in allegato al presente verbale.

La riunione termina alle ore 17.20.

Il verbalizzante

Prof. Tarcisio Balbo

Allegato 1: calendario per l'a.a. 2020-2021

CHIUSURA SEDE DI MODENA	CHIUSURA SEDE DI CARPI	CHIUSURE DIDATTICHE SOSPENSIONE LEZIONI SEDI DI MODENA E DI CARPI	INIZIO A.A. 2020/2021	APERTURA SOLO ANTIMERIDIANA
7 dicembre 2020	7 dicembre 2020	1-6 aprile 2021	3 novembre 2020	12 luglio -30 agosto 2021
28 dicembre – 31dicembre 2020	23 dicembre 2020- 6 gennaio 2021	23 dicembre 2020- 6 gennaio 2021		
	20 maggio 2021			
2-14 agosto 2021	1 – 31 agosto 2021	1 – 31 agosto 2021		

Allegato 2: verbale della commissione per la valutazione delledomande di riconoscimento crediti e piani di studio

21 settembre 2020

Si riconoscono i seguenti crediti:

TRIENNIO

- 3 CFA per Formazione orchestrale I e 4 CFA per Formazione corale a Davide Delaiti, Eva Brigliadori, Giacomo Landi, Shehan Perera;
- 3 CFA per Laboratorio di musica antica a Giacomo Landi, Shehan Perera;
- 3 CFA per Formazione orchestrale II e 3 CFA per Formazione orchestrale III a Matteo Lorenti.

BIENNIO

- 3 CFA per Formazione orchestrale I a Elisa Malagoli.



Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 -41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Protocollo n. Modena, 05/10/2020

> All'Albo dell'Istituzione Ai proff: Tarcisio Balbo, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi, Andrea Tofanelli. Ai rappresentanti della Consulta degli Studenti: Luca Tassi, Eleonora Venuti

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico straordinario

Il giorno lunedì 05 Ottobre 2020, alle ore 19:00, in modalità telematica con collegamento Skype, a seguito di regolare convocazione (Protocollo n. 1595 del 01/10/2020) si è riunito il Consiglio Accademico, con il seguente O.d.G.:

- 1. approvazione verbale CA 21/09/2020
- 2. funzione docente e tesi di laurea : informazioni del Direttore
- 3. Presentazione proposta patto di corresponsabilità, eventuali modifiche/integrazioni
- 4. varie ed eventuali

Constatata la presenza di tutti i membri del Consiglio Accademico, si procede alla discussione.

1. Approvazione verbale CA precedente

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità il verbale precedente, integrando il punto 16 con l'aggiunta dell'8° dipartimento di Canto e Canto Corale e inserendo anche la pubblicazione della short list di "Introduzione all'ascolto della musica", dove la commissione esaminatrice ha indicato come sola idonea la candidata Olga Gaudonia grazie ai suoi titoli specifici, decidendo di

non assegnare l'idoneità ai candidati Nicola Rosso, Carmelo Bongiovanni, Giuseppe Corrente, Alfredo De Falco e Arianna Granieri per inadeguatezza, incompletezza o mancanza di titoli.

2. Funzione docente e tesi di laurea: informazioni del Direttore

Il Consiglio Accademico decide in merito per una pausa di riflessione che permetta di raccogliere maggiori informazioni anche da altri istituti e conservatori, rimandando la decisione al prossimo CA del 19 Ottobre 2020.

3. Presentazione proposta patto di corresponsabilità, eventuali modifiche/integrazioni

Si delibera a maggioranza di far firmare subito il patto ma solo ai genitori degli studenti minorenni o a chi ne ha patria potestà (non agli studenti maggiorenni), con validità immediata e per tutto l'A.A. 2020/21.

4. Varie ed eventuali

- 1. Si delibera di dare via libera alla direzione amministrativa per le short list di accompagnatori e aggiunti e per introduzione all'ascolto.
- 2. In seguito alla comunicazione da parte del CDA che l'istituto dispone ancora di alcune risorse statali ex covid non spese, il CA chiede di conoscere quanto prima la cifra esatta di tali risorse, per poter scegliere e predisporre i giusti acquisti. Al momento le immediate idee di acquisto sono orientate verso una nuova L.I.M. (lavagna interattiva multimediale), schermi multimediali, proiettori, abbonamento a Zoom "Education" e una rete Wireless autonoma per l'istituto, ma ci si riserva di prendere una decisione definitiva in merito nel prossimo CA.
- 3. Su richiesta di alcuni docenti, si raccomanda il regolare approvvigionamento di materiale cartaceo per la pulizia e igienizzazione nelle aule e nei bagni.

La riunione termina alle ore 20:00.

Il verbalizzante

Prof. Andrea Tofanelli

Protocollo n. Modena, 19/10//2020

All'Albo dell'Istituzione

Ai proff: Tarcisio Balbo, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi, Andrea Tofanelli. Ai rappresentanti della Consulta degli Studenti: Luca Tassi, Eleonora Venuti

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico straordinario

Il giorno lunedì 19 ottobre 2020, alle ore 14,30, in modalità telematica con collegamento Skype, a seguito di regolare convocazione (Protocollo n. 1652 del 14 ottobre 2020) si è riunito il Consiglio Accademico, assente la Prof. Corbelli, con il seguente O.d.G.:

- 1. approvazione verbale del precedente CA
- 2. disanima situazione cattedre e indicazioni per scadenza Ministero 20 ottobre
- 3. verifica acquisti possibili in campo informatico ex leggi covid
- 4. proposta del Direttore per richiesta 150 ore per implementazione Gsuite , supporto Erasmus e comunicazione
- 5. presentazione progetto d'istituto 2020/21
- 6. verifica opportunità rinnovo consulenza Erasmus
- 7. ratifica idonei shortlist intro all'ascolto e musica da camera
- 8. proposta del Direttore: regolamento per programmi ed esami di musica da camera
- 9. proposte del Prof. Montore per migliorare la situazione della sua classe
- 10. quantificazione delle tasse di iscrizione a seguito delle nuove norme che inquadrano le stesse nei parametri ISEE
 - 11. proposta Prof. Giacometti per aumento anni di frequenza di un allievo
 - 12. Proposta Master musica antica prof. Andriani
 - 13. Valutazione spazio Gorizia per prove M.Bergamini
 - 14. Valutazione emolumenti per Tesi laurea
 - 15. Varie ed eventuali
 - 16. Prossimo CA 10 novembre ore 14,30

Punto 1 Il consiglio approva all'unanimità

Punto 2 Il consiglio approva all'unanimità la proposta del Direttore di comunicare al Ministero che alle cattedre vacanti dell'anno passato si aggiungano quelle di Flauto e di Lettura della partitura.

Punto 3 Il consiglio propone l'acquisto di una lavagna interattiva in aggiunta a quella già posseduta dall'istituto, da scegliere in base alla compatibilità coi sistemi Mac e Windows; di un abbonamento annuale Educational alla piattaforma di videoconferenze ZOOM, e di alcuni videoproiettori di ultima generazione facilmente trasportabili.

Punto 4 Il consiglio approva all'unanimità

Punto 5 Il consiglio prende atto delle linee guida del Progetto d'Istituto (vedi allegato), le giudica positivamente e al prossimo CA si approfondiranno alcuni temi legati anche agli aspetti economici e se ne valuterà l'approvazione.

Punto 6 Il Direttore si impegna al prossimo CA a presentare una bozza di contratto di rinnovo, esprimendosi il Consiglio a favore della conferma della Dott. Balboni come consulente Erasmus

Punto 7 Si ratifica la shortlist di Introduzione all'ascolto della musica, come da verbale del Dipartimento di Storia della musica redatto in data 29 settembre u.s. (in allegato; unica idonea la prof. Olga Gaudonia). Per Musica da camera sono idonei i seguenti: Corrente, Rigamonti, Grasso, Micucci, Scaletti, Luzi, Bongiovanni, Santolamazza, Melangola, Racioppi .

Punti 8 e 9 Il Direttore presenta un progetto di gestione della classe di musica da camera elaborato anche sulle idee del Prof. Montore e invita il CA ad una riflessione, rimandando la decisione finale al prossimo CA (vedi allegato)

Punto 10 Il conservatorio di Parma per le iscrizioni part time (sconto del 20 %) tiene fermo il numero dei crediti previsto dal comma 255 della legge finanziaria 2017. Il CA ritiene di seguirne l'esempio aumentando pero' lo sconto al 30%

Punto 11 Il consiglio approva all'unanimità la proposta di allungare di un altro anno il corso di studi - in via eccezionale e in considerazione dei motivi addotti - dell'allievo Taghi Vahabi

Punto 12 Il consiglio approva all'unanimità

Punto 13 Si attendono da parte del Circolo Gorizia le informazioni richieste dal Ing. Pullin, dopo di che – se ritenute congrue e efficaci - si propone di andare verso una definizione della questione magari convocando in un prossimo CA il Prof. Bergamini e l'Ing. Pullin

Punto 14 Anche in base alle informazioni raccolte presso altri Conservatori in considerazione della varietà spesso paradossale di atteggiamenti di fronte alla questione, si decide per il momento di lasciare le cose come stanno , pronti nel momento effettivo del passaggio a Conservatorio a proporre cambiamenti immediati

Punto 15 Varie ed eventuali a) la convenzione con Ass. Ist può essere rinnovata sulla base del patto esistente b) Esposito Luca Patrizio e' l'unico studente che abbia richiesto acquisto materiale informatico secondo le leggi ex covid c) si chiede a Isabella Lozzi di trovare una soluzione con il Prof. Marasco per completare i crediti che permetterebbero di laurearsi a dicembre d) si ratifica la short list di Pianoforte in cui sono tutti idonei i candidati e) si ratifica la shortlist di flauto (passi d'orchestra) i cui idonei sono:ALFANO,BARACANI,BOSCHI,BUCCHINI,COLAJANNI,DE FRANCESCO,MAZZOLI,SABBADIN. Non idonei KOVACS,PODERA

Si fissa il prossimo CA al 10 novembre 2020 ore 14,30 via skype

Modena, 19 ottobre 2020

Verbalizzante Giuseppe Modugno

Piane Pensto Belyno

Coordinamento e tutoraggio triennio		?	1500
Coordinamento e tutoraggio biennio		?	1500
Capodipartimento pianoforte pratica pianistica e Percussioni	Sollini	300	
Capodipartimento archi e chitarra	Andriani	300	
Capodipartimento fiati	Giaquinta	300	
Capodipartimento Didattica della musica	luvara	300	
Capodipartimento Teoria, analisi e composizione	Calì	300	
Capodipartimento Storia della musica	Balbo	300	
Capodipartimento di canto e canto corale	Sollazzo	300	
Spesa totale			2100
Coordinamento ensemble bacchi ottolini giaquinta			2400
Partecipazione prod. musicali (ensemble)		Mara	1500
Open Journal	4 docenti		2000
Ufficio produzione	Giaquinta		1000
Ufficio sportello Erasmus	Carpegna		1500
Tutoraggio informatico	Balbo		750
Commissione crediti	Salvezza		1000

TOTALE 15250

Comunicazione?

Progetto	Docente	Costo
Britten	Dieci	180
Riboni master	Dieci	360
De Marchi master	Dieci	240
Incorde	Orsi	600
Hervè master	Giorgini	1500
Vignali master	Bertozzi	2520
Erasmus master oboe	Bertozzi	0
Buffet Rigotaut	Bertozzi	0
Orchestra fiati	Bergamini	5000
MTE trumpet	Bacchi	1700
Dante	Carpegna	300
Aida	Carpegna	;

Master musica antica	Andriani	0
Bach suite	Andriani	350
Modena clarinet ensemble	Giaquinta	1200
Fagotto master	Barbieri	800
Progetto Venturi	Steffan	0
Carnevale animali	Arciglione	0
Castelnuovo Tedesco	Arciglione	180
Progetto Benatti Crumb	Benatti	0
Totale		14930

Anno accademico 2020/2021 Progetto d'Istituto Istituto Vecchi -Tonelli di Modena e Carpi

Il presente progetto nasce da una riflessione legata alla crisi che investe gli studi musicali in Italia.

Da un lato una riforma con molte zone d'ombra, dall'altro una crisi economica che impone sacrifici alle famiglie, per le quali la professione del musicista rappresenta un'incognita per il futuro dei figli.

Incertezza che investe anche la fiducia nelle strutture conservatoriali percepite come distanti dalla vita reale e dal mondo della produzione, per cui gli studenti più motivati vanno a studiare all'estero, e quelli meno motivati si iscrivono part time dividendosi tra una facoltà tradizionale e il Conservatorio.

Il modestissimo (se non inesistente) apporto di studenti provenienti dai licei musicali completa il quadro complesso cui si aggiunge la pandemia da covid 19.

Malgrado tutto però , anche se i numeri attuali sono incomparabilmente più piccoli rispetto a quelli di 20 anni, l'Italia continua a produrre talenti eccellenti e nei Conservatori sono presenti personalità di assoluta e riconosciuta eccellenza a livello mondiale. Con questo progetto l'intento è quello di rinforzare le eccellenze presenti nel nostro Istituto e investire risorse per superare alcune gravi carenze, prima fra tutte la pressoché inesistente presenza di violinisti tra gli studenti.

Il presente progetto è articolato su 4 punti.

- 1. Investimenti tesi a potenziare da un lato le realtà di successo e dall'altro a pianificare una rinascita dei punti deboli dell'istituzione in particolare la carenza di violinisti.
- 2. Sviluppare un'attività orchestrale continuativa offrendo oltretutto agli studenti interni tale attività , prevista dai loro piani di studio
- 3. Internazionalizzazione dell'istituto e potenziamento delle relazioni internazionali al fin di intercettare studenti stranieri anche ma non solo all'investimento di risorse su progetto Erasmus.
- 4. Coniugare e comunicare le attività dell'Istituto, che se vuole essere di "Alta cultura" deve proporre in modo percepibile il legame tra l'arte musicale e le altre discipline sia con manifestazioni concertistiche mirate che con attività musicologiche

Punto 1

Investimenti tesi a potenziare da un lato le realtà di successo e dall'altro a pianificare una rinascita dei punti deboli dell'istituzione, in particolare la carenza di violinisti.

Per arricchire l'offerta didattica per i nostri studenti si propone (per lo più nella sede di Carpi , ottimamente attrezzata e meno utilizzata di quella modenese) una costante attività di masterclasses rivolte non solo ai nostri studenti (gratuitamente) ma anche agli esterni (a pagamento).

Si prevede di organizzare nell'arco dell'anno accademico 16 masterclasses di due giorni –preferibilmente nei fine settimana (1 per musica antica, 3 per pianoforte, 5 per violino, 1 per musica da camera, 1 per violoncello, 1 per Chitarra e 4 per strumenti a fiato) per il costo di 16.000 euro (a seconda dell'importanza dei docenti si prevedono compensi differenziati).

La cifra media di spesa e' 1000 euro per masterclass (di uno o di due giorni o ciclica), nulla escude che il numero complessivo delle Master proposte possa aumentare nel caso di corsi più brevi (vedi proposte di chitarra) o particolarmente convenienti.

Si prevede un'entrata di 4200 euro per le quote versate dagli studenti esterni (una media di 2/3 studenti per master)

Le master per i violinisti (che saranno offerte per lo più agli studenti esterni vista la penuria di quelli interni) proporranno agli esterni la possibilità di suonare nell'Orchestra dell'Istituto in cambio dell'esenzione dalla tassa d'iscrizione.

Per lo sviluppo di quest'attività sarà necessario predisporre una piccola entità operativa costituita da uno studente borsista (150 ore) e di un addetto stampa (vedi punto 3).

Per ottimizzare le spese si tenterà in sinergia con le programmazioni dei Teatri di Modena e di Carpi di utlizzare per le master classes eventuali artisti di passaggio nelle stagioni concertistiche.

Master e relativi costi nelle proposte dai docenti (vedi foglio excel allegato):

Chitarra 3 master per importo totale di 180+240+360

Corno 1 master: 1500 euro

Oboe: 2520 euro

Scambio Erasmus oboe: 0 euro

Buffet Rigatout oboe: 0 euro

Violoncello Bach suite: 350

Fagotto: 800

Musica antica: 0 euro

Punto 2

Sviluppare un'attività orchestrale continuativa offrendo oltretutto agli studenti interni tale attività , come previsto dai loro piani di studio

Grazie al progetto MCDBC (Modena città del bel canto) importanti risorse vengono in aiuto dell'Istituto poichè con i cantanti del corso della Kabaivanska e del Teatro comunale si sono realizzate e si realizzeranno produzioni con l'utilizzo dell'orchestra costituita dai nostri studenti cui si affiancano alcuni aggiunti (quasi tutti violinisti). L'Istituto sarà dotato da quest'anno accademico della classe di esercitazioni orchestrali che con cadenza regolare studierà il repertorio sinfonico e operistico. Quando ci sono produzioni il costo degli aggiunti sarà coperto dai finanziamenti previsti per i concerti, mentre quando il calendario delle lezioni non prevede tali opportunità il costo degli aggiunti è quantificabile in 10.000 euro, a meno che non venga coperto dal volontario scambio tra lezioni e prestazione d'opera dei violinisti di cui al punto 1. In tal caso lo stanziamento previsto nel punto 1 (stanziamento cioè finalizzato ala realizzazione di masterclasses) contribuisce alla riduzione delle risorse necessarie per realizzare questo punto.

Progetti proposti dai docenti attinenti a questo punto (vedi foglio excel allegato):

Progetto Aida con i cantanti della Kabaivanska : costo coperto da Modena città del bel canto

Progetto Bergamini e MTE Trumpet (eventualmente coperti da Fondazione di Carpi)

Progetto Carnevale degli animali: 0 euro

Modena clarinet ensemble

Punto 3

Internazionalizzazione dell'istituto e potenziamento delle relazioni internazionali al fin di intercettare studenti stranieri grazie anche - ma non solo – all'investimento di risorse sul progetto Erasmus.

Si ritiene che l'Istituto abbia la possibilità di attrarre studenti dall'estero ma per fare questo lo sforzo dovrebbe essere articolato su alcun direttrici:

- Comunicazione
- Erasmus
- Scambi internazionali anche al di fuori del programma Erasmus
- Incentivare gli studenti cinesi che sempre più vengono in Italia a studiare, fornendo loro servizi che altrove non hanno.

Sulla comunicazione ci si propone di avvalersi di un addetto stampa esperto e specializzato nel mondo musicale, con adeguate conoscenze delle testate specializzate italiane e internazionali . si presume un costo di 4000 euro. Tale addetto stampa deve anche divulgare le attività di cui al punto 1.

Per il progetto Erasmus scade il 31 ottobre un contratto di consulenza che se rinnovato affiancherebbe nella figura della Prof. Angela Balboni (si presume un costo di 4000 euro) il Prof. Carpegna, retribuito dal Fondo d'Istituto (si presume un costo di 1500 euro). Due studenti da 150 (1800 euro) ore sarebbero affiancati all'addetto stampa e al progetto Erasmus. Si intende stabilire con Unimore o con Alma Mater un rapporto teso a fornire gratuitamente un corso di italiano e un'assistenza per le pratiche burocratico-scolastiche agli studenti cinesi che si iscrivono al nostro Istituto. Si presume un costo di 3000 euro. L'Istituto fornirebbe inoltre un corso di 20 ore per la terminologia musicale e rudimenti armonia e teoria musicale.

<u>Progetti proposti dai docenti attinenti a questo punto (vedi foglio excel allegato):</u> Scambio docenza Erasmus oboe

Punto 4

Coniugare e comunicare le attività dell'Istituto, che se vuole essere di "Alta cultura" deve proporre in modo percepibile il legame tra l'arte musicale e le altre discipline sia con manifestazioni concertistiche mirate che con attività musicologiche

Utilizzare gli stimoli che provengono dagli anniversari (p.e. Dante nel 2021), da ricorrenze (p.e. Aida e il canale di Suez) e da ogni altro pretesto che serva per coniugare la cultura musicale e la rappresentazione concertistica con il mondo del pensiero umanistico e scientifico in tutte le sue declinazioni dovrebbe servire a dare dell'Istituto un'immagine aggiornata e colta in grado di attirare l'attenzione di un pubblico non necessariamente specializzato nella fruizione della musica colta. La comunicazione (vedi addetto stampa del punto 3) è indispensabile al progetto quanto il progetto stesso.

- Si intende accogliere e integrare (con Massimo Cacciari o altri filosofi/intellettuali) il progetto su Dante proposto dal Prof. Carpegna
- Tentare un'esecuzione di parti di Aida (con cantanti dei corsi della Kabaivanska e Orchestra) unendo la parte musicale ad un approfondimento storico della ricorrenza.
- Sviluppare se possibile con Mirabella (o Augias) il discorso iniziato in occasione del festival della filosofia con la piacevole colta interazione tra un arguto storico e la rappresentazione operistica.

- Sviluppare un forte rapporto con i Musei estensi e Felicori (ex Direttore della reggia di Caserta, dei Musei estensi e attualmente Assessore alla cultura della nostra Regione) per manifestazioni tra musica e arti figurative
- Sviluppare iniziative legate all'enogastronomia in particolare mirate agli chef che sviluppano una cucina a km zero. Si vorrebbe invitare a Modena Franco Pepe di Caiazzo (nel casertano), il pizzaiolo famoso nel mondo per la sua pizza a km 0, premiata come la piu' buona del mondo. Una conferenza concerto legata ai temi dell'ecologi a e della sostenibiltà economica tra prodotti culinari e linguaggio musicale, coronata alla fine dalla sua strepitosa pizza offerta al pubblico.

-Implementazione e sviluppo dell'open journal (è prevista una voce specifica nel budget del fondo d'Istituto)

Nella previsione di chi scrive tali eventi se ben sfruttati potrebbero portare risorse che cofinanziano lo stanziamento richiesto senza dimenticare che l'orchestra -spesso presente in tali manifestazioni -fornisce al punto 2 momenti che permettono di risparmiare su quel capitolo di spese.

Progetti proposti dai docenti attinenti a questo punto (vedi foglio excel allegato):

-Progetto Dante
-La forma della musica
-Castelnuovo tedesco
- Benatti crumb
- Incorde

MODENA 19 ottobre 2020

Giuseppe Modugno

Proposta del Direttore per la gestione della Cattedra di musica da camera

Stante le perduranti problematiche della classe si propone al CA di voler accogliere le seguenti modalità da indicare al Docente di Musica da camera che , se non accoglie la presente proposta, deve formularne una alternativa da esaminare e ratificare eventualmente e successivamente in CA.

- Viste le molte trombe presenti in istituto si attribuiranno un numero di ore congrue al Prof.
 Bacchi (24)che alle ultime 2/3 lezioni lascerà al titolare della musica da camera il modo di fare lezione, e di valutare dando il voto.
- A inizio anno il docente presenta il calendario delle lezioni fino a gennaio e successivamente fino a maggio e dopo fino al 30 ottobre.
- A inizio anno si formano i gruppi per lo studio di brani da portare all'esame e si fissa un calendario delle lezioni
- Saranno attribuiti alla cattedra di musica da camera alcuni strumentisti necessari alla formazione dei gruppi per un certo numero d'ore
- Esaminata la situazione si cercano le soluzioni ai problemi: possibile che se il numero degli allievi è superiore alle forze del singolo insegnante si decida di attribuire ad altri docenti alcuni gruppi
- I gruppi devono prendere con senso di responsabilità l'impegno che li porterà dopo il numero programmato di lezioni all'esame. I migliori a giudizio del Docente e del Direttore potranno partecipare ad un piccolo festival cameristico organizzato dall'Istituto a maggio nel quale verranno erogate borse di studio e segnalati agli enti che regolarmente chiedono all'Istituto gruppi cameristici per esibizioni (le quali, retribuite, danno luogo ad un erogazione di borse di studio per i partecipanti)..
- Il voto d'esame sarà dato al singolo allievo facente parte del gruppo, ma al gruppo sarà attribuito un voto grazie al quale lo stesso potrà partecipare al festival cameristico, partecipare ai concerti richiesti allì'Istituto da enti terzi e in definitiva- darà la possibilità ai membri del gruppo di godere delle borse di studio.
- In caso di motivate e serie ragioni l'allievo che abbandoni il gruppo prima dell'esame dovrà scrivere al Direttore, che con il docente deciderà quando e come il gruppo rimasto incompleto potrà dare l'esame e se nel caso l'Istituto possa fornire un sostituto. Direttore e Docente decideranno in che modo sostenere l'allievo affinchè possa completare il corso e dare l'esame, anche secondo modalità diverse dall'esame tradizionale . Se pero' le ragioni dell'abbandono non sono ritenute motivate e serie dal Direttore e dal Docente, visto che l'abbandono del gruppo comporta un danno sia agli studenti con cui si suona che alla gestione della classe, si cercherà di reinserire lo studente in un gruppo diverso, ma vista la complessità della cosa non è esclusa la perdita della possibilità di svolgere le lezioni e l'esame entro l'anno accademico, con le prevedibili conseguenze. Questo punto ha il fine di responsabilizzare gli studenti di fronte alla scelta fatta a inizio d'anno di studiare in un gruppo stabile, e informare in modo preventivo sulle conseguenze di comportamenti ritenuti poco rispettosi del gruppo e del docente.
- Vista l'importanza della materia e la complessità di gestione della cattedra stante la mancanza di violini e l'alto numero di strumenti a fiato, il monitoraggio della situazione viene fatto settimanalmente dal Direttore col Docente, il quale si impegna a spostare le lezioni previste il minor numero di volte possibile (massimo 2 per semestre) con congruo preavviso , e avvertendo la Direzione.

Giuseppe Modugno

Bologna 19 ottobre 2020



Istituto Superiore di Studi Musicali "O.Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Protocollo n.2095 Modena, 16/11//2020

All'Albo dell'Istituzione

Ai proff: Tarcisio Balbo, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi, Andrea Tofanelli. Ai rappresentanti della Consulta degli Studenti: Luca Tassi, Eleonora Venuti

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico

Il giorno 10 novembre 2020, alle ore 14,30, in modalità telematica con collegamento Skype, a seguito di regolare convocazione (Prot. n. 1995 del 5 novembre 2020), si è riunito il Consiglio Accademico, con il seguente O.d.G.:

- 1.approvazione verbale del precedente CA
- 2. ratifica Progetto d'Istituto
- 3.ratifica incarichi come da Progetto d'Istituto
- 4. verifica contratto consulenza Erasmus
- 5. verifica e approvazione regolamento Classe musica da camera
- 6.bozza accordo con Scuole De Paoli
- 7. bozza accordo Mcdbc
- 8. approvazione 7 nuovi dipartimenti e modifica regolamento esistente Il Direttore propone la ratifica del nuovo regolamento
- 9 autorizzazione Master musica antica I e II ciclo
- 10.esame e ratifica shortlist inglese/tedesco e tecniche posturali
- 11. Ratifica utilizzo graduatoria Ist.Boccherini di Lucca per Docenza lettura della partitura
- 12. Delibera bandi AFAM per Flauto e Pedagogia
- 13. Delibera shortlist: Acustica e psicoacustica, Esercitazioni orchestrali,
- 14 varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore, prof. Giuseppe Modugno, i proff. Tarcisio Balbo, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi, Andrea Tofanelli, e i rappresentanti della Consulta degli Studenti, Luca Tassi ed Eleonora Venuti.

1. Approvazione verbale del precedente CA

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Ratifica Progetto d'Istituto

Il Consiglio Accademico ratifica il progetto d'istituto (vedi Allegato).

3. Ratifica incarichi come da Progetto d'Istituto

Il Consiglio Accademico ratifica gli incarichi (vedi Allegato).

4 Verifica contratto consulenza Erasmus

Il Consiglio Accademico approva la proposta di modifiche pervenute dal Prof. Carpegna, di concerto con la Dott.Balboni, e chiede di verificare se il prossimo bando possa prevedere una validità triennale dell'incarico (vedi Allegato).

5. Verifica e approvazione regolamento Classe musica da camera Il Consiglio Accademico approva (vedi Allegato).

6. Bozza accordo con Scuole "Paoli"

Il Consiglio Accademico ratifica il rinnovo della convenzione.

7. Bozza accordo Medbe

Il Consiglio Accademico approva la bozza.

8. Approvazione 7 nuovi dipartimenti e modifica regolamento esistente

Il Consiglio Accademico ratifica la modifica (vedi Allegato)

9. Autorizzazione Master musica antica I e II ciclo

Il Consiglio Accademico approva il progetto, in attesa che venga formalizzato in tutti i punti.

10. Esame e ratifica shortlist inglese/tedesco e tecniche posturali

Il Consiglio Accademico ritiene idonei:

- per Lingua Inglese: Vanessa O'Connor, Gaetano Pepe, Domenica Giannone.

- per Tecniche di consapevolezza corporea: Kathleen Delaney e Arianna Grueff.

Non ci sono idonei per Lingua Tedesca.

11. Ratifica utilizzo graduatoria Ist.Boccherini di Lucca per Docenza lettura della partitura

Il Consiglio Accademico approva.

12. Delibera bandi AFAM per Flauto e Pedagogia

In seguito a comunicazione della prof. Iuvara, che intende prendere un anno di aspettativa per svolgere l'anno di prova in un Conservatorio Statale, il Consiglio Accademico delibera di bandire un concorso per formulare una graduatoria d'Istituto per Pedagogia musicale. Si ribadisce la necessità di pubblicare con urgenza anche un bando per Flauto, come già approvato.

13. Delibera shortlist: Acustica e psicoacustica, Esercitazioni orchestrali, Informatica musicale.

Il Consiglio Accademico approva.

14. Varie ed eventuali

- Eleonora Venuti riporta alcuni problemi, segnalati dagli studenti:

Repertorio corale risulta materia obbligatoria nel piano di studi dei Bienni; si ricorda che il Consiglio Accademico l'aveva inserita fra le materie a scelta e si chiede pertanto alla segreteria di

correggere;

Alcuni studenti hanno difficoltà a seguire le lezioni di alcune materie collettive al mattino, perché lavorano; purtroppo questo problema è di difficile soluzione: non è possibile modificare i calendari di corsi già avviati e, anche ipotizzando uno spostamento delle lezioni al pomeriggio, si rischierebbe di creare disagi ad altri. Si chiede ai rappresentanti degli studenti di verificare quanti siano gli allievi che hanno difficoltà e rispetto a quali discipline.

Sul sito dell'Istituto, nella sezione dedicata, compaiono ancora gli orari di lezione dello scorso anno accademico: si chiede alla segreteria di eliminarli e di aggiornare i calendari.

Si ratificano le decisioni del Dipartimento di fiati riguardo le short list di Clarinetto:

TRIENNIO

Letteratura dello strumento

Idonei:

Nicoletta Simone

Braco Davide

Del Corpo Gianluigi

Villar Sanz Ivan

Linoci Cosimo

BIENNIO

Prassi esecutiva e Repertori

Idoneo:

Nicoletta Simone

- A correzione del verbale del CA precedente del 19 ottobre 2020, si precisa che la quota di riduzione di cui al punto 10 rimane al 20% (per un fraintendimento delle norme da parte del Direttore, si era pensato che la quota si potesse modificare).



Istituto Superiore di Studi Musicali "O.Vecchi - A. Tonelli di Modena Sede Legale Via C. Goldoni 2 - 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

Regolamento per la gestione della Cattedra di musica da camera

- A inizio anno il docente presenta il calendario delle lezioni fino a gennaio e successivamente fino a maggio e dopo fino al 30 ottobre.
- A inizio anno si formano i gruppi per lo studio di brani da portare all'esame e si fissa un calendario delle lezioni
- Saranno attribuiti alla cattedra di musica da camera alcuni strumentisti necessari alla formazione dei gruppi per un certo numero d'ore
- Esaminata la situazione si cercano le soluzioni ai problemi
- I gruppi devono prendere con senso di responsabilità l'impegno che li porterà dopo il numero programmato di lezioni all'esame. I migliori - a giudizio del Docente e del Direttore - potranno partecipare ad un piccolo festival cameristico organizzato dall'Istituto a maggio nel quale verranno erogate borse di studio e segnalati agli enti che regolarmente chiedono all'Istituto gruppi cameristici per esibizioni (le quali, retribuite, danno luogo ad un erogazione di borse di studio per i partecipanti)..
- <u>Il voto d'esame sarà dato al singolo allievo ma al gruppo si darà un voto che permette allo stesso di partecipare eventualmente al festival cameristico previsto dall'Istituto per l'erogazione di borse di studio e per le esibizioni richieste da enti diversi.</u>
- <u>Le lezioni si svolgono solo con la presenza del gruppo completo. A discrezione del docente per casi eccezionali il docente può segnare presenti i componenti del gruppo incompleto, fermo restando che questa eventualità non può ripetersi più di una volta nell'anno</u>
- In caso di motivate e serie ragioni l'allievo che abbandoni il gruppo prima dell'esame dovrà scrivere al Direttore, che con il docente deciderà quando e come il gruppo rimasto incompleto potrà dare l'esame e se nel caso l'Istituto possa fornire un sostituto. Direttore e Docente decideranno in che modo sostenere l'allievo affinchè possa completare il corso e dare l'esame, anche secondo modalità diverse dall'esame tradizionale. Se pero' le ragioni dell'abbandono non sono ritenute motivate e serie dal Direttore e dal Docente, visto che l'abbandono del gruppo comporta un danno sia agli studenti con cui si suona che alla gestione della classe, si cercherà di reinserire lo studente in un gruppo diverso, ma vista la complessità della cosa non è esclusa la perdita della possibilità di svolgere le lezioni e l'esame entro l'anno accademico, con le prevedibili conseguenze. Questo punto ha il fine di responsabilizzare gli studenti di fronte alla scelta fatta a inizio d'anno di studiare in un gruppo stabile, e informare in modo preventivo sulle conseguenze di comportamenti ritenuti poco rispettosi del gruppo e del docente.

 Vista l'importanza della materia e la complessità di gestione della cattedra stante la mancanza di violini e l'alto numero di strumenti a fiato, il monitoraggio della situazione viene fatto settimanalmente dal Direttore col Docente, il quale si impegna a spostare le lezioni previste il minor numero di volte possibile (massimo 2 per semestre) con congruo preavviso, e avvertendo la Direzione.

Modena 10 novembre 2020



REGOLAMENTO CONCERNENTE IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI

- Visto il DPR 212
- Visto il D.M. 90
- Visto il D.M. 124

ART. 1

All'interno del Conservatorio sono costituiti, a partire dall'anno accademico 2020/2021, i seguenti Dipartimenti:

- 1. Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
- 2. Dipartimento di Strumenti a Fiato
- 3. Dipartimento di Strumenti a tastiera, Pratica pianistica e Percussioni
- 4. Dipartimento di Strumenti ad Arco e a Corda
- 5. Dipartimento di Teoria, Analisi e Composizione
- 6. Dipartimento di Didattica della musica
- 7. Dipartimento di Storia della musica

ART. 2

I professori afferiscono ai Dipartimenti in base alla rispettiva classe di concorso, come specificato dalla seguente tabella (DDG n. 282 del 22 dicembre 2010):

Dipartimento di Canto e Teatro Musicale

- Canto
- Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica
- · Accompagnamento pianistico
- Esercitazioni Corali

Dipartimento di Strumenti a Fiato

- Flauto
- Oboe
- Clarinetto
- Fagotto
- Corno
- Tromba
- Saxofono
- Musica d'insieme per strumenti a fiato

Dipartimento di Strumenti a tastiera, Pratica pianistica e Percussioni

- Pianoforte
- Pratica pianistica
- Percussioni

Musica da camera

Dipartimento di Strumenti ad arco e a corda

- Chitarra
- Violino
- Viola
- Violoncello
- Contrabbasso
- Musica d'insieme per strumenti ad arco

Dipartimento di Teoria e Analisi e Composizione

- Composizione
- · Teoria dell'armonia e analisi
- · Lettura della partitura
- Teoria, ritmica e percezione musicale

Dipartimento di Didattica della musica

- Elementi di composizione per didattica della musica
 - Storia della musica per didattica della musica
 - Pedagogia musicale per didattica della musica
 - Direzione di coro e repertorio corale per didattica della musica
 - Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica

Dipartimento di Storia e Storia ed estetica musicale • Poesia per musica e drammaturgia musicale

ART. 3

Per ciascun Dipartimento è costituito un Consiglio di Dipartimento, composto dai Docenti afferenti al Dipartimento, che ha il compito di coordinare, sulla base delle deliberazioni del Consiglio Accademico, le attività didattiche relative al funzionamento delle singole Scuole e delle singole Discipline afferenti.

Il Consiglio di Dipartimento ha la facoltà di proporre al Consiglio Accademico variazioni ai piani di studi delle Scuole appartenenti al Dipartimento, motivate e approvate dalla maggioranza dei componenti.

Il Consiglio di Dipartimento può formulare proposte al Consiglio Accademico in merito alla programmazione dell'attività didattica, della ricerca e della produzione artistica. Le proposte devono essere corredate da un puntuale piano finanziario, approvate dalla maggioranza del Consiglio e, successivamente, trasmesse al Direttore per gli adempimenti conseguenti.

ART. 4

Il Consiglio di Dipartimento si riunisce con cadenza almeno semestrale e le riunioni sono convocate dal Coordinatore del singolo Dipartimento.

I Professori hanno l'obbligo di presenziare alle riunioni, salvo comprovato impedimento. Al fine del raggiungimento del numero legale vale anche il voto per delega.

ART. 5

Il Consiglio di Dipartimento, nella prima riunione, elegge, a maggioranza, un Capodipartimento.

Il Capodipartimento dura in carica un anno e può essere rieletto.

In caso di cessazione o interruzione del mandato del Coordinatore, si procede ad una nuova elezione.

A ogni seduta del Consiglio viene nominato un Segretario Verbalizzante con il compito di redigere un verbale da trasmettere al Direttore per gli adempimenti conseguenti.

ART. 6

I Dipartimenti nominano al loro interno i coordinatori delle Scuole e i Referenti delle Discipline. Nel caso di Discipline che contano un unico docente, il titolare è anche il Referente.

ART. 7

In deroga a quanto previsto all'art. 2 del presente Regolamento, possono partecipare al Consiglio di Dipartimento i docenti appartenenti ad altri Dipartimenti e i docenti esterni che collaborano per l'insegnamento di discipline inserite nei piani di studio per gli esami di livello dei Corsi preaccademici.

ART. 8

I Dipartimenti possono organizzarsi in sottodipartimenti ed in interdipartimenti, al fine di rendere più snella la procedura inerente i progetti che coinvolgono più dipartimenti. I sottodipartimenti e gli interdipartimenti, formati dai singoli Capodipartimento, formulano autonomamente i propri progetti che sono esaminati e, quindi, approvati o respinti all'interno della stessa sezione.

I progetti approvati, dovranno essere completi di scheda tecnica, dettagliatamente compilata in tutte le sue parti e consegnati al capodipartimento maggiormente coinvolto al progetto.

Il Capodipartimento provvederà a protocollarli permettendo così all'ufficio produzione di farli pervenire in tempo utile al Consiglio Accademico.

Questo Regolamento è stato approvato all'unanimità/a maggioranza dal Consiglio Accademico nella seduta del 10 novembre 2020.

Il Direttore

M° Giuseppe Modugno



Sede Legale Via C. Goldoni 8 -41100 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 -41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

A.A. 2020/2021

La commissione per la valutazione e il riconoscimento dei crediti (prof.ssa Paola SALVEZZA), in data 10 novembre 2020, ha stabilito quanto segue:

• **BIENNIO**

Sofia FERRARA SALUTE

Si riconoscono:

Formazione Orchestrale (3 CFA)

Agata SMERALDA PETROGNANI

Si riconoscono:

Formazione Orchestrale (3 CFA)

Lorenzo MINELLI

Si riconoscono:

Formazione Orchestrale (3 CFA)

Matteo RANELLUCCI

Si riconoscono:

Lingua Inglese (3 CFA)

Giulia MUZZIOLI

Si riconoscono:

Pedagogia musicale I e II (6 + 6 CFA)

Psicologia musicale per didattica (6 CFA)

Metodologia dell'insegnamento strumentale (3 CFA)

Lingua Inglese (3 CFA)

Metodologia di indagine storico-musicale (6 CFA) – (Riconosciuta la frequenza)

Didattica della storia della musica (6 CFA) – (Riconosciuta solo la frequenza)

Isabella LOZZI

Si riconoscono:

Formazione Orchestrale (3 CFA)

Alice LESSMANN

Si riconoscono:

Formazione Orchestrale (3 CFA)

Didattica dell'ascolto (6 CFA)

Metodologia dell'indagine storico musicale (6 CFA)

Francesco LUPPI

Si riconoscono:

Pedagogia generale con esonero parziale dalle lezioni (50%) con esame (6 CFA) Psicologia dell'educazione con esonero dalla frequenza (50%) con esame (6 CFA) Elementi di composizione per la didattica (3 CFA)

• TRIENNIO

Eleonora POIDOMANI

Si riconoscono:

Formazione orchestrale (3 CFA)

Alessandro PECCHI

Si riconoscono:

Lingua inglese (3 CFA)

Eufemia MANFREDI

Si riconoscono:

Lingua inglese (3 CFA)

Marco PEDRAZZI

Si riconoscono:

Storia e storiografia della musica 2 (6 CFA)

Ear training 2 (3 CFA)

Lingua inglese (3 CFA)

Informatica musicale (3 CFA)

Forme della poesia per la musica (5 CFA)

Martina DI MARCO

Si riconoscono:

Materie a scelta dello studente (6 CFA)

Samuele PINI UGOLINI

Si riconoscono:

Materie a scelta dello studente (6 CFA)

Giosuè MORI

Si riconoscono:

Materie a scelta dello studente (1 CFA)

RICHIESTE DI ESONERO CAUSA COVID19

Gianluca PAGLIARA

Formazione Orchestrale (3 CFA) Musica d'insieme (3 CFA)

Eva BRIGLIADORI

Formazione Orchestrale (3 CFA) Formazione Corale (4 CFA)

Lingua inglese (3 CFA)

Natale GULOTTA

Formazione Orchestrale (3 CFA)

Davide DELAITI

Formazione Orchestrale (3 CFA) Formazione Corale (4 CFA) Lingua inglese (3 CFA)

Letizia CAVALLARI

Formazione Orchestrale (3 CFA)

Giacomo LANDI

Formazione Orchestrale (3 CFA) Formazione Corale (4 CFA) Musica d'insieme strumenti arco (6 CFA) Laboratorio musica antica (3 CFA)

PROF.SSA PAOLA SALVEZZA



Sede Legale Via C. Goldoni 8 – 41121 Modena Tel. 0592032925 fax. 0592032928 Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 – 41012 Carpi (Mo) Tel. 059649916 c.f. 94144790360

All'Albo dell'Istituzione Ai proff: Tarcisio Balbo, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi, Andrea Tofanelli. Ai rappresentanti della Consulta degli Studenti: Luca Tassi, Eleonora Venuti

Oggetto: Verbale Consiglio Accademico del 11 dicembre 2020

Il giorno 11 dicembre 2020, alle ore 14,30, in modalità telematica con collegamento Skype, a seguito di regolare convocazione (Prot. n.2265 del 1/12/2020), si è riunito il Consiglio Accademico, con il seguente O.d.G.:

Approvazione verbale del precedente CA

Convocazione Prof. Bergamini per analisi situazione prove gruppi numerosi (ore 14,30)

Convocazione Prof. Sollazzo e Andriani per chiarimenti vari inerenti anche la terminologia dei piani di studio (ore 15)

analisi proposta Sollazzo per riconoscimento crediti Simeoni

ratifica short list Chitarra improvvisazione, Chitarra storia e tecnologia strumento, Chitarra Trattati e metodi

Sospensione verifica lacune regolamentari (inerenti tra l'altro la data entro cui chiedere la sospensione, e altro..)

Approvazione elenco idonei Short List accompagnatori al pianoforte Corsi precedenti Alta formazione

Shortlist da bandire: arte scenica, dizione,ottavino, tecnologia e storia dello strumento (pianoforte)

Rettifica: proroghe graduatorie fagotto e percussioni

Ratifica Bandi di selezione (Short List): Programmazione artistica di como fagotto e oboe.

Docenza esterna di Oboe, Docenze esterne di Didattica della musica, Docenza esterna di

Informatica musicale, Docenze esterne di Acustica e Psicoacustica, Esercitazioni orchestrali
varie ed eventuali

Il Consiglio,da ora in poi denominato C.A.,ha inizio alle 14.30.

Presenti il Direttore M. Modugno,i proff.Corbelli,Tofanelli,Balbo e Orsi in rappresentanza del corpo docente, i proff,Andriani , Sollazzo e Bergamini,invitati,i sig.Venuti e Tassi in rappresentanza degli studenti.

Punto 3) Vengono poste, da parte dei proff, Andriani e Sollazzo, alla prof. Corbelli, alcuni quesiti e richieste di precisazioni sul laboratorio di musica antica e sulla curvatura didattica. Le risposte fornite vengono giudicate soddisfacenti.

Punto 2) Viene poi sentito il prof.Bergamini che chiede il perche' del protrarsi del fermo delle prove per l'orchestra a fiati sia in Istituto che nello spazio Gorizia, visto che, afferma, ha notato di persona che in uno o piu' incontri dell'Orchestra della via Emilia, che ha tenuto una manifestazione, le norme anti covid non erano rispettate. Il Direttore risponde di non aver visto alcuna infrazione alle norme, e che chiunque le avesse notate aveva il dovere di renderle note, e comunque secondo lui tutto si e' svolto regolarmente. Sul problema dello spazio Gorizia il Direttore risponde di stare attenendosi alle norme vigenti, e che non appena sara' possibile si dara' il via libera alle prove dell'orchestra di fiati. La prof. Corbelli chiede informazioni sul funzionamento di altre bande vicine. Tassi risponde che al momento nessuno sta tenendo prove. Si fanno concerti all'aperto oppure senza pubblico. Venuti propone di provare con scadenze allungate o diminuendo il numero dei musicisti per ogni turno, Tassi afferma che tutti stanno rispettando le norme vigenti. Il prof. Balbo ricorda una mail di Pullin che chiedeva documenti circa i vari spazi che non sono mai arrivati. In realta' il Prof. Balbo fa presente che la mail esiste. È stata spedita al Direttore il 13 ottobre scorso, e lo stesso giorno è stata girata ai membri del CA e alla Direttrice amministrativa.

Il prof. Bergamini lamenta di non aver mai ricevuto risposta,in tutti questi mesi,alle richieste di

notizie. Il Direttore assicura di non aver concesso deroghe rispetto alle manifestazioni gia' decise,mentre il prof.Bergamini ribadisce di aver visto situazioni non consone alle regole. Il Direttore assicura che non esiste nessuna volonta' di discriminare l'attivita' del prof.Bergamini.Il Direttore assicura poi che rispondera' per iscritto alle mail del prof.Bergamini e comunichera' tempestivamente quando sara' possibile riprendere l'attivita' dell'orchestra di fiati. Vengono poi affrontati gli argomenti all'ordine del giorno

Punto 1) Il CA approva il verbale del CA del 10/11/2020

Punto 4) Riconoscimento crediti dell'ex studentessa Simeoni. Il Direttore solleva forti dubbi sul riconoscimento. La prof Corbelli ricorda precise regole necessarie al riconoscimento (cioè che i crediti possono essere riconosciuti se corrispondenti a corsi con uguale denominazione o contenuto, presenti nel piano di studi del biennio di Canto ordinamentale). Il prof.Balbo si dichiara d'accordo con la prof.Corbelli. Il prof Orsi si dichiara d'accordo con la prof.Corbelli. Balbo propone,in alternativa di dare la laurea honoris causa. Su questa proposta il C.A. vota e respinge. Il C.A. Approva all'unanimita' un approfondimento di indagine. E si rimanda al prossimo CA l'esame in dettaglio che la Prof.Salvezza è pregata di presentare citando per tutti i richiedenti gli esami già sostenuti in altre istituzioni (con relativi nomi e crediti) per i quali sono stati riconosciuti i crediti, indicando anche denominazioni e crediti dei corsi per i quali sia chiesto il riconoscimento.

Punto 5) Il CA approva e ratifica i seguenti idonei proposti dal dipartimento: Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento: Fabiano Merlante / Trattati e metodi: Eugenio Della Chiara / Musica d'insieme per chitarre: Flavio Nati.

Punto 6) Viene rimandato al prossimo C.A. Il punto 6, riguardante alcune lacune regolamentari. Il Direttore comunica che non ha avuto il tempo materiale per completare l'indagine sui vari regolamenti presenti da armonizzare e che lo farà di certo per il prossimo CA.

Punto 7) Il CA approva la scelta fatta dal Dipartimento. Tutti idonei i candidati della short list degli Accompagnatori al pianoforte

Punto 8) Si approva l'indizione di short list di : arte scenica, dizione, tecnologia e storia dello strumento (pianoforte) . Non quella di Ottavino poiche' gia' fatta con altro nome (Strumenti della famiglia , inerente a Flauto).

Punto 9) Si integra la lista delle graduatorie prorogate per il corrente anno accademico nei passati CA poiche' per dimenticanza non erano state nominate le graduatorie di di Fagotto e di Percussioni

Punto 10) si ratificano i seguenti IDONEI

Short list corno :Dallaglio Benedetto ,Frondi Emiliano

Short list oboe Baruffaldi Giulia, Cutrona Gabriele, Ferrari Sara

Short list fagotto Le Rose Evelina, Rosetti Paolo

Short list Oboe docenza esterna : Bertozzi Davide , Baruffaldi Giulia, Bongiorno Vittorio , Cutrona Gabriele , Sarcuni Linda

Si decide di bandire le seguenti shortlist:

mentre si ravvisa che le Docenze esterne di Acustica e Psicoacustica, di Esercitazioni orchestrali, di Docenze esterne di Didattica della musica, e di Docenza esterna di Informatica musicale, sono gia state autorizzate e bandite.

Punto 11) Varie ed eventuali:

- a) approvazione shortlist VIOLA: TUTTI IDONEI e VIOLINO: TUTTI IDONEI ECCETTO MATTEO GIANNELLI (che per altro non ha un diploma di violino, ma solo di didattica)
- b) riconoscimento crediti allieva Lozzi di esame di "Tecniche Fondamentali di Accompagnamento Pianistico" (4 CFA, sostenuto presso il Briccialdi di Terni)
- c) All'allieva Giulia Muzzioli si concede di inserire nel piano di studi del biennio di didattica come materia a scelta Tecniche compositive I (6 CFA) sostituendo con essa le materie a scelta inserite di default su Isidata. Nel caso l'allieva dovesse in futuro iscriversi a Composizione si troveranno soluzioni
 - d) viene proposta la shortlist di Musica insieme archi insegnamento esterno, e di Violino

insegnamento esterno , quindi entrambi da bandire .
e) i rappresentanti Venuti e Tassi riportano al CA una proposta scritta pervenuta da parte di alcuni allievi del prof. Dieci per chiedere la possibilità di avviare una Masterclass con il prof. Dieci, per continuità di studio e di apprendimento. Il CA chiede che venga formulata una proposta più chiara e precisa, così da poter poi prendere in considerazione la proposta. E si ritiene che debba essere il Prof. Dieci in prima persona a presentare una richiesta per la master in questione.

Modena 15 dicembre 2020

Il verbalizzante Andrea Orsi