

Prot. n° 369
Modena, li 12/03/2021

Oggetto:

Selezione pubblica per titoli per la formazione della graduatoria di Istituto per l'insegnamento di
FLAUTO/CODI 13

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge 508/1999 e s.m.i.;
- VISTO il Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il DPR 132/2003;
- VISTO lo Statuto dell'ISSM Vecchi Tonelli;
- VISTO il DPR 212/2005 concernente la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni Afam;
- VISTO il DM n. 90 del 3.07.2009;
- VISTO il DM n. 124 del 30.09.2009;
- VISTA la direttiva Miur-Afam prot. n. 3154 del 09.06.2011;
- CONSIDERATO che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi di Docenza non sono sufficienti a soddisfare le necessità utili al raggiungimento degli obiettivi didattici per l'A.A. 2020/2021;
- VISTE le determinazioni del Consiglio accademico del 12/02/2021;
- VISTE le determinazioni del Consiglio di Amministrazione DEL 27/10/2021;

DECRETA

ART. 1 INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE

Nel corso dell'A.A.2020/2021 è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione della graduatoria di Istituto cui attingere ai fini del conferimento di incarichi di Docenza a tempo determinato per l'insegnamento del seguente settore disciplinari: **FLAUTO CODI/13**

La graduatoria sarà formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in "organico" del personale docente in caso di esaurimento di graduatorie nazionali ministeriali e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- età non inferiore ad anni diciotto;
 - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
è ammessa la partecipazione di cittadini stranieri non comunitari purché in possesso dei requisiti previsti dalla Legge del 6 agosto 2013, n. 97, ovvero:
 - che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure siano titolari dello status di rifugiato oppure siano titolari dello status di protezione sussidiaria idoneità fisica all'impiego;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o non comunitari, pena esclusione dalla selezione, possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 3 DOMANDA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Per la graduatoria va prodotta una singola domanda. In caso di presentazione di più domande è possibile fare riferimento ad un'unica documentazione inviata. La documentazione valutabile per ogni singola graduatoria è solo quella attinente all'insegnamento richiesto.

Nelle domande dovranno essere riportati con chiarezza i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o cellulare), eventuale indirizzo mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) dichiarazione di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- i) graduatoria per la quale si concorre.

Le domande, in originale, redatte secondo il modello allegato, dovranno **pervenire** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9,00 del 19/04/2021 a pena di esclusione a mezzo pec all'indirizzo e mail: amministrazionevecchitonelli@pec.it ovvero a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:

"Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi – Tonelli" di Modena, Via "C. Goldoni, 8, 41121, Modena

in alternativa, consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi – Tonelli" di Modena, Via "C. Goldoni 2, 41121, Modena, negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento da richiedere a mezzo mail: segreteria@vecchitonelli.it

Non fa fede in alcun caso il timbro postale.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione: pertanto, chiunque avesse già inviato documentazione curriculare per eventuali disponibilità o domanda analoga precedente è tenuto a riformularla secondo le modalità previste dal presente avviso.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento di identità, così come previsto dalle norme in vigore sulla semplificazione e sullo snellimento dell'attività amministrativa. Unitamente alla domanda dovrà essere trasmessa la ricevuta del contributo spese di segreteria di Euro 10,00 (specificare nella causale nome e cognome del candidato, contributo per spese di segreteria per la disciplina per la quale si concorre) da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sul seguente c/c bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena gestita dall'Istituto di Credito "UNICREDIT BANCA S.P.A." con sede in Piazza Grande, 40

1 codice IBAN: IT06F0200812930000100565469

Sulla busta, indirizzata al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi – Tonelli" di Modena, Via "C. Goldoni, 8, CAP 41121, Modena, contenente la domanda e il materiale allegato, dovrà essere riportata la dicitura:

Domanda per Graduatoria di Istituto – CODI/13

La domanda dovrà essere corredata di autocertificazioni attestanti:

1. possesso ed elenco titoli di studio;
2. possesso ed elenco titoli di servizio;
3. possesso titoli artistico-culturali-professionali;
4. curriculum debitamente firmato, in cui siano elencati fino ad un massimo di 40 titoli artistico-culturali e professionali ritenuti dal candidato più significativi.

La Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di congrua valutazione, di richiedere al candidato, entro 10 giorni, l'esibizione degli originali o di copie fotostatiche o su supporto ottico dei titoli dichiarati. Tale documentazione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini richiesti.

L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

Qualora il candidato presenti un numero di titoli superiore ai 40 prescritti, la Commissione valuterà solo i primi 40 elencati in ordine progressivo nel curriculum.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, la documentazione dovrà essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva

comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i titoli che siano specifici per l'insegnamento oggetto della graduatoria.

I titoli saranno valutati solo se posseduti alla data della presentazione della domanda.

Al fine della predisposizione delle graduatorie, si farà riferimento ai criteri di valutazione della direttiva ministeriale prot. 3154 del 09.06.2011 e successiva nota prot. 3156 del 01/07/2011.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore ed è composta da tre **docenti di ruolo della materia, ovvero titolari di discipline simili o affini**, oltre al Direttore o suo delegato che la presiede.

ART. 6

APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli stessi. Il provvedimento è affisso all'Albo dell'Istituto e disponibile anche sul sito web:

<https://www.vecchitonelli.it/>

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Successivamente al termine di cinque giorni, la graduatoria approvata in via definitiva viene affissa all'Albo dell'Istituto, disponibile anche sul sito web: <https://www.vecchitonelli.it/>, ha efficacia immediata e valenza triennale.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche, sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici adopereranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

ART. 7

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà per i posti vacanti e/o disponibili in organico.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di docente secondo gli insegnamenti elencati in premessa ed ai sensi del CCNL vigente.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari

assumano servizio con ritardo sul termine prefissatogli, per giustificato motivo, gli effetti economici decorreranno dal giorno della presa di servizio.

Il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le graduatorie vengono stilate con riserva d'utilizzo.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CUSTODIA DEI TITOLI INVIATI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Direttore dell'Istituto.

ART. 9

CONSERVAZIONE DOCUMENTI

L'Amministrazione è tenuta alla conservazione della documentazione richiesta dal Bando. Si precisa che il candidato potrà richiedere la restituzione di eventuale materiale aggiuntivo non richiesto nel bando, presentando formale richiesta entro e non oltre 90 gg. dal termine della procedura.

ART. 10

IMPUGNATIVE

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione della stessa e la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di notifica e/o pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nel corso dell'anno accademico 2020/2021

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo, al sito web dell'I.S.S.M. "Vecchi – Tonelli" di Modena <https://www.vecchitonelli.it/>

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 11

PUBBLICITA'

Il presente decreto è affisso all'Albo dell'Istituzione e pubblicato sui siti web:

<https://www.vecchitonelli.it/>
<https://afam.miur.it/sito/bandi.html>

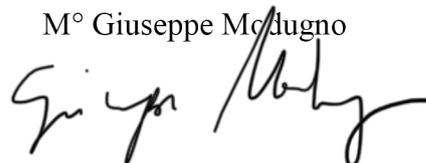
ART. 12

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE

M° Giuseppe Modugno

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Modugno', written in a cursive style.