

Prot. n° 2331

Modena, li 17/11/2020

Oggetto:

Procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 1 contratto autonomo nell'ambito del Progetto Erasmus+ ed eventuali altre attività correlate all'ufficio relazioni internazionali presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena.

IL DIRETTORE

Vista la legge 5058/1999 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;

Vista la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

Visto il D.P.R. 445/2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

Visto il D.P.R. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;

Visto l'art. 7 comma 6 del d. lgs. 165/01;

Visto lo Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena;

Vista la delibera del CDA del 25/11/2020;

Considerato che l'ufficio per le Relazioni e le Attività Internazionali non dispone di personale strutturato con professionalità adeguata all'espletamento delle attività di cui al presente bando;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili in organico nell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena per le attività di cui al presente bando;

Verificata l'esigenza del conferimento di un contratto di collaborazione autonoma per lo svolgimento dell'attività di cui al presente bando;

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo dedicato del bilancio di questa Istituzione;

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore: Programma "ERASMUS+" ed eventuali altre attività correlate all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Istituto musicale, gli A.A. 2020/2021 e 2021/2022.

Trattasi di contratto di lavoro autonomo di natura professionale cui si ricorre in quanto l'Ufficio per le attività internazionali non può, per tale profilo, far fronte con personale in servizio.

Il contratto prevedrà un compenso forfettario lordo pari ad € 4.000 (lordo dipendente) per ciascun anno accademico, e sarà corrisposto al termine della attività oggetto di contratto per ogni anno accademico

Art. 2 (Compiti specifici)

L'incarico prevede la collaborazione per le seguenti attività:

- gestione dell'Ufficio Erasmus delle relazioni internazionali del Conservatorio;
- conduzione dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all'estero;
- assistenza agli studenti stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche;
- assistenza e preparazione degli studenti e dei docenti del Conservatorio per gli adempimenti relativi all'espletamento delle pratiche e alla permanenza all'estero;
- supporto pratico per rendicontazione secondo le modalità definite dall'Agenzia Nazionale per Erasmus+ Indire
- ricevimento allievi e Docenti presso sportello Erasmus una volta la settimana

Art. 3 (Requisiti di accesso)

Per la partecipazione alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento conferita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o laurea magistrale in Lingue, Lettere, Economia, Scienze Politiche;
- oppure diploma di laurea di Conservatorio V.O. o di II livello ai sensi della L. 508/99 e successive modifiche e integrazioni;
- esperienza documentata di attività lavorativa nell'ambito di uffici relazioni internazionali e/o Erasmus presso Istituti Afam

- conoscenza della normativa vigente nell'ambito del Progetto Erasmus + relativo alle istituzioni Afam;
- esperienza documentata di attività di accoglienza di stranieri, svolta presso un qualsiasi servizio del settore pubblico o privato;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e buona conoscenza di almeno un'altra lingua europea
- ottima conoscenza dei più diffusi applicativi informatici, con particolare riferimento ai software per l'archiviazione dei dati (database), del programma di scrittura Word e del programma di elaborazione di fogli di calcolo Microsoft Excel)
- Conoscenza della gestione della piattaforma Mobility Tool
- Ottima conoscenza del programma Erasmus+

I requisiti devono di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione indicata al successivo art.4.

Art. 4

(Domande di partecipazione e modalità di presentazione dei titoli)

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena, via Carlo Goldoni n. 8/10, Allegato A, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 7 gennaio 2021 ore 10.00, secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente presso la portineria dell'ISSM vecchi Tonelli Via Goldoni n. 8, 41121 Modena, nei giorni ed orari di apertura

2. Spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo: amministrazionevecchitonelli@pec.it

3. Spedita per posta al seguente indirizzo Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli", Via Goldoni n. 8, 41121 Modena". A tal fine fa fede il timbro postale di spedizione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "addetto ufficio relazioni internazionali".

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio eletto ai fini della presente selezione, codice di avviamento postale, recapito telefonico e l'autorizzazione all'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.
2. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, data del conseguimento e votazione ottenuta;
3. di essere fisicamente idoneo all'attività oggetto della selezione;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

5.l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6.le eventuali condanne penali riportate (anche se si è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdoni giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

I cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno, invece dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o in quello di provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di conoscere in maniera adeguata la lingua italiana.

La firma apposta dal candidato incalza alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

ALLA DOMANDA IL CANDIDATO DOVRÀ ALLEGARE:

a) I titoli valutabili di cui al successivo art. 5, che potranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;

- in originale.

b) Elenco della documentazione allegata.

c) Copia fotostatica del documento di identità.

A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

Non si terrà conto di titoli eventualmente indicati in altra documentazione allegata. Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questa Istituzione.

Art. 5 (Valutazione dei titoli)

La Commissione giudicatrice dispone per la valutazione dei titoli complessivi 100 punti. Tale punteggio deve intendersi così suddiviso:

1. Voto di laurea : fino a un massimo di punti 10 secondo la seguente tabella:

da 66/110 a 90/110 1 punto

da 91/110 a 95/110 2 punti

da 96/110 a 99/110 3 punti

da 100/110 a 101/110 4 punti

da 102/110 a 103/110 5 punti

da 104/110 a 105/110 6 punti

da 106/110 a 107/110 7 punti

da 108/110 a 109/110 8 punti

110 9 punti

110 e lode 10 punti

2. Altri titoli di studio e corsi di formazione che, a giudizio della Commissione esaminatrice, possono essere ritenuti attinenti alla professione richiesta: fino a un massimo di punti 20.

3. Esperienze lavorative sia in Italia che all'estero nello svolgimento di incarichi attinenti alle competenze professionali richieste: fino a un massimo di punti 30.

4. Eventuale

colloquio con la Commissione giudicatrice sulle competenze linguistiche e informatiche dei candidati sulla precedente esperienza lavorativa. La Commissione ha a disposizione per il colloquio fino a un massimo di 40 punti.

La valutazione del punteggio di cui ai punti 1 e 2 non sarà in relazione al numero dei titoli posseduti, bensì in base alla rilevanza che i titoli stessi avranno nei confronti dell'incarico offerto.

Art. 6 (Graduatoria finale)

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore dell'ISSM provvederà ad individuare il destinatario di proposta contrattuale. A parità di merito, avrà precedenza il candidato di minore età.

Non sarà luogo alla valutazione dei candidati non in possesso dei requisiti di cui all'art 3 e che non producano titoli valutabili indicati al precedente art. 5.

Art. 7 (Trattamento dei dati personali)

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e i procedimenti con essa connessi. Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", D.P.R. 9-5-1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi" e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'I.S.S.M. "Vecchi-Tonelli" di Modena e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria a svolgere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il bando di cui alla presente selezione verrà pubblicato sul sito Internet dell'I.S.S.M. "Vecchi-Tonelli" di Modena al seguente indirizzo: <https://www.vecchitonelli.it/>

IL DIRETTORE

M° Giuseppe Modugno

