

Vecchi & Tonelli

# Istituto Musicale "Vecchi & Tonelli"

Sede di Modena  
Complesso "San Paolo"  
Via Selmi, 81

## Procedura per la gestione del rischio biologico da "Corona Virus" COVID 19 per attività di insegnamento Anno Accademico 2020 / 2021

- corsi di avviamento alla musica
- corsi di avviamento strumentale
- corsi di canto
- lezioni individuali e collettive

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSP	Emesso da: DDL
00	28/11/2020	Procedura per la gestione del rischio biologico da "Corona Virus" COVID 19 per attività di insegnamento Anno Accademico 2020 / 2021	Bruno Pullin  28/11/2020	Donatella Pieri  28/11/2020
Per collaborazione: Il Medico Competente Gino Di Carlo  28/11/2020		Per consultazione: RLS (in attesa di nomina) 28/11/2020		



**Procedura per la gestione del rischio biologico da "Corona Virus" COVID 19 per attività di insegnamento nell'Anno Accademico 2020 / 2021 presso la nuova Sede nel Complesso "San Paolo" di Via Selmi, 81**

- **corsi di avviamento alla musica**
- **corsi di avviamento strumentale**
- **corsi di canto**
- **lezioni individuali e collettive**

Dopo che sono stati predisposti da "Istituto Musicale Vecchi & Tonelli" i protocolli per l'effettuazione degli esami di laurea, della ripresa delle attività di lezione individuale e collettiva per l'insegnamento della musica e del canto, oltre che per altre attività, sia per la sede di Modena in Via Goldoni che per quella di Carpi in via San Rocco, il presente protocollo è stato definito per l'inizio delle attività presso la nuova sede nel Complesso "San Paolo" di Via Selmi, 81 sulla base di quelli già predisposti ed approvato dalle parti.

**Sede di Modena - Complesso "San Paolo" - Via Selmi, 81**

**Fase preliminare**

- Sono stati definiti i punti di ingresso e di uscita dall'Istituto anche mediante frecce che indicano i percorsi

Il **punto di ingresso** è corrispondente all'ingresso su via Selmi

Al fine di evitare il possibile incrocio dei flussi il **punto di uscita** sarà sul cortile interno dal quale si giunge ai cancelli, pedonale e carrabile, posti in via Caselle

I due punti così distinti hanno lo scopo di avere un percorso che limiti gli incroci tra le persone, anche in ragione del fatto che presso la sede di Via Selmi si terranno dei corsi di avviamento musicale per studenti per lo più di età compresa tra i 5 e i 10 anni. Ciò significa che gli studenti saranno certamente accompagnati da adulti i quali, per l'attesa del recupero dopo la lezione è meglio che attendano nell'ampio cortile sul retro, rispetto a via Selmi.

Resta inteso che le persone durante gli spostamenti all'interno della struttura devono indossare la mascherina chirurgica.

- Per i minori è stato stabilito con i genitori / tutori un "patto di corresponsabilità"
- Sono state comunicate ai genitori / tutori e con gli iscritti maggiorenni le scelte adottate dall'Istituto per garantire la massima sicurezza per gli allievi e per il personale
- Sono stati informati gli esterni che l'accesso all'Istituto è regolamentato
- Il personale è stato formato sul protocollo adottato
- Sono stati definiti i compiti per il personale ai fini della esecuzione del presente Protocollo Anti-Covid



## **PREMESSA**

### **Comitato COVID**

Nell'Istituto è stato definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionare le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito da:

- Presidente: Donatella Pieri
- Direttore: Giuseppe Fausto Modugno
- Responsabile Amministrativo: Maria Elena Mazzanti
- Medico competente: Gino Di Carlo
- RLS: in attesa di nomina
- RSPP: Bruno Pullin

A queste persone possono aggiungersi altri soggetti, in particolare i referenti delle attività della sede di via Selmi.

Il comitato viene convocato dal Presidente o dal Direttore in base alle necessità.

### **Referente COVID**

Presso l'Istituto è stato definito un Referente COVID con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento.

Il referente Covid è individuato nel Direttore Prof. Giuseppe Fausto Modugno

## **GESTIONE DEL RISCHIO NELLE ATTIVITA' ACCADEMICHE**

### **Ingresso all'Istituto**

Gli allievi **maggiorenni** entrano dall'ingresso di via Selmi, 81, si sanificano le mani mediante le apposite confezioni di gel a base alcolica e, sempre indossando la mascherina di tipo almeno chirurgico, verificano la temperatura mediante l'apposito sistema e si dirigono verso i locali sulla destra oppure salgono le scale per salire al primo o al secondo piano, secondo le indicazioni ricevute per raggiungere l'aula ove si svolge la lezione. Non è possibile utilizzare l'ascensore, ad eccezione di situazioni di necessità come descritto in seguito.

Gli allievi **minorenni**, alla stessa maniera, entrano dall'ingresso di via Selmi, 81 e si sanificano le mani e, sempre indossando la mascherina di tipo almeno chirurgico, verificano la temperatura mediante l'apposito sistema. Gli accompagnatori non possono restare negli ambienti dell'Istituto durante la lezione: lasceranno gli allievi all'ingresso della sede nelle mani del Docente che provvederà ad accompagnarli direttamente all'aula ove si svolge la lezione. Non è possibile utilizzare l'ascensore, ad eccezione di situazioni di necessità come descritto in seguito. Gli accompagnatori devono tornare presso l'Istituto per il ritiro dei minori al massimo 5 minuti prima del termine della lezione, attendendoli, senza formare assembramenti nel cortile interno con accesso da via Caselle.

Sia gli allievi che gli eventuali accompagnatori, all'ingresso dell'Istituto provvedono a disinfettarsi le mani e mantengono sempre la mascherina in tutte le situazioni dinamiche quali sono gli spostamenti interni all'Istituto.

Nessuno utilizza l'ascensore a meno dei seguenti casi:

- Impossibilità a utilizzare le scale per disabilità o per altri motivi
- Necessità di trasportare strumenti musicali ingombranti e/o pesanti

In caso di utilizzo si prende l'ascensore una persona per volta, salvo gli accompagnatori dei minori che li conducono fino all'aula.

Per l'uscita si rimanda al punto successivo.

Fuori dall'Istituto, in prossimità dell'ingresso, saranno posti i seguenti cartelli

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e di rispettare le norme relative agli spazi esterni (stabilite dalle Autorità competenti)
- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni all'Istituto salvo nelle attività in cui non sia possibile (es. uso di strumenti a fiato) purché sia garantita in

compenso la distanza interpersonale (sempre almeno due metri dall'insegnante e sempre almeno due metri per tutte le attività di canto o con utilizzo di strumenti musicali)

- Obbligo di disinfettare le mani con gel
- Divieto di accedere a più di un accompagnatore per allievo minorenni nei casi ove ciò sia strettamente richiesto.
- Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti, in particolare nelle fasi di accompagnamento e recupero degli allievi.

L'Istituto informerà preventivamente gli interessati sul percorso per raggiungere la propria aula.

Il punto di uscita è distinto da quello di ingresso.

Le regole negli spazi esterni all'Istituto sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento e ci si deve conformare.

Ove non disponibile un sistema di rilevazione automatica, il personale addetto al controllo e gestione degli accessi indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico ed una visiera paraschizzi.

Viene effettuato il controllo della temperatura ai soggetti in ingresso con registrazione per i soli "esterni" su apposito registro cartaceo delle generalità ma senza indicazione del dato.

A meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi, non verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- Allievi (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori o ai diretti interessati se maggiorenni di effettuare questa verifica a casa)
- Personale scolastico (docenti, impiegati, collaboratori, etc.) che hanno auto dichiarato l'assenza di condizioni ostative (autocertificazione valida sino alla necessità da parte dell'interessato di comunicare una qualsiasi variazione)
- Accompagnatori che li portano sino all'aula e immediatamente escono (nei soli casi ove ciò è strettamente richiesto)

Di norma, verrà invece misurata la temperatura a:

- Soggetti che accedono e si fermano per vari motivi (ad es. colloqui concordati con i docenti, attività in segreteria, audizioni concordate, etc.)
- Personale esterno che viene presso l'Istituto per attività indifferibili preventivamente concordate (es. manutenzioni)

Vedi per questo aspetto le indicazioni che sono state definite per l'accesso degli "esterni".

Fatti salvi i casi particolari o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono alle aule didattiche dell'edificio.

In caso di dubbi il personale dell'Istituto può comunque effettuare, in qualsiasi momento, una misurazione su un allievo e/o relativo accompagnatore o docente o esterno od altro soggetto a qualsiasi titolo all'interno dell'Istituto.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere all'Istituto.

Le persone diverse dagli allievi e dal personale dell'Istituto, al momento del primo accesso nell'Istituto dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di accesso all'Istituto e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

(Vedi Regole di accesso per Esterni)

La suddetta autodichiarazione, una volta consegnata, non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verificano condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare nell'Istituto.

Qualora un allievo o personale dell'Istituto con qualsiasi mansione dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in uno spazio separato (c.d. "spazio Covid"), verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina ritenuta non idonea; verrà attivata, con le procedure previste dall'autorità sanitaria locale e dal presente protocollo, l'assistenza informando la famiglia / tutori nei casi degli allievi minorenni nei modi previsti il servizio sanitario; per un allievo maggiorenne o per un membro del personale dell'Istituto, si provvede al suo rientro in autonomia all'abitazione, fatto salvo il caso che la persona sia non in condizioni per poterlo fare; in quest'ultimo caso verranno contattati i suoi congiunti o in ultimo verrà attivato il soccorso sanitario.

Una volta all'interno dell'Istituto per raggiungere le aule e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, gli allievi e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati e secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di almeno un metro tra le persone.

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali dell'Istituto tutti (adulti e allievi) sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico; per gli allievi è ammessa anche la mascherina del tipo di comunità secondo le indicazioni ricevute; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

### **Uscita dall'Istituto**

Al termine delle lezioni gli allievi maggiorenni seguono i percorsi di uscita, seguendo le frecce appositamente collocate ed escono, senza fermarsi a parlare o formare capannelli nemmeno all'esterno.

Gli allievi minorenni sono recuperati dai genitori e, sempre seguendo i percorsi di uscita definiti dalle frecce, escono con le regole sopra accennate.

### **Registro dei presenti / Tracciabilità**

In prossimità dell'ingresso è tenuto un registro degli accessi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano all'Istituto fuori dagli orari di apertura per le lezioni e le altre attività accademiche, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità. In ogni caso, sia in orario di lezioni che al di fuori di esso, la loro presenza all'interno dell'edificio sarà tracciata su un apposito registro delle presenze delle persone che accedono alla struttura.

Sul registro dovranno essere presenti le seguenti informazioni:

- generalità della persona in modo che sia perfettamente individuabile (es. nome / cognome / luogo e data di nascita oppure codice fiscale)
- indirizzo e numero di telefono per una certa reperibilità
- motivo della visita / accompagnatore o persona di riferimento all'interno dell'istituto
- ora di ingresso / ora di uscita
- firma leggibile

Il registro verrà compilato dal soggetto esterno.

### **Esterni e corrieri**

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni on line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione. In altri termini non sarà ammesso l'accesso se non previo appuntamento ed indicazione di una persona di riferimento.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività didattica e spazi con presenza di persone. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura a cura di un incaricato dell'Istituto. Il registro verrà compilato dal soggetto esterno.

Il soggetto esterno dovrà compilare l'autocertificazione, indossare correttamente la mascherina almeno di tipo chirurgico ed effettuare la disinfezione mani all'ingresso.

Durante la sua permanenza negli spazi dell'Istituto occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato dell'Istituto dovrà seguirlo / essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Non si scambiano oggetti (es. biro per firme, attrezzature) oppure si sanificano appena terminato l'utilizzo.

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

### **Pulizie ambienti in generale**

È stata predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà i fogli per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

### **Pulizie aule, auditorium e altri locali**

La pulizia delle aule didattiche, degli auditorium e degli altri locali (arredi, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un allievo / gruppo e quello successivo.

È stata predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti (es. ISS Istituto Superiore di Sanità), anche secondo quanto il personale ha appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

I locali vanno aerati almeno al massimo ogni ora in modo completo (es. aprendo completamente le finestre per almeno 5 minuti) e si deve cercare di garantire una ventilazione costante degli ambienti (apertura delle finestre a vasistas ove presenti oppure con anta battente tenuta socchiusa).

### **Pulizie attrezzature e strumenti**

La pulizia delle attrezzature (a titolo esemplificativo e non esaustivo: strumenti musicali di uso comune, leggi, aste microfoni, attrezzature utilizzate per suonare e cantare, etc.) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un allievo / gruppo e quello successivo.

È stata predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti (es. ISS Istituto Superiore di Sanità), anche secondo quanto il personale ha appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

### **Attrezzature e strumenti personali**

Alcune attrezzature e strumenti sono da considerare assolutamente personali e deve essere richiesto agli allievi di portarli di volta in volta per le attività che ne richiedono l'utilizzo senza lasciarli presso la sede dell'Istituto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: copri-microfoni, spartiti, bocchini e ance, contenitori per la raccolta della condensa e relativi sacchetti con materiale assorbente per gli strumenti a fiato, panni per la pulizia degli strumenti, etc..

Questo materiale, come pure libri, testi e spartiti dovranno essere portati a casa dagli allievi, salvo diversa regola. L'autorizzazione a lasciare del materiale personale presso l'Istituto sarà rilasciata, eventualmente, dalla Direzione con specifiche disposizioni.

Ove l'allievo venga autorizzato a lasciare del materiale presso l'Istituto esso dovrà essere conservato con la massima igiene negli ambienti e spazi prestabiliti, avendo cura che il materiale di un allievo non entri in contatto con quello di altri.

### **"Aula COVID"**

È stata identificato come "Spazio COVID" dove poter fare sostare un allievo o un addetto / docente che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID.

Gli allievi minorenni devono essere presidiati da un adulto in attesa dell'arrivo dei genitori / tutori.

Ovviamente la gestione degli allievi con sintomi COVID deve essere fatta nel rispetto della riservatezza dovuta.

Va detto che è sempre meglio che la sorveglianza venga fatta da distanza più che adeguata (ad esempio dall'esterno dell'ambiente definito) e mai da personale che sia stato indicato dal Medico Competente come appartenente alla categoria dei "lavoratori fragili".

### **Aerazione**

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Stabilire delle regole per il ricambio d'aria costante (es. apertura a fessura delle ante con loro possibile blocco per evitare urti negli spigoli o meglio, apertura a vasistas delle ante ove disponibili)

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di allievi, pause nelle prove) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti)

### **Lavoratori fragili**

La Direzione informa in modo opportuno tramite e-mail e pubblicazione sul sito istituzionale che il personale che ritiene di essere in una situazione di "fragilità" lo deve comunicare all'Istituto che attiva il Medico Competente (MC) per gli accertamenti del caso.

Gli esiti della visita medica eccezionale, ove il MC ritenga di effettuarla, possono portare ad un esito di:

- inidoneità alla mansione
- idoneità alla mansione con prescrizioni e/o limitazioni
- idoneità alla mansione

### **DPI**

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni ed in casi da valutare volta per volta da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure, con apposita valutazione, sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate dalla eventuale integrazione di protezione delle mascherine sono principalmente:

- addetto reception
- collaboratore / addetto pulizie
- soggetti che hanno contatto con il pubblico

In caso di acquisto di mascherine occorre preventivamente verificare che esse assicurano i requisiti minimi di protezione almeno delle mascherine chirurgiche di tipo I.

### **Indumenti ed effetti personali**

Occorre garantire la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di attività e mantenere anche la separazione fisica tra i capi di abbigliamento, in particolare per quanto riguarda i cappotti e le giacche nella stagione invernale.

Ove ciò non sia possibile (ad esempio per la mancanza di un adeguato numero di attaccapanni o per il loro limitato distanziamento) le giacche dovranno preventivamente essere inserite in un sacchetto personale.

### **Altri aspetti generali, attività di ufficio e gestione dell'edificio**

Per la gestione in sicurezza nel ns. Istituto delle attività amministrative e gestionali le misure adottate sono le seguenti:

- le attività amministrative proseguono con la modalità integrata sia in presenza che da remoto per quelle che possono essere svolte mediante "smart working"
- è stato dotato il personale che lavora negli uffici e i coadiutori di mascherine e gel a soluzione a base alcolica per la sanificazione delle mani
- è stata realizzata la distanza interpersonale di almeno un metro; divieto di accesso agli uffici per gli addetti con stati influenzali e/o temperatura corporea superiore a 37.5°
- rispetto della distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, anche con l'adozione di protezioni individuali (mascherine chirurgiche, eventuali semi-maschere facciali tipo FFP2 o FFP3), per le attività di segreteria, reception, gestione dello stabile, funzioni amministrative, pulizie e simili (quindi senza uso di strumenti musicali né attività di canto)
- si effettueranno, ove necessario, in considerazione anche del fatto che l'Istituto è rimasto chiuso per diversi mesi e non ha avuto personale contagiato al suo interno, eventuali operazioni di pulizia straordinaria e di sanificazione nei luoghi di lavoro con particolare attenzione agli spazi comuni (servizi igienici, zone dove si svolgeranno le attività didattiche, aule che saranno dedicate alle prove, aule di studio, auditorium)
- negli uffici il personale resta il più possibile a lavorare alla propria scrivania, limitando al massimo gli spostamenti
- verrà contingentato l'accesso agli spazi comuni (es. accesso al blocco bagni uno alla volta con affissione di un cartello sulla porta che indica se occupato o meno)
- indicazioni al personale / allievi / docenti di mantenere rigorosamente le distanze interpersonali anche durante le pause nelle attività e durante le eventuali attese per accedere all'Istituto, ai locali con accesso contingentato, alle aule ed ambienti tra una lezione / attività e l'altra (vi è infatti la necessità di pulire, disinfettare le parti di contatto comune e arieggiare i locali)
- saranno adottate specifiche procedure per lo svolgimento in sicurezza delle attività di insegnamento e di esercitazione, di accesso ai locali di studio ed alla biblioteca, etc. (che saranno dettagliate in seguito nel presente documento)
- saranno destinati specifici locali / bagni per garantire una adeguata pulizia (saranno specificati in seguito nel presente documento)
- saranno adottate specifiche procedure di pulizia sia degli ambienti e sia degli oggetti / strumenti ad uso comune utilizzati (che saranno dettagliate in seguito nel presente documento)
- durante le attività ed in particolare durante l'insegnamento (con uso di strumenti musicali e canto, sia individuale che corale, da camera o d'orchestra) saranno lasciate le finestre socchiuse in modo da garantire un costante ricambio d'aria
- saranno spiegate (informazione, formazione ed addestramento del personale) nel dettaglio le procedure di pulizia ordinaria agli addetti che dovranno effettuarle

- sarà effettuato in modalità FAD un corso di formazione relativamente al rischio COVID-19
- sarà inviato o reso disponibile materiale informativo agli allievi / insegnanti / coadiutori / personale direttamente interessati alla gestione ed all'insegnamento, così come per tutti coloro che accedono all'Istituto
- saranno appesi avvisi per ricordare le procedure da seguire all'interno dell'Istituto
- saranno predisposti carrelli delle pulizie su ciascuno dei piani da pulire in modo tale da limitare l'uso dell'ascensore da parte degli addetti che si occuperanno delle pulizie
- sarà vietato l'uso dell'ascensore (salvo per reali necessità come, ad esempio, spostamento di materiali / strumenti pesanti o per persone con problematiche motorie o difficoltà ad utilizzare le scale)
- sarà mantenuto un unico ingresso in modo che possa essere gestita la triage all'accesso a cura di un'addetta collaboratrice
- sarà adottato un percorso "a senso unico" tra ingressi ed uscite in modo che non si incrocino i flussi
- nei corridoi le persone avranno cura di mantenere la destra nel percorso in modo da mantenere una adeguata distanza in occasione dell'incrocio con altre persone
- negli ambienti che verranno utilizzati per le lezioni con l'uso degli strumenti dovranno essere posti dei segni a terra (es. piccoli adesivi circolari) in modo da definire senza dubbio la posizione reciproca delle persone
- prestare particolare attenzione nel mantenimento delle distanze interpersonali alle attività sia didattiche che di esercitazione individuale che richiedono l'utilizzo di strumenti a fiato o con canto, dal momento che è ragionevole attendersi una maggiore proiezione di droplet e aerosol rispetto ad altri strumenti ed attività didattiche teoriche

## **ATTIVITÀ DIDATTICHE**

### **Lezioni individuali**

- rispettare la distanza interpersonale di due metri come principale misura di contenimento in associazione alla ventilazione permanente ed ai ricambi d'aria completi tra una lezione e l'altra. Analoghe distanze devono essere rispettate con il docente presente. È possibile integrare l'adozione di adeguate distanze interpersonali con la predisposizione i pannelli "parafiato" da interporre tra le persone, a maggior garanzia ma senza derogare dalla distanza minima di due metri che deve essere mantenuta. È possibile ammettere una persona in qualità di auditore se sono garantite le distanze interpersonali anche per essa.
- gli ambienti dovranno essere costantemente ventilati mediante apertura delle finestre in modalità socchiusa o con apertura a vasistas
- al termine della lezione occorre provvedere alla pulizia accurata e disinfezione delle parti di contatto e dei materiali oltre ad un completo ricambio d'aria per ottenere la sanificazione dell'ambiente e delle attrezzature
- la lezione successiva potrà quindi iniziare dopo che sono state effettuate le attività di pulizia e disinfezione dei materiali di contatto comune

### **Lezioni corali, con gruppi da camera o d'orchestra**

- restano valide le disposizioni relative al distanziamento interpersonale
- le posizioni degli allievi e del docente devono essere definite prima della programmazione delle attività mediante accurata analisi degli spazi disponibili; prima dell'inizio delle lezioni occorre segnare con appositi riferimenti a terra le posizioni dei partecipanti che devono essere mantenute per tutto il tempo della lezione
- le distanze reciproche sono così stabilite: almeno un metro reciprocamente tra gli studenti per la didattica teorica; sempre almeno due metri dall'insegnante e gli studenti; sempre almeno due metri per tutte le attività di canto o con utilizzo di strumenti musicali
- gli ambienti dovranno essere costantemente ventilati mediante apertura delle finestre in modalità socchiusa o con apertura a vasistas
- al termine dell'attività occorre provvedere alla pulizia accurata e sanificazione dell'ambiente, così come ad un completo ricambio d'aria
- l'attività successiva potrà quindi iniziare dopo che sono state effettuate le attività di cui al punto precedente
- è possibile integrare l'adozione di adeguate distanze interpersonali con la predisposizione i pannelli "parafiato" da interporre tra le persone, a maggior garanzia ma senza derogare dalla distanza minima di due metri che deve essere mantenuta

## **CASI PARTICOLARI**

### **Utilizzo di spazi esterni per attività didattiche**

è possibile utilizzare spazi esterni all'istituto per attività didattiche, prove, esercitazioni e concerti alle seguenti condizioni:

- 1) gli ambienti abbiano le dimensioni adeguate (per consentire distanze interpersonali di sicurezza adeguate)
- 2) gli ambienti abbiano le caratteristiche per poter essere utilizzati in modo sicuro (presenza di impianti conformi, certificato prevenzione incendi, uscite di sicurezza e percorsi di esodo agibili)
- 3) gli ambienti siano puliti e disinfettati prima delle attività
- 4) gli allievi, i docenti ed il personale di istituto possa restare alle distanze interpersonali di sicurezza così come definito per gli spazi interni dell'Istituto
- 5) la posizione delle persone durante le attività sia definita preventivamente con le modalità sopra richiamate
- 6) si adottino durante l'attività gli stessi accorgimenti che si prendono in sede (es. vaschetta per la raccolta della condensa degli strumenti a fiato, utilizzo di accessori personali quali copri microfono, panni per la pulizia e la asciugatura degli strumenti, etc.)
- 7) gli allievi siano sempre accompagnati da almeno un docente o altro tutor dell'Istituto
- 8) le attività siano svolte in un locale adeguato per numero di finestre (per consentire ricambi d'aria)
- 9) la Direzione dell'Istituto stabilirà in quali aule o auditorium saranno effettuate le lezioni e le altre attività compatibilmente con la presenza delle attrezzature e strumenti necessari e della pianificazione generale delle attività di Istituto
- 10) gli accessi dell'insegnante e degli allievi saranno gestiti con le stesse modalità previste per gli altri ingressi all'Istituto (mascherine durante accesso e transiti interni, etc.)
- 11) al termine della lezione i materiali di contatto comune dovranno essere puliti e disinfettati. Si definirà con il gestore degli spazi a chi spetti effettuare l'intervento di sanificazione

