GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Dal menu principale, scegliere l'opzione 3." <u>Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)</u> ".

Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte del Conservatorio.

# MENU PRINCIPALE - Servizi agli Stude	nti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI	and the second					
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE		Copy to clipboan					
2. Modifica domanda di AMMISSIONE 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al	1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)						
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi del'Istituto)							
5. COMUNICATI 0. Esci							
	RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE	3					
	Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:]					



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete presentato domanda di ammissione, inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Dal menu principale scegliere l'opzione 1."Richiesta di immatricolazione"

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE



Logout 渊

Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è ovviamente modificabile in questo momento, lo sarà quando sarete immatricolati effettivamente.

A questo punto dovete inserire le tasse e il piano di studi, come richiesto dal Conservatorio (relativamente all'immatricolazione/prima iscrizione).

Ad avvenuta immatricolazione il Conservatorio vi invierà una mail con il nuovo codice di accesso.

Inserimento piano di studi

Solitamente il Conservatorio a questo punto deciderà se al momento dell'immatricolazione lo studente deve compilare anche il piano di studi o se farlo inserire ad avvenuta immatricolazione in un secondo momento. Qualora dobbiate inserire contestualmente alla domanda di immatricolazione anche il piano di studi secondo le direttive del Conservatorio, procedere come segue: cliccare su "Esami sostenuti o piano di studi".

	_						
nagrafica Esami sotenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe	×						
🖆 ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione							
🕑 Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e\o tasse).							
Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i ocumenti come richiesto dal Conservatorio stesso.							
PASSWORD DEURGXBAIV							
Cognome ROSSI							
Nome MARIO							

Si tenga presente che si debbono inserire oltre che tutti i corsi da seguire per poi sostenere gli esami relativi, anche i corsi di indirizzo come ad esempio: Discipline musicali (strumento), questo perché si deve essere iscritti al corso contenitore per la frequenza relativa (es. Medicina o Ingegneria sono i corsi contenitori (facoltà) ma non c'è un corso che effettivamente si frequenta il cui nome sia Medicina/Ingegneria).



Per prima cosa bisogna inserire i corsi obbligatori; solitamente questi vengono già indicati dal Conservatorio. Cliccare su "Caratterizzanti e Di base obbligatori ed a scelta dello studente" il sistema vi darà la lista con quei corsi obbligatori già impostati con il segno di spunta apposto per default dal Conservatorio stesso. Se invece questi non sono già stati selezionati sarete voi a doverli scegliere, ovviamente seguendo le indicazioni che vi avrà fornito il vostro Conservatorio. Tenete comunque presente che la "Lingua straniera comunitaria", la "Prova finale" e gli eventuali "Corsi Contenitori" non possono mancare.

I corsi a cui si desidera iscriversi si selezionano ciccando sull'apposita casellina di selezione presente nell'ultima colonna rossa.

https://www.servizi.isid	ata.it/SSDidatticheC	O/Immatricolazioni/ModPS.aspx				
I corsi a cui ci si d	esidera iscrivere s	selezionano cliccando sull'apposita casellina di sele gui per iscrivere i corsi selezionati partend	zione lo da	presente nell'ultima colonna ro Ill'Anno Accad. 2011/2012	ssa. 2	
Ourante l'anno del corso di indirizzo	per l'Anno di Iscriz.	del corso fondamentale di	Cre diti	Disciplina	Percorso Format.	Corsi da iscrivere:
1	1	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)	0	Attività formative caratterizzanti	1º Percorso	
1	1	Didattica dell'improv. per la didattica strum. (ABILITAZIONE)	2	Attività formative caratterizzanti	1º Percorso	
1	1	DIDATTICA GENERALE (ABILITAZIONE)	3	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Dir. e concertaz. di coro per didattica della mus. (ABILITAZIONE)	з	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Elementi di composizione e di analisi (ABILITAZIONE)	5	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Elementi di semiologia mus. (ABILITAZIONE)	1	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Elementi di tecn. voc. (ABILITAZIONE)	1	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Improvvisazione allo strumento (ABILITAZIONE)	1	Attività formative affini od integrative	1º Percorso	
1	1	Improvvisazione vocale (ABILITAZIONE)	1	Attività formative affini od integrative	1º Percorso	
1	1	Informatica musicale (ABILITAZIONE)	1	Attività formative affini od integrative	1º Percorso	
1	1	Legislazione e organizzazione scolastica (ABILITAZIONE)	1	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Metodologia dell'insegnamento strumentale (ABILITAZIONE)	4	Attività formative caratterizzanti	1º Percorso	
1	1	Metodologia di indagine storico-mus. (ABILITAZIONE)	2	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Metodologia gen. dell'insegnam. strum. (ABILITAZIONE)	з	Attività formative di base	1º Percorso	
1	1	Metodologie di armoniz. e traspoz. al pf (ABILITAZIONE)	2	Attività formative di base	1º Percorso	
-	•	·····	-	L	les s	

Una volta inseriti i corsi obbligatori, cliccare su:"Iscrivi i corsi selezionati.....".

Anagrafica	Esami sotenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe	
	Esami sostenuti e Piano Studi per la richiesta di Immatricolazione Tra i dati visualizzati per à percibile modificare quelli inseriti a una tempo per la richiesta di amminione presentata al Conservatorio (ar. dati appresiri a)o terre).	
	CARATTERIZZANTI e DI BASE (obbligatori e non) Affini A scelta dello studente Inserisci altro Esame X Elimina tutti	
	Filtra esami: Tutti	
1		

Allo stesso modo inseriamo ora i corsi con area "Affini" e "A scelta dello studente". Tenendo sempre a mente le disposizione del Conservatorio.

Selezionate i corsi ponendo il segno di spunta. Se nella lista non troverete il corso che desiderate, inserite nella casella di testo "Ricerca Corso" le prime lettere del corso e cliccare su "Cerca" oppure "Vedi Tutti"

Ricerca Co	dall'Anno Accad. 201	1/2012								
<mark>9 1</mark>	😪 I corsi a cui ci si desidera iscrivere si selezionano cliccando sull'apposita casellina di selezione presente nell'ultima colonna rossa.									
rante l'anno del so di indirizzo	per l'Anno di Iscriz.	del corso fondamentale di	del corso fondamentale di							
2	1	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)	120							
2	1	Altre attività formative (ABILITAZIONE)	0							
2	1	Didattica della compos. per didattica strum. (ABILITAZIONE)	5							
2	1	Didattica dell'improv. per la didattica strum. (ABILITAZIONE)	2							
2	1	DIDATTICA GENERALE (ABILITAZIONE)	3							
2	1	Dir. e concertaz. di coro per didattica della mus. (ABILITAZIONE)	3							
2	1	Elementi di composizione e di analisi (ABILITAZIONE)	5							
2	1	Elementi di semiologia mus. (ABILITAZIONE)	1							
2	1	Elementi di sociologia mus. (ABILITAZIONE)	1							
2	1	Elementi di tecn. voc. (ABILITAZIONE)	1							
2	1	Improvvisazione allo strumento (ABILITAZIONE)	1							
2	1	Improvvisazione vocale (ABILITAZIONE)	1							
2	1	Informatica musicale (ABILITAZIONE)	1							
2	1	Legislazione e organizzazione scolastica (ABILITAZIONE)	1							
2	1	Lingua straniera (ABILITAZIONE)	3							
2	1	Metodologia dell'insegnamento strumentale (ABILITAZIONE)	4							
2	1	Metodologia di indagine storico-mus. (ABILITAZIONE)	2							

E' da notare che la 1[^] colonna indica durante quale anno del corso principale si intende inserire il corso (complementare).

Partendo ad esempio dall'anno accademico 2010/2011, se nella 1[^] colonna c'è un 2 il corso scelto sarà inserito per l'anno accademico 2011/2012.

Se lo si vuole inserire per l'anno accademico 2010/2011 modificare la prima colonna con 1. Se lo si vuole inserire per l' anno accademico 2012/2013 modificare la prima colonna con 3.

Per iscrivere i Corsi selezionati, cliccare su "Iscrivi Corsi selezionati ecc.

Una volta inserito il piano di studi è comunque possibile modificarlo, sempre che questo non sia già stato inserito dal Conservatorio.

Per la visualizzazione dei dati nella griglia sottostante, potete scegliere le diverse opzioni: Filtra

			ini A s	celta dello studente Inserisci a	Iltro Esame
	ARATTERIZZANTI e DI BASE (obbligatori e non) Af		per Area:	Tutte	•
	Filtra esami: Tutti			Area	Cre Voto Event diti Esame Laure
	same Solo i fondamentali			affini	1
esami	Informatica musicale (ABILITAZIONE)	, per Area		affini	1 .

	E SAMI SOSTENUTI Piano Studi: 🧐 CARATTERIZZ. e DI BASE obbligatori ed a scelta dello studente Affini A scelta dello studente															
	Filtra gli esami per Tipo: Solo i complementari 💽 per Area: Tutte 💽 🗘 Nuovo Esame 💐 Cancella tutti															
Mod.	Elim.	A.A	Anno	Anno Princ.	Rip.	Con Esame	Scuola\Corso	Area	Cre dit	e Voto i Esame	Event. Laurea	Data esame	N⁰ Comm.	Sessione	A.A. Esame	Tipc ^ compim
2	×	2013/2014	3	3		V	Prassi esecutive e repertori (T.S.M.)	caratterizzanti	18						2013/2014	
2	×	2013/2014	3	3		V	Formazione corale (T.S.M.)	di base	3						2013/2014	
2	×	2013/2014	3	3			Pratica dell	caratterizzanti	6						2013/2014	
2	×	2013/2014	3	3		V	Teorie e tecniche dell'armonia (T.S.M.)	di base	6						2013/2014	

Per modificare cliccare sull'icona di modifica.

DATI ESAME				Salva							
Corso: F	Prassi esecutive e r	epertori (T.S.M.)									
Specifica Corso:											
Area: /	Attività formative c	aratterizzanti	E	-	Crediti:	18	Durante_Anno:	3			
Frequenta l'anno: 3		Ripetente:			Anno Accademico:	2013/2014	Anticipo				
	Docente:	AMADESI CARLO									
Ore frequenz	a programmate:	60			Ore frequentate:	0					
Non_conteggiato_n	elle_statistiche:				Equipollenza:						
Tipo Esam	ne:		B	-	Sessione:						
N° Commission	1e:				Sospensioni ecc.:						
Data esan	1e:				A.A. esame:	2013/2014	Luogo esam	e (sotto			
Vol	to:		0		Risultato:						
Voto Laure	ea:		0		Relatore:						
Titolo te	si:										
Recupero_debi	iti: 📰				Escluso_da_media:		Non_in_sch	eda: 🕅			
								Salv			

Effettuare le modifiche desiderate e salvare.

Per eliminare un esame già inserito cliccare sull'icona con la crocetta.



Normalmente quanto su esposto dovrebbe bastare per inserire tutti i corsi che servono a compilare il Piano di studi, solo in casi particolari o se si intende compilare il piano di studi scegliendo di inserire un corso alla volta si può utilizzare l'opzione "Inserisci altro Esame".

Anagrafica Esami sotenuti e Piano Studi Controllo	Crediti Controllo Credi	ti D.M.	124 Tasse S	Stampe			
Esami sostenuti e Piano Studi per la richiesta di Immatricolazione Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e\o tasse). CARATTERIZZANTI e DI BASE (obbligatori e non) Affini A scelta dello studente Inserisci altro Esame X Elimina tutti Filtra esami: Tutti							
		L			<u>تا</u> :	1	
	DATI ESAME		nserisci				
Corso: ACU	STICA						
Specifica Corso:							
Area: Atti	ità formative a scelta dello studente		Crediti:	0	Durante_Anno:		
Frequenta l'anno: 1	Ripetente:		Anno Accadem.:	2010/2011	Anticipo: 🔳		
	Docente:						
Ore frequenza p	rogrammate:		Ore frequentate:				
Non_conteggiato_nell	_statistiche:		Equipollenza:				
Tipo Esame:			Sessione:				
N° Commissione:			Sospensioni ecc.:				
Data esame:			A.A. esame:	2010/2011	Luogo esame (sotto)		
Voto:		0	Risultato:				
Voto Laurea:		0	Relatore:				
Titolo tesi:		·····					
Recupero_debiti:			Escluso_da_media:		Non_in_scheda: 🔲		
					😼 <u>Inserisci</u>		

-Selezionare il corso dal menu a tendina.

-La Specifica corso è obbligatoria solamente su indicazione del Conservatorio per alcuni corsi con uno specifico ramo.

-Selezionare l'Area dal menu a tendina.

-I crediti saranno assegnati automaticamente secondo le impostazioni date dal Conservatorio, qualora fossero diversi cambiarne il valore.

-Inserire l'anno di corso.

-Inserire durante quale annualità si intende iscriversi al corso.

-Inserire l'anno di frequenza.

-Inserire Rip per ripetente (solo per i corsi tradizionali).

-Inserire l'Anno Accademico.

-Porre il segno di spunta se si prevede u anticipo.

-Inserire dal menu a tendina il Docente.

-Inserire le ore di frequenza programmate.

-Inserire le ore di frequenza realmente effettuate.

-Porre il segno di spunta se si tratta di un esame non conteggiato nelle statistiche.

-Porre il segno di spunta se si è in possesso di un'Equipollenza.

-Selezionare dal menu a tendina il Tipo di Esame.

-Selezionare dal menu a tendina la Sessione.

-Inserire il numero di Commissione.

-Inserire eventuali Sospensioni.

-Inserire la Data Esame.

-Inserire l'Anno Accademico nel quale si intende sostenere l'esame se previsto.

-Per inserire il Voto consultare sull'help in linea.

-Inserire il Risultato ed accanto il Luogo Esame.

-Per inserire il Voto Laurea cliccare sull'help in linea.

-Inserire il nome del Relatore.

-Inserire il Titolo della Tesi.

-Porre i segni di spunta se l'esame è un Recupero Debiti, il risultato non influirà sulla media finale

-Per salvare l'inserimento, cliccare su "Inserisci".

E' comunque possibile cancellare anche l'intero piano di studi già inserito, sempre che questo non sia già stato registrato dal Conservatorio.

Per cancellare, cliccare su "Elimina tutti". **X Elimina tutti**

N.B.: per modificare il piano di studi già inserito dal Conservatorio solo dopo avvenuta immatricolazione, vedi punto 4 del menu principale "Gestione dati degli allievi già immatricolati" - "Gestione dati principale" - "Gestione esami".

Contro	Controllo crediti e Controllo crediti D.M. 124								
Anagrafica	Esami sotenuti e Piano Studi	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Tasse	Stampe		16		
		🗂 A	NAGRAFICA per la richie	sta di	Immatri	colazione			
	\vartheta Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e\o tasse).								
Alla fine de i documenti ce	ell'inserimento dei dati (anagrafici, Pia ome richiesto dal Conservatorio stesso	no Studi e tasse) si dev).	ve stampare la richiesta di Immatr	icolazione	ed inviarla	mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegand	>		

Queste opzioni consentono di visualizzare un prospetto dei crediti. Tale procedura non sarà modificabile e sarà compilata automaticamente dal sistema.

Gestione Tasse

Anagrafica	Esami sotenuti e Piano Studi	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M	1. 124 Tasse	Stampe				
	TASSE per la richiesta di Immatricolazione Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e\o tasse).								
			0	Inserisci tassa					
Mod. Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Nº ver Xm		Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
2 🕺	AMMISSIONE	2	011/2012	123456	12/	12/2012		1016	12
					\mathbf{i}				

Ovviamente non è possibile modificare e/o cancellare le tasse inserite al momento della domanda di ammissione in quanto questa è stata già inserita.

Per inserire una nuova tassa relativamente, cliccare su "Inserisci una nuova tassa".

Tipo tassa:	IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero:	×
N. Versamento:	
Data versamento:	
Data incasso:	
Anno accademico:	2010/2011
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04
	Inserisci

Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).

La Data incasso non va inserita.

A fine inserimento cliccare su "Inserisci".

Si rammenta che una volta inseriti i dati anagrafici e le tasse si deve stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti richiesti dall' Istituto stesso.

Per la stampa procedere come segue:

Stampe



1. Stampa domanda di immatricolazione.

STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE				
	Il nominativo è minorenne?	● No ○ Si		
	Tipo stampa	EXPLORER		
	Percentuale grandezza carattere	100 %		
Torna alle scelte	e delle certificazioni [ALT+Q]	Stampa [ALT+S]		

Selezionare "Si" se l'allievo è minorenne.

STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Il nominativo è minorenne?	○ No ◎ Si	
Genitore	● Padre ○ Madre	
Nominativo del genitore		
Il genitore è nato a		
in Provincia di		
Il genitore è nato il		
Tipo stampa	EXPLORER •	
Percentuale grandezza carattere	100 %	
Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]	Stampa [ALT+S]	

*

In questo caso inserire i dati di un genitore.

Selezionare dal menu a tendina il tipo di stampa.

Digitare la percentuale di grandezza del carattere (100% va benissimo).

Cliccare su "Stampa".

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?		
🖕 Preteciti 🛛 🖕 🛃 Google 🍘 Siti suggeriti 🔻 🔊 Scarica altri add-on 🔻		
C Domanda di acomissione modello generico	👌 🕶 📓 👻 🚍 🚔	🔹 Pagina 👻 Sicurezza 👻 Strumenti 👻 🔞 👻
DI REGGIO CALABRIA VIA XXV LUGLIO N.10 89123 - REGGIO CALABRIA		

Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa". Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".



Tutto quanto su esposto, ovviamente è valido per il browser di Explorer 8 ; per gli altri browsers il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.