

Modena, 1 settembre 2020
All'Albo dell'Istituzione

Ai proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi
Ai rappresentanti della Consulta degli studenti
Luca Tassi, Eleonora Venuti
Ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale del Consiglio Accademico

Il giorno 1 settembre 2020, alle ore 14.30, in via telematica, si riunisce il Consiglio Accademico straordinario con il seguente O.d.G :

1. Approvazione del verbale della seduta del 27/07/2020;
2. Valutazione regolamento e preventivi votazioni elettroniche;
3. Valutazione domande partecipazione a festival e rassegne;
4. Progetto ausili a studenti cinesi;
5. Proposte del Direttore per canale diretto con famiglie e allievi;
6. Proposte del Direttore per incentivi ad attività di musica da camera;
7. Illustrazione modalità di partecipazione cantanti il 19 luglio per celebrazione Pavarotti;
8. Richiesta supplemento Canino per masterclass – aperture nei week end delle sedi di Modena e Carpi;
9. Analisi situazione registro elettronico-piattaforma google istituzionale e informatizzazione istituto- proposte prof. Balbo;
10. Analisi capitoli di spesa fondo d'istituto;
11. Proposte del Direttore per auditorium e ingressi da via Goldoni;
12. Votazione convenzione polo biblioteche;
13. Open day (proposta Lentini e Bisi) e valutazione lettera dipartimento ear training
14. Riapertura iscrizioni;
15. Linee guida monte ore per prossimo anno accademico;
16. Analisi richiesta di reiscrizione di Enrico De Bassa;
17. Valutazione corsi di base, gestione, contratti, prospettive.
18. Precisazioni e aggiornamento su modalità esami di ammissione in base alla valutazione covid;
19. Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento Skype il Direttore facente funzione prof. Giuseppe Fausto Modugno, i proff. Alessandra Corbelli, Gabriele Betti, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi e Eleonora Venuti.

Il Direttore prende atto che il consiglio è in numero legale.

1. Approvazione del verbale della seduta del 27/07/2020:

Il verbale è approvato all'unanimità.

2. Valutazione regolamento e preventivi votazioni elettroniche:

Il Direttore illustra i 3 preventivi evoting pervenuti e propone di chiedere al CdA di inserire nello statuto la possibilità di poter bandire elezioni informatiche per le future elezioni del Direttore.

Il CA approva.

Il Direttore Modugno propende per il preventivo di Netservice poiché garantisce il percorso dalla A alla Z e dà un procedimento “chiavi in mano” semplificando le procedure della segreteria. Suggerisce comunque al CA di lasciare al Direttore Amministrativo la possibilità di scegliere il preventivo più adatto secondo il suo giudizio e di trattare per ottenere prezzi migliori.

Propone altresì di apportare le seguenti modifiche (in rosso) al regolamento elettorale:
..art.1 – indizione delle elezioni --

4. Il provvedimento di indizione deve riportare le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari che presiedono alle elezioni. Tale provvedimento deve inoltre:

- a) stabilire il termine entro il quale devono essere presentate le candidature;
- b) fissare il termine entro il quale deve riunirsi il Collegio dei Professori per la nomina della Commissione e dell'Ufficio elettorale; il collegio deve altresì decidere se le votazioni debbano svolgersi in modalità informatica
- c) fissare il termine entro il quale la elingenda Commissione Elettorale deve concludere i lavori di valutazione di ammissibilità delle candidature;
- d) fissare il termine entro il quale deve riunirsi il Collegio dei Professori per l'illustrazione da parte dei candidati ammessi del proprio programma;
- e) fissare giorni e orari delle votazione che non possono superare i due giorni per ogni votazione e 8 ore nel corso di ogni singola giornata; le due possibili giornate di votazione non possono essere fissate ad una distanza maggiore di tre giorni l'una dall'altra, compresi gli eventuali giorni festivi; fissare altresì in caso di votazioni informatiche i giorni e gli orari di svolgimento delle stesse seguendo per il primo e per il secondo turno gli stessi criteri previsti per le votazioni tradizionali
- f) designare il Responsabile del procedimento elettorale, ordinariamente individuato nel Direttore Amministrativo dell'Istituzione, il quale in caso di votazioni informatiche si occupa del passaggio delle informazioni necessarie alla ditta preposta, la quale alla fine delle operazioni di voto a lui comunica il risultato da passare alla Commissione elettorale .

..art.3 – elettorato passivo --Nel caso in cui la dichiarazione di candidatura sia trasmessa a mezzo posta, la stessa dovrà essere inviata mediante raccomandata a/r confermata a mezzo fax al n. 059/2032928, ovvero e-mail all'indirizzo di posta

istituto.oraziovecchi@comune.modena.it ovvero alla PEC istituzionale presente sul sito dell'Istituto. Per il rispetto del termine in caso di spedizione postale farà fede la data di spedizione della raccomandata a/r ; non verranno pertanto valutate le candidature spedite per qualsiasi ragione dopo il termine fissato.

Il CA approva

Articolo 10

La Commissione Elettorale, in seduta non aperta al pubblico, da tenersi ove possibile subito dopo il ricevimento del suddetto verbale, verifica la regolarità delle operazioni di scrutinio.

In caso di votazioni informatiche gli articoli 6,7,8 e 9 non sono in vigore.

Terminate le operazioni di scrutinio, indipendentemente dal fatto che siano tradizionali o informatiche, il Presidente della Commissione, in caso di votazioni tradizionali prende atto del risultato elettorale e in caso di votazioni informatiche riceve dal Direttore amministrativo i risultati comunicati dalla Ditta preposta e quindi proclama il candidato vincitore delle elezioni;

provvede contestualmente a pubblicare il verbale delle operazioni della Commissione e quelli dell'Ufficio Elettorale all'Albo dell'Istituzione.

Dopo la proclamazione, il Direttore entra immediatamente in carica e la mantiene per anni tre, salvo cessazione per cause di forza maggiore o per dimissioni.

3. Valutazioni domande partecipazione a festival e rassegne.

Si ribadisce che la richiesta di sovvenzione fatta dal prof. Bergamini per la partecipazione dell'Orchestra di fiati dell'istituto al Concorso di Riva del Garda verrà esaminata in una prossima riunione, assieme alle altre. Non c'è urgenza perché la ripresa delle prove dell'Orchestra nell'Auditorium Rustichelli di Carpi non può essere autorizzata per le norme anti Covid.

4. Progetto ausili a studenti cinesi:

Il Direttore, visto l'importante interesse di quel bacino di utenza, vorrebbe predisporre in accordo con UNIMORE e i suoi corsi di lingua italiana per stranieri, un servizio riservato a studenti cinesi per l'apprendimento della lingua italiana e per supportarli burocraticamente nel complesso mondo accademico italiano. Chiede parere al CA e un mandato esplorativo per verificarne possibilità e costi. Il CA approva e affida il mandato esplorativo al Direttore.

5. Proposte del Direttore per canale diretto con famiglie e allievi:

Il Direttore propone di segnalare all'utenza (cittadini, famiglie e allievi) tramite pagina del sito la possibilità di scrivergli direttamente per sottoporre quesiti, lamentele, disservizi, richieste, etc... Si impegna a rispondere e a cercare soluzioni ove possibile. Tale prassi è ormai presente in molte e importanti strutture di servizi. A Bologna persino HERA dispone di tale attività. Il CA approva e fa gli auguri al Direttore.

6 . Proposte del Direttore per incentivi ad attività di musica da camera:

Il Direttore propone un festival cameristico di due o tre concerti da svolgersi in maggio/giugno nei quali le migliori espressioni cameristiche (segnalate dai docenti che si occupano di tale attività) dell'Istituto si esibiscano. In sala ci sarà la

commissione e la prova avrà valore d'esame (se consenzienti docenti e discenti). Alla fine del festival con premio della commissione e premio del pubblico, il Direttore erogherà borse di studio a due gruppi. Ci sono perplessità sul voto del pubblico da parte di Corbelli e Venuti. La prof. Corbelli ribadisce di specificare la volontarietà dei docenti a far parte della commissione d'esame si propone pertanto di discutere questo punto in una prossima seduta.

7. Illustrazione modalità partecipazione cantanti il 19 luglio per celebrazione Pavarotti:

Il Direttore comunica di avere raccolto informazioni circa le Borse di studio da elargire ai cantanti che hanno partecipato alle celebrazioni in onore di Pavarotti. Chiede al CA di esprimersi circa la scelta di elargire quanto promesso ai cantanti sotto forma di borsa di studio o compenso. Il Direttore chiarisce che la Fondazione ha finanziato l'iniziativa e che si tratta solo di determinare la modalità con cui rimborsare gli ex allievi. Orsi si dichiara contrario ad elargire compensi ad allievi e docenti. Il CA decide all'unanimità di dare borse di studio agli allievi e un compenso agli ex allievi.

8. Richiesta supplemento Canino per masterclass – aperture eventuali nei week end delle sedi di Modena e Carpi:

Si propone che il Direttore di ragioneria paghi direttamente l'acquisto di una stanza in Hotel a Carpi per il M° Canino, scelta su Booking (importo presumibilmente tra i 40 e gli 80 euro) , in considerazione dell'importanza e dell'età del grande pianista che farà una master di 2 giorni. Il CA approva.

9. Analisi situazione registro elettronico - piattaforma google istituzionale e informatizzazione istituto - proposte Prof. Balbo:

Il CA chiede di non stampare registri cartacei visto che dal prossimo a.a. sarà in funzione il registro elettronico. Il Direttore comunica che la piattaforma Google che aspettiamo da marzo non è ancora stata implementata. L'ultima informazione pervenuta dieci giorni fa, su sua sollecitazione, da Muvia è che probabilmente non abbiamo un codice che è richiesto per l'attivazione gratuita. Il Direttore ritiene sia importante avere una piattaforma istituzionale e chiede al CA, se non si riuscirà ad averla gratuitamente, di acquistarla per averla operativa dall'inizio di novembre. Il CA ritiene importante e fondamentale avere la piattaforma e manifesta stupore e perplessità per il tempo perso inutilmente. Si chiede a Muvia di verificare se esiste una modalità per Università e Conservatori di attivare gratuitamente la Suite Google. Le proposte del prof. Balbo pervenute al CA sono condivisibili e verranno analizzate in una prossima riunione.

10. Analisi capitoli di spesa fondo d'istituto:

Il CA rileva che quest'anno le spese sono state definite senza poter essere esaminate. Il Fondo di istituto è stato ratificato in vari momenti dell'a.a. e il Progetto d'istituto non è mai pervenuto. Si auspica che questo non crei un precedente e che dal prossimo anno sia possibile esaminarli per tempo.

11. Proposte del Direttore per auditorium e ingressi su via Goldoni

Il Direttore chiede, per poter restituire all'Auditorium Verti una funzione di sala da concerto, di riportare l'entrata dell'Istituto al numero civico 4 di via Goldoni. Chiede di poter iniziare a ragionare con gli uffici tecnici del comune per trovare soluzioni anche per la posizione del palco all'interno della Sala. Il CA approva.

12. votazione convenzione polo biblioteche

Il CA approva la proposta di convenzione col Polo Bibliotecario Modenese.

13. Open day (proposta Lentini e Bisi) e valutazioni lettera dipartimento ear training:

Il CA ritiene positiva l'iniziativa dell'open day che si terrà il 5 e 6 settembre. Per quel che riguarda la lettera del dipartimento ear training circa la modifica dei piani di studio, si ritiene di rimandare l'analisi ad un prossimo CA, visto che verrà discussa una eventuale rimodulazione e articolazione dei corsi, in funzione dell'accesso ai corsi propedeutici all'AFAM.

14. Riapertura iscrizioni:

Il CA approva la riapertura delle iscrizioni ai corsi AFAM di Arpa, Composizione, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Maestro Collaboratore, Oboe, Percussione, Pianoforte, Sassofono, Viola, Violino, Violoncello. La scadenza per la presentazione delle domande è il 21 settembre 2020.

15. Linee guida monte ore per prossimo anno accademico:

Il Direttore comunica di avere sentito il parere di alcuni direttori di Conservatorio per informarsi circa il limite di ore aggiuntive da loro assegnate. In generale non c'è una regola comune, ma la prassi è di contenerle entro le 100 ore. C'è solo un caso che ha trovato in cui si è arrivati su motivazione documentata a 300 ore (cattedra di percussioni a Parma). Nel nostro istituto esiste un regolamento, inserito nel verbale del 26 marzo 2012 (prot. 989/19), in cui sono previste cifre forfettarie secondo scaglioni fino a 320 ore. La prof. Corbelli rileva che probabilmente 320 ore non è una cifra casuale, ma indica la volontà di non assegnare ore aggiuntive che raddoppino il monte ore, [nel qual caso si prefigurerebbe la necessità di un'ulteriore cattedra](#). Il Direttore dichiara che chiederà altre informazioni, confrontandosi anche con i sindacati.

16. Analisi richiesta di reiscrizione di Enrico De Bassa:

Il CA respinge all'unanimità la domanda di reiscrizione di Enrico De Bassa.

17. Valutazioni sui corsi di base, gestione, contratti, prospettive:

Si rimanda la discussione al prossimo CA.

18. Precisazioni e aggiornamento su modalità esami di ammissione in base alla valutazione covid:

Il Direttore comunica che le ammissioni avverranno in istituto, ma che nessun docente sarà obbligato a presenziare. Sarà possibile istituire commissioni miste con docenti collegati via remoto e altri presenti. Il CA raccomanda ai docenti (pur non essendo obbligatorio il farlo) i test che le USL erogano gratuitamente al personale della

scuola. La Prof. Corbelli suggerisce di ripristinare la prassi di indicare un secondo strumento nella domanda nel caso in cui non si venisse ammessi alla classe prescelta.

19. Varie ed eventuali:

Si ritiene necessario indire short list per i seguenti corsi AFAM:

Trattati e Metodi per il triennio di chitarra

Musica d'insieme per chitarre

Passi d'Orchestra per il biennio di flauto

Letteratura dello strumento per il triennio di clarinetto

Prassi esecutiva e repertori per il biennio di clarinetto

Tecniche di consapevolezza corporea

Lingue straniere

Pianoforte

L'allieva Ivana Nikolin chiede una proroga alla data dell'esame di diploma in quanto ha subito un grave infortunio al polso. Allega referti medici. Il CA le concede la deroga: dovrà sostenere l'esame entro dicembre 2020.

E' giunta la richiesta dall'Associazione Ensemble Mandolinistico Modenese per l'affitto e l'uso dei locali dell'Istituto per la XI Rassegna Protagonista il Mandolino!

Il CA dà parere positivo e dà mandato al Direttore di verificare se è possibile autorizzarla rispettando le norme anti Covid e la disponibilità di spazi.

Il Direttore comunica che il Lions Club Modena Host ha chiesto la disponibilità l'8 ottobre di alcuni allievi come ospiti per allietare una loro serata. Sono stati proposti due chitarristi e richiesto ai Lions di assegnare una Borsa di studio.

Il Direttore informa su una richiesta da parte dell'Associazione Carmina El Cantica per la partecipazione di 7 nostri allievi (2 clarinetti, 2 violini, 2 violoncelli e un contrabbasso) ad un concerto di Natale in collaborazione con la loro orchestra. [Ha chiesto ulteriori informazioni che riferirà quanto prima al fine di arrivare ad una decisione se partecipare o meno.](#)

Il prossimo CA sarà il 21 settembre 2020 alle ore 14,30.

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Il verbalizzante

Prof. Gabriele Betti

