

Prot.
Modena, 21 luglio 2020
All'Albo dell'Istituzione

Ai proff. Gabriele Betti, Alessandra Corbelli, Andrea Orsi
Ai rappresentanti della Consulta degli studenti
Luca Tassi, Eleonora Venuti
Ai docenti AFAM e al Presidente dell'Istituzione

Oggetto: Verbale del Consiglio Accademico

Il giorno 21 luglio 2020, alle ore 14.30, in via telematica, si riunisce il Consiglio Accademico straordinario con il seguente O.d.G :

1. Approvazione del verbale della seduta del 01/07/2020;
2. Comunicazioni del Direttore f.f.;
3. Esame preventivi voto elettronico;
4. Situazione pagamento rate iscrizioni allievi;
5. Analisi dell'art. 2 del Decreto n. 143 del 7/8/2019 per piano triennale;
6. Analisi criteri attribuzione ore sovrannumerarie 2020/2021;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento Skype il Direttore facente funzione prof. Giuseppe Fausto Modugno, i proff. Alessandra Corbelli, Gabriele Betti, Andrea Orsi e i rappresentanti della Consulta degli studenti Luca Tassi e Eleonora Venuti.

Il Direttore prende atto che il consiglio è in numero legale.

1. Approvazione del verbale della seduta del 01/07/2020:

Il verbale è approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Direttore f.f.:

Il Direttore comunica che la piattaforma istituzionale non è ancora attiva e che, dopo la chiusura estiva, se non ci saranno cambiamenti, chiederà al CdA di poter acquistare servizi a pagamento, compresa una rete Wi Fi. Fa presente che nell'ultima settimana si sono dimesse due segretarie, una delle quali è già stata sostituita. Ritiene prioritario informatizzare le procedure di segreteria su ISIDATA e, per il prossimo anno accademico, vorrebbe che fosse operativo il registro elettronico, anche per i corsi di base.

3. Esame preventivi voto elettronico:

Il Direttore fa presente che a tutt'oggi sono giunti solo due preventivi di società che offrono servizi di bvoting. Alla prossima riunione del CA presenterà una proposta di modifica del regolamento elettorale, al fine di consentire anche votazioni on line.

4. Situazione pagamento rate iscrizioni allievi:

Il Direttore riferisce che a seguito dell'invio di lettere di sollecito del pagamento delle rate della tassa di frequenza non saldate, i casi si sono dimezzati. Resta l'impossibilità per gli allievi non in regola con i pagamenti di sostenere esami e di risciversi. Segnala inoltre la volontà di chiedere al CdA, per gli allievi che frequentano più corsi, e che dimostrino di avere almeno il 50 % di materie in comune tra i due corsi, la riduzione del 35% della tassa di frequenza del secondo corso. Il CA si dichiara d'accordo.

5. Analisi dell'art. 2 del Decreto n. 143 del 7/8/2019 per piano triennale:

Visto che la scadenza per presentare aggiornamenti al piano triennale per il reclutamento del personale è nel mese di dicembre, si rinvia la discussione. Sicuramente una delle cattedre da inserire sarà quella di Formazione Orchestrale, ma si decide di interpellare i dipartimenti per avere un parere. Per il corso di Didattica sarebbe interessante attivare corsi di formazione per insegnanti.

6. Analisi criteri attribuzione ore sovranumerarie 2020/2021:

Betti chiede se esista un limite di ore sovranumerarie che si possono assegnare, il Direttore fa presente che al di là del limite, la cosa da tenere in considerazione è l'aspetto etico e morale: assegnare il doppio dell'incarico previsto dal monte ore non risponde a questi criteri. Orsi concorda col Direttore che comunica l'intenzione di chiedere informazioni al M° Ligios, presidente della Conferenza dei direttori e di convocare i sindacati per una riflessione.

7. Varie ed eventuali:

Si decide a maggioranza (astenuiti Corbelli e Betti) di specificare nel regolamento che gli allievi interni provenienti dal Triennio, sono esentati dal sostenere il test di verifica delle competenze musicali per l'ammissione ai bienni.

Il CA stabilisce che, nel momento in cui ci sarà la statizzazione e gli studenti avranno diritto ad una riduzione delle tasse scolastiche in base all'ISEE, i crediti che gli studenti dovranno acquisire per le varie fasce ISEE saranno 10 CFU dall'11 agosto al 10 agosto dell'anno successivo per il secondo anno e 25 CFU nel terzo.

La Prof. Corbelli si offre di predisporre un regolamento per la didattica online, da adottare nei casi di emergenza: il CA approva.

Si decide di correggere la liberatoria per la privacy che è stata redatta su modello della scuola secondaria, adeguandola a quella delle università.

Si decide di integrare il regolamento didattico dei corsi AFAM, inserendo un articolo relativo alla decadenza dagli studi e al riconoscimento dei crediti, in caso di nuova iscrizione.

Progetto Orchestra di fiati: si chiede al prof. Bergamini di presentare un piano aggiornato dei costi del progetto, utilizzando l'apposito modulo. Il CA, pur ritenendo l'attività di grande interesse, lo valuterà assieme agli altri progetti che perverranno nei prossimi mesi.

Lista Borse di studio "Fiato alle trombe": si decide per questa volta di procedere all'erogazione delle borse di studio, stigmatizzando il fatto che l'approvazione al CA sia stata chiesta solo dopo lo svolgimento della manifestazione. Orsi e Betti fanno presente che si crea un pericoloso precedente visto che, in questi anni, moltissimi allievi hanno partecipato a numerose iniziative senza ricevere borse di studio "a rimborso" dell'attività svolta. Si decide di approvare la suddivisione fatta dal prof. Bacchi solo per non penalizzare gli allievi a cui sono stati promessi questi "rimborsi". Il Direttore comunica che verificherà l'importo e le motivazioni per le borse di studio proposte ai cantanti e che riferirà nel prossimo CA per una eventuale approvazione. Fa presente che vigilerà perché situazioni del genere non accadano più.

Il Direttore chiede di portare a € 100 lordi giornalieri il compenso per gli aggiunti che parteciperanno alle attività dell'orchestra: il CA approva.

Il Direttore comunica che l'1 ottobre ci è stato chiesto dalle ACLI di partecipare, in via Goldoni, ad un flash mob con l'inno alla gioia beethoveniano. Il CA approva.

Italy Sounds Classic: entro il 31 luglio dovremo comunicare il programma per un concerto di un'ora che i nostri allievi terrebbero il 6 dicembre ore 15 a Bologna, all'interno della manifestazione. L'attività era stata approvata in una precedente riunione del CA. Si decide di chiedere proposte ai capi dipartimento.

Eugenia Lentini propone di organizzare nelle sedi di Modena e Carpi un open day in autunno, nelle prime due settimane di settembre, con lezioni e concerti. Il CA approva, sempre se ci saranno le condizioni sanitarie per poterlo effettuare.

La docente di Speaking English with my piano chiede di poter estendere il corso per il III anno a 4 allievi di 11 anni, per prepararli all'ammissione al corso di base. L'insegnante ha presentato un programma ad hoc per i ragazzi: il CA approva all'unanimità. Si specifica che per il futuro le condizioni per concedere tale deroga saranno le stesse presenti in questo caso: non più di 11 anni di età e non aver superato all'età di 10 anni ed i tre anni di corso continuativi.

La segreteria comunica che ci sono richieste da parte dei genitori di alcuni bambini di avviamento e dei corsi di base, per poter usufruire di una lezione di prova. Il CA approva di permettere, a chi ne farà richiesta, la frequenza di una lezione, da svolgersi entro il 30 settembre.

Il Direttore porta a conoscenza del CA una lettera del Dipartimento di Ear Training che non tutti i consiglieri hanno ricevuto. Per quanto riguarda la richiesta di avere un rappresentante che si interfacci con la segreteria, si fa presente che il

coordinatore del dipartimento è colui che è delegato a questa attività. Il coordinatore resta in carica tre anni ed è eletto dai membri del dipartimento. Per le altre richieste si rimanda al prossimo CA che si terrà l'1 settembre alle 14,30.

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Il verbalizzante
Prof. Gabriele Betti