

Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali
O. Vecchi - A. Tonelli di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena
Tel. 0592032925 fax. 0592032928
Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012
Carpi (Mo) Tel. 059649916
c.f. 94144790360
P. Iva 03239880366

Prot. n° 1083
Modena, li 25/06/2020

Oggetto:

Integrazione decreto Presidente n. 10 del 11/06/2020- Emergenza Covid

IL PRESIDENTE

Si forniscono indicazioni per la progressiva ripresa dal 15 giugno p.v. delle attività didattiche in sede, redatte in forma di glossario per facilitare la consultazione e la reperibilità delle informazioni.

Si ricorda che il protocollo con le misure di protezione e prevenzione per il rischio SARS-CoV-2 è stato fornito a tutto il personale e agli studenti. Il rispetto di tali norme è vincolante per consentire lo svolgimento di lezioni ed esami in sede. **L'inosservanza delle stesse può comportare rilievi di natura disciplinare, salvi i casi più gravi con risvolti di carattere civile e penale previsti nei DPCM vigenti.**

L'ordinaria funzionalità dell'Istituto non è a pieno regime .

L'accesso deve essere finalizzato esclusivamente per esercitazioni, esami e sessioni di studio prenotate.

Una volta terminata la ragione che ne giustifica l'ingresso, gli utenti sono invitati a lasciare l'edificio: **è assolutamente vietato sostare all'interno della sede al di fuori degli orari previsti (studio, esercitazioni, esami e diplomi) ed è obbligatorio indossare sempre la mascherina all'interno dell'edificio.**

Accessi

Ogni accesso sarà vincolato alla misurazione della temperatura all'ingresso da parte del personale in servizio. Non sarà possibile accedere all'Istituto nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5 °C. In tal caso, il personale in servizio darà le indicazioni necessarie già contenute nel protocollo di sicurezza inviato .

È obbligatorio all'ingresso in Istituto sanificare le mani con il gel a disposizione e compilare l'autocertificazione che sarà fornita e ritirata dal personale addetto.

Per accedere è necessario aver prenotato l'aula. Non saranno ammessi studenti, docenti o visitatori della biblioteca che non hanno prenotato.

In caso di attesa per le procedure di verifica all'ingresso, gli utenti dovranno sostare fuori dell'edificio.

Articolazione degli spazi

Per evitare sovrapposizioni e assembramenti, gli spazi vengono suddivisi per un utilizzo prevalente come segue, previo accertamento delle effettive prenotazioni.

Auditorium Piano III e Piano Terra: Direzione d'orchestra, Musica da camera, Esercitazioni,

Esami, Diplomi, dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (eventuali deroghe all'orario dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione).

Aule Piano I : prenotazione allievi dalle ore 9.00 alle ore 15.00

Aule Piano II: lezioni Docenti dalle ore 9.00 alle ore 15.00

Sono consentite all'interno dell'edificio le attività didattiche e le esercitazioni svolte, con o senza docente, in forma individuale o in gruppi di modeste dimensioni (formazioni cameristiche e piccoli insiemi) purché tutti i presenti nei locali utilizzati indossino correttamente le mascherine di protezione.

Sarà consentito l'accesso alle aule da parte degli studenti per studio solo nel caso di indisponibilità dello strumento per lo studio a casa o per le prove di piccole formazioni o con il pianista accompagnatore in subordine alle esercitazioni programmate per gli esami della sessione estiva, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza sul distanziamento e sull'utilizzo della mascherina se presenti più persone nella stessa aula, ricordando di tenere costantemente areato il locale.

Lo studente potrà accedere solo dopo aver prenotato l'aula telefonando in guardiania al numero 0592032925.

L'accesso all'aula avverrà dopo aver effettuato la misurazione della temperatura e la registrazione all'ingresso dell'Istituto dopo aver sanificato le mani. Sarà obbligatoria, inoltre, la sanificazione delle mani arrivati al piano dell'aula assegnata. . Le finestre dovranno rimanere aperte, salvo caso di maltempo, per permettere il continuo ricambio dell' aria .

Sarà obbligatorio lasciare l'aula 15 minuti prima dello scadere del tempo per permettere la disinfezione e l'aerazione dell'ambiente prima di un nuovo utilizzo.

È richiesta la massima puntualità, si consiglia quindi di arrivare all'ingresso dell'istituto 10 minuti prima per espletare le procedure richieste per l'accesso.

Autodichiarazione

Personale, docenti e studenti devono compilare il modulo di autodichiarazione nel momento in cui accedono all'edificio per ogni giorno di presenza in Istituto.

Biblioteca

La biblioteca, fino al termine dello stato emergenziale, sarà aperta per il lavoro di Back Office del personale incaricato. L'accesso alla biblioteca da parte degli utenti sarà consentito ad una persona alla volta con mascherina e sarà obbligatorio prima di entrare sanificare le mani o i guanti con il gel, previo appuntamento da concordare scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [elettronica:biblioteca.oraziovecchi@comune.modena.it](mailto:biblioteca.oraziovecchi@comune.modena.it)

Il presente decreto mantiene la propria efficacia fino a nuove disposizioni.

IL PRESIDENTE

Donatella Pieri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 .