

Vecchi & Tonelli
Istituto Musicale Vecchi - Tonelli
Via Carlo Goldoni, 8 / 10
Modena

Procedura per la gestione del rischio biologico da
"Corona Virus" COVID 19 durante sessioni di laurea e
lezioni di canto

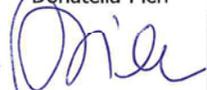
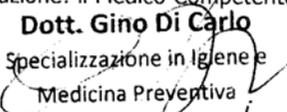
Vecchi & Tonelli

Istituto Musicale "Vecchi-Tonelli"

Via Carlo Goldoni, 8 / 10
Modena

Procedura per la gestione del rischio biologico da "Corona Virus" COVID 19 per:

- sessioni di laurea
- lezioni di canto, musica da camera, musica d'insieme, fiati
- lezioni individuali e audizione
- esercitazioni degli studenti
- accesso alla biblioteca

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
01	09/06/2020	Emissione della procedura per la gestione del rischio biologico COVID-19 durante le sessioni di laurea e lezioni di canto in attesa del DPCM relativo alle scuole di ogni ordine e grado	Bruno Pullin  09/06/2020	Donatella Pieri 
Per collaborazione: il Medico Competente Dott. Gino Di Carlo Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva  Via S. Andrea, 22 - 67100 L'Aquila cell. 328 8229499 - P.I. 09360821002		Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza 		

Procedura per la gestione del rischio biologico da "Corona Virus" COVID 19 durante le sessioni di laurea e lezioni di canto

In attesa che siano predisposte linee guida o Decreti specifici **Istituto Musicale Vecchi-Tonelli** sede di Modena, in previsione degli imminenti esami di laurea e per la ripresa delle lezioni di canto che si svolgeranno in sede, ha convocato in data 11/05/2020 una riunione / sopralluogo con tutti i responsabili dell'Istituto coinvolti direttamente nell'organizzazione degli esami. Durante la riunione è stato pertanto deciso di attenersi al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (Decreto di riferimento per le aziende / unità produttive) con opportune integrazioni e ulteriori cautele applicabili al contesto specifico, nonché alle linee guida Regione Emilia-Romagna per insegnamento della musica. Successivamente sono variate le scelte operative dell'Istituto e quindi in data 04/06/2020 si è tenuto un secondo incontro con i medesimi soggetti ai quali si è aggiunto un RSU. A seguito di questo secondo incontro il protocollo è stato variato per tenere conto di altre attività che si intendono sviluppare nel breve periodo:

- ripresa delle lezioni di canto, di musica da camera, di musica d'insieme
- lezioni con strumenti a fiato
- lezioni individuali e audizione di altri studenti durante la lezione
- esercitazioni degli studenti (disponibilità di spazi dove esercitarsi liberamente)
- accesso alla biblioteca d'istituto per ricerca e studio

NOTA: le parti in corsivo riportano le indicazioni del Protocollo citato (nella normativa viene utilizzato il termine "azienda" in quanto come detto in precedenza non ci sono ancora linee guida specifiche per le scuole).

Per ulteriori aspetti operativi si rimanda alla relazione di sopralluogo che si invia unitamente al presente protocollo.

PREMESSA

La prosecuzione delle attività produttive potrà avvenire solo in presenza delle seguenti condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

La mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 e premesso che il DPCM del 26 aprile 2020 prevede l'osservanza fino al 3 maggio 2020 di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19 per le attività nel ns. Istituto le misure adottate sono state:

- è stata sospesa l'attività scolastica presso la sede;
- le attività amministrative sono proseguite nella modalità di lavoro agile;
- sono state introdotte ultimamente solo negli uffici (non più ubicati all'interno dell'Istituto ma situati dal 2018 in un corpo distaccato) un limitato numero di persone alle attività preliminari alla ripresa lavorativa (pulizia, attività amministrative non effettuabili da remoto, attività per la preparazione degli esami);
- sono state incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- è stato dotato il personale che lavora negli uffici e i coadiutori di mascherine, guanti e gel a soluzione alcolica per la sanificazione delle mani;
- distanza interpersonale di almeno un metro; divieto di accesso agli uffici per gli addetti con stati influenzali e/o temperatura corporea superiore a 37.5°.

Inoltre, in vista della ripresa delle attività come sopra elencate, saranno adottati specifici protocolli di sicurezza anti-contagio (alcune misure sono già state attuate ed altre saranno attivate prima dell'inizio delle varie attività):

Aspetti generali, attività di ufficio e gestione dell'edificio

- rispetto della distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, anche con l'adozione di protezioni individuali (mascherine chirurgiche, semi-maschere facciali tipo FFP2 o FFP3), per le attività di segreteria, reception, gestione dello stabile, funzioni amministrative, pulizie e simili (quindi senza uso di strumenti musicali né canto);
- si effettueranno, ove necessario, in considerazione del fatto che l'Istituto è rimasto chiuso diversi mesi e non ha avuto personale contagiato al suo interno, le operazioni di pulizia straordinaria e di sanificazione nei luoghi di lavoro con particolare attenzione agli

spazi comuni (spogliatoi, servizi igienici, zone dove si svolgeranno gli esami, aule che saranno dedicate alle prove, aule di studio);

negli uffici il personale resta il più possibile a lavorare alla propria scrivania, limitando al massimo gli spostamenti;

verrà contingentato l'accesso agli spazi comuni (es. accesso al blocco bagni uno alla volta con affissione di un cartello sulla porta che indica se occupato o meno);

indicazioni al personale / alunni / docenti ed esaminatori di mantenere rigorosamente le distanze interpersonali anche durante le pause nelle attività e durante le eventuali attese per accedere all'Istituto, ai locali con accesso contingentato, alle aule ed ambienti tra una lezione / attività e l'altra (vi è infatti la necessità di pulire, disinfettare le parti di contatto comune e arieggiare i locali);

saranno adottate specifiche procedure per lo svolgimento in sicurezza degli esami (che saranno dettagliate in seguito nel presente documento);

saranno adottate specifiche procedure per lo svolgimento in sicurezza delle attività di insegnamento e di esercitazione, di accesso ai locali di studio ed alla biblioteca, etc. (che saranno dettagliate in seguito nel presente documento);

saranno destinati specifici locali / bagni per garantire una adeguata pulizia (saranno specificati in seguito nel presente documento);

saranno adottate specifiche procedure di pulizia sia degli ambienti e sia degli oggetti / strumenti ad uso comune utilizzati negli esami (che saranno dettagliate in seguito nel presente documento);

durante le attività ed in particolare durante l'insegnamento (con uso di strumenti musicali e canto, sia individuale che corale, da camera o d'orchestra) saranno lasciate le finestre aperte in modo da garantire un costante ricambio d'aria;

saranno spiegate (informazione, formazione ed addestramento del personale) nel dettaglio le procedure di pulizia ordinaria agli addetti che dovranno effettuarle;

sarà effettuato in modalità FAD un corso di formazione relativamente al rischio COVID-19;

sarà inviato o reso disponibile materiale informativo agli studenti / insegnanti / coadiutori / esaminatori direttamente interessati agli esami ed all'insegnamento, così come per tutti coloro che accedono all'Istituto (in allegato al presente documento);

saranno appesi avvisi per ricordare le procedure da seguire all'interno dell'Istituto;

saranno predisposti carrelli delle pulizie su ciascuno dei piani da pulire in modo tale da limitare l'uso dell'ascensore da parte degli addetti che si occuperanno delle pulizie;

sarà vietato l'uso dell'ascensore (salvo per reali necessità come, ad esempio, spostamento di materiali / strumenti pesanti o per persone con problematiche motorie o difficoltà ad utilizzare le scale).

sarà mantenuto un unico ingresso in modo che possa essere gestita la triage all'accesso a cura di un'addetta collaboratrice

sarà adottato un percorso "a senso unico" in modo che non si incrocino i flussi sulle scale

- nei corridoi le persone avranno cura di mantenere la destra nel percorso in modo da mantenere una adeguata distanza in occasione dell'incrocio con altre persone
- l'utilizzo della scala in muratura interna sarà solo per entrare e raggiungere le aule al primo, secondo e auditorium al terzo piano
- l'utilizzo della scala in ferro nel cavedio ("scala di emergenza antincendio") sarà per l'uscita (alla base c'è porta con maniglione antipánico con uscita direttamente sotto i portici di via Goldoni)
- il personale della biblioteca Delfini e gli altri impiegati nel Palazzo Margherita devono evitare di depositare le loro biciclette ed altro materiale alla base della scala per garantire un transito agevole delle persone.
- negli ambienti che verranno utilizzati dovranno essere posti dei segni a terra (es. piccoli adesivi circolari) in modo da definire senza dubbio la posizione reciproca delle persone
- prestare particolare attenzione alle attività sia didattiche che di esercitazione individuale che d'esame che richiedono l'utilizzo di strumenti a fiato o con canto, dal momento che è ragionevole attendersi una maggiore proiezione di droplet e aerosol rispetto ad altri strumenti ed attività

Attività didattiche

Lezioni individuali

- rispettare la distanza interpersonale di due metri oppure tre nel caso di strumenti a fiato come principale misura di contenimento. Analoghe distanze devono essere rispettate dal docente presente. È preferibile integrare l'adozione di adeguate distanze interpersonali con la predisposizione i pannelli "parafiato" da interporre tra le persone È possibile ammettere una persona in qualità di auditore se sono garantite le distanze interpersonali.
- gli ambienti dovranno essere costantemente ventilati mediante apertura delle finestre
- al termine della lezione occorre provvedere alla pulizia accurata e sanificazione dell'ambiente, così come ad un completo ricambio d'aria
- la lezione successiva potrà quindi iniziare dopo che sono state effettuate le attività di cui al punto precedente

Lezioni corali, con gruppi da camera o d'orchestra

- restano valide le disposizioni relative al distanziamento interpersonale
- le posizioni degli allievi e del docente devono essere definite prima della programmazione (analisi degli spazi disponibili) e prima dell'inizio delle lezioni occorre segnare con appositi riferimenti le posizioni dei partecipanti che devono essere mantenute per tutto il tempo della lezione
- gli ambienti dovranno essere costantemente ventilati mediante apertura delle finestre

Esami

Prove prima dell'esame

- agli allievi verrà data la possibilità di effettuare una prova con accompagnamento al pianoforte; la prova verrà effettuata in un'aula dove è consentito mantenere una distanza di almeno due metri tra i musicisti oppure tre nel caso di strumenti a fiato. Analoghe distanze devono essere rispettate dal docente presente alle prove. È preferibile integrare l'adozione di adeguate distanze interpersonali con la predisposizione i pannelli "parafiato" da interporre tra le persone
- gli ambienti dovranno essere costantemente ventilati mediante apertura delle finestre
- al termine delle prove occorre provvedere alla pulizia accurata e sanificazione dell'ambiente, così come ad un completo ricambio d'aria
- la prova successiva potrà quindi iniziare dopo che sono state effettuate le attività di cui al punto precedente

Prova d'esame con Commissione

- La prova d'esame si terrà nell'auditorium al piano terra: il laureando non potrà essere accompagnato ed è prevista la possibilità di effettuare un collegamento "in streaming"
- la posizione del laureando, del pianista e della commissione sono fissate con segni sul pavimento
- i membri della commissione, una volta preso posto ad un tavolo non cambieranno posizione
- gli ambienti dovranno essere costantemente ventilati mediante apertura delle finestre
- al termine della prova verrà effettuata la pulizia e la sanificazione dei materiali, delle superfici di contatto comune e dei banchi della commissione (almeno per i commissari che variano da un laureando all'altro)
- vanno sempre mantenute anche durante la prova d'esame le distanze interpersonali in tutte le fasi
- È preferibile integrare l'adozione di adeguate distanze interpersonali con la predisposizione i pannelli "parafiato" da interporre tra le persone

Esercitazioni individuali

- agli allievi verrà data la possibilità di effettuare delle esercitazioni individuali utilizzando le aule dell'Istituto.
- le esercitazioni dovranno essere pianificate ed autorizzate dalla Direzione dell'istituto che valuterà le richieste degli studenti e stabilirà, in relazione al numero e tipologia, quali siano gli ambienti e gli orari ove effettuare le esercitazioni
- le esercitazioni saranno preferibilmente individuali ma la Direzione dell'Istituto potrà autorizzare anche esercitazioni con più allievi, pur di rispettare le distanze interpersonali

di 2 metri o 3 metri per gli strumenti a fiato. È preferibile integrare l'adozione di adeguate distanze interpersonali con la predisposizione di pannelli "parafiato" da interporre tra le persone

- gli ambienti dovranno essere costantemente ventilati mediante apertura delle finestre
- al termine delle esercitazioni occorre provvedere alla pulizia accurata e sanificazione dell'ambiente, così come ad un completo ricambio d'aria
- l'esercitazione successiva potrà quindi iniziare dopo che sono state effettuate le attività di cui al punto precedente e sempre secondo un piano di attività approvato dalla Direzione dell'Istituto

Accesso alla Biblioteca e ad altre aule di studio

- valgono le regole già viste per altri casi (distanziamento, ventilazione, pulizia e sanificazione dopo la presenza dell'allievo o del docente / ricercatore)
- l'accesso alla Biblioteca ed alle aule di studio deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione dell'Istituto

Casi particolari

Lezioni di canto della Signora Kabaivanska

- per la ripresa delle lezioni di canto della Signora Kabaivanska dal mese di giugno saranno adottate le seguenti misure specifiche:
 - 1) Le lezioni saranno svolte in un locale adeguato per numero di finestre e superficie (per consentire ricambi d'aria e distanze di sicurezza adeguate): auditorium piano terra o auditorium terzo piano
 - 2) Presenza di massimo 3 / 4 persone nel locale per poter garantire le distanze interpersonali di sicurezza (2 metri)
 - 3) L'uso dell'ascensore per accedere al terzo piano sarà consentito solamente all'insegnante
 - 4) Le lezioni di canto durante il periodo degli esami di laurea saranno svolte in ambienti diversi per consentire ai laureandi di effettuare anche le necessarie prove ed evitare possibili contaminazioni incrociate (gli esami saranno svolti nell'auditorium del piano terra e le lezioni eventualmente saranno svolte nell'auditorium al terzo piano)
 - 5) Gli accessi dell'insegnante e degli studenti saranno gestiti con le stesse modalità previste per gli altri ingressi all'Istituto (triage al piano terra, etc.)

1 - INFORMAZIONE

L'azienda, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.

- L'Istituto ha informato i propri lavoratori / studenti mediante
- dépliant / avvisi all'ingresso
 - comunicazione data al personale
 - e-mail al personale
 - distribuzione di opuscoli
 - incontro informativo tramite piattaforma FAD

In particolare per i propri lavoratori: l'Istituto fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

- L'Istituto ha informato chiunque entri mediante:
- dépliant / avvisi all'ingresso
 - comunicazione data al personale
 - e-mail per i fornitori abituali
 - e-mail per membri della commissione d'esame
 - distribuzione di opuscoli

Le informazioni fornite riguardano in particolare le disposizioni delle Autorità:

- *è obbligatorio di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria*
- *la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio*
- *l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)*
- *l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti*

L'azienda fornisce inoltre una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Come specificato in precedenza nel presente documento l'Istituto è chiuso e sono aperti solamente gli uffici ubicati in via Goldoni, 2 – Modena (sede distaccata rispetto all'Istituto) per le attività che non possono essere svolte da remoto e per le attività di pulizia.

Per quanto riguarda l'informazione del personale per le attività scolastiche relative agli esami e delle lezioni di canto:

- 1) sarà predisposto un cartello per indicare da mettere sulla porta di ogni blocco di bagno per indicare se libero / occupato
- 2) sarà distribuito materiale informativo a studenti / insegnanti / coadiutori
- 3) sarà posto un cartello c/o ascensore per indicare che l'uso è concesso solamente a persone che hanno difficoltà ad utilizzare le scale e per eventuali spostamenti di materiali pesanti. Vietato l'uso dell'ascensore da parte degli studenti.
- 4) incontro informativo in modalità FAD sul Covid-19
- 5) le procedure di pulizia ordinarie dei locali e sanificazione degli strumenti saranno spiegate agli addetti che si occuperanno delle pulizie
- 6) sarà vietato l'accesso da parte del pubblico

Miglioramenti da effettuare:

- informare preventivamente studenti / insegnanti / esaminatori del controllo temperatura (sarà fatto a breve)
- mettere i cartelli segnaletici

2 - MODALITA' DI INGRESSO NELL'ISTITUTO

- *Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni*
- *Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS*
- *Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).*

- L'Istituto ha adottato la seguente modalità di ingresso
- autocertificazione della temperatura
 - invito a misurarsi la temperatura a casa prima di partire verso l'istituto
 - controllo della temperatura mediante persona addetta (coadiutore)
 - dispenser con gel / soluzione alcolica all'ingresso della struttura per sanificazione obbligatoria delle mani
 - unico accesso / uscita c/o porta scorrevole

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Potranno essere definite con il medico competente eventuali altre modalità più appropriate secondo la circostanza.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

In prossimità dell'ingresso è disponibile gel disinfettante a base alcolica per la sanificazione obbligatoria delle mani.

Miglioramenti da effettuare (saranno fatti entrambi prima dell'inizio degli esami):

- acquistare termometro
 - esporre avviso su check temperatura presso l'ingresso
 - mettere i cartelli segnaletici
 - mettere i cartelli per definire il percorso "a senso unico"
- (le uscite di emergenza restano definite come ora)

3 - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente paragrafo 2.

Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

Pertanto per l'accesso di fornitori esterni sono state stabilite le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita

Accesso agli uffici da parte di personale esterno

- limitazione di accesso consentito agli uffici a casi di assoluta necessità, inderogabilità e particolare importanza (ad esempio manutenzioni)
- in ogni caso accesso consentito solo con mascherina
- in ogni caso accesso consentito solo autocertificazione temperatura (o in alternativa check temperatura con strumento effettuata da persona che riceve ospite)
- sanificazione mani ospite immediatamente dopo accesso
- mantenimento delle distanze interpersonali
- evitare strette di mano e scambi di materiali personali
- il visitatore farà uso di oggetti personali (es. biro)
- il liquido disinfettante per le mani è disponibile presso la porta di ingresso

Accesso all'Istituto da parte di personale esterno durante il periodo di esami:

- accesso non consentito a genitori, amici e visitatori
- gli esaminatori si atterranno alle stesse regole del personale interno
- accesso di manutentori durante il periodo degli esami: si atterranno alle stesse regole del personale interno (misurazione della temperatura, uso mascherina, sanificazione obbligatoria delle mani)

Gestione lavoratori esterni

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Si limiterà al massimo l'accesso delle persone esterne agli uffici come detto in parte precedente. Attualmente non accedono esterni salvo addetti alle manutenzioni. Attualmente nell'Istituto non accedono esterni. Accederanno all'Istituto gli esaminatori durante le prove di esame: per loro valgono le stesse regole del personale interno.

Miglioramenti da effettuare

--

4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'ISTITUTO

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

L'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020

Non sono presenti:

- sala mensa / refettorio

Vengono effettuate la pulizia e la sanificazione dei seguenti locali:

- pulizia generale di tutti gli ambienti che saranno usati per l'esame, le prove e lezioni canto (auditorium PT, auditorium 3°P e aule per prove pre-esame)
- sanificazione superfici, corrimani, maniglie porte e finestre, banchi di lavoro, etc.
- sanificazione bagni
- sanificazione leggio, pianoforte, sedie e altro materiale usato per gli esami

Pulizia giornaliera secondo necessità con frequenza minima di una volta al giorno con uso di sostanza sanificante (es. alcool diluito 70%):

- attrezzature di uso comune (leggio, banchi, etc..)
- locali utilizzati durante la giornata / bagni

Pulizia a fine turno (o più frequente) e sanificazione periodica (personale interno) negli uffici:

- tastiere / mouse / schermi touch (peraltro di uso personale)
- superfici di contatto comuni quali citofoni, maniglie, corrimani, etc.
- tastiere fotocopiatrici, leggio, banchi di appoggio per materiali / strumenti
- banchi di lavoro comuni

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Disponibilità di prodotti detergenti e disinfettanti in vari punti dell'Istituto.

Miglioramenti da effettuare:

Acquistare alcol

Preparare spruzzini con soluzione alcolica alcol a 70 gradi, diluendo con acqua

Predisporre due carrelli delle pulizie nei piani usati per limitare l'uso dell'ascensore

Definire in modo preciso come e con cosa pulire le tastiere in avorio dei pianoforti ed altre situazioni particolari

Predisporre elenco di tutte gli oggetti / strumenti / materiali che vanno sanificati

Una volta definito il "Piano aule" stabilire per ciascuna di esse, in ragione dell'uso che ne viene fatto, cosa deve esser pulito e sanificato e con quale frequenza

5 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Dispenser gel per le mani presso: ingresso principale PT, dentro all'auditorium al PT per commissione, ingresso di ogni bagno.

Saranno seguite tutte le indicazioni del DPCM che sarà in vigore il giorno che l'Istituto aprirà per gli esami.

Gestione bagni:

Fazzoletti di carta a disposizione nei bagni per chiusura/apertura porte e rubinetti dopo essersi lavati le mani (cestino fuori da ogni bagno per poter buttare i fazzoletti)
Sapone liquido a disposizione presso ogni bagno per lavaggio mani

In particolare saranno seguite queste procedure "speciali" durante l'esame:

Ogni esaminatore avrà una propria biro e una bottiglietta d'acqua a disposizione
Sanificazione pianoforte ogni volta che viene cambiato il pianista (saranno organizzati gli esami in modo tale da limitare il cambiamento dei pianisti per non rovinare con le sanificazioni la tastiera in avorio dei pianoforti e per limitare le attività di sanificazione in genere)

Finestra aperte per garantire ricambi d'aria adeguati

Max 7 persone nella stanza: 5 esaminatori alla distanza di oltre 5 metri dal pianista accompagnatore e dall'allievo che deve eseguire l'esame. Distanza interpersonale tra pianista ed allievo garantita.

Saranno definite delle aule per eseguire delle prove pre-esame (1 sola giornata di prova per allievo) con MAX 3 persone all'interno: garantite distanze interpersonali e ricambi d'aria.

Miglioramenti da effettuare:

--

6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

c. è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS

(<https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf>)

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Mascherine e guanti consegnati (quest'ultimi con utilizzo non obbligatorio salvo che in situazioni particolari quali pulizie e sanificazioni o necessità di contatto con superfici non ancora trattate) a tutto il personale dell'Istituto

Gli allievi ed esaminatori devono dotarsi di propria mascherina personale per accedere all'Istituto

Miglioramenti da effettuare:

Prevedere mascherine e guanti a disposizione di eventuali studenti / esaminatori che dovessero presentarsi non provvisti dei DPI

Valutare acquisto di barriere in plexiglass con funzione di "parafiato" tra le postazioni dei musicisti, in particolare tra i fiati e i componenti del coro.

7 - GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack

L'accesso ai seguenti spazi comuni:

- bagni 1°P e ultimo piano: una persona alla volta (cartello di avviso occupato / libero)
- aula pre-esame / lezioni di canto: max 3 persone a distanza interpersonale di sicurezza
- auditorium per esami: 5 esaminatori, 1 pianista, 1 allievo

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Dispenser gel per le mani presso: ingresso principale PT, dentro all'auditorium al PT per commissione, ingresso di ogni bagno.

In particolare saranno seguite queste procedure "speciali" durante l'esame:

Ogni esaminatore avrà una propria biro e una bottiglietta d'acqua a disposizione
Sanificazione pianoforte ogni volta che viene cambiato il pianista (saranno organizzati gli esami in modo tale da limitare il cambiamento dei pianisti per non rovinare con le sanificazioni la tastiera in avorio dei pianoforti e per limitare le attività di sanificazione in genere)

Finestra aperte per garantire ricambi d'aria adeguati

Max 7 persone nella stanza: 5 esaminatori alla distanza di oltre 5 metri dal pianista accompagnatore e dall'allievo che deve eseguire l'esame. Distanza interpersonale tra pianista ed allievo garantita.

Saranno studiate le posizioni del leggio e dei candidati rispetto al tipo di strumento usato e alla direzione delle eventuali "emissioni" durante l'uso degli strumenti (in particolare flauto e tromba: vedere se il candidato è destro o sinistro + cestino con sacchetto di carta / plastica davanti al candidato).

Saranno definite delle aule per eseguire delle prove pre-esame (1 sola giornata di prova per allievo) con MAX 3 persone all'interno: garantite distanze interpersonali e ricambi d'aria.

8 - ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, PERSONE AUTORIZZATE ALL'ACCESSO, GESTIONE ESAMI)

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, le imprese potranno, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali:

- *disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza*
- *procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi*
- *assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili*
- *utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni*
- *utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto c) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti*
- *sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate*

Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

È necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni.

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Per gli uffici vedere quanto detto nei punti precedenti.

Per quanto riguarda l'Istituto sarà consentito l'accesso solamente alle seguenti persone:

- insegnanti che devono essere presenti per gli esami, prove pre-esame e lezioni di canto
- esaminatori (per evitare problematiche legate agli spostamenti sarà scelta una commissione regionale ed un esaminatore supplente di Modena per poterlo contattare velocemente nel caso qualcuno dovesse avere la febbre e non possa essere presente nella giornata dell'esame)
- vietato l'accesso a parenti e amici durante le prove d'esame
- previste bottigliette d'acqua per studenti e commissione
- accesso agli studenti per svolgimento prove pre-esame, esame e lezioni di canto
- consentito l'accesso addetti alle pulizie ed addetto per misurazione temperatura
- vedere quanto scritto precedentemente nella sezione GESTIONE SPAZI COMUNI

Miglioramenti da effettuare

- vedi quanto detto nei paragrafi precedenti

9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, zona pausa, etc.) gli orari di accesso vengono modificati nel seguente modo:

- addetti interni da ingresso personale (zona marcatempo)
- esterni da ingresso reception, con limitazioni
- lavoranti da ingresso accettazione, con limitazioni

Presso gli accessi sono presenti:

- detergenti
- disinfettanti
- bacheche informative

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Vedi quanto detto in precedenza in altre sezioni

Miglioramenti da effettuare

- richiamare sempre al personale obbligo di rispetto delle procedure definite dall'Istituto

10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali

Non sono consentite le riunioni in presenza.

Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati.

È comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Spostamenti negli uffici solo se necessari

Eventi (concerti, saggi) di ogni genere e tipologia sospesi

Lezioni sospese

Spostamenti consentiti all'interno dell'Istituto solo da parte di tutte le persone coinvolte negli esami, prove pre-esame e lezioni di canto (addetti pulizie / coadiutori, addetto temperatura in ingresso, studenti, esaminatori, insegnanti che devono essere presenti per gli esami, pianisti accompagnatori, insegnanti / studenti di canto)

Uso ascensore limitato come descritto in precedenza

Miglioramenti da effettuare

--

11 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Mascherine consegnate o disponibili.

In caso di positività si provvederà come da protocollo.

Miglioramenti da effettuare

- coinvolgimento del medico competente per aspetti legati alla salute dei lavoratori.
- scorta presidi da usare al bisogno

12 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Si procede come da protocollo ed in base alle indicazioni del medico competente.

Miglioramenti da effettuare

- coinvolgimento del medico competente per aspetti legati alla salute dei lavoratori.

13 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

Potranno essere costituiti, a livello territoriale o settoriale, ad iniziativa dei soggetti firmatari del presente Protocollo, comitati per le finalità del Protocollo, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID 19.

Situazione dell'Istituto rispetto al Protocollo del 24 aprile 2020

Comitato costituito ed operativo per gli esami / lezioni di canto:

- Presidente: Donatella Pieri
- Direttore: Bergamini Massimo
- RLS: Ivan Bacchi
- RSPP: Bruno Pullin

Ha collaborato alla redazione del presente documento la DSGA Maria Elena Mazzanti

Miglioramenti da effettuare

Aggiornare il presente documento quando uscirà il DPCM con le indicazioni sugli esami scolastici

Aggiornare il presente documento quando uscirà il DPCM con le indicazioni sull'uso dei condizionatori

14 - ALLEGATI

1. Avvisi esposti
2. Informazioni
3. Schede per rilievo temperatura
4. Schede consegna dispositivi