

Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali
"O. Vecchi - A. Tonelli" di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena
Tel. 0592032925 fax. 0592032928
Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012
Carpi (Mo) Tel. 059649916
c.f. 94144790360

Regolamento di convocazione e di conduzione del CA

- a) Giorno ed orario del CA vengono decisi dal Direttore in relazione ai suoi impegni istituzionali e sentite in particolare le esigenze dei membri residenti fuori Modena. Il CA ordinario (nella misura di uno al mese) verrà convocato almeno 15 gg prima della seduta esclusivamente via mail con avviso di ricezione obbligatorio, per dar modo alla componente docente di spostare in tempo eventuali lezioni coincidenti. I giorni e gli orari di convocazione potranno essere di volta in volta diversi, pur tenendo sempre conto dei calendari dei professori e degli allievi, in modo da ridurre per quanto possibile il disagio alla struttura scolastica. I CA straordinari, dovuti a urgenze irrevocabili, motivate dal direttore, verranno convocati almeno *tre* giorni prima con le modalità di cui sopra. Alla mail di convocazione, il direttore allegherà i documenti in discussione all'OdG, in modo da permettere a tutti i membri di arrivare alla seduta adeguatamente preparati. L'O.d.g. verrà trasmesso a tutti i Professori facenti parte del Collegio Docenti.
- b) Ogni membro del CA, così come ogni docente in servizio presso l'Istituzione, può proporre in qualsiasi momento al direttore argomenti da inserire all'OdG. Gli argomenti pervenuti dopo l'invio della convocazione saranno inseriti nell'OdG della seduta successiva. Nei casi in cui un Docente lo richieda in tempi utili, il CA può invitarlo a presentare un progetto artistico o didattico, a nome proprio o come portavoce di uno o più Dipartimenti, inserendolo nell'elenco dei convocati per quella seduta.
- c) Ad ogni seduta viene designato un verbalizzatore col compito di trascrivere sinteticamente le deliberazioni assunte dal Consiglio, riportando, laddove richiesto dai singoli membri, gli interventi individuali di dissenso nei casi di deliberazioni assunte a maggioranza.
- d) In ottemperanza alle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241), il verbale viene inviato entro *dieci* giorni ai singoli membri per le eventuali modifiche e/o integrazioni in merito alla stesura degli interventi e viene affisso all'albo, spedito come allegato via mail a docenti e studenti e pubblicato sul sito dell'Istituzione entro *quindici* giorni dalla seduta. Le delibere assunte in Consiglio Accademico s'intendono immediatamente esecutive, dando mandato alle figure competenti della loro attuazione.
- e) La discussione sui singoli punti all'OdG prevede interventi dei singoli membri della durata massima di cinque minuti ciascuno.
- f) Di norma, la seduta si chiude con l'assolvimento di tutti i punti all'OdG. Nel caso gli argomenti previsti non siano stati completamente evasi, la seduta potrà essere aggiornata dal Direttore in data e orario da concordare, comunque entro l'ambito massimo di una settimana.
- g) In base all'art. 34, lettera b dello Statuto dell'Istituzione, "chiunque non partecipi senza giustificato motivo per più di tre volte consecutive alle adunanze dell'Organo di cui è componente elettivo o designato decade dal mandato".