

GUIDA DELLO STUDENTE

CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO



ANNO ACCADEMICO 2019/20



1 - INTRODUZIONE

Finalità del Manifesto degli Studi

Il Manifesto degli Studi ha lo scopo di informare intorno ai corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello attivi o attivabili presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena e intorno agli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata normale di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive dell'Istituto;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della Prova Finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del Diploma Accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli Studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- l'abbreviazione degli studi;
- il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione ed il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.

Strutture di riferimento:

nell'espletamento delle pratiche descritte di seguito, coloro che sono interessati a frequentare o che già frequentano un corso di Diploma Accademico presso l'Istituto "Vecchi-Tonelli" saranno assistiti da:

- Segreteria degli studenti;
- Ufficio per il coordinamento dei trienni e dei bienni;

Documentazione di riferimento

Le attività formative dell'Istituto Vecchi-Tonelli sono normate dal Regolamento generale e dai regolamenti didattici per i Trienni e per i Bienni, consultabili sul sito internet www.vecchitonelli.it

AVVISO IMPORTANTE PER TUTTI GLI STUDENTI

I giorni di convocazione degli studenti e il calendario delle lezioni saranno pubblicati sul sito www.vecchitonelli.it, a partire dal 30 settembre. Dall'inizio dell'anno accademico, gli studenti sono invitati comunque a consultare la bacheca al III piano, in cui verranno affissi gli orari delle lezioni collettive, eventuali variazioni, date e fogli per l'iscrizione agli esami e, in generale, tutti gli avvisi riguardanti l'attività didattica.

2 - OFFERTA FORMATIVA

Corsi di Diploma Accademico di I e di II livello attivabili nell'anno 2019/2020:

DIPARTIMENTI	CORSI
Strumenti ad arco e a corda	arpa
	chitarra
	contrabbasso
	viola
	violino
	violoncello
Strumento a fiato	clarinetto
	corno
	fagotto
	flauto
	oboe
	sassofono
	tromba
Strumenti a tastiera e a percussione	pianoforte
	percussione
Canto e teatro musicale	canto
Teoria e analisi, composizione e direzione	composizione
Didattica	didattica della musica

In grigio i corsi attivati solo per il triennio accademico di I livello.

3 - ADEMPIMENTI E SCADENZE

DATA	SCADENZA O ADEMPIMENTO
31 luglio 2019	domande di Iscrizione ad anni successivi al primo domande trasferimento da altro Conservatorio
31 agosto 2019	domande Iscrizione esami ammissione Triennio e Biennio
5 settembre	test collettivo di verifica per ammissioni Trienni
6 settembre	test collettivo di verifica per ammissioni Bienni esposizione sul sito dell'istituzione del calendario degli esami di ammissione di strumento/canto/composizione
9 - 13 settembre	esami ammissioni di strumento/canto/composizione
vedi sito www.er-go.it	richiesta borsa di studio da presentarsi direttamente online sul sito di ER.GO www.er-go.it
28 settembre	domande ammissione alla Masterclass di Canto Raina Kabaivanska
30 settembre	scadenza domande ammissione Triennio di Didattica
30 settembre	scadenza della domanda per l'esame ammissione Triennio di Didattica
4 ottobre	esami ammissione Masterclass Kabaivanska
15 ottobre	presentazione domande per part-time
14 ottobre	iscrizione Masterclass "Tecniche e repertori della Tromba"
22 ottobre	iscrizione Masterclass "Musica e Cinema"
30 ottobre	presentazione domande part-time Canto e Didattica
31 ottobre	termine ultimo per le immatricolazioni
31 ottobre	presentazione dei piani di studio perfezionamento iscrizione con il versamento I rata e della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario
31 marzo 2020	versamento II rata

4 - AMMISSIONE ED IMMATRICOLAZIONE

Requisiti di ammissione

Ai corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero;

ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera;

nonché:

- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia - accreditati presso lo Stato Italiano o la Santa Sede - ed i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero possono fare riferimento al sito www.studiare-in-italia.it.

Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello

Per essere ammessi ad un corso di Diploma accademico di primo livello è necessario possedere un Diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del Diploma di scuola secondaria superiore che, tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la Prova Finale di Diploma accademico (art.5 del Regolamento didattico dei Trienni).

Gli studenti che non possiedano le certificazioni relative alle discipline previste nel ciclo di formazione preaccademica potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici. Si rinvia al paragrafo Riconoscimento crediti e debiti per ulteriori informazioni.

Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello

Per l'ammissione ad un Corso accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei seguenti titoli elencati di seguito:

- diploma di Conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad altro titolo estero riconosciuto idoneo);
- diploma accademico di primo livello;
- titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- laurea triennale conseguita in Italia;
- laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

Gli studenti che al test d'ingresso paleseranno gravi lacune nella preparazione musicale attinente l'Armonia e l'Analisi potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici. Si rinvia al paragrafo Riconoscimento crediti e debiti per ulteriori informazioni.

Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito www.studiare-in-italia.it.

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza;
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento;
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria;
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un Corso di studio analogo a quello al quale si intende iscriversi in Italia.

Competenze musicali

Per essere ammessi a frequentare un Corso accademico di primo e di secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto.

Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di selezione.

L'ammissione è subordinata alla posizione in una graduatoria di merito e al numero di posti disponibili.

Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi Corso accademico di primo e di secondo livello.

La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini stranieri che possiedono uno dei seguenti titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di competenza in italiano che corrispondano a livelli non inferiori al B1 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages);
- certificato di competenza linguistica PLIDA (progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel Paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di valutare attraverso un colloquio o un test mirato, le reali conoscenze linguistiche, scritte ed orali, del candidato all'ammissione.

Compatibilità fra i Corsi Accademici di primo e di secondo livello e i Corsi Universitari

Gli studenti iscritti ad un qualsiasi Corso universitario o di Accademia fondato sul sistema di accumulo dei crediti formativi possono frequentare un corso di Diploma Accademico di primo livello, acquisendo la qualifica di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche e con il limite del conseguimento di 90 CFA complessivi fra le due Istituzioni per ogni Anno Accademico.

Resta fermo il divieto di iscrizione a due Conservatori. La violazione di tale norma comporta l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

La possibilità della doppia iscrizione tra Conservatorio e Università è disciplinata dalla legge 30 dicembre 2012 n.240, art. 29 comma 21 e dal Decreto Ministeriale del 28 settembre 2011.¹

I

Art.1

1. Il presente decreto disciplina le modalità organizzative per consentire agli studenti in contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.
2. A tal fine, all'atto dell'iscrizione lo studente che dichiara l'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni presenta i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti.
3. I competenti organi delle strutture didattiche interessate verificano i piani di studio presentati, nonché la loro compatibilità con la contestuale frequenza w con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. A seguito della predetta verifica, i piani di studio sono approvati da entrambe le istituzioni. Eventuali modifiche dei piani di studio, richieste dallo studente, sono approvate con le medesime modalità. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è iscritto con riserva ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni.
4. Ciascuna Istituzione ha l'obbligo di trasmettere all'altra ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso alla carriera di studio dello studente.

Art. 2

Le Università e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, previa individuazione di un referente per ciascuna Istituzione al fine di favorire il raccordo tra le stesse, concordano inoltre le modalità per la verifica dei seguenti aspetti:

1. Le attività formative svolte dallo studente per ciascun Anno Accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi che, comunque, non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.
2. Il rispetto dei piani di studio presentati dallo studente.
3. L'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio, previsti dalla normativa vigente, in raccordo con gli organismi regionali competenti in materia.
4. La durata massima di iscrizione prevista nei rispettivi ordinamenti, le situazioni di studenti fuori corso, nonché eventuali ripetenze e sbarramenti in relazione a particolari insegnamenti.

ESAMI DI AMMISSIONE

Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello sono a numero programmato. Pertanto l'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di selezione che valuti le conoscenze e le capacità musicali dei candidati. L'esame di ammissione è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale, vocale o compositiva scritta a seconda del Corso scelto, l'altra sotto forma di test utile a verificare, attraverso domande in ambito storico-musicale, di teoria ed armonia, la preparazione culturale e musicale del candidato.

A seguito dell'esame di selezione sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti disponibili e comunque non inferiore ai posti programmati.

Le informazioni relative alle prove richieste negli esami di selezione sono pubblicate sul sito dell'Istituto. Si ricorda che il superamento dell'esame di selezione per possesso dei requisiti ed abilità esecutive non esclude la possibilità di attribuzione di debiti formativi relativi alle discipline non accertate o per le quali non si possiedono le certificazioni richieste nel percorso formativo preaccademico.

Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di selezione per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione, per la quale ci si servirà dell'apposito modulo scaricabile dal sito;
- versamento della tassa di esame dell'ammontare di € 70,00 non restituibile, sul conto corrente bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena gestita dall'Istituto di Credito "UNICREDIT BANCA S.P.A" con sede in Piazza Grande, 40 IBAN IT06F0200812930000100565469
- il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione va dal 1 luglio al 31 agosto 2019.

IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

Domanda di iscrizione

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare domanda di immatricolazione, servendosi dell'apposito modulo scaricabile dal sito o distribuito in segreteria, che sarà debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché dell'attestazione dei versamenti dovuti. **Il periodo di presentazione delle domande di iscrizione va dal 17 settembre al 15 ottobre 2019. Decorso tale termine, lo studente perde diritto alla posizione acquisita in graduatoria.** Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di studio di accesso;
- due fotografie formato tessera;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- per i cittadini non comunitari, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno, accompagnata dalla copia del passaporto, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- per i laureati presso altre Università e Istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, l'autocertificazione, con l'indicazione del titolo di studio conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa;
- l'eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'Anno Accademico a venire (pagabile entro il 31 ottobre 2019), comprensivo del contributo d'immatricolazione, assicurazione e spese di cancelleria;
- la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

5 - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Domanda di iscrizione

Gli studenti in corso e fuori corso devono presentare la domanda di iscrizione per l'Anno Accademico servendosi dell'apposito modulo scaricabile dal sito o distribuito in segreteria, che sarà debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché dell'attestazione dei versamenti dovuti.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:

- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che intendano sostenere la Prova Finale entro la terza sessione di laurea.

Il periodo di presentazione delle domande di iscrizione va dal 30 giugno al 31 luglio 2019.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- per i cittadini non comunitari, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno, accompagnata dalla copia del passaporto oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- l'eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'attestazione del versamento della prima rata del contributo accademico per l'Anno Accademico a venire (pagabile entro il 31 ottobre 2019), comprensivo del contributo d'immatricolazione, assicurazione e spese di cancelleria;
- la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

6 - ESAME DI DIPLOMA O PROVA FINALE

La Prova Finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per Composizione, la prova consiste nella chiusura di 18 ore per la presentazione di un lavoro da camera e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla Prova Finale dei Diplomi Accademici di I e II livello si accede solo dopo aver acquisito i CFA totali meno quelli previsti per la Prova Finale. Alla Prova Finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimi. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla Prova Finale oppure attribuire fino ad un massimo di 10 punti per determinare il voto finale. Il voto del Diploma quindi non è determinato solo dalla Prova Finale, come accadeva nell'ordinamento previgente, ma anche dal profitto complessivo dello studente lungo tutto l'arco del Triennio.

Contestualmente alla presentazione della domanda di esame, il candidato dovrà consegnare il Libretto attestante tutti gli esami, il titolo della tesi con l'indicazione del relatore e la tesi, in cartaceo o formato pdf, entro il termine di 20 giorni prima della data dell'esame. La tesi, nel numero di quattro copie, delle quali una firmata dal Relatore andrà, comunque, consegnata in formato cartaceo almeno 5 giorni prima della data dell'esame.

Le sessioni di Diploma Accademico previste dal Consiglio Accademico per l'Anno Accademico corrente saranno:

SESSIONE	APPELLI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA
ESTIVA	dal 15 giugno al 15 luglio 2020	entro il 15 maggio 2020
AUTUNNALE	dal 15 novembre al 15 dicembre 2020	entro il 15 ottobre 2020
INVERNALE	dal 15 marzo al 15 aprile 2021	entro il 15 febbraio 2021

7 - STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Criteria generali

Entro il 31 ottobre 2019, lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di *studente a tempo parziale* nelle attività didattiche per l'Anno Accademico 2019/2020.

Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la terza sessione d'esame di ciascun anno, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno di 24 e non più di 42 crediti formativi accademici per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'applicazione di una tariffa ridotta per gli anni accademici interessati, secondo delibera del C.d.A. dell'Istituzione.

Può chiedere la qualifica di *studente a tempo parziale* ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di Diploma di primo o di secondo livello che per motivi di lavoro, famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico.

La condizione di tempo parziale consente di distribuire le frequenze degli insegnamenti annuali in due annualità. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio piano degli studi.

La domanda per ottenere la qualifica di *studente a tempo parziale* deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito dell'istituto o presso la segreteria.

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

Ripetibilità della domanda e limitazioni

La qualifica di *studente a tempo parziale* ha la durata dell'Anno Accademico nel quale la si richiede. La qualifica può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata prevista per i corsi di primo e di secondo livello.

Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di *studente a tempo parziale* acquisisca meno di 12 o più di 42 crediti formativi perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere la quota intera del contributo accademico, per la quale aveva goduto della riduzione, maggiorata delle more e interessi per il ritardato pagamento. Lo studente che chieda la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica ed è tenuto a corrispondere la quota del contributo accademico per la quale aveva goduto della riduzione.

Lo studente che presenti domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di studio aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di *studente a tempo parziale*, prima della Prova Finale è tenuto a rimborsare per intero la quota del contributo accademico per la quale aveva goduto della riduzione, maggiorata delle more e interessi per il ritardato pagamento.

Rinuncia alla qualifica di studente a tempo parziale

La domanda per la rinuncia della qualifica di *studente a tempo parziale* può essere presentata entro il primo anno dell'annualità di riferimento per ciascuna delle annualità previste nel piano di studi servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito o in segreteria.

Nel caso in cui la domanda sia presentata in data successiva al 15 marzo 2020, lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota del contributo accademico per la quale aveva goduto della riduzione, maggiorata delle more ed interessi per il ritardato pagamento, relativamente all'anno per il quale aveva richiesto lo stato di studente a tempo parziale.

8 - CORSI SINGOLI

È data la possibilità di presentare domanda di iscrizione a singoli corsi individuali o collettivi a scelta dello studente interessato. Essa sarà subordinata non solo al superamento del previsto esame di ammissione ma anche alla valutazione e approvazione da parte del C. A. così come ratificato all'art.37 del Regolamento didattico generale con delibera del 23.05.2014.

La frequenza ai corsi singoli individuali o collettivi prevede il pagamento di contributi differenziati.

9 - STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del Corso di studi, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la Prova Finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di *studente fuori corso*. Tale qualifica può essere acquisita solo se sono stati maturati almeno 60 CFA.

Con delibera del Consiglio Accademico del 24.02.2015, viene consentito agli studenti fuori corso di frequentare corsi di tipo individuale per non più di un Anno Accademico.

Lo *studente fuori corso* è tenuto alla presentazione, nei termini prescritti, della domanda di iscrizione e dei relativi versamenti.

10 - ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Lo studente può abbreviare il Corso di studio in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente e riconosciute all'atto dell'immatricolazione. Per la formale ricognizione degli studi pregressi prima dell'iscrizione, si rinvia alla lettura del paragrafo relativo.

L'abbreviazione è consentita solo nei corsi di primo livello e la durata complessiva degli studi non può essere inferiore a due anni.

Non è consentita l'abbreviazione nei corsi di secondo livello se non in presenza di specifiche disposizioni emanate dal competente Ministero e per i corsi di volta in volta dallo stesso disciplinati.

11 - REGOLAMENTO PER RICONOSCIMENTO CREDITI

PREMESSA

Il presente Regolamento di Riconoscimento Crediti e Debiti (di seguito RRCD) disciplina la facoltà concessa agli studenti di ottenere, nelle misure di seguito indicate, il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse o svolte durante il periodo di iscrizione ai corsi AFAM dell'Istituto di Modena e Carpi. La facoltà è esercitabile dallo studente producendo istanza su apposita modulistica disponibile presso la Segreteria dell'Alta Formazione (di seguito SAF) o scaricabile dal sito www.vecchitonelli.it.

Tale facoltà è esercitabile esclusivamente a domanda dello studente e non per iniziativa autonoma dell'Istituzione.

Il riconoscimento di CFA verrà effettuato dal Consiglio Accademico (di seguito CA). Il titolo di studio necessario come requisito per l'iscrizione ad un corso di primo o di secondo livello non può in alcun modo dare luogo ad ulteriori riconoscimenti di discipline o attività.

Art. 1 CREDITI MATURATI IN ISTITUTI DI PARI GRADO

Contestualmente alla presentazione del piano di studi, lo studente ha facoltà di chiedere la ricognizione degli studi svolti in ISSM riconosciuti, italiani o esteri, precedentemente all'immatricolazione. La ricognizione deve fondarsi su certificazioni formali (certificato dei crediti maturati) prodotte dall'Istituto presso il quale lo studente ha svolto quegli studi e che lo studente consegnerà alla SAF.

Per la determinazione della corrispondenza fra attività formative già svolte e attività formative previste dall'ordinamento del Corso di studio che accoglie lo studente, il CA potrà richiedere la presentazione dei programmi di studio e di esame svolti presso l'istituzione di provenienza.

Possono essere riconosciuti corsi d'insegnamento fondati o meno sul sistema d'accumulo di crediti formativi accademici e universitari (ECTS).

Assodata la corrispondenza fra l'attività formativa già svolta dallo studente e l'attività formativa per la quale è richiesto il riconoscimento, è assunto il voto già ottenuto solo se il corrispondente insegnamento presso l'Istituto "Vecchi-Tonelli" prevede una valutazione con attribuzione di un voto; nel caso il corrispondente insegnamento preveda solo un giudizio di identità, sarà acquisita la semplice idoneità senza voto.

Il computo dei CFA si svolge come segue:

- a) se il numero dei CFA maturati nell'altro Istituto è inferiore a quello dei CFA prescritti dall'Istituto "Vecchi-Tonelli" per l'attività formativa corrispondente, il riconoscimento si atterrà ai CFA effettivamente maturati, ma allo studente sarà richiesto di svolgere attività integrative finalizzate al conseguimento dei CFA mancanti.
- b) se il numero dei CFA maturati nell'altro Istituto supera quello dei CFA messi a disposizione dall'Istituto "Vecchi-Tonelli" per l'attività formativa corrispondente, il riconoscimento si atterrà all'ordinamento interno vigente (sono assegnati i crediti massimi stabiliti dall'Istituto "Vecchi-Tonelli").
- c) se l'attività formativa già svolta dallo studente non ha fondamento nel sistema d'accumulo di crediti accademici o universitari, saranno riconosciuti i CFA previsti dall'ordinamento per l'attività formativa corrispondente, salvo il caso in cui l'attività sia stata condotta in modo difforme a quanto previsto presso l'Istituto "Vecchi-Tonelli" (es. *laboratorio* anziché *insegnamento disciplinare*), nel qual caso non darà luogo a riconoscimento.

La classificazione nelle tipologie avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) il riconoscimento di crediti acquisiti per la stessa disciplina prevista o per discipline strettamente affini a quelle previste dall'ordinamento didattico del Corso di studio nell'Istituto "Vecchi-Tonelli" si applicherà indipendentemente dalla tipologia in cui sono inserite le discipline oggetto di riconoscimento;
- b) il riconoscimento di attività formative a contenuto musicale e musicologico non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'Istituto sono riconoscibili solo nella tipologia "ulteriori attività a scelta dello studente", nei limiti massimi previsti dalla tipologia.

La trascrizione nel Libretto dello studente sarà effettuata sotto la denominazione dell'attività formativa prevista dall'Istituto "Vecchi-Tonelli", indicando fra parentesi "riconoscimento di [denominazione dell'attività già svolta dallo studente] presso [denominazione dell'Istituto nel quale l'attività è stata svolta]".

Se l'attività formativa già svolta prevedeva un voto in trentesimi, la trascrizione avrà luogo nella sezione del Libretto riservata alla registrazione di attività formative che prevedono il superamento di un esame e sarà corredata dal voto (che concorrerà alla determinazione della media ponderata); se l'attività formativa già svolta prevedeva un voto altrimenti espresso (per esempio, in decimi o centesimi) o aveva dato adito ad un giudizio di idoneità, la validazione e registrazione dei crediti attribuiti nel Libretto dello studente sarà effettuata dal Direttore dopo che il CA avrà redatto apposito verbale di riconoscimento dei CFA.

Art. 2 ATTIVITÀ FORMATIVE NON MUSICALI MATURATE IN ALTRI ISTITUTI DI PARI GRADO

Nell'ambito delle "ulteriori attività formative", l'Istituto "Vecchi-Tonelli" riconosce anche attività formative non strettamente correlate agli studi musicali, quali, per esempio, corsi d'insegnamento universitari o titoli di studio (es. Master senza certificazione di esami parziali) in facoltà umanistiche, tecniche o scientifiche, purché certificate.

Il riconoscimento è limitato a 1 CFA in ciascun anno di corso di Diploma Accademico di primo o secondo livello attribuendo il solo giudizio idoneativo (ininfluente sulla media ponderata). Attività formative che comportino un maggior numero di CFA non potranno essere ripartite in più anni e non daranno seguito ad ulteriori riconoscimenti.

La trascrizione nel Libretto dello studente, nella sezione riservata alle attività formative che non comportano valutazione, sarà effettuata dal CA, dopo aver redatto apposito verbale di riconoscimento dei CFA, sotto la dizione "altre attività formative" seguita dall'indicazione fra parentesi "riconoscimento di [denominazione dell'attività già svolta dallo studente] presso [denominazione dell'Istituto nel quale l'attività è stata svolta]".

Art. 3 ATTIVITÀ ARTISTICHE ESTERNE

Per attività artistiche esterne s'intendono le attività di produzione artistica (concerti, incisioni, emissioni radio-televisive, trascrizioni, revisioni, pubblicazioni, composizioni e loro creazioni o repliche, conferenze, partecipazione a convegni ecc.), che lo studente espleta in modalità di autonomia durante il periodo d'iscrizione, in ambiti inerenti alla disciplina caratterizzante il proprio Corso di studio.

All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'Anno Accademico, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di laurea richiesta: trascorso tale termine ultimo, la documentazione prodotta non sarà più esaminata.

Alle attività artistiche esterne sono riservati, nei limiti fissati per le materie "a scelta dello studente", complessivi 6 CFA annui nei corsi di diploma triennali e di 9 CFA in quelli biennali. Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore.

All'attività non può essere attribuito un credito frazionale, ma è ammesso il cumulo di più attività utili al raggiungimento di un numero intero di crediti.

Lo studente dovrà produrre la documentazione autocertificandola e richiederne il riconoscimento con apposito modulo fornito dalla SAF.

Il riconoscimento dei CFA per le attività artistiche esterne sarà effettuato con apposito verbale a cura del CA che, dopo aver sentito eventualmente il responsabile del Dipartimento o del Consiglio di corso, provvederà alla relativa registrazione nella sezione del Libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione.

Art. 4 ATTIVITÀ ARTISTICHE INTERNE

Per attività artistiche interne s'intendono le attività formative di produzione artistica organizzate dall'Istituto "Vecchi-Tonelli", nell'ambito della disciplina caratterizzante e non. All'atto della presentazione del piano di studi, sulla base della programmazione dell'Istituzione e su quanto si prevede possa essere organizzato, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'Anno Accademico implicato, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di Laurea richiesta.

Per le attività artistiche interne è stabilito un massimo di 9 CFA annui nei corsi di diploma triennali e di 3 CFA in quelli biennali. Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore.

Le attività artistiche interne possono essere programmate dalle strutture didattiche o dalla direzione e devono essere espletate solo a seguito dell'autorizzazione da parte degli organi di governo e di gestione del Conservatorio. Le attività artistiche interne accreditabili devono essere state preventivamente annunciate nel sito web del Conservatorio o attraverso qualunque altra forma di pubblicizzazione.

La registrazione dei CFA per le attività artistiche interne sarà effettuata dopo la conclusione dell'attività stessa nella sezione del Libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione, a cura del professore incaricato del coordinamento di ciascuna iniziativa, dopo aver redatto apposito verbale.

Art. 5 LABORATORI A PROGETTO

Per laboratorio a progetto s'intende un'attività formativa a contenuto didattico, non di necessità finalizzata all'esecuzione pubblica, programmata nel corso dell'Anno Accademico, il cui svolgimento può essere affidato a docenti interni o a docenti ospiti. All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'Anno Accademico, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di laurea richiesta.

Per i laboratori a progetto è stabilito un massimo di 3 CFA annui nei corsi di diploma triennali e di 1 CFA in quelli biennali. Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore.

I laboratori a progetto possono essere programmati da ogni scuola o Corso di studio, sentito il rispettivo Dipartimento, e devono essere realizzati solo a seguito dell'autorizzazione del Direttore del Conservatorio.

Il riconoscimento dei CFA per le attività di tipo "stage" sarà effettuato, dopo la conclusione dell'attività, a cura del CA con la relativa registrazione nella sezione del Libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione, dopo la conclusione dell'attività, su richiesta dello studente tramite apposito modulo, e dopo aver redatto apposito verbale.

Art. 6 STAGE

Per stage s'intende un'attività formativa a contenuto didattico organizzata da enti diversi dal Conservatorio espletata con modalità anche diverse da quelle che regolano le attività formative strettamente accademiche o universitarie (corsi di perfezionamento, masterclasses, seminari, convegni, ecc.) svolta durante l'iscrizione al Conservatorio.

All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'Anno Accademico implicato, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di diploma richiesta: trascorso tale termine ultimo, la documentazione prodotta non sarà più esaminata.

Alle attività di stage sono riservati, nei limiti fissati per le "ulteriori attività formative" 3 CFA annui nei corsi di diploma triennali e di 2 CFA annui in quelli biennali, da

attribuire sulla base della durata e dell'impegno richiesto allo studente. Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore.

L'attività sarà valutata interamente se afferente alla disciplina caratterizzante, in misura ridotta se afferente alle discipline di base, affini e integrative.

Si sottolinea come la documentazione prodotta relativamente a questa tipologia di attività debba contenere una descrizione completa dell'attività svolta, nonché quantificare il tipo e la durata temporale dell'impegno richiesto al partecipante. A titolo esemplificativo, per il riconoscimento di un corso di interpretazione o masterclass, la documentazione dovrà contenere i seguenti dati: data e luogo di svolgimento, totale in ore delle attività svolte (incluse le lezioni collettive, non solo quelle individuali ricevute), elenco dei brani o degli argomenti effettivamente trattati durante il corso (non quelli ipotizzati nel bando per l'iscrizione) e una descrizione di eventuali attività aggiuntive (seminari, conferenze, dibattiti, visite guidate, produzioni, ecc.). In assenza di tali dati, la valutazione sarà effettuata in misura ridotta.

Il riconoscimento dei CFA per le attività di tipo "stage" sarà effettuato, dopo la conclusione dell'attività, a cura del CA con la relativa registrazione nella sezione del Libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione, su richiesta dello studente tramite apposito modulo, e dopo aver redatto apposito verbale.

Art. 7 TIROCINIO

Per tirocinio s'intende l'attività didattica non retribuita svolta dallo studente nell'ambito determinato dalle attività formative caratterizzanti del proprio Corso di studio. In termini di tirocinio, possono essere riconosciute le attività di insegnamento nell'ambito sopra definito in scuole pubbliche o private in regime di convenzione o autorizzate dal Conservatorio. Alle attività di tirocinio sono riservati, nei limiti fissati per le "ulteriori attività formative", complessivi 3 CFA nei corsi di diploma triennali e 5 CFA in quelli biennali, da attribuire sulla base della durata e dell'impegno richiesto allo studente.

Il riconoscimento dei CFA per il tirocinio sarà effettuato a cura del CA, che provvederà alla relativa registrazione nella sezione del Libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione, dopo la conclusione dell'attività, su richiesta dello studente tramite apposito modulo, e dopo aver redatto apposito verbale.

12 - TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI

Trasferimenti in entrata

In qualunque anno di corso, uno studente proveniente da un'istituzione superiore può richiedere il trasferimento purché abbia sostenuto almeno un esame con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano di studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola Prova Finale per il conseguimento del titolo di studio. I trasferimenti verso i corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello sono consentiti solo in caso di identità di denominazione del corso, nei limiti dei posti disponibili, secondo le griglie curriculari vigenti presso l'Istituto e previo l'accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi da parte di una commissione. Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute; pertanto, le tasse ed il contributo accademico dovranno essere versati per intero presso l'Istituto Vecchi Tonelli. Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento non potrà fare ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un Anno Accademico.

Domanda di trasferimento

Le domande di trasferimento da altre Istituzioni devono essere presentate servendosi dell'apposito modulo disponibile nel sito o distribuito dalla segreteria. Per ottenere il trasferimento non è necessario il nullaosta da parte delle Istituzioni di provenienza. È facoltà dell'Istituzione accogliente chiedere dimostrazione del livello di competenza raggiunto attraverso una verifica pratica. La valutazione del riconoscimento crediti verrà fatta dopo questa ed entro la presentazione del nuovo piano di studi al Consiglio Accademico. La domanda di trasferimento deve essere presentata entro il 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati sopra, a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa. Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria degli studenti dell'istituzione di provenienza. Link per scaricare il modulo: <https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/modulistica-studenti/>

Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale
- attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione
- attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

13 - TRASFERIMENTI IN USCITA

Uno studente dell'Istituto Vecchi-Tonelli può richiedere il trasferimento verso altre istituzioni accademiche purché abbia sostenuto almeno un esame con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano di studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola Prova Finale per il conseguimento del titolo di studio.

Lo studente che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione ed il versamento di tasse e contributi relativi all'Anno Accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.

Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'istituzione che lo riceverà.

Copia della domanda di trasferimento all'istituzione ricevente dovrà essere inoltrata dalla segreteria dell'Istituto Vecchi-Tonelli.

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento non potrà fare ritorno prima che sia trascorso un Anno Accademico.

Rimborso di contributi e tasse

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'Anno Accademico 2019/2020 e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

In caso di presentazione di domanda successiva alla domanda di iscrizione, su richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata secondo quanto disciplinato nel successivo paragrafo "tasse e contributi". Non sono restituibili la tassa di iscrizione e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. La domanda deve essere presentata entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni: trascorso tale termine, decade ogni diritto di rimborso e lo studente sarà tenuto al versamento delle tasse per l'intera annualità.

14 - SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA

Sospensione della carriera

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di Diploma Accademico di primo e secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un Master o un Corso di Diploma Accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 CFA;
- una Scuola di specializzazione;
- una Scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un Corso di studio presso un'accademia militare;
- un Corso di studio presso un ateneo italiano o estero;
- un Corso di studio abilitante (biennio accademico di secondo livello ad indirizzo didattico, TFA, PAS);

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'Anno Accademico in modalità sospesa sulla matricola del Corso di studio sospeso, mentre ha un'iscrizione attiva sulla matricola del Corso di studio che genera la sospensione. In tal modo la sospensione della carriera consente allo studente di non violare i divieti eventualmente derivanti da una contemporanea doppia iscrizione. Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso sospeso.

Durante tale periodo, inoltre, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi.

La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del Corso di studio causa della sospensione.

Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al Corso di studio che causa la sospensione.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

Interruzione della carriera

L'interruzione della carriera è richiesta con apposita modulistica e decorre dalla presentazione della domanda per un periodo massimo di 12 mesi, dopo i quali cessano gli effetti oppure dovrà essere presentata una nuova domanda.

La domanda di interruzione della carriera deve essere presentata entro il 1 ottobre dell'Anno Accademico precedente l'interruzione. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

L'interruzione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- per le studentesse: per la nascita di un figlio (un Anno Accademico di interruzione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- un periodo di interruzione degli studi per altri motivi personali fino a tre anni accademici per il primo livello e fino a due anni accademici per il secondo livello senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha un'iscrizione attiva all'Anno Accademico e non può compiere alcun atto di studio.

Ad eccezione dell'interruzione per altri motivi personali, l'interruzione della carriera può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza degli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera potrà avvenire solo una volta conseguito il titolo di studio causa della sospensione o della formale rinuncia all'iscrizione allo stesso, presentando domanda di rinnovo iscrizione all'Istituto entro il 1 ottobre dell'Anno Accademico precedente la reinscrizione. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

È ammessa la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione la sola Prova Finale del corso di studi che ha causato la sospensione.

Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

La ricongiunzione della carriera avviene presentando la domanda di rinnovo iscrizione entro il 1 ottobre dell'Anno Accademico precedente la ricongiunzione. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate. All'atto della ricongiunzione della carriera, solo se relativa all'interruzione di fatto, lo studente dovrà versare le rette per ciascun anno di interruzione, oltre all'iscrizione per l'anno corrente.

15 - RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI

Rinuncia al proseguimento degli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo per mezzo dell'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalle segreterie.

La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino alla naturale decadenza degli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno alcun altro corso di studi in un'altra istituzione di formazione superiore.

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo Corso di studio.

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni, lo studente potrà richiedere il rimborso della prima rata del contributo accademico. Il rimborso darà decurtato del 50% per il diritto di segreteria. La seconda rata sarà dovuta nel caso lo studente rinunci alla prosecuzione degli studi oltre 30 giorni dopo l'inizio della lezioni.

All'atto della rinuncia dello studente, l'Istituto rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino al quel momento.

Decadenza degli studi

Dopo un periodo di interruzione degli studi superiore a 3 anni accademici consecutivi, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione della stessa.

Si considera altresì decaduto lo studente che non acquisisca tutti i crediti ad eccezione di quelli relativi alla Prova Finale entro tanti anni fuori corso quanti sono gli anni di durata normale degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale e i periodi di sospensione e/o di interruzione della carriera.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito almeno 60 CFA. Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di selezione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà chiedere una nuova immatricolazione.

16 - PROGETTO ERASMUS

Che cos'è l'Erasmus

L'azione ERASMUS PLUS è il nuovo programma che permette agli studenti dei Conservatori e Accademie di trascorrere un periodo di studi (da 3 a 9 mesi) presso un Istituto partner, che abbia firmato un accordo con l'Istituto di appartenenza.

Gli studenti hanno così la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso l'Istituto straniero.

Il Programma dà loro l'opportunità, durante il normale corso degli studi, di fare nuove esperienze culturali all'estero in un sistema universitario diverso, di perfezionare la conoscenza di un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, nell'obiettivo comune di realizzare uno spazio formativo omogeneo e una reale libertà di circolazione delle professionalità.

I requisiti

Per ottenere una borsa di mobilità Socrates/Erasmus è necessario:

- essere iscritti ed aver completato il primo anno del segmento di studi superiore (Biennio/Triennio).
- avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese ospitante.
- essere cittadini di uno Stato membro UE o di uno dei Paesi partecipanti al programma o avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno Stato o, se cittadini extracomunitari, essere "residenti permanenti" ai sensi della Legge 189 del 30 luglio 2002.
- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus.
- non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

In relazione al numero di domande pervenute ed alla disponibilità finanziaria, il Conservatorio può stabilire requisiti particolari, relativi al merito o al piano di studi. Al momento L'ISSM Vecchi-Tonelli sta attendendo la certificazione dell'autorità europea per poter partecipare al programma Erasmus Plus.

Informazioni più dettagliate, scadenze e moduli per la presentazione delle domande sono reperibili al link: www.vecchitonelli.it.

17 - ACQUISIZIONE DEI 24 CFA EX DM 616 DEL 10/08/2017

Il percorso finalizzato all'acquisizione dei 24 CFA, necessari per l'accesso ai concorsi per l'insegnamento nelle scuole secondarie di I e di II grado (DM 617/17), comprende i seguenti insegnamenti:

Pedagogia musicale - 6 CFA (I ambito: Pedagogia, Pedagogia speciale e Didattica dell'inclusione)

Psicologia generale - 6 CFA (II ambito: Psicologia)

Didattica dell'ascolto - 6 CFA (III ambito: Antropologia)

Direzione e concertazione di coro - 3 CFA (IV ambito: Metodologie e Tecnologie didattiche generali)

Elementi di composizione e analisi - 3 CFA (IV ambito: Metodologie e Tecnologie didattiche generali)

L'iscrizione di studenti esterni è subordinata al numero dei posti disponibili e la frequenza è obbligatoria, per l'80% delle ore di lezione.

18 - CONTRIBUTI

Contributi per ciascun anno di frequenza

Il candidato ammesso a frequentare un Corso accademico di primo o di secondo livello per ciascun Anno Accademico di frequenza dovrà versare:

- contributo esame di ammissione (solo primo anno)
- contributo di immatricolazione (solo il primo anno);
- contributo di frequenza;
- contributo di assicurazione;
- contributo spese di cancelleria:
tassa regionale per il diritto allo studio universitario
(€140 per ogni anno, da pagare con bollettino postale su c/c 68882703 intestato a Regione Emilia Romagna - Tassa regionale diritto allo studio universitario con causale: Tassa regionale diritto allo studio universitario ISSM “Vecchi-Tonelli” Modena a.a.2019/20).

L'immatricolazione, necessaria per poter iniziare a frequentare le lezioni, avverrà solo a fronte del versamento di tutte le tasse ed i contributi dovuti.

Contributo di ammissione

- Il contributo dell'esame di ammissione per l'ammontare di € 70,00 sarà versato all'atto di presentazione della domanda sul conto corrente bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali “Vecchi-Tonelli” di Modena gestita dall'Istituto di Credito “UNICREDIT BANCA S.P.A” con sede in Piazza Grande, 40 IBAN IT06F0200812930000100565469

Contributo di immatricolazione

- Il contributo di immatricolazione per l'ammontare di € 100,00 sarà versato entro il 31 ottobre contestualmente alla prima rata, assicurazione e spese di cancelleria, sul conto corrente bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali “Vecchi-Tonelli” di Modena gestita dall'Istituto di Credito “UNICREDIT BANCA S.P.A” con sede in Piazza Grande, 40 IBAN IT06F0200812930000100565469

Contributo di frequenza

- Il contributo di frequenza sarà versata entro il 31 ottobre sul conto corrente bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali “Vecchi - Tonelli” di Modena gestita dall’Istituto di Credito “UNICREDIT BANCA S.P.A” con sede in Piazza Grande, 40 IBAN IT06F0200812930000100565469 ripartita nel seguente modo per ogni tipologia di corso:

Triennio ordinamentale di I livello	1ª rata entro il 31.10.2019 € 665,00 (euro 765 per nuove immatricolazioni) 2ª rata entro il 31.03.2020 € 600,00
Biennio di II livello Corsi strumentali e Canto	1ª rata entro il 31.10.2019 € 765,00 (euro 865 per nuove immatricolazioni) 2ª rata entro il 31.03.2020 € 750,00
Esame Finale Triennio e Biennio	€ 80,00
Masterclass “Tecnica vocale ed interpretazione del repertorio” Raina Kabaivanska	1ª rata entro il 31.10.2019 € 2015,00 2ª rata entro il 31.03.2020 € 1000,00
Master di I livello “Musica Antica”	1ª rata entro il 31.10.2019 € 1115,00 2ª rata entro il 31.03.2020 € 800,00
Masterclass “Tecniche e repertori della tromba”	1ª rata entro il 31.10.2019 € 385,00 2ª rata entro il 31.03.2020 € 350,00
Masterclass “Musica e Cinema”	rata unica entro il 31.10.2019 € 315,00 (EFFETTIVI) rata unica entro il 31.10.2019 € 85,00 (UDITORI)
Così singoli insegnamento AFAM	1ª rata entro il 31.10.2019 € 715,00 2ª rata entro il 31.03.2020 € 500,00

Benefici studenti Corsi di Alta Formazione

Coloro i quali presenteranno richiesta di Borsa di Studio e/o agevolazioni di contribuzione differenziata all'ERGO, sono tenuti al versamento della prima rata rispettando i termini del perfezionamento dell'iscrizione (31/10/2019). Il rimborso totale o parziale della 1^a rata avverrà dopo la pubblicazione da parte di ERGO delle graduatorie definitive. (Per le modalità di richiesta della borsa di studio fare riferimento direttamente al sito www.er-go.it).

Contributo di frequenza - scadenze

Il contributo accademico può essere versato in due rate.

La prima rata, ed eventualmente l'unica, per l'ammontare indicato nella tabella, sarà versata contestualmente alla tassa annuale di iscrizione entro il 31.10.2019 sul conto corrente bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena gestita dall'Istituto di Credito "UNICREDIT BANCA S.P.A" con sede in Piazza Grande, 40 IBAN IT06F0200812930000100565469, con causale "Contributo iscrizione A.A.[indicare l'Anno Accademico interessato], prima rata, Corso accademico di primo [o secondo] livello".

La seconda rata per l'ammontare indicato nella tabella, sarà versata entro il 31.03.2020 sul conto corrente bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena gestita dall'Istituto di Credito "UNICREDIT BANCA S.P.A" con sede in Piazza Grande, 40 IBAN IT06F0200812930000100565469, con causale "Contributo iscrizione A.A.[indicare l'Anno Accademico interessato], seconda rata, Corso accademico di primo [o secondo] livello".

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni o di trasferimento ad altro Conservatorio, lo studente potrà richiedere il rimborso della prima rata del contributo accademico. Il rimborso sarà decurtato di € 150,00 per diritti di segreteria. La seconda rata sarà dovuta nel caso lo studente rinunci alla prosecuzione degli studi oltre 20 giorni dopo l'inizio delle lezioni.

Esoneri e riduzioni nel pagamento del contributo accademico

Non sono tenuti al versamento del contributo accademico:

- gli assegnatari della borsa di studio dell'Azienda Regionale per il diritto allo Studio Universitario (la prima rata sarà rimborsata nel caso in cui la richiesta fosse accolta);

- gli studenti che presentino contestualmente domanda di iscrizione ad un Anno Accademico successivo al primo e domanda di trasferimento in uscita (la rata di competenza sarà dovuta in caso di mancato trasferimento)
- gli studenti che presentino contestualmente domanda di iscrizione ad un Anno Accademico successivo al primo e domanda di sospensione degli studi.

Soprattasse per i ritardi nelle iscrizioni e/o versamenti dei contributi

Il pagamento in ritardo rispetto alle scadenze previste è consentito, ma comporta il pagamento di un diritto di mora di:

- € 50,00 per il pagamento della prima rata dal 01 novembre 2019 al 23 dicembre 2019;
- € 100,00 per il pagamento della prima rata dal 24 dicembre 2019 in poi;
- € 50,00 per il pagamento della seconda rata dal 01 aprile 2020 al 05 maggio 2020;
- € 100,00 per il pagamento della seconda rata dal 06 maggio 2020 in poi.

Studenti a tempo parziale

Gli studenti che hanno la qualifica di *studenti a tempo parziale* nelle attività didattiche sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi accademici seguenti:

- tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- il contributo accademico corrispondente all'80% dell'importo pieno.

Studenti fuori corso

Gli studenti che hanno la qualifica di *studenti fuori corso* nelle attività didattiche sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi accademici seguenti:

- tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- il contributo accademico corrispondente al 20% in più rispetto al normale contributo di frequenza.

Corsi singoli

Il contributo per la frequenza ai corsi singoli sarà:

- € 1200,00 per i corsi individuali;

Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro i quali abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la Prova Finale entro la terza sessione, non devono iscriversi per l'Anno Accademico 2019/2020.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare domanda di iscrizione all'Anno Accademico e versare le tasse ed i contributi non aumentati del diritto di mora.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

Conseguenze della condizione di morosità

Lo studente che non sia in regola col pagamento di tasse e contributi non può:

- essere ammesso alla frequenza e agli esami di profitto;
- essere iscritto all'anno successivo di corso;
- ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio per la parte che si riferisce al difetto di pagamento;
- ottenere il trasferimento ad altra istituzione di formazione superiore.

19 - BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

Borse di studio

L'Istituto Vecchi-Tonelli può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti.

Collaborazioni a tempo parziale

L'Istituto Vecchi-Tonelli può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 150 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'Anno Accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 6,00 l'ora ed è sottoposto alla tassazione prevista dal DPR n.917 del 22 dicembre 1986 art. 50 comma primo lettera c, modificato dal D.Lgs n. 344 del 12 dicembre 2003 a far data dal 1 gennaio 2004.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate ed eventualmente ridotto in quota proporzionale se svolto in misura inferiore rispetto a quanto inizialmente previsto.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di Diploma Accademico di primo o secondo livello in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso interno, secondo le modalità ed i criteri determinati con apposito bando.

20 - ELENCO CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE PER IL TRIENNIO ATTIVATI PER L'A.A. 2019/2020

Tutti i seguenti Insegnamenti sono soggetti alla sola idoneità, salvo decisioni del singolo Docente di organizzare una verifica o un esame

Corso	ore/crediti formativi
Acustica musicale	15/3
Bibliografia musicale	20/3
Elementi di Composizione e Analisi*	20/3
Diritto e Legislazione dello spettacolo	15/3
Direzione di coro*	20/3
Estetica musicale**	20/3
Laboratorio Prassi musica antica	20/3
Laboratorio Prassi musica del '900	20/3
Laboratorio di didattica	30/4
Legislazione scolastica	20/3
Musica e Cinema	60/3
Metodologia generale dell'insegnamento	30/6
Pedagogia musicale*	30/6
Storia della notazione	20/3
Musicoterapia (CM)	20/3
Musicoterapia e primissima infanzia (CM)	12/2

(*) = CFA cumulabili per il raggiungimento dei 24 CFA previsti dal DM 616 del 10/08/2017

(**)= Solo per gli allievi del III anno del Triennio

CM = Curvatura Musicoterapica per iscritti al Triennio di Didattica della musica. Sono inoltre previsti 4 Seminari su argomenti specifici con docenti di chiara fama per un totale di 24 ore di frequenza e 4 CFA.

21 - ELENCO CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE PER IL BIENNIO ATTIVATI PER L'A.A. 2019/2020

Tutti i seguenti Insegnamenti sono soggetti alla sola idoneità, salvo decisioni del singolo Docente di organizzare una verifica o un esame

Corso	ore/crediti formativi
Pedagogia musicale (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)*	30/6
Psicologia generale (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)	30/6
Didattica dell'ascolto (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)	30/6
Elaborazione, trascrizione, arrangiamento	20/6
Estetica della musica	20/3
Tecniche di espressione e consapevolezza corporea	20/3
Tecniche di improvvisazione musicale	20/3
Campionamento, sintesi ed elaborazione digitale dei suoni	20/3
Marketing culturale e dello spettacolo dal vivo	20/3
Prassi esecutive della musica vocale antica	20/3

(*) : le discipline ex DM 616 hanno tutte l'esame obbligatorio

22 - ELENCO CONTATTI DOCENTI

Alessandro Andriani	alessandro.andriani@vecchitonelli.it
Ivan Bacchi	ivan.bacchi@vecchitonelli.it
Tarcisio Balbo	tarcisio.balbo@vecchitonelli.it
Massimo Bergamini	massimo.bergamini@vecchitonelli.it
Gabriele Betti	gabriele.betti@vecchitonelli.it
Aldo Bianchi	aldo.bianchi@vecchitonelli.it
Marco Bonechi	marcobonechi56@vecchitonelli.it
Gabriella Borghetto	gabriella.borghetto@vecchitonelli.it
Giuseppe Cali	giuseppe.cali@vecchitonelli.it
Massimo Carpegna	massimo.carpegna@vecchitonelli.it
Marianne Chen*	marianne.chen@vecchitonelli.it
Alessandra Corbelli	alessandra.corbelli@vecchitonelli.it
Andrea Dieci	andrea.dieci@vecchitonelli.it
Antonio Giacometti	antonio.giacometti@vecchitonelli.it
Luigi Giannoni	luigi.giannoni@vecchitonelli.it
Anna Maria Giaquinta	anna.maria.giaquinta@vecchitonelli.it
Stefano Giorgini	stefano.giorgini@vecchitonelli.it
Corrado Giuffredi	corrado.giuffredi@vecchitonelli.it
Raffaella Iuvara	raffaella.iuvara@vecchitonelli.it
Michele Marasco	miche.marasco@virgilio.it
Diego Maccagnola	diego.maccagnola@vecchitonelli.it
Giuseppe Modugno	giuseppe.modugno@vecchitonelli.it
Alessandro Mugnoz	alessandro.mugnoz@vecchitonelli.it
Andrea Orsi	andrea.orsi@vecchitonelli.it
Marzia Ottolini	marzia.ottolini@vecchitonelli.it
Stefano Pagliani**	stefano.pagliani@vecchitonelli.it
Paola Salvezza	paola.salvezza@vecchitonelli.it
Tiziana Santini*	tiziana.santini@vecchitonelli.it
Massimo Sgargi	massimo.sgargi@vecchitonelli.it
Mario Sollazzo	mario.sollazzo@vecchitonelli.it
Marco Sollini	marco.sollini@vecchitonelli.it
Carlida Steffan	carlida.steffan@gmail.com
Andrea Tofanelli	andrea.tofanelli@vecchitonelli.it

Sommario

capitolo 1	Introduzione	1
capitolo 2	Offerta formativa	3
capitolo 3	Adempimenti e scadenze	4
capitolo 4	Ammissione ed immatricolazione	5
capitolo 5	Iscrizione agli anni successivi al primo	11
capitolo 6	Esame di diploma o Prova Finale	12
capitolo 7	Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche	13
capitolo 8	Corsi singoli	15
capitolo 9	Studenti fuori corso	15
capitolo 10	Abbreviazione del Corso di Studi	15
capitolo 11	Regolamento per Riconoscimento Crediti	16
capitolo 12	Trasferimenti fra Conservatori	22
capitolo 13	Trasferimenti in uscita	23
capitolo 14	Sospensione, interruzione, riattivazione e ricongiunzione della carriera	24
capitolo 15	Rinuncia al proseguimento degli studi e decadenza dagli studi	26
capitolo 16	Progetto Erasmus	27
capitolo 17	Acquisizione dei 24 CFA	28
capitolo 18	Contributi	29
capitolo 19	Borse di studio e collaborazioni a tempo parziale	34
capitolo 20	Elenco Corsi a scelta dello studente per il triennio attivati per l'a.a. 2019/2020	35
capitolo 21	Elenco Corsi a scelta dello studente per il biennio attivati per l'a.a. 2019/2020	36
capitolo 22	Elenco contatti Docenti	37



Vecchi**sb**Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali Vecchi-Tonelli
di Modena e Carpi

Segreteria di Modena

via Carlo Goldoni, 10 - tel. 059 2032925
segreteriamodena@vecchitonelli.it

Segreteria di Carpi

via San Rocco, 5 - tel. 059 649916
segreteriacarpi@vecchitonelli.it

