

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO DI ISTITUTO
2018/2019

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 relativa alla contrattazione integrativa, nonché della circolare n. 25 del 19/07/2012, si espone quanto segue:

Modulo 1. Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	Il Contratto integrativo è stato siglato in data 29/05/2019
Periodo temporale di vigenza delle parti di programmazione contenute nel contratto	anni accademici 2018-2019/2019-2020/2020-2021
Periodo di vigenza contratto economico	Anno accademico 2017/2018- Esercizio 2018 (a consuntivo) Anno accademico 2018/2019- Esercizio 2019 (a preventivo)
Composizione delegazione trattante di parte pubblica	Delegazione di Parte Pubblica (Presidente, Direttore, Direttore Amm.vo)
Delegazione pubblica presente alla trattativa	I componenti presenti alla seduta di contrattazione integrativa sono nell'ordine: Prof. Pieri Donatella, M° Antonio Giacometti, dott.ssa Maria Elena Mazzanti
Composizione Rsu Istituto	Componenti: Prof. Ivan Bacchi (Cisl) , Prof. Tarcisio Balbo (Flc Cgil)
Rsu presente in trattativa	Componenti: Prof. Ivan Bacchi e Massimo Bergamini (Cisl) , Prof. Tarcisio Balbo (Flc Cgil), presenti alla contrattazione integrativa
Organizzaz. Sindac. ammesse a contrattazione (Rappresent. Territ. OO.SS. firmatarie ultimo CCNL)- Accordo quadro 7-8-1998	Elenco sigle: FLC/CGIL-CISL SCUOLA
Rappresentanti sindacali Presenti	Contrattazione integrativa: CISL: Nessuno CGIL: Dott. Stefano Bernabei
Sigle Firmatarie del contratto integrativo	Firmataria del contratto: FLC/CGIL -CISL

Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto decentrato integrativo	Contrattazione integrativa d'Istituto 2018-2019- Risorse disponibili. Materie indicate all'art. 97 comma 3 CCNL Afam sottoscritte il 19/04/2018
Rispetto dell'iter procedurale ed atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Acquisizione certificazione dell'organo di controllo attraverso trasmissione delle relazioni e del contratto integrativo. Adozione piano performance previsto dal Dlgs. 150/2009 art. 10 approvato con delibera n. 7 del Cda del 21/02/2017 Adozione Piano di prevenzione e anticorruzione e del piano di trasparenza ed integrità approvati con delibera del Cda n. 6 del 21/02/2017

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

a) Premessa

La presente relazione accompagna il Contratto integrativo di Istituto per l'a.a. 2018/2019 sottoscritto con le parti sindacali il 02/04/2019 e successivamente integrato in data 29/05/2019. Il contratto è improntato ai seguenti principi:

- Correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto dei reciproci ruoli;
- Equità: si è tenuto conto delle diverse e varie professionalità presenti nell'istituzione, fermo restando il principio di uguaglianza;
- Efficacia ed efficienza: l'articolato del contratto tende ad assicurare la massima qualità del servizio accademico offerto;
- Economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa;
- Le attività in esso previste sono coerenti con la programmazione didattica ed artistica deliberata dagli organi di governo.

b) Illustrazione dell'articolato

Il Contratto Integrativo d'Istituto dell'ISSM Vecchi Tonelli in vigore per l'a.a. 2018/2019 siglato in data 29/05/2019 è composto da 31 articoli, suddivisi in 6 Titoli.

Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali.

1. Norma quadro (artt. 1-3)

In questo quadro si definisce il campo di applicazione, la decorrenza, la durata e si determinano i modelli relazionali e gli strumenti per la loro realizzazione, nonché i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni.

2. Impiego risorse finanziarie (artt. 4-6)

Per il corrente anno accademico l'ammontare delle risorse presunte del Fondo di Istituto utilizzabile ammonta complessivamente ad € 39.770,36 ripartito come da tabelle di seguito riportate:

RISORSE a disposizione per il fondo d'istituto		Euro
Cap. 120 Fondo d'istituto (Lordo dipendente)		39.770,36
Cap. 100 (capitolo in cui sono ricompresi i contributi a carico ente del fondo d'Istituto)		8.646,66
Cap 90 Irap (capitolo in cui è ricompresa la quota irap a carico del fondo d'Istituto)		3.037,05
TOTALE RISORSE		51.454,07

FINALIZZAZIONI PREVISTE	Euro
Personale docente (lordo dipendente)	21.380,00
Personale tecnico-amministrativo (lordo dipendente)	14.350,00
Buoni pasto personale tecnico-amministrativo	4.040,36
Totale (A)	39.770,36
Oneri a carico ente personale docente	6.991,26
Oneri a carico ente personale tecnico-amministrativo	4.692,45
Totale (B)	11.683,71

TOTALE COSTI (A+B)	51.454,07

Personale Docente

Gli incarichi ai Docenti sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico e del Corpo Docente.

L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza, è prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto:

- a) della disponibilità manifestata dal Docente;
- b) dell'esperienza maturata nello specifico settore, coerente con l'incarico da espletare a garanzia di un efficace raggiungimento degli obiettivi, con assunzione di responsabilità correlata alle mansioni svolte.

L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e della durata dell'incarico.

categoria b)

Gli incarichi di cui sono affidati dal Direttore ai docenti in conformità con quanto previsto dal Regolamento Didattico dell'Istituto.

L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e della durata dell'incarico.

Personale tecnico amministrativo

Le risorse

L'importo a disposizione del personale tecnico amministrativo è di **6.890,36** oltre alle indennità predeterminata del direttore amministrativo e del direttore di ragioneria posta a carico del fondo di istituto ex art. 7 C.I.N. 12/07/2011

I criteri di attribuzione delle attività aggiuntive

Le attività aggiuntive finanziate con le risorse sono affidate al personale tecnico amministrativo mediante incarichi, assegnati dal Direttore Amministrativo in conformità con i seguenti criteri:

- a) ambito nel quale il personale svolge il lavoro ordinario;
- b) competenza e attitudine attinente agli incarichi affidati;
- c) esperienza e professionalità acquisita attinente agli incarichi affidati;
- d) disponibilità dichiarata dal personale;
- e) equa ripartizione degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore Amministrativo contenente la precisazione dell'attività affidata e della durata dell'incarico.

Le categorie di attività

Le attività aggiuntive affidate al personale tecnico amministrativo sono ripartite secondo la seguente tabella:

Indennità predeterminata e posta a carico del fondo ai sensi dell'art. 7 C.I.N. 12/07/2011

AMMINISTRATIVI	incarico	FONDO D'ISTITUTO TOTALE DA EROGARE
Indennità Direttore amministrativo	1	€ 7.000,00

Tab.1

AMMINISTRATIVI	ORE/incarico	FONDO D'ISTITUTO TOTALE DA EROGARE
Indennità Direttore Ragioneria	1	€ 4.500,00

Tab.2

AMMINISTRATIVI	ORE/incarico	FONDO D'ISTITUTO TOTALE DA EROGARE
ore aggiuntive (comprehensive di eventuali maggiorazioni notturno/festivo)	max 75 ore	€ 1.800,00
<u>totale spesa amministrativi</u>		

Tab.3

COADIUTORI	ORE/incarico	FONDO D'ISTITUTO TOTALE DA EROGARE
ore aggiuntive comprehensive di eventuali maggiorazioni notturno/festivo)	max 50	€ 1.050,00
<u>totale spesa coadiutori</u>		

Tab.4

AMMINISTRATIVI/COADIUTORI	ORE/incarico	FONDO D'ISTITUTO TOTALE DA EROGARE
rimborso buoni pasto		€ 4.040,36
<u>Totale</u>		

TAB.5

TABELLA MAGGIORAZIONI STAORDINARIO NOTTURNO/FESTIVO	ora aggiuntiva	ora aggiuntiva notturno/festivo	ora aggiuntiva notturno e festivo
Area 1	16 (magg.15%)	18,20 (magg.30%)	21 (magg.50%)
Area 2	18 (magg.15%)	20,80 (magg.30%)	24 (magg.50%)

TAB 6

TITOLO III

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO (artt.7-11)

Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico amministrativo.

Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, in conformità con i criteri previsti dalla normativa vigente, tra cui il C.C.N.L. del 16.02.2005 come modificato dal C.C.N.L. del 4.08.2010, il C.C.N.I. del 12.7.2011 e il C.C.N.L. del 19/04/2018.

TITOLO IV

DIRITTI SINDACALI

In tale titolo, vengono disciplinati i diritti sindacali che consentono ai dipendenti la possibilità di partecipare ad assemblee, sciopero nonché le prestazioni minime essenziali garantite .

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Tale titolo disciplina l'attuazione della normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la definizione dei soggetti tutelati, ossia tutti coloro che nell'Istituzione prestano servizio con rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, gli studenti, anche di altre istituzioni scolastiche, ancorché stranieri, presenti in Istituto in orario curricolare ed extracurricolare per specifiche iniziative. Sono stati fissati gli obblighi del datore di lavoro e quelli del Personale docente e ATA in materia di sicurezza, ed è stata disciplinata l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, la redazione del documento sulla valutazione dei rischi, la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, l'attività di aggiornamento, formazione e informazione in materia di sicurezza, l'individuazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Tutti coloro che prestano attività lavorativa nell'Istituto così come gli studenti nei limiti di legge sono tutelati dalla normativa in materia di sicurezza di cui al presente titolo.

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2018/2019 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività, previa verifica di effettivo svolgimento delle stesse, nel rispetto dei criteri di meritocrazia e, in particolare, nell'ottica di natura premiale e selettiva dell'erogazione delle risorse, di ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva e di garanzia del servizio pubblico. Al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Istituzione.

Prot.n. 1203 del 31/05/2019

Modena, 29 maggio 2019



Il Direttore
M^o Antonio Giacometti

