

REGOLAMENTO DISCIPLINARE STUDENTI, prot. 732/2015

(presentato dalla Consulta degli Studenti e ratificato dal CA nella seduta del 24 novembre 2014 ed approvato in via definitiva nella seduta del 23 gennaio 2015, con l'aggiunta del regolamento per la gestione dei locali dell'istituto)

ART. 1: PRINCIPI E FINALITÀ

1. Il presente Regolamento è inteso a garantire la correttezza dei rapporti e l'osservanza di basilari principi di rispetto e decoro fra quanti, a qualunque titolo, operano all'interno dell'ISSM di Modena e Carpi. In particolare questo Regolamento disciplinare definisce i principi generali di comportamento che gli studenti sono tenuti ad osservare nei loro rapporti con l'istituzione, stabilisce le norme disciplinari e le sanzioni per la loro violazione, individua gli organi d'Istituto competenti per l'applicazione del presente regolamento.
2. Ogni studente, con l'iscrizione all'ISSM, è tenuto a prendere visione di questo regolamento.

ART. 2: AMBITO E CRITERI DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento si applica agli studenti iscritti all'ISSM "Vecchi-Tonelli", sedi di Modena e Carpi.
2. La responsabilità disciplinare è individuale.
3. Nessuna sanzione disciplinare può essere deliberata senza che siano state sentite in via preliminare anche le ragioni dello studente interessato
4. Le violazioni disciplinari relative al comportamento (art. 4, commi b, c, d) non possono influire sulla valutazione del profitto.

ART. 3: DOVERI DEGLI STUDENTI

1. Gli studenti sono tenuti alla frequenza di quelle discipline, per le quali intendono aspirare al rilascio di crediti, e all'assolvimento degli impegni connessi alle attività d'istituto previste dal loro piano di studi e dalle direttive del Consiglio Accademico.
2. Gli studenti devono tenere nei confronti del Direttore, del personale docente e non docente dell'Istituto e degli altri studenti un comportamento rispettoso e un linguaggio corretto e osservare il decoro nell'abbigliamento.
3. Gli studenti hanno l'obbligo di informarsi sui calendari delle lezioni e delle attività di produzione artistica, sulle date dei saggi e degli esami, sulle disposizioni e i regolamenti specifici (uso delle aule, servizi di Biblioteca) emanati dagli organi d'Istituto e su tutte le disposizioni organizzative e di sicurezza previste dalla normativa vigente, e alla loro osservanza. Non è ammessa l'ignoranza quale motivazione di eventuali inadempienze.
4. Gli studenti sono tenuti al corretto utilizzo delle strutture/attrezzature e degli strumenti in dotazione, e a comportamenti che non arrechino danni alle persone, agli spazi e al patrimonio dell'Istituto, nonché al rispetto delle norme di sicurezza.
5. Gli studenti non sono tenuti ad informare o a chiedere permessi per qualsiasi attività in ambito musicale svolta a titolo personale riferita alla scuola d'iscrizione ovvero disciplina d'indirizzo (seminari, lezioni, corsi, esibizioni pubbliche, insegnamento ecc.). Tali attività non devono però interferire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività e lezioni dell'istituto nelle quali lo studente è coinvolto.
6. Le assenze degli studenti minorenni devono essere giustificate da un genitore o da chi ne faccia le veci.

ART. 4: MANCANZE DISCIPLINARI

Sono considerati passibili di sanzione disciplinare i seguenti comportamenti:

a) doveri scolastici:

1. mancata partecipazione alle attività programmate e qualificate come obbligatorie dal Consiglio Accademico dell'Istituto, quando non determinata da giustificabili e comprovati motivi;

b) relazioni interpersonali

1. offese arrecate in qualsiasi forma, atti di violenza fisica, morale o minacce rivolte in qualsiasi forma al Direttore, al personale docente e non docente dell'Istituto o agli altri studenti;

2. disturbo o ostacolo dello svolgimento delle lezioni e delle attività d'Istituto;

3. reati per i quali l'Autorità Giudiziaria abbia avviato un procedimento penale commessi nell'Istituto o considerati, a discrezione del Direttore di possibile nocimento alla sicurezza dello stesso e dei suoi occupanti;

c) utilizzo delle strutture e patrimonio della scuola

1. danneggiamento o incuria delle strutture, delle attrezzature e degli strumenti musicali dell'Istituto. Tali comportamenti implicheranno, oltre l'irrogazione delle relative sanzioni, anche l'obbligo del risarcimento dei danni arrecati.
 2. ingiustificato ritardo nella restituzione degli strumenti avuti in comodato dall'Istituto;
 3. ingiustificato ritardo nella restituzione del materiale ricevuto in prestito dalla Biblioteca;
 4. uso improprio, dannoso, o a fini riconosciuti come illegali, dei servizi di rete Internet attraverso i punti d'accesso del Conservatorio;
 5. utilizzo improprio di materiale registrato durante le attività dell'Istituto
- d) rispetto delle norme organizzative e di sicurezza
1. fumo nei locali dell'Istituto e delle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto (DM n° 104/2013 del 12.09.2013, art. 4);
 2. uso improprio di strumenti elettronici e cellulari durante le lezioni o attività d'Istituto;
 3. occupazione delle aule senza osservanza del "regolamento per la gestione dei locali dell'istituto";

ART.5: SANZIONI

1. Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate per quanto possibile al principio della riparazione del danno.
2. Le sanzioni applicabili, commisuratamente al tipo e alla gravità delle infrazioni al presente Regolamento, sono le seguenti:
 - a) ammonizione verbale
 - b) ammonizione scritta;
 - c) interdizione temporanea da uno o più corsi;
 - d) sospensione da uno o più esami, per una o più sessioni;
 - e) allontanamento temporaneo dall'Istituto;

ART.6: ORGANI COMPETENTI

1. Secondo l'art. 6 comma 4 del DPR 132/03 e l'art. 23 comma 1 dello Statuto, la competenza nel merito dei provvedimenti disciplinari spetta al Direttore dell'Istituto.

Art.7: PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

1. Lo studente, informato dell'avvio di procedimento disciplinare a suo carico, può presentare le motivazioni a sua discolpa per iscritto o chiedere di essere ascoltato personalmente.
2. In casi di particolare gravità il direttore, contestualmente all'avvio del procedimento disciplinare, può sospendere provvisoriamente lo studente dalle attività didattiche fino all'esito del procedimento.
3. L'intera documentazione relativa ai singoli procedimenti disciplinari viene conservata nel fascicolo personale degli studenti.

Art.8: ORGANO DI GARANZIA

1. Contro le sanzioni previste dall'art. 5 comma 2, lettere *c,d,e* del presente regolamento, è ammesso, entro 10 giorni, ricorso all'organo di garanzia, formato da 3 docenti - eletti dal Consiglio accademico al proprio interno – e integrato dal Direttore che vi partecipa senza diritto di voto.
2. L'organo di garanzia può confermare la sanzione comminata dal Direttore o invitare lo stesso a riesaminare il provvedimento.
3. Se nell'ambito dei singoli procedimenti si evidenziano situazioni personali di incompatibilità o conflitto fra un docente membro dell'organo di garanzia e lo studente nei confronti del quale si procede, il Direttore – sentito il Consiglio Accademico – provvede alla sostituzione del docente tramite un membro supplente.
4. Avverso una sanzione, la cui irrogazione sia stata confermata dopo il riesame previsto dal precedente comma 1 e 2, non è ammesso altro ricorso interno.

Art. 7: ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore all'atto della sua pubblicazione all'Albo dell'Istituto.

Si allega di seguito il regolamento per la gestione dei locali dell'Istituto

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI LOCALI DELL'ISTITUTO

Regolamento per la concessione in uso provvisorio degli spazi dell'Istituto agli allievi effettivi (Consulta degli studenti 7 marzo 2013 e ratificato dal CDA nella seduta del 28 Marzo 2013)

- (1) *Il presente regolamento è applicato agli allievi interni ed effettivi dell'Istituto, intendendosi per questi anche coloro che sono in attesa di diplomarsi nella sessione invernale di cui al precedente anno accademico.*
- (2) *Le aule possono essere concesse, per motivi di studio, a tutti gli allievi effettivi dell'Istituto previa richiesta verbale al personale di custodia dell'Istituto con le seguenti modalità e limiti:*
- (3) *E' possibile prenotare un'aula per un sola mezza giornata per volta, lo si può fare il giorno stesso o, il giorno precedente, o in particolari occasioni anche con una settimana di anticipo (imminenza di un importante esame, prove con ensemble legati ad attività d'Istituto o altra evenienza da autorizzarsi a cura della direzione).*
- (4) *L'aula è concessa da un minimo di un'ora ad un massimo di una mezza giornata, intendendo per ciò un ambito mattutino o pomeridiano con riferimento alle seguenti fasce orarie: mattino 8,45 - 13,30; pomeriggio 13,30 - 19,15.*
- (5) *La concessione di un'aula oltre la mezza giornata è possibile solo in particolari casi ben documentati ed autorizzati dalla direzione dell'Istituto.*
- (6) *L'aula deve essere usata in modo continuativo e per motivi di studio, non è consentito uscire dalle stesse per lunghi periodi lasciando la stessa chiusa a chiave o incustodita, ma nello stesso tempo prenotata.*
- (7) *Si terranno a disposizione, per quanto possibile, un certo numero di aule riservate ad allievi che, per certi e giustificati motivi, hanno difficoltà a studiare in qualsiasi altro luogo, residenza compresa.*
- (8) *Puntualità: se l'allievo non si presenta entro 15' dall'orario fissato per la prenotazione dell'aula, la stessa viene data in uso ad altra persona.*
- (9) *E' tassativamente vietata qualsiasi altra attività non espressamente autorizzata (prove di ensemble con componenti non iscritti all'Istituto, ospitare persone estranee all'Istituto) che non sia quella di studio. Rimane in ogni modo vietato impartire lezioni private di qualsiasi genere.*
- (10) *Nel caso che la richiesta venga inoltrata da neodiplomati, la stessa domanda va posta in coda rispetto a quelle degli allievi effettivi.*
- (11) *Per la richiesta di spazi da parte di esterni, intendendosi per tali sia persone estranee all'Istituto che allievi diplomati da oltre un anno accademico, si fa riferimento alla concessione autorizzata ed a pagamento secondo le tariffe vigenti.*
- (12) *Si comunica infine che, riguardo sempre all'accesso agli spazi dell'Istituto, la priorità va ai docenti dell'Istituto che devono poter avere a disposizione detti spazi per le attività didattiche. Per questo motivo, comunque sia, il personale di custodia aggiornerà i relativo planing aule inserendo i calendari delle lezioni legati alle varie discipline con almeno di 10 giorni avanti nel tempo.*
- (13) *E' in atto la messa in sicurezza in armadi chiusi delle attrezzature presenti in alcune aule, precedentemente non accessibili agli allievi, si da renderle disponibili a tutti.*
- (14) *Ogni alunno che utilizza un'aula dell'istituto, sia previa prenotazione che occupandola al momento, dovrà firmare un registro, in custodia al personale presente al pian terreno, nel quale segnerà ora di ingresso e di uscita dall'aula, oltre alla propria firma.*

La Consulta degli studenti

Il Direttore