

Regolamento per l'Assegnazione dei Compiti Didattici
Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 27 marzo 2014

(prot. n. 891/1 del 28/03/2014)

Art. 1 DETERMINAZIONE DELLE ESIGENZE DIDATTICHE

- *Il Consiglio Accademico, all'inizio della fase di programmazione dei corsi accademici, preaccademici e popedentici, acquisirà le indicazioni delle esigenze didattiche espresse dai coordinatori dei dipartimenti, stilando una tabella utile alla successiva formalizzazione degli incarichi per l'anno accademico.*

Art. 2 PROGRAMMAZIONE

- *Il CA, presentando lo specifico piano annuale di programmazione, acquisirà il parere preventivo del CDA in merito alla successiva assegnazione definitiva degli incarichi, sia nella forma di ore aggiuntive, sia di pacchetti forfettari extratitolarità, progetti d'istituto, coordinamenti eed eventuali contratti esterni.*

Art. 3 ASSEGNAZIONE DEI COMPITI DIDATTICI

- *In prima istanza si terrà conto dell'Area Disciplinare di appartenenza (D.M. 90/2009) e, considerando la specifica Classe di Concorso, verranno prioritariamente assegnati i compiti didattici relativi;*
- *In seconda istanza, dovendosi assegnare ulteriori pacchetti formativi, si procederà, all'interno della stessa Area Disciplinare, ad individuare Classi di Concorso affini;*
- *In terza istanza, verranno valutati i Curricula dei docenti acquisiti attraverso specifici bandi interni, in modo da individuare competenze specifiche date da ulteriori titoli di studio acquisiti o maturate in contesti professionali (per tale valutazione, il CA potrà avvalersi di esperti delle discipline interessate, interni o esterni all'Istituzione);*
- *In caso di mancata individuazione diretta tra il Corpo docente di uno o più compiti didattici, i pacchetti formativi relativi verranno affidati a specialisti esterni;*

Art. 4 PIANIFICAZIONE

- *Nella necessaria prospettiva di pieno impiego di tutto il personale docente, il C. A. avrà cura di individuare modalità distributive dei compiti didattici disponibili che pongano in essere il pieno utilizzo di tutto il personale docente dell'Istituto armonizzando eventuali sperequazioni che dovessero presentarsi nei singoli incarichi;*
- *Limitatamente ai Corsi Preaccademici, e solo dopo aver raggiunto il pieno impiego di tutto il personale docente dell'Istituzione a contratto AFAM, potranno essere assegnati compiti didattici integrativi o ausiliari ad Assistenti, Coadiutori ed altri specialisti nell'ambito della Classe del docente titolare, cui spetterà un compito di supervisione didattica, quantificabile realisticamente in non più di 10 ore annuali da inserire in incarico;*
- *Una specifica commissione nominata all'interno del CA e composta dal direttore, un docente e uno studente membri dello stesso CA e dai coordinatori didattici, si farà annualmente carico di elaborare una "Guida dello studente", che conterrà in modo sintetico, ma chiaro, l'offerta formativa dell'Istituzione e che dovrà essere pubblicata sul sito della medesima e divulgata sul territorio locale e nazionale almeno due mesi prima dell'inizio degli esami d'ammissione;*

Art. 5 NORMA CONCLUSIVA

- *Per quanto non specificamente previsto dal presente Regolamento, vale la normativa vigente in materia.*