

## CODICE ETICO

### ART. 1 – DEFINIZIONI

**1.1.** Nel Codice etico i seguenti termini sono utilizzati con il significato ad essi così attribuito:

- (a) **Codice etico:** il presente Codice che rappresenta i principi e i valori che l’Istituto assume come riferimento nello svolgimento delle attività di propria competenza.
- (b) **Istituto:** l’Istituto Superiore di Studi Musicali Vecchi Tonelli di Modena
- (c) **Destinatari:** i soggetti ai quali si rivolge il Codice etico e precisamente i membri degli organi istituzionali, tutto il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, i collaboratori e chiunque si trovi a svolgere, a qualsiasi titolo, prestazioni in favore dell’Istituto, compresi fornitori e prestatori d’opera e di servizi, nonché gli Utenti;
- (d) **Personale docente:** i Docenti dell’Istituto con contratto AFAM a tempo indeterminato o a tempo determinato, o con qualsiasi altra tipologia contrattuale;
- (e) **Personale amministrativo e ausiliario:** il personale dell’Istituto e i fornitori di servizi che prestano attività estranee alla funzione docente;
- (f) **Utenti:** gli Studenti e le loro Famiglie;
- (g) **Studenti:** gli iscritti a tutti i corsi attivati dall’Istituto;
- (h) **Statuto:** lo Statuto dell’Istituto;
- (i) **Regolamento/i:** i regolamenti o ogni singolo regolamento dell’Istituto come specificamente citati nel Codice etico.

### ART. 2 – OGGETTO

**2.1.** Il Codice etico rappresenta i principi e i valori che l’Istituto assume come riferimento nello svolgimento delle attività di propria competenza.

**2.2.** Il Codice etico, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, integra, coordina e specifica i principi e i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegato, nella versione vigente, al Contratto collettivo nazionale AFAM, che si intende qui integralmente richiamato, nonché i principi affermati nello Statuto.

**2.3.** Il Codice etico determina altresì le prescrizioni e i vincoli ai quali deve essere improntato lo svolgimento dell’attività istituzionale.

**2.4.** L’Istituto esige dai Destinatari il rispetto del Codice etico, della legislazione e di tutte le norme vigenti, dello Statuto e dei Regolamenti, delle deliberazioni adottate dagli organi dell’Istituto e delle procedure conseguenti, nonché una condotta morale e professionale, tale da non pregiudicare l’immagine e la funzionalità dell’Istituto.

### ART. 3 – PRINCIPI GENERALI

**3.1.** L’Istituto è sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge la correlata attività di produzione ai sensi di legge.

**3.2.** In conformità al proprio Statuto e alla funzione istituzionale, l’Istituto opera per la diffusione della pratica musicale nelle diverse fasce di età, dai giovanissimi agli adulti, organizzando attività formative in proprio e in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione, enti di produzione musicale, associazioni culturali, con particolare attenzione a quelli operanti sul territorio. L’Istituto promuove la diffusione della cultura musicale sul territorio attraverso manifestazioni culturali e concertistiche realizzate in proprio e in collaborazione con altri istituti musicali italiani e stranieri, università ed istituzioni culturali che operano sul territorio.

**3.3.** Per il perseguimento delle proprie finalità, l’Istituto, in conformità alla normativa vigente, organizza un’adeguata offerta didattica e musicale finalizzata a motivare e favorire l’accesso, la partecipazione e la formazione degli Studenti.

**3.4.** L'Istituto persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli Studenti e di tutto il personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto.

**3.5.** Fermo restando quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, l'Istituto impronta lo svolgimento delle proprie attività al perseguimento dei seguenti valori e delle seguenti finalità:

- (a) l'Istituto si propone di assicurare la migliore formazione musicale agli Studenti, organizzando con continuità un'offerta formativa e didattica qualificata;
- (b) l'Istituto persegue la soddisfazione degli Utenti favorendone la partecipazione alle attività istituzionali;
- (c) l'Istituto si propone di stabilire con gli Utenti rapporti corretti e trasparenti;
- (d) l'Istituto si propone di assicurare agli Utenti servizi e prestazioni efficienti attraverso un'adeguata organizzazione delle proprie attività;
- (e) l'Istituto, nei confronti del personale, rispetta con diligenza le leggi vigenti, il CCNL e ne assicura i diritti;
- (f) l'Istituto esige comportamenti improntati all'integrità morale, trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede; in nessun caso l'intento di perseguire l'interesse o il vantaggio dell'Istituto può giustificare l'inosservanza dei predetti principi;
- (g) l'Istituto condanna comportamenti che ne compromettono la reputazione, ne danneggiano l'immagine ed ostacolano il perseguimento della sua missione e dei propri obiettivi;
- (h) l'Istituto considera un valore e favorisce lo svolgimento dell'attività artistica da parte del Personale docente, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure adottate;
- (i) l'Istituto rifiuta qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sulla nazionalità, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla affiliazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e di invalidità, sull'età, salvo quanto espressamente stabilito dalle normative in vigore;
- (j) la gestione dell'Istituto è improntata al perseguimento della massima efficienza, nel rispetto dei principi e delle norme in materia di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e buon andamento della pubblica amministrazione, ottimizzando l'utilizzo delle risorse disponibili;
- (k) nell'organizzazione delle proprie attività, l'Istituto si propone di creare le condizioni affinché si determini un ambiente di lavoro che favorisca la motivazione, la collaborazione e l'integrazione delle risorse umane e professionali.

#### **ART. 4 – PRESCRIZIONI DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE**

**4.1.** L'Istituzione garantisce ai singoli docenti la piena libertà per l'insegnamento e per la ricerca in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti, dalle deliberazioni adottate dagli organi dell'Istituto e dalle procedure conseguenti.

**4.2.** Il Personale docente è tenuto ad osservare gli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità propri del rapporto di lavoro pubblico.

**4.3.** Il Personale docente contribuisce all'educazione musicale e alla formazione umana degli Studenti, proponendosi di svilupparne il potenziale artistico e le attitudini, assicurando la continuità e la qualità della docenza.

**4.4.** Il Personale docente promuove e favorisce le attività di ricerca e produzione artistico-musicale dell'Istituto, collaborando alla loro realizzazione.

**4.5.** Il Personale docente assicura la regolare tenuta e compilazione dei registri e dei documenti di propria competenza. Quanto registrato deve essere veritiero e conforme alle procedure vigenti.

#### **ART. 5 – PRESCRIZIONI RIGUARDANTI L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E I SERVIZI AUSILIARI**

**5.1.** La competente funzione amministrativa assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari, con particolare riferimento al contenuto e alla rappresentazione del bilancio di esercizio, delle relazioni, dei prospetti, dei rendiconti, delle scritture contabili e di quant'altro richiesto ai sensi di Statuto e di legge.

**5.2.** Ogni operazione deve essere correttamente contabilizzata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

**5.3.** L'Istituto, tramite gli organi competenti e le funzioni delegate, assicura la massima disponibilità e la corretta, tempestiva e trasparente informazione e collaborazione ad autorità, organismi ed enti interni ed esterni preposti a funzioni di vigilanza e controllo sulla gestione.

**5.4.** L'utilizzo delle risorse finanziarie avviene nella massima trasparenza.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI ATTUATIVE**

**6.1.** Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, l'Istituto ne assicura la massima diffusione e conoscibilità.

**6.2.** L'Istituto, nell'ambito delle proprie azioni organizzative, adotta, tramite gli organi competenti e le funzioni delegate, Regolamenti, strumenti di gestione e controllo idonei ad affermare e a favorire l'osservanza dei principi etici.

**6.3.** I Destinatari del presente Codice sono tenuti a collaborare all'attuazione dello stesso, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.