

Bando di selezione a evidenza Pubblica per la selezione di **Collaboratori al pianoforte** (nell'ambito delle attività di esercitazione, esami di merito e produzione musicale interna ed esterna autorizzata dal Consiglio Accademico) per la redazione di graduatorie a validità triennale, (2016 – 2019), finalizzate al conferimento di incarichi professionali a collaboratori di alto profilo.

IL DIRETTORE

- Visti i Corsi attivati dall'A/A 2015 – 2016, di cui al Manifesto degli Studi, e tenuto conto dell'esigenza di avvalersi, in occasione di attività di esercitazione, esami di merito e produzione musicale, di **Collaboratori al pianoforte** di alto profilo per le attività tipiche sopra riportate, all'interno dei tre Dipartimenti tipici: Archi, Fiati e Canto;
- Visto il Verbale del Consiglio Accademico del 19/02/2016;
- Preso atto delle deliberazioni del CdA del 18.03.2016;
- Visto il pieno utilizzo e quindi l'impossibilità di avvalersi di personale in dotazione organica dell'Istituto;
- Vista la disponibilità in Bilancio;

indice

il presente Bando, prevedendo di acquisire candidature adeguate al fine di redigere Graduatorie di **Collaboratori al Pianoforte** da cui attingere, per conferire incarichi di collaborazione da svolgersi presso l'ISSM "Vecchi – Tonelli" nelle Sedi di Modena e Carpi, dando alle predette graduatorie validità triennale (fermo restando che per ogni anno accademico detta graduatoria sarà scorsa dall'inizio, essendo la medesima valida e utilizzabile fino al 31 ottobre 2019).

Le selezioni che daranno origine alle relative Graduatorie si svolgeranno con procedura semplificata per valutazione di Curricula e prova pratico/esecutiva di accompagnamento.

In particolare:

- Curriculum artistico/professionale (Allegato B)

Il Curriculum artistico/professionale dovrà essere redatto con la necessaria sintesi, ma in modo preciso e chiaro, elencando i Corsi di specializzazione seguiti (Accompagnatore al pianoforte) o nei quali il candidato sia stato in prima persona protagonista, gli ambiti istituzionali e lavorativi in cui ha prestato servizio nel corso della propria carriera, il proprio repertorio elettivo e di specializzazione supportato da idoneo riscontro a livello di incarichi. Il Candidato dovrà inoltre argomentare ed indicare esplicitamente nel Curriculum, a seconda dei Dipartimenti scelti, quali siano le competenze specifiche o plurime rispetto alle quali voglia essere valutato e dando modo così alla commissione di derivarne un giudizio completo ed esaustivo. Al Curriculum artistico/professionale verrà assegnato, **ad insindacabile giudizio della Commissione**, un punteggio massimo di 30 punti scaturente e giustificato dall'esigenza di **individuare professionisti con un alto profilo di competenza ed esperienza maturata negli ambiti specifici**.

Per essere ammessi alla successiva prova pratico/esecutiva, il punteggio minimo è di 20/30 punti.

- **Prova pratica di accompagnamento**

Coloro che avranno acquisito un punteggio minimo di 20/30 punti saranno ammessi alla prova pratica che prevederà una prova di accompagnamento, diversa a seconda del dipartimento della graduatoria a cui si chiede accesso, da eseguirsi davanti alla Commissione di valutazione, la quale potrà assegnare a sua volta un punteggio massimo di ulteriori 30 punti e concorrere ad un totale massimo di 60/60.

- **Dipartimento Canto**

Prova di Accompagnamento a prima vista di un cantante in un brano e/o aria tratti dal repertorio Lirico o Cameristico vocale.

- **Dipartimento Archi**

Prova di Accompagnamento di un violinista nella Sonata n. 1 in sol magg. per Violino e Pianoforte op. 78 di J. Brahms.

- **Dipartimento Fiati**

Prova di Accompagnamento di un flautista nella Sonata per Flauto e Pianoforte FP164 di F. Poulenc.

N.B.: gli esecutori solisti saranno forniti dall'Istituto all'ultimo istante, per cui non si dà possibilità al candidato di provare prima dell'audizione.

L'elenco nominativo degli ammessi alla prova pratica, con il relativo calendario di convocazione, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.vecchi-tonelli.it il giorno 8 luglio 2016.

•••••

Gli incarichi di Collaborazione risponderanno ai sensi del D. Lgs.165/01 e del Regolamento per il conferimento di incarichi dell'ISSM "Vecchi – Tonelli" di Modena, al fine di selezionare collaboratori esperti "**Collaboratori al Pianoforte**", per prestazioni afferenti alle attività tipiche citate in premessa.

•••••

Requisiti di Accesso

I candidati che vorranno accedere alla procedura selettiva finalizzata al conferimento degli incarichi in oggetto, dovranno **possedere almeno uno dei seguenti titoli di studio che presenti attinenza con la Professionalità richiesta**:

- Un Diploma dei seguenti, rilasciato da Conservatorio o da ISSM non statale o da altro Istituto non statale accreditato con DM (riportare in tal caso il numero preciso del Decreto):
- Diploma Accademico di I Livello;
- Diploma conseguito col previgente Ordinamento.

I candidati dovranno anche autocertificare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza europea (se non italiani, e' comunque richiesta conoscenza della lingua italiana certificata da un livello non inferiore al B2;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 62 anni, verificando la data di compimento dell'età alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica e psichica all'esercizio delle funzioni di "Collaboratore al Pianoforte";
- 4) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 5) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
- 6) cessazione da pubblici impieghi o da incarichi con pubbliche amministrazioni assunti in precedenza, per motivi di scadenza dei termini o per motivazioni di carattere ordinario (non essendo incorsi nella destituzione dall'impiego, né nel licenziamento per persistente e insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego o l'incarico attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile).

•••••

In caso di accertata non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà all'immediata cancellazione del candidato dalle graduatorie, ovvero al recesso immediato del contratto col medesimo, con perdita conseguente di ogni diritto ad incarichi successivi e con attivazione delle procedure di legge previste, in caso di dichiarazioni mendaci.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà sia come autorizzazione all'Istituto Vecchi Tonelli ad utilizzare i dati personali nella predetta contenuti per fini istituzionali, sia come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, durante l'incarico (per effetto del vincolo al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso della privacy per tutti i dati personali e sensibili dell'utenza di cui vengano a contatto e/o a conoscenza per effetto dell'incarico in questione da espletare presso sedi con utenti in carico).

Il Certificato di Casellario Giudiziale, come quello relativo alle eventuali pendenze, potrà essere acquisito d'ufficio.

Chi riceverà comunicazione di ammissione con riserva per un vizio sanabile, potrà integrare la domanda direttamente entro i termini indicati dalla Commissione nella comunicazione. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di non ammissione, saranno da intendersi ammessi alla selezione.

•••••

Per quanto attiene equipollenze, equiparazioni e riconoscimento di titoli diversi, deve essere riportato con citazione esatta il relativo decreto di riferimento a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo posseduto, sia per:

- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge,
- Eventuali titoli riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, equipollenti a uno di quelli indicati come indispensabili per lo svolgimento dell'incarico in parola.

•••••

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell' Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio fosse stato acquisito all'estero e non fosse ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, sarà necessario per il candidato richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine dell' ammissione alla presente selezione (per l'acquisizione del Modulo di richiesta e delle relative istruzioni collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica ([http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile _equivalenza. Pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.Pdf)).

•••••

Modalità di presentazione della Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta usufruendo dello specifico modulo allegato al presente Bando (**Allegato A**), e debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “O. Vecchi – A. Tonelli” di Modena. La predetta, corredata

dei necessari allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del 01 luglio 2016**, via posta ordinaria, o essere depositata a mano presso la Sede di Modena dell'Istituto in Via Goldoni, 10, ovvero inviata via mail, via pec, o via fax, a rischio dell'utente, per eventuali invii incompleti o mancanti di parti. Nel caso di invio tramite posta ordinaria, si fa presente che a nulla varranno appelli o reclami per il ritardo o il mancato recapito all'Istituto rispetto alla data ed all'ora indicata.

La **mail** dell'Istituto e' la seguente: **istituto.oraziovecchi@comune.modena.it**

la **pec** e' la seguente **istitutomusicalevecchitonelli@pec.it**

il **fax** e' il seguente: **059 20 32 928**.

Si informa a tal riguardo che le commissioni giudicatrici potranno riunirsi per l'analisi delle domande pervenute già a partire dal giorno stesso della data di scadenza, in orario successivo alle ore 13.00.

Allegati e modalità compilative

Gli interessati sono invitati a presentare alla **Segreteria dell'Istituto, in via Goldoni, 10, a Modena**, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì compresi, apposito modulo di domanda (**Allegato A**) in carta libera compilato in ogni sua parte. Le domande spedite per posta entro il termine di scadenza (data e ora), dovranno comunque pervenire al predetto Ufficio entro lo stesso termine, per consentire l'avvio immediato della procedura di esame delle domande e dei documenti a queste allegati (curriculum e progetto) e l'espletamento con inizio immediato dei lavori di ammissione, selezione e approvazione della graduatoria nei termini stabiliti in rapporto alle esigenze di servizio, a cura della Commissione.

L'Istituto declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del professionista che si candida, verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile, non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Come specificato, l'invio e' possibile per via postale, via mail, via pec, via fax, o a mano.

Si suggerisce di accertarsi telefonicamente al n. tel. dell'istituto, **059 20 32 925**, dell'arrivo a buon fine dell'intera domanda completa di allegati).

Bando e moduli (Allegati A e B), oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.vecchi-tonelli.it nella sezione dedicata, potranno essere ritirati presso la Segreteria della sede centrale di Istituto, a Modena, in via Goldoni 10.

La domanda dovrà essere firmata per esteso (la mancata apposizione di firma autografa non è infatti sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione).

Se non consegnata a mano dall'interessato, alla stessa domanda dovrà essere aggiunta fotocopia in fronte e retro del documento di identità, lo stesso dovrà essere fatto anche in tutti i casi di invio postale, telefonico o informatico, e pure qualora la domanda venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente che la riceve.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate prima e comunque al di fuori dei termini di pubblicazione del presente bando.

•••••

Ad ogni singola domanda comunque inviata o consegnata che potrà annoverare fino a 3 richieste di accesso a diverse Graduatorie di Dipartimento (Canto, Fiati, Archi), dovrà obbligatoriamente essere allegata la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 10 per ogni Dipartimento e Graduatoria richiesta** con Bonifico bancario intestato a: ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI VECCHI – TONELLI DI MODENA. Codice IBAN: IT06F0200812930000100565469 gestito da UNICREDIT BANCA SpA, agenzia di Piazza Grande, n. 40 41021 Modena, specificando nella causale per ognuno dei versamenti (in caso di più domande) **“Tassa Bando Collaboratore al Pianoforte 2016-2019, Graduatoria**

Dipartimento _____”, oltre a indicare cognome/nome del candidato. Se la domanda sarà stata trasmessa via fax o PEC, la ricevuta originale relativa al predetto versamento (già trasmessa in copia con tutti i documenti), dovrà essere consegnata in Segreteria prima della conclusione delle procedure di selezione e di approvazione della graduatoria.

La mancata consegna dell'originale dell'avvenuto versamento e' motivo di esclusione dalla graduatoria.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante il codice CRO bancario attestante l'avvenuto pagamento.

L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto a presentare alcuna altra documentazione, al fine di agevolare l'esame del curriculum da parte della commissione, potrà allegare, in originale o in copia, i documenti dichiarati nella domanda, compresi quelli relativi a eventuali preferenze a parità di merito. In particolare per queste, il candidato potrà autocertificare le condizioni in base a cui ritiene di averne diritto.

In calce alla domanda dovrà essere indicato, obbligatoriamente e per iscritto, almeno un recapito telefonico, tale **da consentire una contattabilità reale** e non solo teorica del professionista che si propone.

La mancata indicazione di questo o l'inaccessibilità del numero indicato negli orari d'ufficio, presupporrà lo slittamento nell'utilizzo della graduatoria in tutti i casi in cui si tratti di provvedere al conferimento di incarichi con particolare urgenza. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico andranno comunicate telefonicamente e per iscritto, anche via mail, tempestivamente, alla Segreteria da parte di ciascun interessato, precisando il bando cui fa riferimento e la procedura in cui si deve tenere conto della variazione.

La presentazione e sottoscrizione delle domande vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti per gli incarichi conferiti dall'Istituto Vecchi Tonelli.

Alla domanda di Ammissione, “Allegato A”, dovrà essere obbligatoriamente allegato il Curriculum artistico/professionale, “Allegato B”, redatto negli aspetti sopra indicati nel presente Bando.

Commissioni giudicatrici e modalità di valutazione

Le commissioni, costituite per Decreto del Direttore, saranno formata da tre componenti:

- Direttore dell'Istituto o suo delegato,
- Due docenti dell'Istituto, di cui almeno uno con cattedra attinente alla professionalità richiesta dalla graduatoria per la quale si richiede l'accesso. In caso non vi fosse disponibilità di un Docente competente, potranno essere chiamati a far parte della Commissione anche Docenti affini appartenenti ad altre Istituzioni.
- I criteri di valutazione sono già espressi nel presente Bando e tali saranno quelli adottati dalle Commissioni, che avranno come unica finalità quella di individuare professionisti di alto profilo esperienziale e di competenza, idonei a svolgere le attività tipiche richieste.

Allo scopo di costituire il punteggio determinante la posizione dei candidati in Graduatoria, potrà essere assegnato **un massimo di 60 punti**, dato dalla somma della valutazione del Curriculum artistico/professionale - Allegato B: (per un massimo di 30 punti e con un minimo di 20/30 per poter accedere alla successiva prova pratica di accompagnamento) più i 30 punti disponibili per la valutazione della prova pratica. Si riporta qui sotto, in sintesi, la ripartizione.

- **Valutazione ALLEGATO B, Curriculum artistico/professionale max 30 punti. Per accedere alla prova pratica, sarà assegnato un punteggio minimo pari o superiore a 20/30;**
- **Prova pratica di accompagnamento (una per ogni Dipartimento/Graduatoria richiesta) max 30 punti (non è previsto un punteggio minimo).**

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 60 punti

La somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni dell'Allegato B e dalla Prova pratica di accompagnamento, definita tenendo conto anche dei primi due decimali, sarà utile per la formazione della specifica Graduatoria di merito.

Approvazione degli atti

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, approverà il Verbale dei lavori della commissione, il cui estratto riportante la Graduatoria verrà affisso all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto (a meno che su questa debbano essere valutati titoli per i pari merito non immediatamente applicabili).

Se nulla sarà stato all'uopo dichiarato/certificato dagli interessati, si procederà in base all'età.

Dalla data di affissione all'Albo alla data di pubblicazione sul sito decorrerà un termine di 5 giorni per eventuali impugnative. Il Direttore, in presenza di queste, riconvocherà la commissione per l'esame dei ricorsi, disporrà quindi con Decreto motivato - in sede di autotutela amministrativa- le eventuali conseguenti modifiche alla Graduatoria precedentemente pubblicata.

Avverso la graduatoria, eventualmente ripubblicata solo se modificata e divenuta così definitiva, potrà essere esperito ricorso al Giudice Amministrativo o al Presidente della Repubblica, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Individuazione del destinatario

Il destinatario di ciascun incarico verrà individuato sulla base della graduatoria degli idonei, utilizzata nell'ordine. Comunque, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli e al conferimento ed espletamento dell'incarico, potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per accertato difetto dei requisiti prescritti, ovvero nel caso in cui l'incarico risulti essere stato conseguito per effetto di dichiarazioni mendaci.

In successiva applicazione del derivato Contratto e in conformità alla L. n. 92 del 28 giugno 2012, le parti potranno recedere prima della scadenza del termine per giusta causa. Il committente potrà recedere prima del termine qualora siano emersi oggettivi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile o gravemente problematica la realizzazione del progetto. In particolare, si attiverà recesso in tutti i casi di interruzione del progetto per altra attività lavorativa che dovesse risultare concomitante e pregiudicasse lo svolgimento del predetto, nell'impossibilità del professionista di rendere la prestazione negli orari di apertura dei servizi raccordandola alla organizzazione delle attività ivi programmate (ogni rapporto di lavoro diverso, già in essere o intrapreso dopo la stipula del contratto, sarà comunque da comunicare preventivamente all'Istituto, per consentire a chi agisce per conto di quest'ultimo di valutare eventuali incompatibilità o anche conflitti di interesse, ovvero di attivare le prescritte procedure per richiedere le autorizzazioni a norma di legge).

Organizzazione della Collaborazione

La collaborazione andrà coordinata fra il soggetto a cui è stata affidata, le attività dei Docenti con i quali si instaura la collaborazione e le Sedi dell'Istituto ospitante nell'ambito delle attività tipiche indicate nel presente Bando. Il Collaboratore dovrà quindi rendersi disponibile ogniqualvolta ciò sarà necessario e tenendo conto dei Calendari delle lezioni dei Docenti, senza i quali l'attività dei Collaboratori al pianoforte perderebbe ogni significato ed utilità per l'Istituto e per gli allievi stessi oggetto delle prestazioni.

Si terrà inoltre conto di prestazioni fornite in orari compatibili con quelli di apertura e con quelli relativi alle attività istituzionali ivi già in essere e soprattutto dell'ambito temporale di operatività di allievi e docenti.

•••••

Per lo svolgimento degli incarichi, che si andranno ad affidare ai professionisti che si vengano a trovare in posizione utile nelle Graduatorie di merito conseguenti al presente Bando, è

previsto un compenso forfetario lordo, proporzionato al numero delle singole prestazioni da svolgere nelle due Sedi di Modena e Carpi dell'ISSM "Vecchi – Tonelli" indicate nell'incarico, anche in coordinamento con i Docenti di Cattedra per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici di cui al presente Bando. Ogni prestazione equivale ad un'ora di collaborazione attiva al pianoforte e prevede un compenso di € 27,00 lordi orari.

La forma contrattuale sarà individuata in base alle vigenti leggi in materia.

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito dell'Istituto Vecchi – Tonelli. Responsabile del procedimento è il Direttore dell'ISSM "Vecchi – Tonelli", M° Antonio Giacometti.

**Firmato
Il Direttore**

M° Antonio Giacometti